PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

JULIO 2023

Señor (a)

Fabio Alonso Camacho Sapuy
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.5245853**
Coordinador Academico
Centro de manufactura en textil y cuero
Bogotà

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5245853** del año 2023

YENNIFER MORENO MURCIA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.417.938 De bogotà , en mi calidad de Contratista del SENA, CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Titulación: MANEJO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR.
CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CIENTO DICECIOCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($19.118.540). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago en el mes de julio de 2023 por el valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 682.805). b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (agosto) a (noviembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE.($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023,por valor DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 2.048.415).

Plazo: será hasta el 15 Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de manera autónoma,independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices.-Titulación: MANEJO DE MAQUINAS DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	. EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces	Formacion complementaria CDCs Fichas: 2793206-2790649-2793200	Listados de Asistencia
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión del Contrato, el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”	Planilla de pago seguridad social 69047197	Planilla entregada
3	Reintegrar los materiales y equipos, presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago	N/A	N/A
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formacion complementaria Ficha: 2793206-2790649-2793200	Listado de asistencia.
5	Presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Ficha: 2793206-2790649-2793200	Actas de cierre
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	N/A	N/A
7	Registrar en el sistema Sofía Plus, en los plazos establecidos por la Coordinación académica, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	Ficha: 2793206-2790649-2793200	Ficha: 2793206-2790649-2793200

	garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A	N/A
9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	Promoción de formación con fecha de inscripción 2023	N/A
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	N/A	N/A
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	N/A	N/A
12	Apoyar la elaboración de las	N/A	N/A

	evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
13	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	N/A	N/A
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación.	Cumplir con los lineamientos establecidos para la gestión de la calidad.	
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	N/A	N/A
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	N/A	N/A
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	N/A	N/A
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	N/A	N/A
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Formacion a formadores	Cursos virtuales

20	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	N/A	N/A
21	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	N/A	N/A
22	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	N/A	N/A
23	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	Aplicar conocimientos de seguridad y salud en el trabajo.	
24	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.	Juicios evaluativos y requerimientos en documentación a la formación complementaria.	2793206-2790649-2793200
25	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

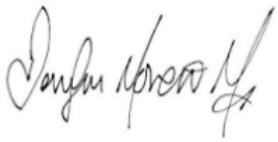
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **69047197** de la planilla, operador MI PLANILLA periodo junio 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios
Cordialmente,



Firma
YENNIFER MORENO MURCIA
Contratista
C.C. No. 1.032.417.938

Recibí a satisfacción:

Firma
Fabio Alonso Camacho Sapuy
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5245853
Coordinador Academico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES
Proceso: Gestión de Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de Formación Profesional Integral

FICHA: 2790649 | TRIMESTRE: | COORDINACIÓN: CMTC | SEMANA DEL: ___ AL: ___ | AÑO | SEDE: CPC Calen

PROGRAMA: Tecnólogo en Logística | JORNADA: DIURNA / NOCTURNA | INSTRUCTOR JEFE DE GRUPO: Yennifer Moreno | MES | MES

