SECOP I		
SECOPII	X	
CPS	SI	NO

CONTRATO Nº 1523

Todos los documentos deben ser originales, con excepción de los requisitos que indican copia.						
ITEM	REQUISITO	CUMPLE				
		CPS		OTROS		
		SI	NO	SI	NO	
1	Certificado de cumplimiento de requisitos para pago	N/A	N/A			
2	Cuenta de Cobro o factura					
3	Copia Certificación Bancaria. **(Primer pago o si ha cambiado)**					
4	Copia Contrato / Copia Adiciones / Copia Modificaciones **(*Nota1) (Primer pago)**					
5	Copia Registro presupuestal **(*Nota 1) (Todos los pagos)**					
6	~~Copia informe de Supervisor o Interventor **(*Nota 3)**~~					
7	Copia de Plan de Inversión / Acta de Terminación /Acta de Liquidación **(**Nota 2) (Ultimo pago)**					
8	Copia Acta de recibo Parcial o Final para contrato de obra	N/A	N/A			
9	Copia Entrada de Almacén Municipal Contrato de Suministro,Compraventa de Bienes (Inmuebles, Muebles)	N/A	N/A			
10	Copia del Rut actualizado					
11	Copia del certificado de la Cámara de Comercio, para aquellaspersonas Naturales o Jurídicas	N/A	N/A			
12	Declaración de pertenencia a cédula fiscal					
13	Planilla de Seguridad Social					
14	Acta de Inicio **(Primer pago)**					
15	Pantallazo como evidencia de información ingresada en el SECOP II					
*Nota 1	**En caso de existir adiciones y/o modificaciones contractuales, deberá adjuntarsecopia respectiva**					
**Nota 2	**Anticipos:** Adjuntar Plan de Inversión Aprobado **Pago Final**: Acta de Terminación y/o Acta de Liquidación					
**Nota 3	**Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión o de arrendamientos, utilizar formato único 1010-F-GCT-151**					

Jose Arbey Serrato Aza.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN LA SECRETARÍA

25 AGO 2023 10:00

18288

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN CONTABILIDAD

Registrado SIG: 24/03/2023

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

CUENTA DE COBRO N. 05 – 2023

Contrato N. 1523 de 2023 – Municipio de Villavicencio

Villavicencio – Meta, 25 de agosto de 2023

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
NIT. 892.099.324 – 3

DEBE A:
Cindy Dayan Forero Caicedo
C.C. 1.018.432.946 de Bogotá.

LA SUMA DE:
$ 4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)

Por concepto de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACIÓN INNOVADORA DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META." Periodo comprendido entre el 21 de julio de 2023 al 20 de agosto de 2023

Favor hacer pago a la siguiente cuenta:

Banco:	Scotiabank Colpatria
Tipo de cuenta:	Ahorros
N. de cuenta:	7192025860
Nombre del titular:	Cindy Dayan Forero Caicedo

Cindy Forero Caicedo
Firma

Dirección: Km 1 Vía Restrepo, vereda Vanguardia
Teléfono: 3132318099
Correo : cindydforero@gmail.com

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 2076

Vigencia: 2.023 **Fecha de Compromiso:** 21 de marzo de 2023

Beneficiario FORERO CAICEDO CINDY DAYAN **Nit:** 1018432946 - 2 **Con Formalidades Plenas**

No. C.D.P. : 2142 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 08 de marzo de 2023

Tipo de Compromiso Servicios Profesionales

Contrato: 1523 **Fecha:** 17/03/2023 **Vence:** 31/12/2023

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACION INNOVADORA DE LA SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META

Cto.Utilidad : SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO

Identificación Presupuestal	Concepto		Valor
Gastos-Inversión			
0401 - 2 - 3.39.03.1000.001 - 02	BPIN 2020500010178 Apoyo a iniciativas empresariales o empresas con vocación innovadora en el municipio de Villavicencio, meta. **Recurso Propio-Libre Destinación** **Recursos Propios** **Clasificadores**		24.000.000,00
	3903013-83990-210150001-1.2.1.0.00-0-0	24.000.000,00	
		Total Compromisos	**$24.000.000,00**

Programación de Pagos

Mes	Valor
ril	$4.000.000,00
yo	4.000.000,00
io	4.000.000,00
io	4.000.000,00
osto	4.000.000,00
ptiembre	4.000.000,00
lor Total Prog.	$24.000.000,00

