**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Apartadó, 31 de AGOSTO de 2022

Señor (a)
**JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5283086 de 2023.
Coordinador Academico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turistico
Apartadó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2023

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5283086 de 2023.

DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES identificado con la cédula de ciudadanía No. 9293897 de Turbaco Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Porgama Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($15.294.832).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE COP ($955.927),** correspondiente al mes de agosto de 2023. b) tres (3) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE COP ($2.048.415),** correspondiente al mes de diciembre de 2023.

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES E INDICADORES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EMPRENDIMIENTO ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento | Para el presente mes no se realizaron procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento, pero se realizará cuando sea necesario. | La actividad no se desarrollo este mes, ya que fui contratado el 24 de agosto y estuve en proceso de inducción hasta el 31 de agosto, pero se espera implementar acciones cuando se requiera. |
| 2 | Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | Para el presente mes no se realizó la planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar. | La actividad no se desarrollo este mes, ya que fui contratado el 24 de agosto y estuve en proceso de inducción hasta el 31 de agosto, pero se espera implementar acciones cuando se requiera. |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. | Para el presente mes no se no se impartio Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de “formación por proyectos” para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso “Gestión del Emprendimiento y Empresarismo” | La actividad no se desarrollo este mes, ya que fui contratado el 24 de agosto y estuve en proceso de inducción hasta el 31 de agosto, pero se espera implementar acciones cuando se requiera. |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos | Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la | Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena | |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Para el presente mes no se diligenció el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización. | La actividad no se desarrollo este mes, ya que fui contratado el 24 de agosto y estuve en proceso de inducción hasta el 31 de agosto, pero se espera implementar acciones cuando se requiera. |
| 6 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | Para el presente mes no se realizó diagnóstico 1 al iniciar formación y realizar diagnóstico fase II en el desarrollo de la formación en el formato de estructura integrada. | La actividad no se desarrollo este mes, ya que fui contratado el 24 de agosto y estuve en proceso de inducción hasta el 31 de agosto, pero se espera implementar acciones cuando se requiera. |
| 7 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | Para el presente mes no se partició en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera. | La actividad no se desarrollo este mes, ya que fui contratado el 24 de agosto y estuve en proceso de inducción hasta el 31 de agosto, pero se espera implementar acciones cuando se requiera. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional. | 1. Inducción al Programa SENA EMPRENDE RURAL.<br>2. Reconocimiento de los lineamientos operativos del programa SENA EMPRENDE RURAL.<br>3. Revisión de la documentación del programa SENA EMPRENDE RURAL.<br>4. Actualización de las carpetas del portafolio en el drive de SENA EMPRENDE RURAL. | Fotos y videos. |
| 9 | Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales, para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. | Para el presente mes no se diligenciaron los formatos estructura integrada para la creación de la unidad productiva y en el aplicativo SOFIA PLUS. | La actividad no se desarrollo este mes, ya que fui contratado el 24 de agosto y estuve en proceso de inducción hasta el 31 de agosto, pero se espera implementar acciones cuando se requiera. |
| 10 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | Para el presente mes no se no se identificaron unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito | La actividad no se desarrollo este mes, ya que fui contratado el 24 de agosto y estuve en proceso de inducción hasta el 31 de agosto, pero se espera implementar acciones cuando se requiera. |
| 11 | Apoyar la identificaciónde fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas | Para el presente mes no se gestionaron recursos y apoyar a los emprendedores a nuevas fuentes de financiación y a todo lo relacionado con convocatorias a nivel municipal, departamental, nacional o internacional de acuerdo a los términos | La actividad no se desarrollo este mes, ya que fui contratado el 24 de agosto y estuve en proceso de inducción hasta el 31 de agosto, pero se espera implementar acciones cuando se requiera. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de referencia de las convocatorias | |
| 12 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativosen la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no secuente con ellas dentro del 1er semestre 2023 | Realizar las norma de competencia Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio” | Certificado reposa en https://certificados.sena.edu.co/ , vence el 20 de Noviembre de 2023. |
| 13 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. ; Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional.; El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.. | Afiliación a la ARL positiva en riesgo 2 y organización de los debidos informes de las actividades asignadas por parte del dinamizador | Certificado de afiliación activo a ARL, EPS, PENSIÓN de seguridad social e informes dependiento de la actividad. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 0 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**Firma**
**DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES**
**C. de C. No. 9293897 de Turbaco / Bolivar.**
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA**
**Supervisor Contrato** 5283086 DE 2023
**Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