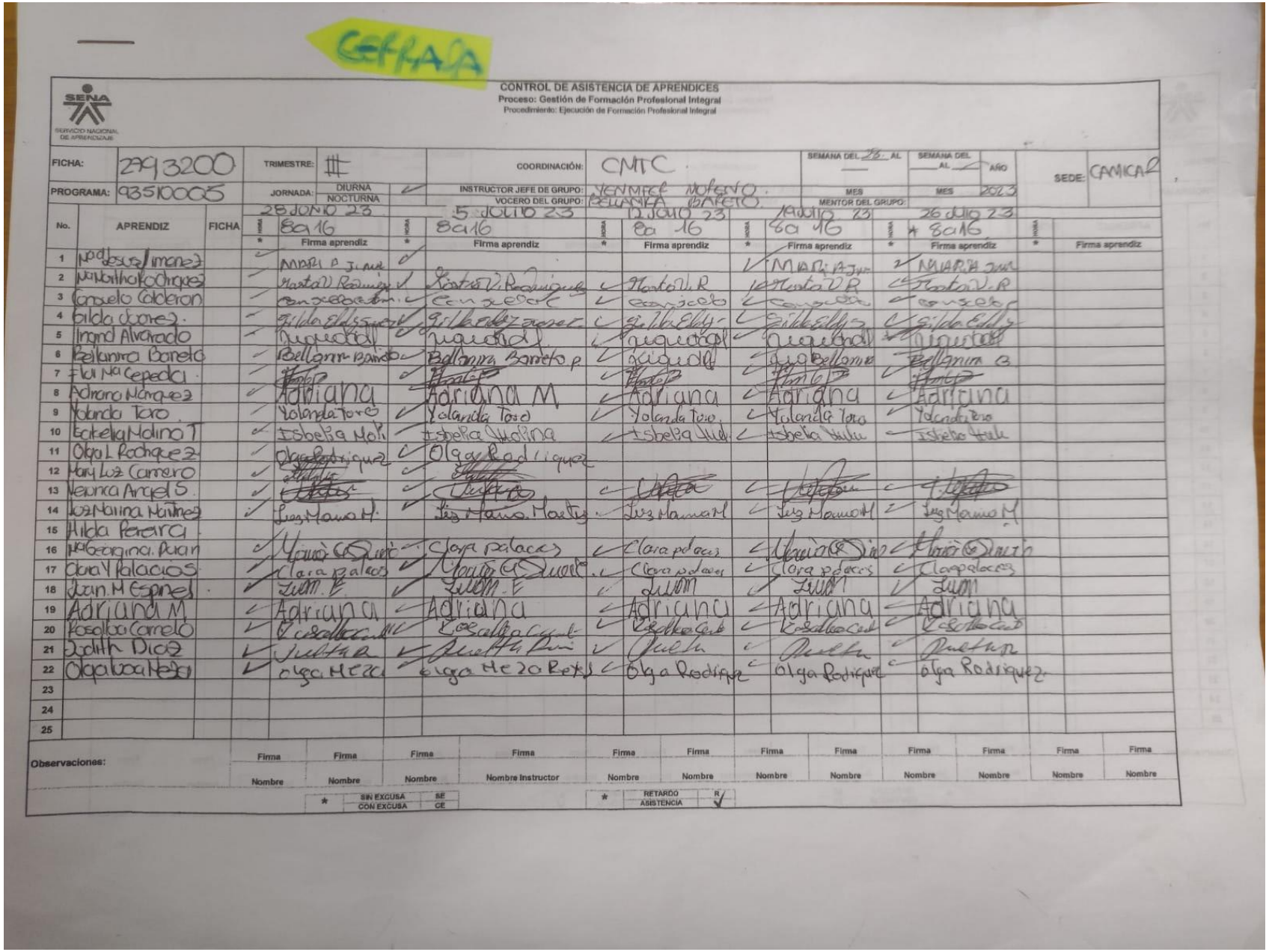
No. | APRENDIZ | FICHA | HORA * | Firma aprendiz | Nombre Instructor | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre

No.	APRENDIZ	FICHA	JORNADA: DIURNA	INSTRUCTOR JEFE DE GRUPO: Yennifer Moreno	MES	MES	SEDE: CPC Calen
				VOCERO DEL GRUPO:	MENTOR DEL GRUPO:		
1	Amy Caballero		16 JUNIO	20 JUNIO 2023	23 JUNIO 23	29 JUNIO	JULIO
2	Amy Saavedra						
3	Anderson Rengifo						
4	Andres F Solarte						
5	Aug. Martinez						
6	Boris Muñoz						
7	Carlos Sanchez						
8	Elizabeth Caceres						
9	Jackeline Abril						
10	Julio Uribe						
11	Leonor Castillo						
12	Mª Olga Gomez						
13	Nowel Cardozo						
14	Nubia C Guerrero						
15	Nutho Novas M						
16	Nury Atencio						
17	Leonor Castillo						
18	Olga A Cabezeda						
19	Roben S. Cortes						
20	Sandra Arias C						
21	Wilfredo Rivera						
22	Sandra Arias						
23	María Emilia B						
24	Claudia Adela Barbosa						
25	Ana S Fuya M						

Observaciones:

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO / ASISTENCIA	R / ✓



CEFMAGA

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES
Proceso: Gestión de Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de Formación Profesional Integral