LINA MARIA VALLEJO
Directora de Presupuesto

ó: KGOMEZ

Powered by CamScanner

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	25/08/2023
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 21/07/2023 HASTA: 20/08/2023

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	1523 del 17 de marzo de 2023 CD- 1496-2023		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II x		
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de Servicios		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CINDY DAYAN FORERO CAICEDO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.018.432.946		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACIÓN INNOVADORA DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META."		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JOSE ARBEY SERRATO C.C. 86.082.029		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	22/03/2023		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTI CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES		
FECHA DE INICIO:	21/03/2023		
FECHA DE TERMINACIÓN:	20/09/2023		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	_____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:		

Powered by CamScanner

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

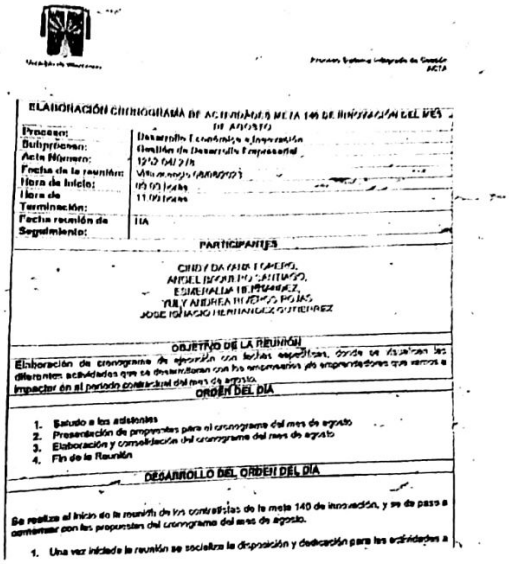
1. ACTIVIDAD No. 01
Elaborar y diseñar el cronograma de actividades mensual para el apoyo a empresas y emprendimientos de actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y de la economía naranja del municipio de Villavicencio, para la vigencia 2023

Descripción del avance:
Realice el cronograma de actividades mensual donde se especifica as tareas que se llevaran a cabo por semana para el cumplimiento de la meta 140 de la dirección de fomento de la secretaría de competitividad y desarrollo de la alcaldía de Villavicencio, la reunión se realizó el día 08 de agosto 2023 mediante acta 278

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e2Ms20jyxm0hOzjGJqp3bYvYaDzilVAB

Anexos y Evidencias:
Cronograma de actividades y fotografía de la reunión para el desarrollo de la actividad.

Evidencia:



Proceso Sistema Integrado de Gestión
ACTA

ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES META 140 DE INNOVACIÓN DEL MES DE AGOSTO

Proceso:	Desarrollo Económico e Innovación
Subproceso:	Gestión de Desarrollo Empresarial
Acta Número:	1210.040.21.1
Fecha de la reunión:	Villavicencio, 08/08/2023
Hora de Inicio:	09:00 horas
Hora de Terminación:	11:00 horas
Fecha reunión de Seguimiento:	NA

PARTICIPANTES

CRISTIAN CAMERO,
ANGEL RODRIGUEZ CASTIBLANCO,
ESMERALDA RAMIREZ,
YULY ANDREA HURTADO ROJAS,
JOSE IGNACIO HERNANDEZ GUTIERREZ

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Elaboración de cronograma de ejecución con fechas específicas, donde se visualicen las diferentes actividades que se desarrollaran con los emprendedores y emprendedoras que vamos a impactar en el periodo contractual del mes de agosto.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo a los asistentes
2. Presentación de propuestas para el cronograma del mes de agosto
3. Elaboración y consolidación del cronograma del mes de agosto
4. Fin de la Reunión

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se realiza el inicio de la reunión de las contratistas de la meta 140 de innovación, y se da paso a comenzar con las propuestas del cronograma del mes de agosto.

1. Una vez iniciada la reunión se socializa la disposición y dedicación para las actividades a

ACTIVIDAD No. 02
Elaborar y diseñar la estrategia de acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo en los emprendedores y empresas locales de actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y la economía naranja del municipio de Villavicencio.

Powered by CamScanner

Descripción del avance:
Realice la elaboración de la estrategia de acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo en los emprendedores y empresas locales para el cumplimiento de la meta 140 de la dirección de fomento de la secretaría de competitividad y desarrollo de la alcaldía de Villavicencio Mediante acta 065 del día 29 de marzo de 2023

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X_rleR-03baPZSCuOCmpProHpqPu52c1

Anexos y Evidencias:
Estrategia de acompañamiento y fotografía de la reunión para el desarrollo de la actividad.