**FECHA INICIAL:** 24/08/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

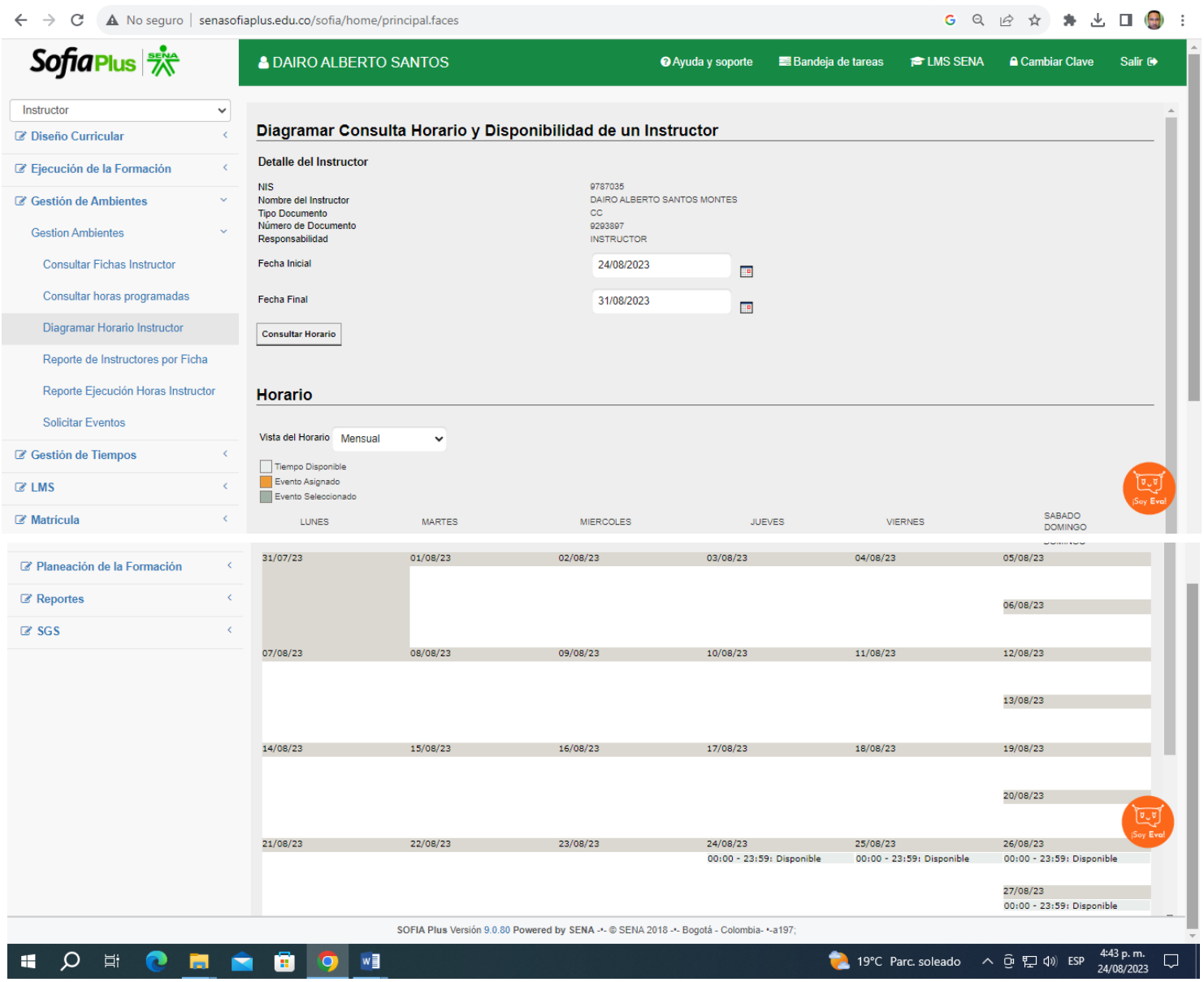
## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 24/08/2023 | 24/08/2023 | DISEÑO CURRICULAR | 48,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 48,00

**INSTRUCTOR:** DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
DAIRO ALBERTO SANTOS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 9787035
Nombre del Instructor DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES
Tipo Documento CC
Número de Documento 9293897
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 24/08/2023
Fecha Final 31/08/2023
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
31/07/23 01/08/23 02/08/23 03/08/23 04/08/23 05/08/23
06/08/23
07/08/23 08/08/23 09/08/23 10/08/23 11/08/23 12/08/23
13/08/23
14/08/23 15/08/23 16/08/23 17/08/23 18/08/23 19/08/23
20/08/23
21/08/23 22/08/23 23/08/23 24/08/23 25/08/23 26/08/23
00:00 - 23:59: Disponible 00:00 - 23:59: Disponible 00:00 - 23:59: Disponible
27/08/23
00:00 - 23:59: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a197;
19°C Parc. soleado
ESP
4:43 p. m.
24/08/2023

