MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

ARMADA DE COLOMBIA

*"2023, año del Bicentenario Naval"*

**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 004 DEL 03 DE AGOSTO 2023**

LAPSO del 06 de julio 2023 al 03 de agosto de 2023

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA/ | : | 0029-ARC-ENSUB-DLENS-2023 |
| CONTRATISTA | : | SOLUCIONES INTEGRALES B & V SAS |
| OBJETO DEL CONTRATO | : | SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y ACCESORIOS DE PAPELERIA PARA LA ESCUELA NAVAL DE SUBOFICIALES ARC "BARRANQUILLA" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL | : | 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL | : | 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| VALOR INICIAL | : | $102.540.800 |
| ADICIÓN (S) | : | N/A |
| VALOR TOTAL CONTRATO | : | $102.540.800 |
| DESCRIPCIÓN E IDONEIDAD DEL SUPERVISOR | : | LOGISTICO ADMINISTRADOR – ALMACENISTA DE VESTUARIO ENSUB |
| SUPERVISOR INICIAL | : | SJ BLAS LEÓN ROMERO |
| SUPERVISOR FINAL | : | SJ BLAS LEÓN ROMERO |

En la ciudad de Barranquilla, a los tres (03) días del mes de agosto del dos mil veintitrés (2023), en calidad de Supervisor de la aceptación de oferta No. 0029-ARC-ENSUB-DLENS-2023 suscrito con la empresa **SOLUCIONES INTEGRALES B & V SAS – 900.188.417 - 1**, representada legalmente por DIANA PATRICIA DIAZ GUTIERREZ y dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de octubre 28 de 1993 [1], artículos 4º, 5º, 11º, 12º, 26º, 50º, 51º, 52º, 53º [2], 56º, Ley 1474 de 2011 [3], entre otros los artículos 82º, 83º y 84º, la Resolución 6302 del 31 de julio de 2014 [4], la Directiva 15 del 10 de marzo de 2015 [5] y la Resolución No. 4519 del 27 de mayo 2016 [6], modificada por la Resolución No. 1417 del 08 de

[1] *Ley 80 de 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, artículos 4º "De los Derechos y Deberes de las Entidades Estatales", 5º "De los Derechos y Deberes de los Contratistas",11º "De la competencia para dirigir licitaciones o concursos y para celebrar contratos estatales", 12º "De la Delegación para Contratar", 26º "Del Principio de Responsabilidad", 50º "De la Responsabilidad de las Entidades Estatales", 51º "De la Responsabilidad de los Servidores Públicos", 52º "De la Responsabilidad de los Contratistas", 53º "De la Responsabilidad de los Consultores, Interventores y Asesores" 1 , 56º "De la Responsabilidad Penal de los Particulares que Intervienen en la Contratación Estatal".*

[2] *Modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.*

[3] *Ley 1474 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, artículos 82º "Responsabilidad de los interventores", 83º "Supervisión e interventoría contractual" y 84º "Facultades y deberes de los supervisores y los interventores".*

[4] *Resolución 6302 del 31 de julio de 2014, "Por la cual se Adopta el Manual de Contratación del Ministerio de defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras.*

[5] *Directiva 15 del 10 de marzo de 2015, por medio de las que se imparten las Políticas de Contratación Sector Defensa.*

[6] *Resolución No. 4519 del 27 de mayo 2016, Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, a las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones, modificada por la Resolución No. 1417 del 08 de marzo de 2018.*

marzo de 2018, numeral 2.4 "*EJECUCIÓN*", en el presente informe deja constancia de los servicios entregados por el contratista en el periodo descrito anteriormente, para lo cual se desagregan a continuación las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción de lo propio:

1. **OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA:**
   SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y ACCESORIOS DE PAPELERIA PARA LA ESCUELA NAVAL DE SUBOFICIALES ARC "BARRANQUILLA" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS.

2. **CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRORROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMAS.**

| **Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prorroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y numero del documento.** | **FECHA** | **OBJETO** | **MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique).** | **VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)** |
|---|---|---|---|---|
| Modificar el Anexo "A" de la Aceptación de oferta No. 0029-ARC-ENSUB-DLENS-2023 | 28/06/2023 | SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y ACCESORIOS DE PAPELERIA PARA LA ESCUELA NAVAL DE SUBOFICIALES ARC "BARRANQUILLA" Y SUS UNIDADES ADSCRITAS | Bolsa de papel: Bolsa elaborada en papel bond de 115 gr azul, medidas 32 cm de alto x 24.5 cm de ancho x 9 cm de fuelle con base firme proporcional al tamaño de la bolsa en cartón blanco. (acuerdo muestra suministrada por la entidad.)<br><br>Papel para esquela: papel tipo opalina de 180 gr, color blanco, medidas 16 cm de ancho x 23 cm de largo. (acuerdo muestra suministrada por la entidad.)<br><br>Sobre para esquela: tipo papel bond, color blanco medida ancho a 17 cm x 23.9 cm (acuerdo muestra suministrada por la entidad.)<br><br>Rótulos autoadhesivos. Tamaño de 19 mm, color dorado, papel autoadhesivo, tipo fiesta.(acuerdo muestra suministrada por la entidad.) | N/A |

