Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202202029

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	NICOLÁS SOLANO JULIO		
Identificación:	C.C. 8.600.082		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	GERSON PEÑALOZA MENA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.*		
Plazo de Ejecución:	*OCHO (8) MESES APARTIR DE SU PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN, CONTADOS DESDE EL OCHO DE ENERO DE 2022 AL SIETE DE SEPTIEMBRE DE 2022.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200156	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200848	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 08
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 34.112.000.00 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 34.112.000.00		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022- 01- 08	2022- 09- 07		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los		

			bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$34.112.000.00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$34.112.000.00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$17.056.000.00
Valor por ejecutar		$17.056.000.00
Valor a pagar en el presente Informe		$4.264.000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 08 DE ABRIL DE 2022 AL 07 DE MAYO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestación de servicios profesionales para la ejecución de gestión administrativa y operativa para la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas y asesoría y acompañamiento jurídico en la elaboración y revisión de documentos, atención de consultas y demás actuaciones necesarias para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Económico.	He participado en la elaboración y perfilamiento de respuestas a derechos de petición impetrados por algunos ciudadanos, relacionados con solicitud de ayuda o apoyo a sus negocios, ante la Gobernación del Departamento del Atlántico (Subsecretaria de Gestión Empresarial), en especial con temas relacionados con el Programa de la gobernación "TU NEGOCIO A TODA MARCHA", el cual comprende línea de

	crédito Atlántico responde, en convenio de colaboración en alianza con BALCOLDEX.
Participar en la interpretación de las normas legales vigentes que deban ser aplicadas en el marco de las funciones de la secretaria de Desarrollo Económico.	He hecho Acompañamiento y soportes requeridos por las subsecretarías de desarrollo económico sobre asuntos que se me han requerido en temas relacionados con el objeto contractual.
Conceptuar sobre los asuntos que en materia jurídica le sean requeridos por la Secretaria.	Conceptuando sobre todos los Asuntos que en materia Jurídica me sean requeridos por la Secretaria de Desarrollo Económico, en relación a las peticiones resueltas.
Prestar el acompañamiento jurídico correspondiente en las diferentes actividades que desarrolle la secretaría de Desarrollo para el cumplimiento de sus fines. Brindar acompañamiento y asesoría jurídica en la formulación y seguimiento de los Proyectos y Programas por parte de las subsecretarías de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Prestando para ello, oportunamente el Acompañamiento Jurídico correspondiente en las diferentes Actividades que desarrolle la Secretaria de Desarrollo Económico para el cumplimiento de sus fines.
Realizar el acompañamiento requerido por la Secretaría de Desarrollo Económico en los eventos, visitas, reuniones o auditorías realizadas de manera interna o por autoridades de diferentes órdenes, cuando así se requiera de conformidad con las actividades a cargo.	
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GERSON PEÑALOZA MENA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430316168	2022/ 01/ 31	$222.200.00
2	9430379846	2022/02/28	$222.200.00
3	9431920792	2022/03/30	$222.200.00
4	9433130030	2022/05/02	$222,200.00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$888.800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **9** días del mes de **Mayo** de **2022.**

GERSON PEÑALOZA MENA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: C.C.72.207.800

NICOLÁS SOLANO JULIO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: C.C. 8´600.082