PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio agosto 2023

Señor (a)
John Albeiro Diaz Cuadro.
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4561047**
Coord. Académico de Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4561047 del año 2023

Yo: CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40369176 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la Jornada Mixta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $ 37.750.620 COP. El cual estará amparado en el CDP 1**223** del 24 de enero de 2023 dependencia: **953245** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Veintitrés (23) días de febrero por valor de $2.894. 214.. Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $ 3.775.062 COP, cada uno o por fracción de mes. B) Un Último pago correspondiente a Siete (07) días del mes de diciembre de 2023 por valor de $ 880.848COP.

Plazo: Será hasta el 07 de DICIEMBRE de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023-GESTION DEL TALENTO HUMANO.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Esta acción se realiza cumpliendo con el cronograma establecido en la planeación pedagógica de los programas de las fichas asignada para impartir la competencia correspondiente	Anexo 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta acción Ha venido realizando desde el día 03/03/2023 programado por la Coordinación Académica de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. Y se ha venido desarrollando con los aspectos requeridos en las diferentes competencias de los programas de formación asignados por la Coordinación Académica	Anexo 2
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta acción se realiza en la medida que se imparta la formación con los aprendices de las fichas asignadas para tal fin.	Anexo 3
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la	Se imparte formación a las fichas asignadas por la Coordinación académica a cargo del Coordinador John Albeiro Diaz Cuadro en las competencias Trasversal de Ejercer Derechos Fundamentales en los programas de formación titulada virtuales; 2455278 - análisis y Desarrollo de Software, 2758199;Desarrollo de Medios Gráficos Visuales, Tratamiento de aguas; ficha 2662767, en la competencia Desarrollar Procesos de Comunicación; en el programa de	**https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/csuescun_sena_edu_co/EkQPBI_cQ7VluZvohn1knI8BbYWUeQ7Xz1BLjjm1VVll8Q?e mail=eaviafara%40sena.edu.co&e=rwzm2R**

	formación profesional integral.	Gestión Documental ficha 2774941 con la competencia Ejercer Derechos Fundamentales. Complementarios Ejercicio de los derechos fundamentales 2820719 y Comunicación Asertiva y efectiva, ficha 2818519; para esta ficha ya fue terminada y evaluada; de la Jornada Mixta.	**Anexo 4**
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta acción se realiza en la medida que se imparta la formación con los aprendices de las fichas asignadas, en la medida que se culmine cada competencia	Anexo 3
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Esta acción se realiza de acuerdo al sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la formación profesional.	**Anexo 9**
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente periodo objeto de cobro, se envía correo al líder de ficha 2455278 de las novedades generadas en la ejecución de la formación	**Anexo 12**
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Esta acción se realiza de acuerdo a los listados generados en el sistema dela plataforma Sofia Plus, en la que los aprendices aparecen en estado “en formación”.	Anexo 3
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la	Esta acción se realiza cuando se termina la formación de la competencia impartida y se emiten las respectivas novedades al Instructor líderde ficha con copia al coordinador y al profesional de	Anexo 5

	población lo requieran.	apoyo de Supervisión de contratos Edwin Viafara	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta acción se realizará cuando sea requerido para el desarrollo de la misma.	Esta acción se realizará cuando sea requerido parael desarrollo de la misma.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción; se desarrollará cuando sea requerido	Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción; se desarrollará cuando sea requerido
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta acción se llevará a cabo cuando fuere necesario aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro deFormación	Esta acción se llevará a cabo cuando fuere necesario aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro deFormación
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Se Participa y aporta la construcción de los entregables de las Fases de Registro Calificado Y Autoevaluación para losprogramas en nivelTecnólogo con las evidencias puestas a disposición en la carpeta delinstructor.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DCF45E364A326343A6D78D86F2D2E270&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCO1%2EPCCNTR%2E4561047%5F%20CARMEN%20DELIA%20SUESCUN%5FINST%20TALENTO%20HUMANO%

			2FAGOSTO&view=0
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se apoya la divulgación dela oferta Institucional	Anexo 6
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el cooformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción	Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se realizó acompañamiento a los aprendices en la programación de Bienestar al aprendiz	**Anexo 7**
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el mes objeto de cobro se evidencia el cumplimiento de las 160 horas con las acciones asignadas por parte de la Coordinación Académica. Y en la carpeta de evidencias se encuentra el soporte de la obligación correspondiente.	Anexo 8
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción.	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reunionesprogramadas por parte de laSubdirección y Coordinación Académica a cargo del Coordinador JohnAlbeiro Diaz Cuadro	Anexo 9
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para este periodo objeto de cobro se Atiende la orientación por el equipo de acompañamiento a la formación.	Anexo 10