3. **VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA:**

| **VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA** | **VALOR UNITARIO** (Indicar tipo de moneda) | **VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA** (Indicar tipo de moneda) | **VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA)** | **VALOR GASTOS DE NACIONALIZACIÓN** (Si aplica, de lo contrario obviar) (Indicar tipo de moneda) | **VALOR TOTAL** (Indicar tipo de moneda) |
|---|---|---|---|---|---|
| $102.540.800 | $102.540.800 | $102.540.800 | N/A | N/A | $102.540.800 |

## 4. GARANTIAS

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:**<br>**COMPAÑÍA ASEGURADORA:**<br>**FECHA DE APROBACIÓN:**<br><br>**RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** | | | **No. 14-44-101180652 DE FECHA 24 DE ABRIL DE 2023**<br>**SEGUROS DEL ESTADO S.A**<br>**27 DE ABRIL 2023**<br><br>**N/A** | |
|---|---|---|---|---|
| **AMPAROS**<br>(Según aplique contractualmente) | **APLICA** | **NO APLICA** | **INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO** | **CUANDO HAYAN MODIFICACIONES AL CONTRATO, INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO.** |
| **ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO**<br>(verificar la exigencia contractual) | | **X** | **N/A** | **N/A** |
| **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** | **X** | | **27 DE ABRIL DE 2023** | **30 DE JUNIO DE 2023** |
| **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO**<br>(De los bienes o servicios) | **X** | | **27 DE ABRIL DE 2023** | **30 DE JUNIO DE 2023** |
| **SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES** | | **X** | **N/A** | **N/A** |
| **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** | | **X** | **N/A** | **N/A** |
| **TODO RIESGO** | | **X** | **N/A** | **N/A** |
| **GARANTIA TECNICA** | **VIGENCIA** | | | **TIPO DE CUBRIMIENTO** |
| | **DESDE** | | **HASTA** | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A |

## 5. CUMPLIMIENTO FORMA DE PAGO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

| **CONTRATADO** | | | **PAGADO** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE PAGO** (Anticipado/anticipo, parcial/total, vigencias futuras, reserva presupuestal) | **VIGENCIA** | **VALOR** (Indicar tipo de moneda) | **OBLIGACIÓN** | | **ORDEN DE PAGO** | | **VALOR TOTAL** (Indicar tipo de moneda) | **VALOR PENDIENTE POR CANCELAR** | **% EJECUCION CONTRACTUAL** |
| | | | **No.** | **FECHA** | **No.** | **FECHA** | | | |
| PARCIAL | 2023 | $102.540.800 | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | $102.540.800 | 0% |

| **INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA** | **DESCRIPCIÓN** |
|---|---|
| (mencionar si el contratista a estado sujeto a citaciones dentro del contrato por incumplimiento o fallas dentro del proceso) | N/A |

| **CESIONES DEL CONTRATO** | **DESCRIPCIÓN** |
|---|---|
| (mencionar si el contratista efectuó cesiones dentro del contrato y si se cuenta con la autorización por parte de la entidad y con el cumplimiento de los requisitos) | N/A |

## 6. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:

| **CONCEPTO** (Contrato convenio/orden de compra o adicion) | **VIGENCIA PRESUPUESTAL** | **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | | | **VIGENCIAS FUTURAS** (Si aplica) | | **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **No. Y FECHA** | **VALOR CDP** | **VALOR GASTOS NACIONALIZACIÓN** (Si aplica, de lo contrario obviar) | **AUTORIZACION MIN HACIENDA** (indicar soporte, No. valor y fecha) | **AUTORIZACION DEPLAN** (Indicar soporte, No Valor y fecha) | **No. Y FECHA** | **VALOR CRP** | **VALOR GASTOS NACIONALIZACIÓN** (Si aplica, de lo contrario obviar) |
| Contrato | 2023 | N° 7123 DEL 19 DE ENERO 2023 | $102.540.800 | N/A | N/A | N/A | N°19723 DEL 26 ABRIL 2023 | $102.540.800 | N/A |

| REDUCCIONES A LOS REGISTROS O VALOR FINALMENTE EJECUTADO | | | |
|---|---|---|---|
| DOCUMENTO SOPORTE | No. Y FECHA | VALOR | OBSERVACIONES / JUSTIFICACION |
| N/A | N/A | N/A | N/A |

## 7. RECEPCION DE BIENES ENTREGADOS/OBRAS EJECUTADAS/ SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCION (EJECUTADOS):

| ÍTEM | VIGENCIA PRESUPUESTAL | CONCEPTO (Bienes/obras/servicios) | VALOR (Indicar tipo de moneda) | FACTURAS | | ACTA DE RECEPCIÓN (parcial/total/final) | | ENTRADA DE ALMACÉN | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Nº y FECHA | VALOR | Nº y FECHA | VALOR | Nº y FECHA | VALOR | |
| 1. | 2023 | Bienes | $4.583.420 | 2029 28/07/2023 | $4.583.420 | 001 31-07-2023 | $4.583.420 | N/A | N/A | N/A |
| 2. | 2023 | Bienes | $45.391.938 | 2030 28/07/2023 | $45.391.938 | 001 31-07-2023 | $45.391.938 | N/A | N/A | N/A |