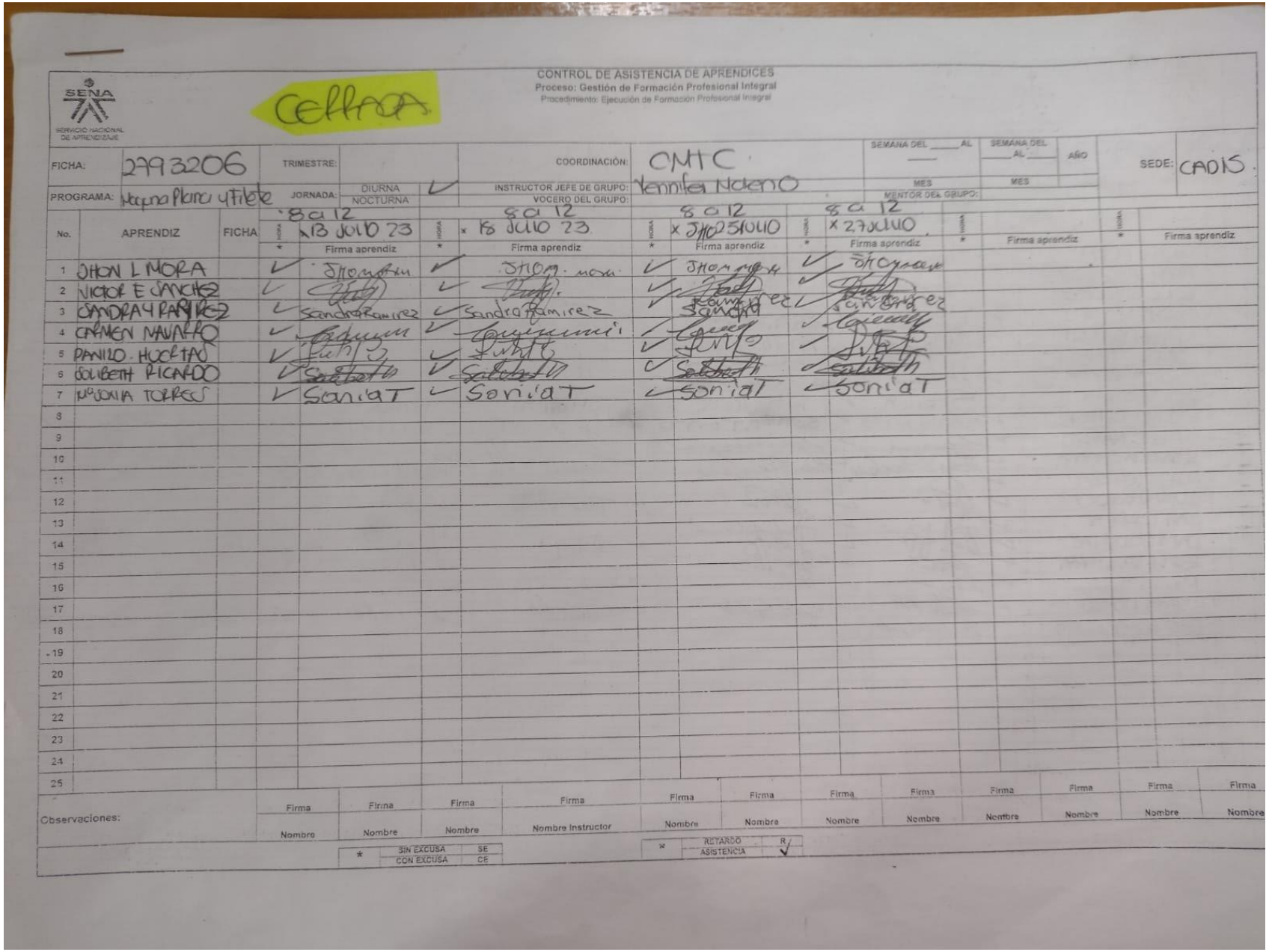
FICHA:	2993200	TRIMESTRE:	III	COORDINACIÓN:	CMTC	SEMANA DEL 25 AL —	SEMANA DEL — AL — AÑO	SEDE:	CAMICAR
PROGRAMA:	93510005	JORNADA:	DIURNA / NOCTURNA	INSTRUCTOR JEFE DE GRUPO:	YENNIFER MORENO.	MES	MES 2023		
				VOCERO DEL GRUPO:	BELLANIRA BARRETO.	MENTOR DEL GRUPO:			