Evidencia

PROPUESTAS

La estrategia para apoyar las empresas y emprendimientos con actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y la economía naranja, está orientada a la motivación de los empresarios del municipio a tomar acciones innovadoras en cuatro aspectos básicos, que concentran la continuidad de algunos procesos que tienen un impacto positivo en la población objetivo y el fortalecimiento de procesos organizacionales con el fin de potencializar el aparato productivo y comercial de las empresas y emprendimientos de la ciudad de Villavicencio.

1. Creación Páginas WEB con Comercio Electrónico, motivando a los emprendedores y empresarios en la implementación de herramientas electrónicas de comercialización de sus negocios, teniendo en cuenta la alianza entre el Ministerio de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la Organización de Estados Americanos, Kolau y la Alcaldía de Villavicencio, que puede ser adquirida de forma gratuita, (tanto el Hosting como el Dominio). Esto mediante talleres guiados donde se crea la página y se ambienta a los empresarios y emprendedores en el uso y control de la herramienta y así lleven a cabo la actualización de su espacio de comercio.

2. Implementación de mecanismos de pago electrónico, asesorando a los emprendedores y empresarios en la implementación de herramientas que potencialicen el acercamiento con el cliente en las diferentes metodologías de pago. se realiza el acompañamiento en la creación de links de pago desde la plataforma Wompi, para que realicen la inscripción a códigos QR o pagos contra entrega.

3. Búsqueda de alianzas estratégicas con el fin de fortalecer a los emprendedores y empresarios del municipio de Villavicencio dedicados a las actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y de la economía naranja.

4. Realización de trabajo de campo en las diferentes comunas del municipio

ACTIVIDAD No. 03
Implementar de manera mensual, la estrategia de acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo de veintitrés (23) emprendedores y/o empresas locales de actividades industriales, artesanales, ciencia, tecnología, innovación y la economía naranja del municipio de Villavicencio, aplicando el procedimiento de asesoría empresarial vigente en el sistema integrado de gestión – SIG de acuerdo a las directrices de la dirección de fomento y desarrollo empresarial.

Powered by CamScanner

Descripción del avance:
Implemente de manera mensual la estrategia de acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo a veintitrés (23) emprendedores y/o empresas locales de la ciudad de Villavicencio, mediante acta 293.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jAiNb-k9-mVPiOP1N34gt_4LGZWM_riV

Anexos y evidencias:

Planilla de atención a la comunidad, caracterización de emprendimiento, caracterización a mipymes y fotografías de las visitas realizadas

Evidencia:



Municipio de Villavicencio — Proceso Sistema Integrado de Gestión — ACTA

ASESORIA DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO DE EMPRENDEDORES Y/O EMRESAS LOCALES DE ACTIVIDADES INDUSTRIALES, ARTESANALES, CIENCIA, TECNOLÓGIA, INNOVACIÓN Y LA ECONOMÍA NARANJA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.	
Proceso:	DESARROLLO ECONOMICO E INNOVACION
Subproceso:	GESTION DE DESARROLLO EMPRESARIAL
Acta Número:	1252-04/293
Fecha de la reunión:	14 de agosto de 2023
Hora de Inicio:	08:00 AM
Hora de Terminación:	12:00 AM
Fecha reunión de Seguimiento:	N/A

PARTICIPANTES

Profesional, CINDY DAYAN FORERO CAICEDO
Se anexa formato 1252-F-GDE-20-V4 caracterización a Mipymes o 1252-F-GDE-50-V1 formato de caracterización de emprendimiento y formato 1252-F-GDE-01-V9 planilla de atención a la comunidad.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Asesorar a los emprendedores y empresarios del municipio de Villavicencio en los procesos de innovación y desarrollo, ciencia, tecnología y la economía naranja

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo, presentación del profesional y bienvenida de los participantes
2. Proceso de asesoría por parte del profesional
3. Preguntas y conclusiones
4. Cierre de la actividad

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se realiza saludo, presentación del profesional como parte del equipo de la secretaria de competitividad y desarrollo y se da la bienvenida a los asistentes de la empresa y/o empresas o emprendimientos asesorados por parte de la meta 140 (innovación).
Se lleva cabo el proceso de asesoría que tiene como fundamento el acompañamiento a los procesos de innovación y desarrollo de emprendedores y/o empresas locales de actividades

ACTIVIDAD No. 04
Entregar mensualmente los informes requeridos por los diferentes sectores de la entidad (físico financiero, rendición de cuentas) entes externos y de control (sia observa) solicitados por la dirección de fomento y desarrollo empresarial.