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción.	Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción.	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Esta acción se realiza y se tiene en cuenta para los aprendices en las guías de aprendizaje.	Anexo 7
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se tiene certificación por competencias en la norma pedagógica impartir Formación Profesional Presencial. Pero se está pendiente de la renovaciónde la misma	Anexo 11
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción.	Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias	Se envía información requerida al líder de fichacon copia d Coordinación dela jornada mixta para que estos sean dispuestos en losformatos de archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha	Anexo 12

	académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Se relacionará cuando sea requerido	Se relacionará cuando sea requerido		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9454360602** de la planilla, para el mes de julio, del operador Aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*) anexo 18

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
Contratista
C.C. No. 40369176

Recibí a satisfacción:



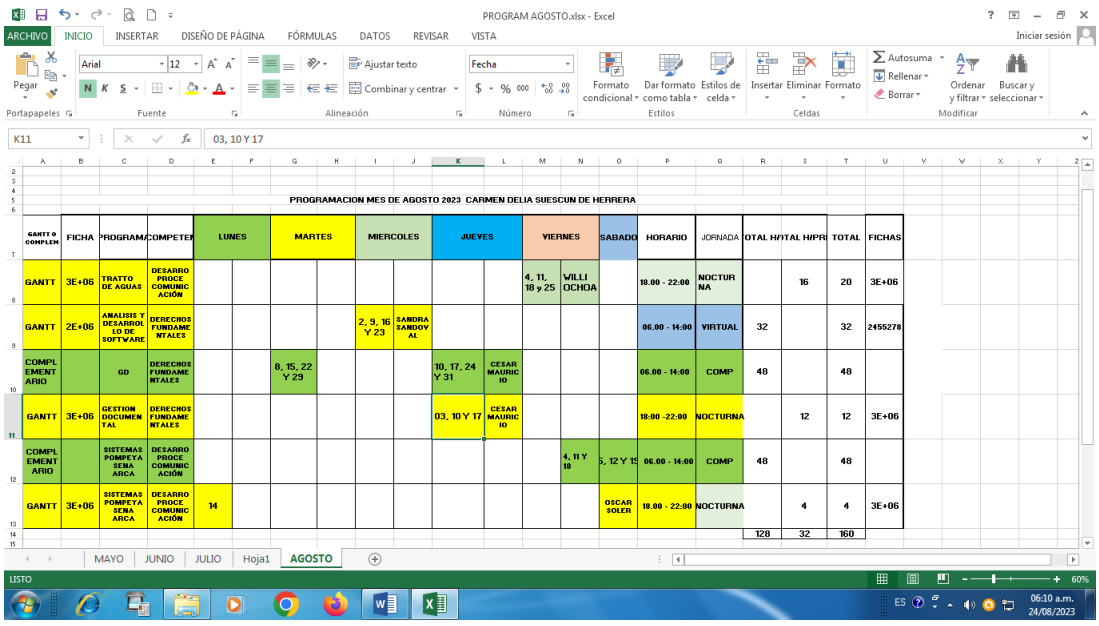
Firma
John Albeiro Diaz Cuadro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4561047 de 2023
Coordinador académico de Jornada Regular Mixta.
Centro de Industria y Servicios del Meta

ANEXOS

Obligaciones:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientosinstitucionales, de acuerdo a su perfil.

Obligación 1 Anexo 1



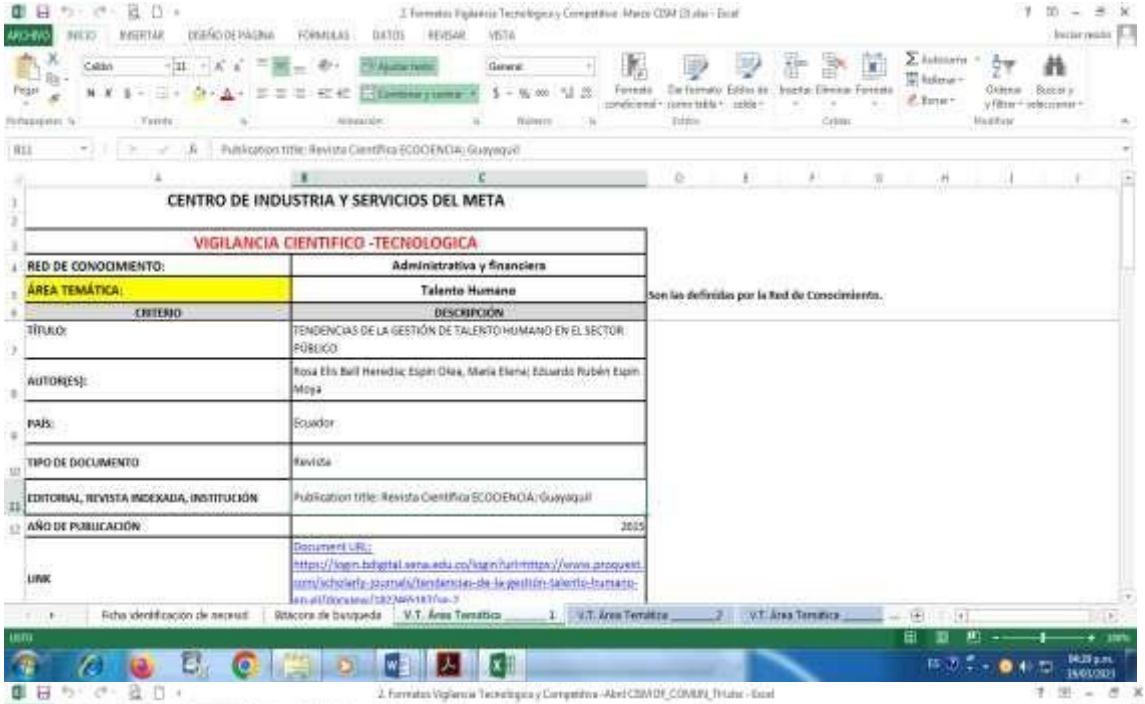
PROGRAMACION MES DE AGOSTO 2023 CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA

GANTT O COMPLEM	FICHA	PROGRAMA	COMPETEN	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES		SABADO	HORARIO	JORNADA	TOTAL H/TAL H/PR		TOTAL	FICHAS
GANTT	3E+06	TRATTO DE AGUAS	DESARRO PROCE COMUNIC ACIÓN					4, 11, 18 y 25	WILLI OCHOA		18.00 - 22:00	NOCTURNA		16	20	3E+06
GANTT	2E+06	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	DERECHOS FUNDAMENTALES			2, 9, 16 Y 23	SANDRA SANDOVAL				06.00 - 14:00	VIRTUAL	32		32	2455278
COMPLEMENTARIO		GD	DERECHOS FUNDAMENTALES		8, 15, 22 Y 29		10, 17, 24 Y 31	CESAR MAURICIO			06.00 - 14:00	COMP	48		48	
GANTT	3E+06	GESTION DOCUMENTAL	DERECHOS FUNDAMENTALES				03, 10 Y 17	CESAR MAURICIO			18:00 -22:00	NOCTURNA		12	12	3E+06
COMPLEMENTARIO		SISTEMAS POMPEYA SENA ARCA	DESARRO PROCE COMUNIC ACIÓN						4, 11 Y 18	5, 12 Y 19	06.00 - 14:00	COMP	48		48	
GANTT	3E+06	SISTEMAS POMPEYA SENA ARCA	DESARRO PROCE COMUNIC ACIÓN	14						OSCAR SOLER	18.00 - 22:00	NOCTURNA		4	4	3E+06
													128	32	160	

2. Participar en la generación y desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centrode formación así lo requiera.

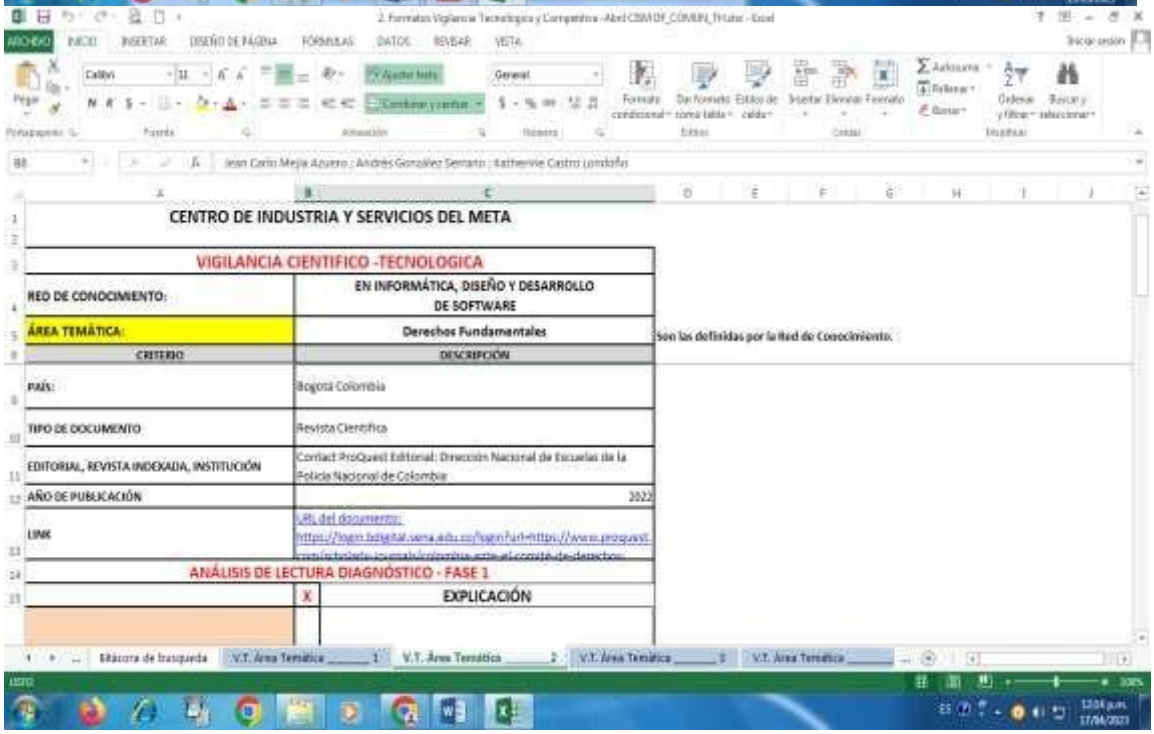
Esta acción se realizó el día 03/03/2023 de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. Y se ha venido desarrollando con los aspectos requeridos en las diferentes competencias de los programas de formación asignados por la Coordinación académica