No.	APRENDIZ	FICHA	25 JUNIO 23 8a16		5 JULIO 23 8a16		11 JULIO 23 8a16		19 JULIO 23 8a16		26 JULIO 23 8a16		
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	Maria Jesus Jimenez		✓		✓				✓		✓		
2	Martha Rodriguez		✓		✓		✓		✓		✓		
3	Consuelo Calderon		✓		✓		✓		✓		✓		
4	Gilda Chavez		✓		✓		✓		✓		✓		
5	Ingrid Alvarado		✓		✓		✓		✓		✓		
6	Bellanira Barreto		✓		✓		✓		✓		✓		
7	Flor Cepeda		✓		✓		✓		✓		✓		
8	Adriana Marquez		✓		✓		✓		✓		✓		
9	Yolanda Toro		✓		✓		✓		✓		✓		
10	Isabela Molina		✓		✓		✓		✓		✓		
11	Olga Rodriguez		✓		✓								
12	Mary Luz Camero		✓		✓								
13	Yenny Angel S		✓		✓		✓		✓		✓		
14	Luz Marina Martinez		✓		✓		✓		✓		✓		
15	Hilda Ferrera												
16	Ma Georgina Duran		✓		✓		✓		✓		✓		
17	Clara Palacios		✓		✓		✓		✓		✓		
18	Juan M Espinel		✓		✓		✓		✓		✓		
19	Adriana M		✓		✓		✓		✓		✓		
20	Rosalba Carrelo		✓		✓		✓		✓		✓		
21	Judith Diaz		✓		✓		✓		✓		✓		
22	Olga Lucia Hernandez		✓		✓		✓		✓		✓		
23													
24													
25													

Observaciones:	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre Instructor	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre

* SIN EXCUSA SE / CON EXCUSA CE — * RETARDO R / ASISTENCIA ✓

GTH-F-062 V09



CERRADA

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES
Proceso: Gestión de Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de Formación Profesional Integral