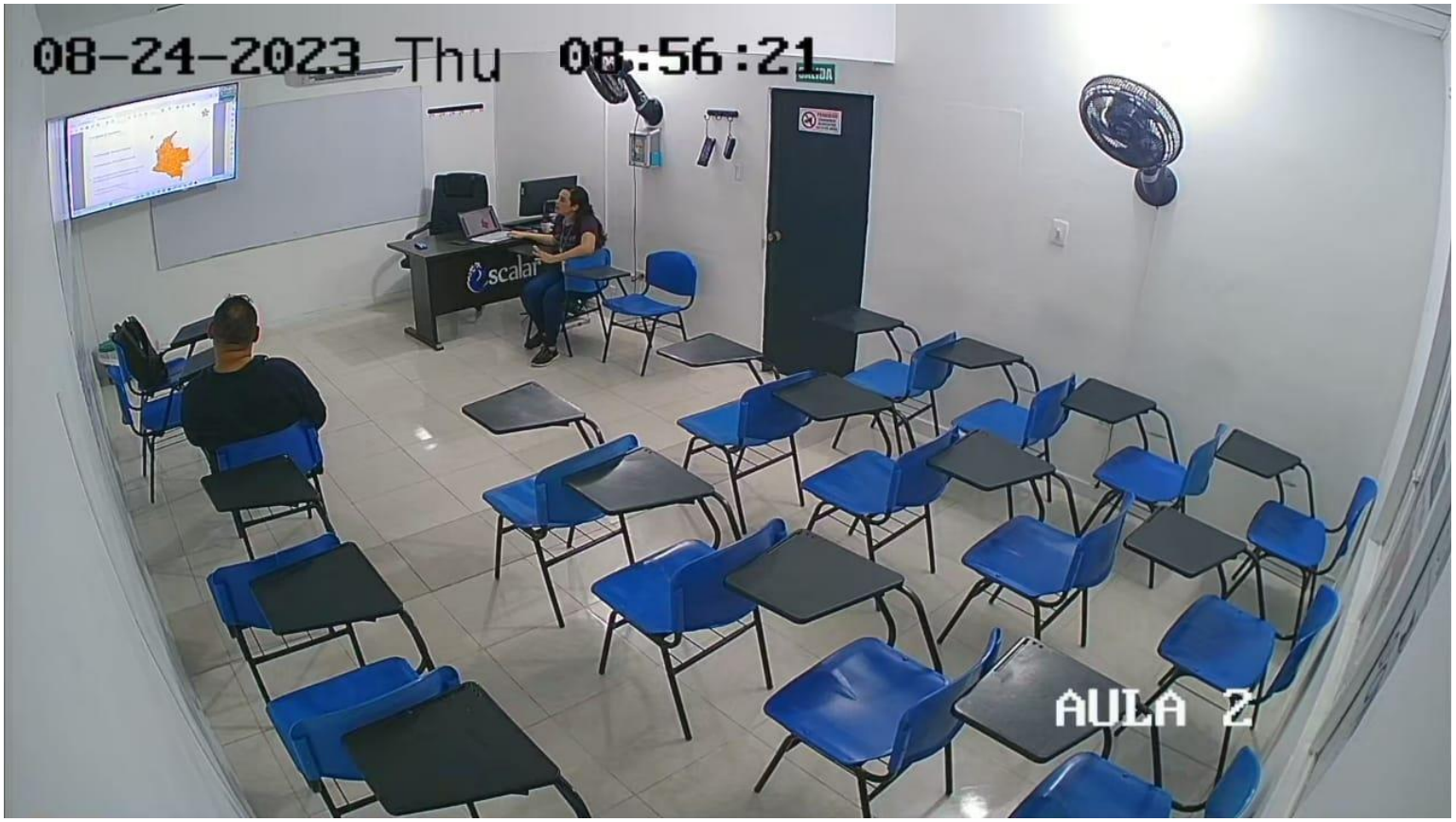
# PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

| | |
|---|---|
| | NOMBRE INSTRUCTOR: DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES |
| | CEDULA: 9293897 |
| | PERIODO DE EJECUCION: 24/08/2023 A 31/08/2023 |