Descripción del avance:
Realice la entrega de manera mensual de la información requerida y apoye el desarrollo de la elaboración de los informes requeridos, mediante acta 279 de 08 de agosto de 2023

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19o-OvvxXiZhCYdcGQOLy85nc7kXlpsRP

Anexos y Evidencias:

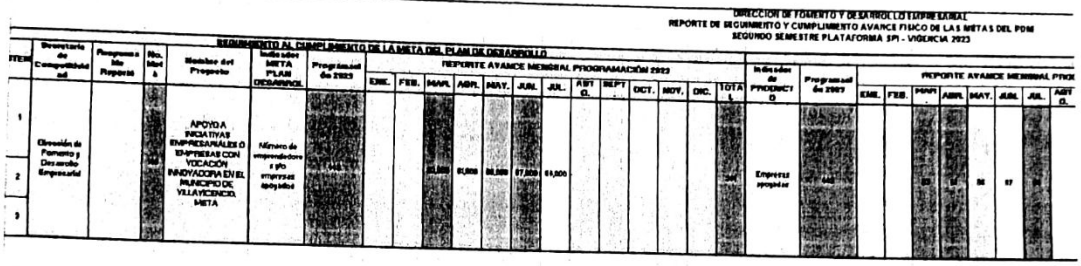
Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Informe requerido por la entidad (físico financiero, rendición de cuentas) entes externos y de control (sia observa) y fotografías de la reunión de elaboración

Evidencia: Pantallazo informes



DIRECCION DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REPORTE DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO AVANCE FISICO DE LAS METAS DEL PDM
SEGUNDO SEMESTRE PLATAFORMA SPI - VIGENCIA 2023

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO

ITEM	Dependencia de Competencia	Programa No. Propuesto	No. Meta	Nombre del Proyecto	Indicador META PLAN DESARROL	Programación 2023	REPORTE AVANCE MENSUAL PROGRAMACIÓN 2023											Indicador de PRODUCTO	Programación 2023	REPORTE AVANCE MENSUAL PROG					
							ENE.	FEB.	MARZ.	ABRIL	MAY.	JUN.	JUL.	AGT O.	SEPT	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL			ENE.	FEB.	MARZ	ABRIL	MAY.	JUN.	JUL.	AGT O.
1	Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial		139	APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACION INNOVADORA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	Número de emprendedores y/o empresas apoyadas	443			50	100	150	200	250	300	350	400	443	443	Empresas apoyadas	443			50	100	150	200	250	300	350	400	443
2									50	50	50	50	50	50	50	43													
3																													

FORMATO 12A

NUMERO DE LA META PLAN DE DESARROLLO	CODIGO DE REGISTRO DEL PROYECTO BPPM	NOMBRE DEL PROYECTO	No.CONTRATO RELACIONADO AL PROYECTO EN LA VIGENCIA 2023	NUMERO DE LA POBLACION OBJETIVO	NUMERO DE LA POBLACION BENEFICIADA	% DE SATISFACCION DE BENEFICARIO	FORMA DE MEDICION DEL IMPATO (EJ. LA ENCUESTA, PLANILLAS, ENTRE OTRAS)
139	20-0500010044	CONFORMACION DEL CENTRO DE FOMENTO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META					
140	20-0500010208	APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACION INNOVADORA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META	467 de 2023 1523 de 2023 1459 de 2023 1528 de 2023 1422 de 2023	443	341	76,98	1252-F-GDE-20-V4 caracterización a Mipymes 1252-F-GDE-50-V1 formato de caracterización de emprendimiento 1252-F-GDE-01-V9 planilla de atención a la comunidad. 1103-F-SIG-05-V5 ACTA 1252-F-GDE-49-V1 PLANILLA REGISTRO DE ASISTENCIA A LA COMUNIDAD
141-144	20-0500010073	FORTALECIMIENTO DEL SECTOR PRODUCTIVO A TRAVES DE CAMPAÑAS DE COMPRAS LOCALES,					