FICHA: 2793206 | TRIMESTRE: | COORDINACIÓN: CMTC | SEMANA DEL ____ AL ____ | SEMANA DEL ____ AL ____ | AÑO | SEDE: CADIS

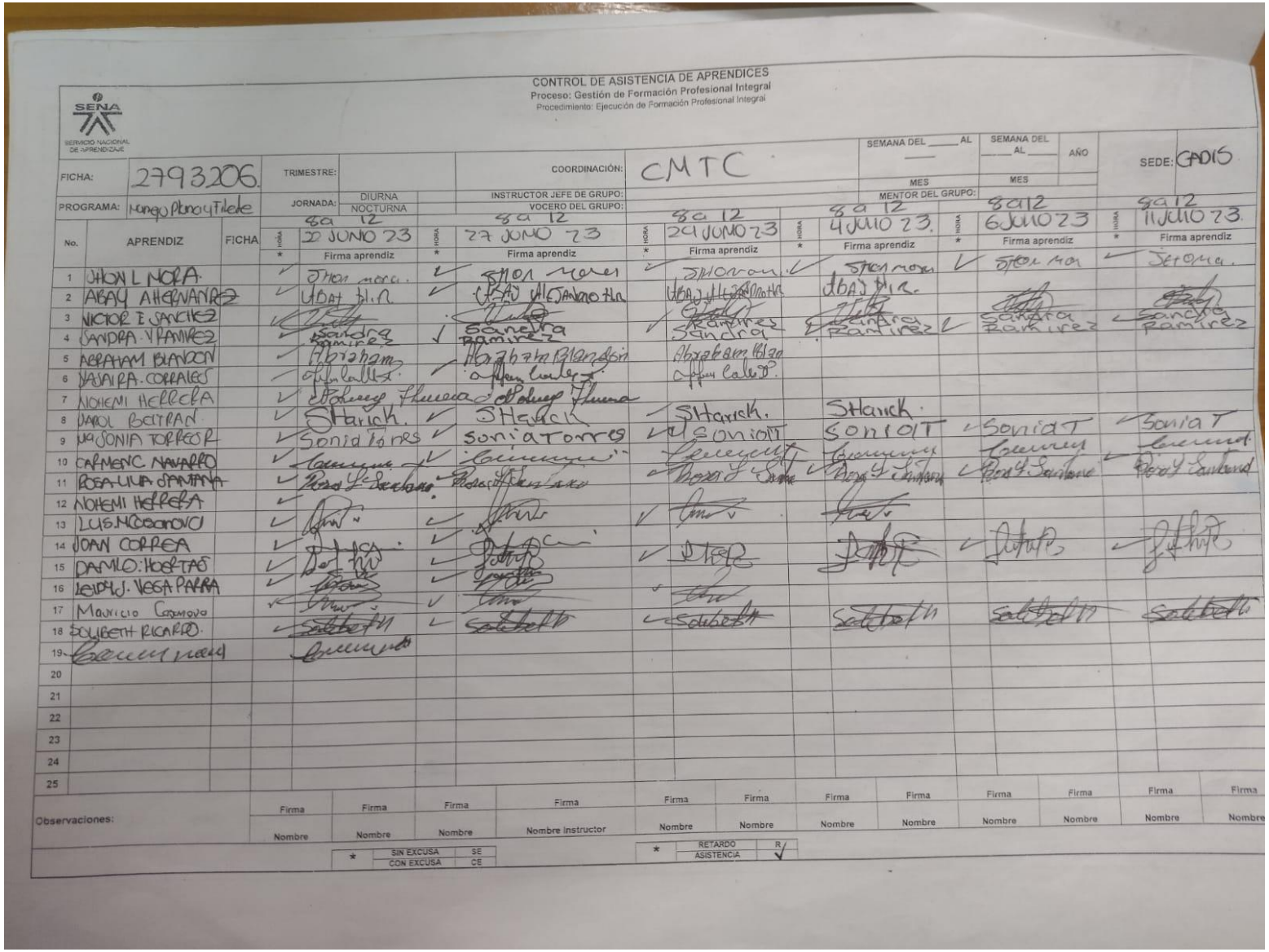
PROGRAMA: Mecánico Planos y Fibra | JORNADA: DIURNA ✓ / NOCTURNA | INSTRUCTOR JEFE DE GRUPO: Yennifer Nadero | VOCERO DEL GRUPO: | MES | MES | MENTOR DEL GRUPO:

No.	APRENDIZ	FICHA	8 a 12 X 13 JULIO 23		8 a 12 X 18 JULIO 23		8 a 12 X 25 JULIO		8 a 12 X 27 JULIO					
			HORA *	Firma aprendiz	HORA *	Firma aprendiz	HORA *	Firma aprendiz	HORA *	Firma aprendiz	HORA *	Firma aprendiz	HORA *	Firma aprendiz
1	JHON L MORA		✓	JHON L MORA	✓	JHON L MORA	✓	JHON L MORA	✓	JHON L MORA				
2	VICTOR E SANCHEZ		✓		✓		✓		✓					
3	SANDRA Y RAMIREZ		✓	SandraRamirez	✓	SandraRamirez	✓	SandraRamirez	✓	SandraRamirez				
4	CARMEN NAVARRO		✓		✓		✓		✓					
5	DANILO HUERTAS		✓		✓		✓		✓					
6	SOLBEITH RICARDO		✓		✓		✓		✓					
7	Mª SONIA TORRES		✓	SoniaT	✓	SoniaT	✓	SoniaT	✓	SoniaT				
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

Observaciones:	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre Instructor	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Nombre

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES

Proceso: Gestión de Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

FICHA: 2793206 | TRIMESTRE: | COORDINACIÓN: CMTC | SEMANA DEL ____ AL ____ MES | SEMANA DEL ____ AL ____ MES | AÑO | SEDE: CADIS

PROGRAMA: Mango Bloq y Tilede | JORNADA: DIURNA / NOCTURNA | INSTRUCTOR JEFE DE GRUPO: | VOCERO DEL GRUPO: | MENTOR DEL GRUPO:

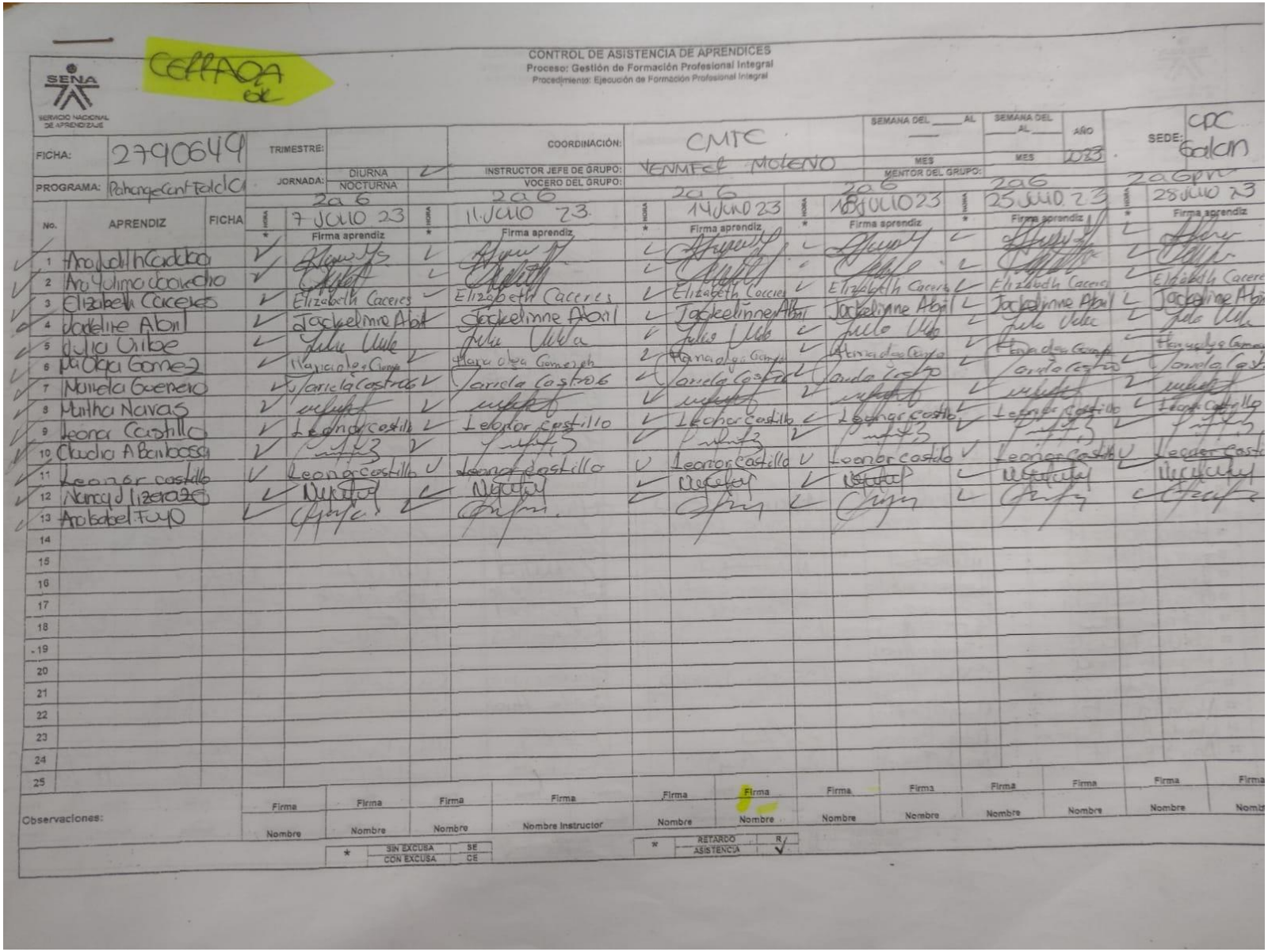
No.	APRENDIZ	FICHA	HORA	8a 12 20 JUNIO 23 Firma aprendiz	HORA	8a 12 27 JUNIO 23 Firma aprendiz	HORA	8a 12 29 JUNIO 23 Firma aprendiz	HORA	8a 12 4 JULIO 23. Firma aprendiz	HORA	8a 12 6 JULIO 23 Firma aprendiz	HORA	8a 12 11 JULIO 23. Firma aprendiz
1	JHON L NORA.		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2	ABAY ALEXANDRA		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
3	VICTOR E SANCHEZ		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
4	SANDRA V RAMIREZ		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
5	ABRAHAM BLANDON		✓		✓		✓		✓					
6	YASAIRA CORRALES		✓		✓		✓		✓					
7	NOHEMI HERRERA		✓		✓		✓		✓					
8	KAROL BETRAN		✓		✓		✓		✓					
9	YASONIA TORRES		✓		✓		✓		✓					
10	CARMEN C NAVARRO		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
11	ROSA LILIA SANTANA		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
12	NOHEMI HERRERA		✓											
13	LUIS M CASTANEDA		✓		✓		✓		✓					
14	JOAN CORREA		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
15	DAMLO HURTADO		✓		✓		✓		✓					
16	LEIDY J VEGA PARRA		✓		✓		✓		✓					
17	Mauricio Caamaño		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
18	BOLIBETH RICARDO		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

