PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Agosto del 2023

Señor (a)
JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4806310**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial -SENA Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4806310** del año 2023

STEFANY YULIETH QUINTERO JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.744.617 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC -SENA, Regional Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es por la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE ($41.919.414,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a tres (3) días del mes de marzo de 2023, por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($452.367,00) y nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($4’523.678,00).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	- Se asistió a reunión de equipo, convocada por el enlace regional, el	- Evidencias fotográficas

		día 11 de agosto de 2023.	
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	-Se realizó asesoría y seguimiento en Planeación Estrategica a empresas del programa otras fuentes de financiación: **Organicos La Sevillana** Fecha: Lunes 24 de julio **Ganaderia el Granadillo** Fecha: Lunes 24 de julio -Se realizó seguimiento en el mes de agosto, en temas de CALIDAD a empresas del programa otras fuentes de financiación: **Nenitas Boutique** Fecha: Martes 15 de agosto **Refuerzo Escolar Paxtú** Fecha: Miercoles 16 de agosto	- Registro en la plataforma SIGE
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Realicé 5 orientaciones en el mes de julio: - 17 de julio, Institución Tecnica Maria Inmaculada, 31 estudiantes del grado 10 en articulación con la media - 20 de julio, Barrio Cristo Rey, 70 habitantes de este sector - 22 de julio, Institución Tecnica Maria Inmaculada, 22 estudiantes del grado 11 en	- Formato de lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamientos GEE-F-010/ - Reunión virtual – Microsoft teams - Evidencias fotográficas

		articulación con la media - 26 de julio, Institucion Margoth Maestre de Ariza, municipio de Distraccion, 44 estudiantes del grado 10 que están en articulación con la media - 27 de julio, casa de la cultura municipio de Hatonuevo, 28 emprendedores de esta municipalidad Realicé 5 orientaciones en el mes de agosto: - 02 de agosto, CAA-SENA, Federacion nacional de cafeteros, 64 campesinos cafeteros de La Guajira - 10 de agosto, CAA-SENA-Fonseca, 20 aprendices del programa Gestion Contable - 10 de agosto, CAA-SENA- Fonseca, 13 aprendices del programa de Cocina - 10 de agosto, CAA-SENA-Fonseca, 19 aprendices del programa Gestion Empresarial-instructor Jose Maria Torres	

		- 10 de agosto, CAA-SENA-Fonseca, 25 aprendices del programa Gestion Empresarial- instructor German Arregoces Se apoyó en jornada de Entrenamientos virtuales “Como elaborar un Pitch” a emprendedores inscritos en la ruta de emprendimiento SUR realizada del 01 de agosto al 09 de agosto.	
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	-Realicé los diferentes registros de las actividades mensuales en la plataforma SIGE. -Se hizo el registro de las distintas actividades en la plataforma Fondo Emprender. -Realicé el registro en el formato de proceso y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	- Registro en la plataforma SIGE - Registro en la plataforma Fondo Emprender - Formatos informes mensual de actividades GTH-F-062-V09
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Estuve realizando 11 orientaciones de “Emprendimiento con Proposito” con diferentes grupos poblacionales, dentro de ellos: emprendedores, empresarios, campesinos, aprendices, estudiantes de instituciones educativas en articulación con la media entre otros.	- Formato de lista de asistencia a eventos de orientacion GEE-F-010 - Evidencias fotográficas
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el	Realicé asesorías de seguimiento y actualización al plan de acción del programa de	- Registro en la plataforma SIGE

	procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	fortalecimiento empresarial a: -**Laboratorio Clinico Especializado DSM** Fecha: miércoles 19 de julio -**Wek Constructores** Fecha: jueves 20 de julio -**Hotel Daniel's** Fecha: viernes 21 de julio	- Registro en la plataforma FONDO EMPRENDER
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	No se desarrollaron actividades éste mes	No se presentaron evidencias éste mes
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	-Se han realizando diferentes actividades para dar cumplimiento en el mes de agosto a las metas planteadas dentro del plan de acción. -Se hizo el respectivo diligenciamiento de el formato del plan de acción.	- Formato Plan de Acción GEE-F-007
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	-Asistí a la reunión de equipo realizada de forma presencial, convocadas por el enlace regional para evaluar el cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento regional.	- Evidencias fotográficas
10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los	Realizé una orientación a campesinos y campesinas pertenecientes a Asociaciones y organizaciones cafeteras de La Guajira de zonas aledañas a la Serrania del	- Formato de lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamientos GEE-F-010

	lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	perijá, con el fin de socializar nuestros programas, fomentar y apoyar el emprendimiento rural en la región. Se brindó asesoría de los diferentes servicios del SBDC y se direccionó para el programa SER y CAMPESENA. Se brindó asesoría del SBDC dando orientación para el registro único en la plataforma fondo emprender y se brindó información para la ruta realizada el 01 de agosto	- Registro en la plataforma Fondo Emprender - Evidencias fotográficas
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.	No se desarrollaron actividades éste mes	No se presentaron evidencias éste mes
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados.	No se desarrollaron actividades éste mes	No se presentaron evidencias éste mes
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	-Se brindó asesorias a emprendedores sobre los programas y convocatorias del SBDC -Realicé el registro en la plataforma de Fondo	- Registro único-plataforma Fondo Emprender

		emprender a todas aquellas personas interesadas en iniciar en la ruta de emprendimiento.	
14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales.	Brinde asesorías a los emprendedores rurales que se acercan a nuestras oficinas y que también encontré en las orientaciones que he realizado; para que puedan acceder a las diferentes formaciones del programa SER, que además fueron direccionados con el líder del programa SER para iniciar en CAMPESENA.	- Evidencias fotográficas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla, recibo de aportes a salud, pensión y ARL, (Por un valor de $525.300) y el No. 1056220209 de la planilla, expedido por **PAGO SIMPLE** correspondiente al mes de Julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en la carpeta compartida por el coordinador misional de la regional- Cuentas y Evidencias Emprendimiento 2023.

Link de Evidencias
https://sena4.sharepoint.com/sites/EQUIPODEEMPRENDIMIENTOCUENTAYEVIDENCIAS2023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEQUIPODEEMPRENDIMIENTOCUENTAYEVIDENCIAS2023%2FDocumentos%20compartidos%2FCUENTAS%20Y%20EVIDENCIAS%2F8%2E%20AGOSTO%2FSTEFANY%20QUINTERO&p=true&ct=1692270656542&or=OWA%2DNT&cid=03c4f52c%2D8e12%2D946a%2D82e6%2De435384b0b61&ga=1&WSL=1

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

STEFANY YULIETH QUINTERO JIMÉNEZ
Contratista
C.C. No. 1.120.744.617

Recibí a satisfacción:

Jaime Alfonso Cuello Cuello
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4806310 de 2023
Coordinador Misional Regional