VIGENCIA REPORTADA	2023	PERIODO DE REPORTE	2 Trimestre	ABR-JUN	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2023	
Secretario Sector Responsable :	Secretaria de Competitividad y Desarrollo					
I. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020 – 2023						
Ubicación y Descripción Estratégica de las Metas del Plan de Desarrollo VILLAVICENCIO CAMBIA CONTIGO - VIGENCIA 2023						
EJE ESTRATEGICO:	EJE ESTRATEGICO 1. ECONOMIA PARA EL EMPLEO Y EMPLEO PARA LA ECONOMIA					
PROGRAMA:	PROGRAMA 11. EMPLEO Y ECONOMIA SOLIDARIA					
META:	(140) APOYAR EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES PRIMARIAS, ARTESANALES, CIENCIA, TECNOLOGIA, INNOVACION Y LA ECONOMIA NARANJA					
INDICADOR META:	NUMERO DE EMPRENDEDORES Y/O EMPRESAS APOYADOS			TIPO DE INDICADOR	PRODUCTO	
PROGRAMACION META	META FISICA 2023					
	PROGRAMACION META FISICA	EJECUCION META FISICA	% DE CUMPLIMIENTO POR CATEGORIA	% DE CUMPLIMIENTO	TIPO DE META	
	443	227		51,5%	INCREMENTO	
NOMBRE DEL PROYECTO	APOYO A INICIATIVAS EMPRESARIALES O EMPRESAS CON VOCACION INNOVADORA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META			CODIGO BPPIM	20-0500010208	
POLITICA TRANSVERSAL	DESPLAZADOS			INDIGENAS		
	VICTIMAS			GESTION DE RIESGO DE DESASTRES		
	GRUPOS ETNICOS			CAMBIO CLIMATICO		
	EQUIDAD DE LA MUJER		X			
	CONSTITUCIÓN DE PAZ			PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIA		

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD No. 05
Elaborar, consolidar y entregar el informe de gestión en medio magnético e impreso, de forma trimestral, sobre el avance de los indicadores del proyecto de apoyo a iniciativas empresariales o empresas con vocación innovadora en el municipio de Villavicencio, meta, en el formato y/o planilla establecidos y según directrices de la dirección de fomento y desarrollo empresarial.

Descripción del avance:
Realice la entrega de manera trimestral de la información requerida y realice el informe de gestión

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13VYUgVIU58rHgVwGKqIDjdYBVXq3UR90

Anexo y evidencias:
informe de gestión y fotografía de la reunión de elaboración



SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO

SEGUIMIENTO AVANCE CUMPLIMIENTO A METAS DEL PLAN DE DESARROLLO, DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

MENSUAL __X___ TRIMESTRAL _____ AÑO _2023___

NOMBRE DE LA META: APOYAR EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES INDUSTRIALES, ARTESANALES, CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y LA ECONOMÍA NARANJA

META NÚMERO: 140

CRISTIAN CAMILO CASTRO MUÑOZ

SECRETARIO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO.

ACTIVIDAD No. 06
Estar a paz y salvo con la entrega mensual de la documentación oficial (actas, oficios, notas internas y otros) el cual debe ser certificado mediante correo electrónico por las áreas encargadas de la dirección de fomento y desarrollo empresarial

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BlO8Tkqr1XXBc5Z7A1dlOfz2aAUoNTvn

Descripción del avance:
Estoy a paz y salvo

Anexos y evidencias:
Pantallazo del correo electrónico

Evidencia: pantallazo correo electrónico

Powered by CamScanner

RESPUESTA PAZ Y SALVO CINDY DAYAN FORERO CAICEDO - 23/08/2023 Recibidos ×

desarrolloempresarial@villavicencio.gov.co
para mí

Villavicencio, 23 de agosto de 2023

Señor (a)
CINDY DAYAN FORERO CAICEDO
Contratista Alcaldía de Villavicencio

En atención a su solicitud y una vez verificado el archivo pertinente de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, se le indica lo siguiente:

Al periodo comprendido del 21/07/2023 al 20/08/2023, CINDY DAYAN FORERO CAICEDO, SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y OTROS.

Sin otro particular.

CAMILO ANDRES HIGUAVITA CORREA

ACTIVIDAD No. 07
Asistir a las reuniones citadas por la dirección de fomento y desarrollo empresarial, despacho de la secretaria de competitividad y desarrollo y/o supervisor, con el propósito de realizar seguimiento al avance de la ejecución contractual.