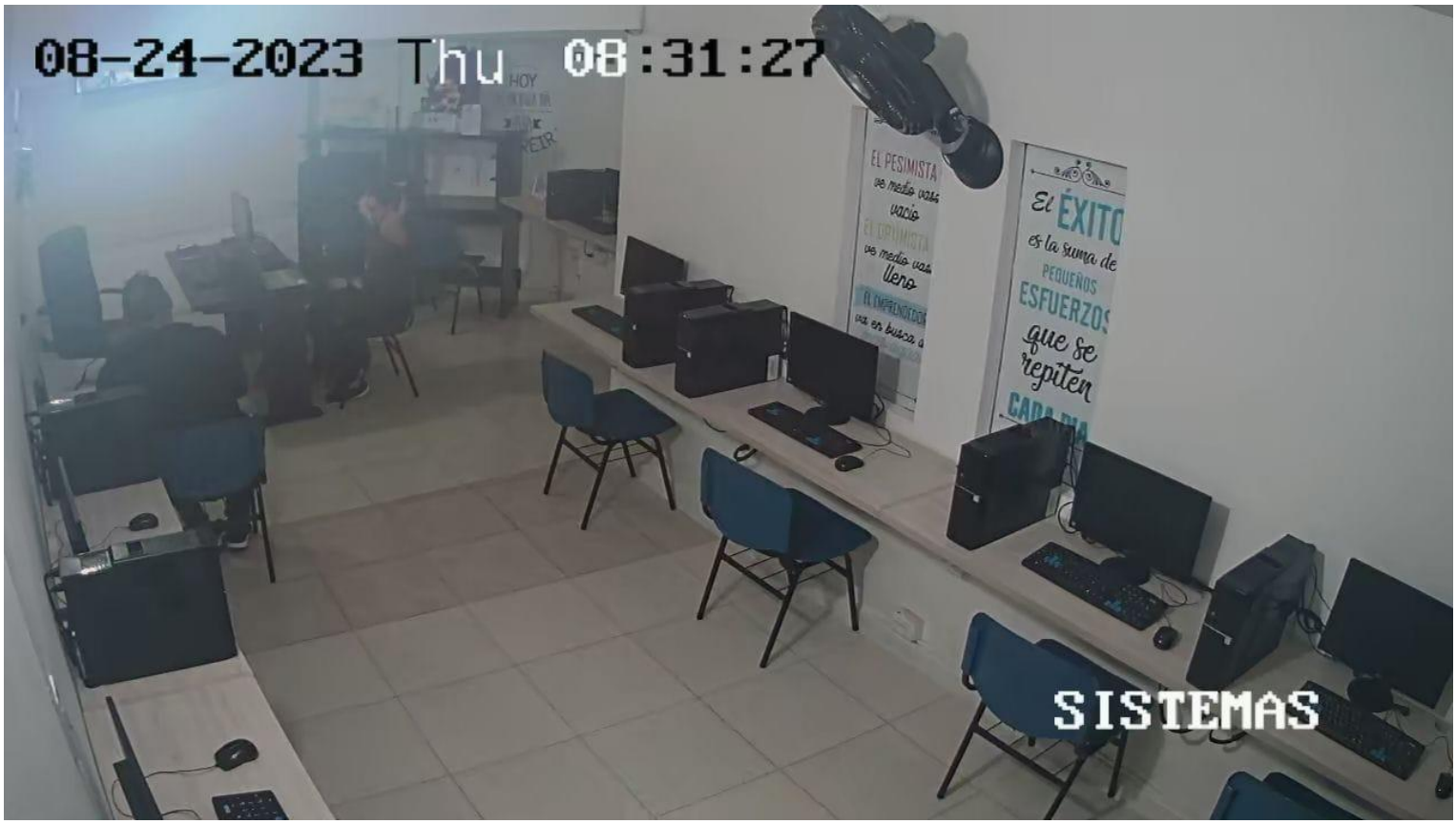
| ACTIVIDAD | HORAS EN SOFIA | MUNICIPIO/VEREDA | CÓDIGO DEL PROGRAMA | DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA | DESCRIPCION DE EVIDENCIAS | EJECUTO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | SI | NO |
| 1. Inducción al Programa SENA EMPRENDE RURAL.<br>2. Reconocimiento de los lineamientos operativos del programa SENA EMPRENDE RURAL.<br>3. Revisión de la documentación del programa SENA EMPRENDE RURAL.<br>4. Actualización de las carpetas del portafolio en el drive de SENA EMPRENDE RURAL. | 48 | Apartadó | 62330031 | FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS | Fotos y videos | X | |

Dairo Santos Montes

FIRMA DEL INSTRUCTOR




**Ver video:** https://youtu.be/qohlKDcs8ew




**Ver video:** **https://youtu.be/Viut872n520**