Observaciones:	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre

* SIN EXCUSA SE | CON EXCUSA CE

* RETARDO R/ | ASISTENCIA ✓

GTH-F-062 V09



CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES

Proceso: Gestión de Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de Formación Profesional Integral

CERRADA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

FICHA: 2790649 | TRIMESTRE: | COORDINACIÓN: CMTC | SEMANA DEL ___ AL ___ MES | SEMANA DEL ___ AL ___ MES | AÑO 2023 | SEDE: CPC Galan

PROGRAMA: Pahange Cent Tol Cl | JORNADA: DIURNA / NOCTURNA | INSTRUCTOR JEFE DE GRUPO: YENNIFER MORENO | VOCERO DEL GRUPO: | MENTOR DEL GRUPO:

No.	APRENDIZ	FICHA	HORA	7 JULIO 23 Firma aprendiz	HORA	11 JULIO 23 Firma aprendiz	HORA	14 JULIO 23 Firma aprendiz	HORA	18 JULIO 23 Firma aprendiz	HORA	25 JULIO 23 Firma aprendiz	HORA	25 JULIO 23 Firma aprendiz
				2a 6		2a 6		2a 6		2a 6		2a 6		2a 6 PM
1	Angie Katherine Cardoba													
2	Ana Yulima Acevedo													
3	Elizabeth Caceres			Elizabeth Caceres		Elizabeth Caceres		Elizabeth Caceres		Elizabeth Caceres		Elizabeth Caceres		Elizabeth Caceres
4	Jackeline Abril			Jackeline Abril		Jackeline Abril		Jackeline Abril		Jackeline Abril		Jackeline Abril		Jackeline Abril
5	Julia Uribe			Julia Uribe		Julia Uribe		Julia Uribe		Julia Uribe		Julia Uribe		Julia Uribe
6	Maria Olga Gomez			Maria Olga Gomez		Maria Olga Gomez		Maria Olga Gomez		Maria Olga Gomez		Maria Olga Gomez		Maria Olga Gomez
7	Manuela Guevara			Yaricla Castro		Yaricla Castro		Yaricla Castro		Yaricla Castro		Yaricla Castro		Yaricla Castro
8	Martha Narvaez													
9	Leonor Castillo			Leonor castillo		Leonor castillo		Leonor Castillo		Leonor castillo		Leonor castillo		Leonor Castillo
10	Claudia Barbosa													
11	Leonor castillo			Leonor Castillo		Leonor castillo		Leonor castillo		Leonor castillo		Leonor castillo		Leonor Castillo
12	Nancy Jiz													
13	Anabel Tuyo													
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

Observaciones:	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre Instructor	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre	Firma / Nombre

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

GTH-F-062 V09

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado
de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA- Centro de Manufactura en Textil y Cuero	899,999,034-1	YENNIFER MORENO MURCIA	1032417938	2023	JULIO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
25/07/2023	2793206	8:00	12:00	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA	CADIS		
25/07/2023	2790649	14:00	18:00	4	PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA	CDC GALAN		
26/07/2023	2793200	8:00	16:00	8	PROCESOSO DE COSTURA PARA LA CONFECCION INDUSTRIAL	FUNDACION CAMICAR		
27/07/2023	2793206	8:00	12:00	4	MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA	CADIS		
			TOTAL	20				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	GUILLERMO ADRIAN LINARES	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	GUILLERMO ADRIAN LINARES