Descripción del avance asistí a la reunión citada por el supervisor de la meta 140 el día 09 de AGOSTO de 2023

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1R2ILuvRbQXNOKQjNdtcMnkgGTV4OS6pH

Anexos y evidencias:
Acta de la reunión y fotografía de la misma

Evidencia: **fotografía.**



Powered by CamScanner

ACTIVIDAD No. 08
Participar y apoyar de manera mensual en los eventos y actividades logísticas de acuerdo con la programación de la dirección de fomento y desarrollo empresarial y/o secretaria de competitividad y desarrollo empresarial

Descripción del avance: apoye el festival de la lechona en el parque los fundadores Domingo 20 de agosto de 2023

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Fmc16-REE5p4HPXlbDjGYUPySSobdtyN

Anexos y evidencias:
fotografías



CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Cindy Forero Caicedo

Cindy Dayan Forero Caicedo
Número de identificación: 1.018.432.946 Bogotá

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Powered by CamScanner

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 22/03/2023 se designó como SUPERVISOR al funcionario JOSE ARBEY SERRATO me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
2076	21/03/2023	0401-2-3.39.03.1000.001-02	BPIN 2020500010178 Apoyo a iniciativas empresariales o empresas con vocación innovadora en el municipio de Villavicencio, meta.	24.000.0000
VALOR TOTAL				24.000.000

1.1 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 5 de 6**

1.2

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$24.000.000
b	VALORES PAGADOS	$ 16.000.0000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$ 4.000.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 4.000.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
julio	2023/08/08	9454065418	$1,600,000	$200,000	$256,000	$16,800

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: ***El contratista se acoge al decreto 1273 del 23 de julio de 2018 según el ¨Artículo 2.2.1.1.1,7, Pago de cotizaciones de los Trabajadores Independientes al Sistema De**

Powered by CamScanner

Seguridad Social Integral. El pago de las cotizaciones al Sistema De Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará por mes vencido para el mes agosto de 2023.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución de forma completa de la ejecución reposa en el expediente contractual.

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.

Powered by CamScanner

REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No 1523 de 17 de marzo de 2023 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 05**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **$ 4.000.000**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOSE ARBEY SERRATO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social

Powered by CamScanner

15

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

1. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14879378156

(415)7707212489984(8020) 000001487937815 6

Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 8 4 3 2 9 4 6	2	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
ersona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 8 4 3 2 9 4 6	2 0 0 8 0 2 2 1

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
OLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ORERO	CAICEDO	CINDY	DAYAN

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
OLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal
M 1 VDA VANGUARDIA

42. Correo electrónico cindydayanforero@gmail.com

43. Código postal | 44. Teléfono 1: 3 1 3 2 3 1 8 0 9 9 | 45. Teléfono 2: 6 3 8 4 7 9 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 6 1	2 0 1 6 0 6 0 1	7 7 2 1	2 0 1 6 0 2 0 1	1 8 1 1	6 8 1 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 2 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO | 60. No. de Folios: | 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 30-11-2022 11:27:23AM

DOCUMENTO SIN COSTO
GENERADOR

Powered by CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión Financiera
Subproceso Gestión Contable
DECLARACIÓN DE PERTENENCIA A CEDULA FISCAL

Villavicencio, 25 de agosto de 2023

Yo, Cindy Dayan Forero Caicedo identificado (a) con cédula de ciudadanía No.1.018.432.946 de Bogotá dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento lo siguiente:

1.- Soy personal natural, residente en Colombia	SI [X]	NO [ ]
2.- Tengo dos (2) o más empleados o contratistas vinculados con esta actividad	SI [ ]	NO [X]
3.- Soy declarante sobre el Impuesto sobre la renta	SI [ ]	NO [X]
4- Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT. **(NOTA 1)**	SI [ ]	NO [X]
5-Tengo dependientes económicos.	SI [ ]	NO [X]

NOTA 1: Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año.

NOTA 2: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA Cindy Forero Caicedo

C.C. No. 1.018.432.946 de Bogotá

CELULAR: 3132318099

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO

Powered by CamScanner

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018432946		FORERO CAICEDO CINDY DAYAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 45 n 34 - 23	VILLAVICENCIO-META	6723452	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	91197398	9454065418	I	2023/08/11	2023/08/08	SCOTIABANK COLPATRIA		$472,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1018432946	FORERO CINDY	230201	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$16,800	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$16,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$256,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$256,000	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,800	$0	$16,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,800	$0	$16,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$200,000
TOTAL				1	$472,800	$0	$472,800

Powered by CamScanner

Scotiabank COLPATRIA

08

↗	MAR 08	PAGO FOR PSE	-$472,800 00

Fecha de transacción: Martes, agosto 08, 2023

Fecha de aplicación: Martes, agosto 08, 2023

Detalles:

- Pago por PSE
- Pago de la Planilla de aportes
- CUS 000091197398

Powered by CamScanner