MEM23-009628 / GPU
(Al contestar cite este número)

MEM23-009628

MEMORANDO

Para:	CONTRACTUAL GESTION Asesor
De:	CAROLINA CETINA ZORRO Coordinador(a) ARN Cundinamarca - Boyacá - Casanare
Fecha:	martes, 15 de agosto de 2023
Asunto:	Solicitud de Cesión Contrato No.1770 de 2023

Cordial saludo:

Por medio de la presente solicito la cesión del contrato No. 1770 de 2023, a partir del **25 de agosto de 2023**, conforme a las siguientes consideraciones:

En mi calidad de supervisor del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios **No. 1770 de 2023** y realizando la verificación del perfil de REINTEGRADOR JUSTICIA Y PAZ, manifiesto que DIANA MICHEL MAYORGA CABRERA identificada con cédula de ciudadanía No. 52.906.650, cumple el perfil y la experiencia requerida como requisitos establecidos para dar continuad a dicho contrato dada la necesidad de seguir desarrollando el objeto contractual.

En mi calidad de supervisor del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios No. 1770 de 2023 informo que el cedente del contrato en mención FREDDY HERNAN VASQUEZ ROMERO, cumplió con sus obligaciones contractuales desde el inicio del contrato hasta la fecha de la presente cesión.

En mérito de lo anterior autorizo el trámite de cesión. La cesión se realiza a partir del 25 de agosto de 2023, es decir, que el último día de prestación de servicios del contratista cedente es el 24 de agosto de 2023. Así mismo adjunto los siguientes documentos:

-Formato Solicitud de Modificación Contractual BS-F-01

DOCUMENTOS CONTRATISTA CEDENTE FREDDY HERNAN VASQUEZ ROMERO:

1. Correo electrónico con carta adjunta solicitando la Cesión del contrato
2. Anexo de condiciones contractuales del contrato electrónico No. 1770 de 2023

DOCUMENTOS CONTRATISTA CESIONARIO DIANA MICHEL MAYORGA CABRERA:

1. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía
2. Tarjeta Profesional y verificación de antecedentes
3. Hoja de vida para persona natural - SIGEP
4. Certificaciones de formación académica
5. Certificaciones de la experiencia
6. Certificado de afiliación seguridad social EPS
7. Certificado de afiliación AFP
8. Fotocopia legible del Registro Único Tributario - RUT
9. Certificación de cuenta bancaria
11. Pantallazo de registro en SECOP II
12. Pantallazo Declaración de bienes y rentas

Atentamente,

CAROLINA CETINA ZORRO
Coordinador(a) ARN Cundinamarca - Boyacá - Casanare

Con copia: N/A
Anexos: Lo enunciado en el contenido del memorando.
Proyectó: Sandra Milena Vargas G.-Profesional Administrativo ARN Engativá
Revisó: Carolina Cetina Zorro / Coordinadora GT CBC