## 8. PRUEBA DE RECEPCION A SATISFACCION DE LOS BIENES/OBRAS/SERVICIOS:

Como prueba de recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados el supervisor de conformidad con los artículos 83 "*Supervisión contractual*" y 84 "*FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES*" de la Ley 1474 de julio 12 de 2011 [1], que ordena el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, se relaciona la siguiente información y soportes:

## 9. PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCION:

| ÍTEM | CUMPLIMIENTO ENTREGAS PACTADAS DENTRO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA (Parcial, Total) | % | AVANCE LOGRADO CUANTIFICACION /TASACION DE LO REALMENTE EJECUTADO (Indicar tipo de moneda |
|---|---|---|---|
| 1 | PARCIAL | 48,73% | $49.975.358,00 |

**OBSERVACIONES:** N/A

## 10. NFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDONEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

el contrato se ha desarrollado de manera satisfactoria acuerdo anexo técnico, además se tiene programado para el 12 de agosto del presente año recibir el segundo pedido por un valor aproximado de $ 52.565.442,00 ejecutando el contrato en 100 % de avance acuerdo a entrega de material, así mismo se modificó el anexo A, adicionando 4 ítem al anexo técnico con el fin satisfacer la necesidad de la dependencia de dirección de la ENSUB.

## 11. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Artículos 23º de la Ley 1150 de 2007, 50º de la Ley 789 de 2002, 202º y 204º de la Ley 100 de 1993, 1° de la Ley 89 de 1988, 7° de la Ley 21 de 1982 y 2° y 3° de la Ley 27 de 1974, articulo 99 del Decreto 2106 de 2019 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de la Empresa Contratista **SOLUCIONES INTEGRALES B & V SAS** frente a los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y

[1] *Ley 1474 de julio 12 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, articulo 84 "FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES".*

riesgos laborales, constatando en línea acuerdo obra en pantallazo/certificado adjunto, en los registros en la base de datos del Ministerio de Salud y Protección Social, tal como lo ordena el articulo 99 "*Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.*", del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, encontrando que se presenta al día a la fecha de este informe.

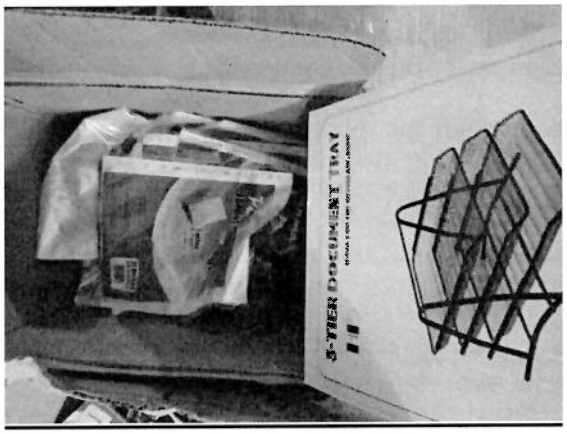
En tratándose de las obligaciones PARAFISCALES, conforme evidencia el oficio expedido el 18 de julio de 2023, suscrito por la señora DIANA PATRICIA DIAZ GUTIERREZ, Representante Legal y el señor Miguel Díaz Campo, Contador Público en el que certifican que se encuentra al día en sus pagos, así como en la planilla de pago N° **1055134000 y** No. **1055415677** adjunta al mismo, correspondiente al periodo aquí relacionado, esta supervisión verifica y da fe de lo propio.

## 12. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos.

Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

## 13. REGISTRO FOTOGRÁFICO (RECEPCIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS A SATISFACCIÓN).










**14. RELACIONAR INFORME FINAL:**

- Factura No. N/A de fecha N/A, por $N/A ( ) folios.
- Orden de Pago No. N/A de fecha N/A, por $N/A ( ) folios.
- Entrada al Almacén No. N/A de fecha N/A, por $N/A ( ) folios.
- Oficio de fecha N/A, suscrito por N/A ( ) folios.
- Actas reuniones, minutas de seguimiento pactadas en el contrato, (cuando aplique)

**15. REPORTE FINAL:**

- **OFFSET** presentar soportes de recepción de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción (cuando aplique).
- Señalar el tiempo periodo vigencia de las garantías, posteriores al termino de ejecución del contrato y hacerlas efectivas, si es el caso (cuando aplique).
- Fecha máxima liquidación contrato/convenio/orden de compra: Inicio N/A Termino N/A
- Se ha cumplido en su totalidad con el objeto y alcance del contrato en un: N/A %

Atentamente,


SJLAA, BLAS LEÓN ROMERO
C.C. 9.145.337 de Barranquilla-Atlántico
Escuela Naval de Suboficiales ARC "Barranquilla"
Cel-3003056859
3319576 Ext 16135
blas.leon@armada.mil.co