Obligación 2 Anexo 2



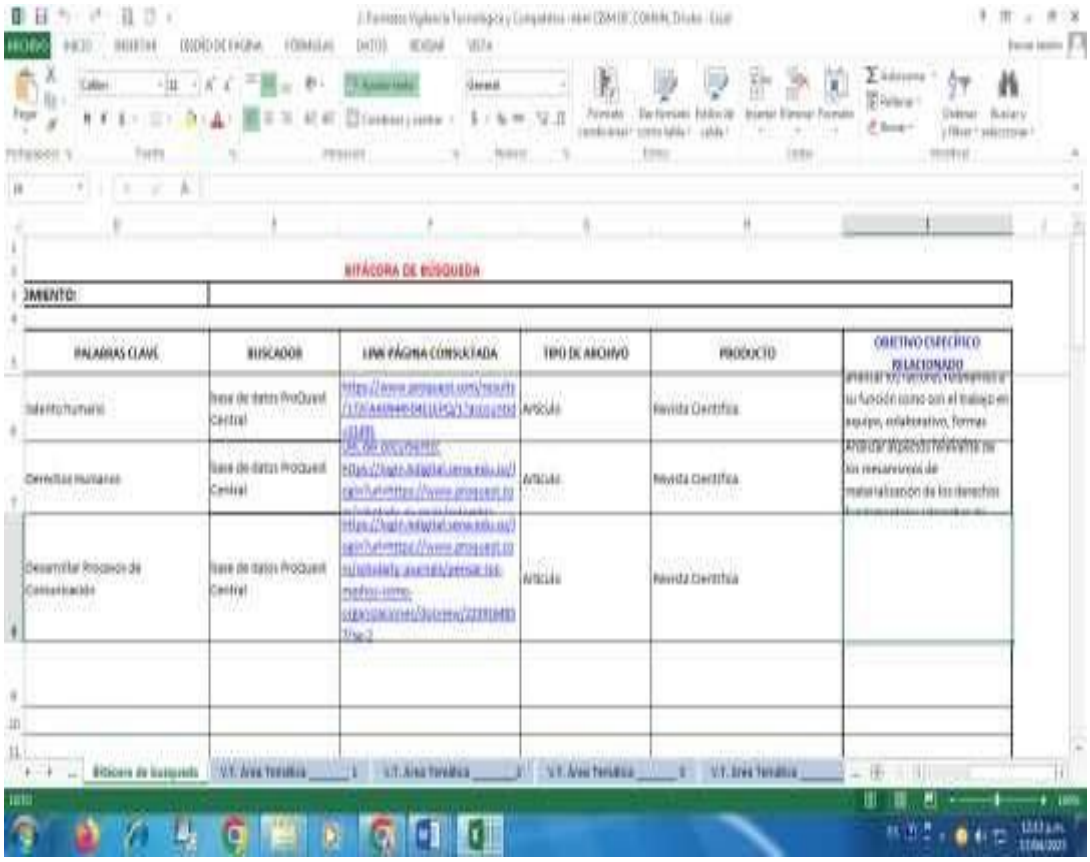
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
RED DE CONOCIMIENTO:	Administrativa y financiera	
ÁREA TEMÁTICA:	Talento Humano	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
TÍTULO:	TENDENCIAS DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO	
AUTOR(ES):	Rosa Elis Bell Heredia; Espín Olea, María Elena; Eduardo Rubén Espín Moya	
PAÍS:	Ecuador	
TIPO DE DOCUMENTO	Revista	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Publication title: Revista Científica ECOENOA; Guayaquil	
AÑO DE PUBLICACIÓN	2019	
LINK	Document URL: https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/tendencias-de-la-gestión-talento-humano-en-el/docview/2823694187/se-2	



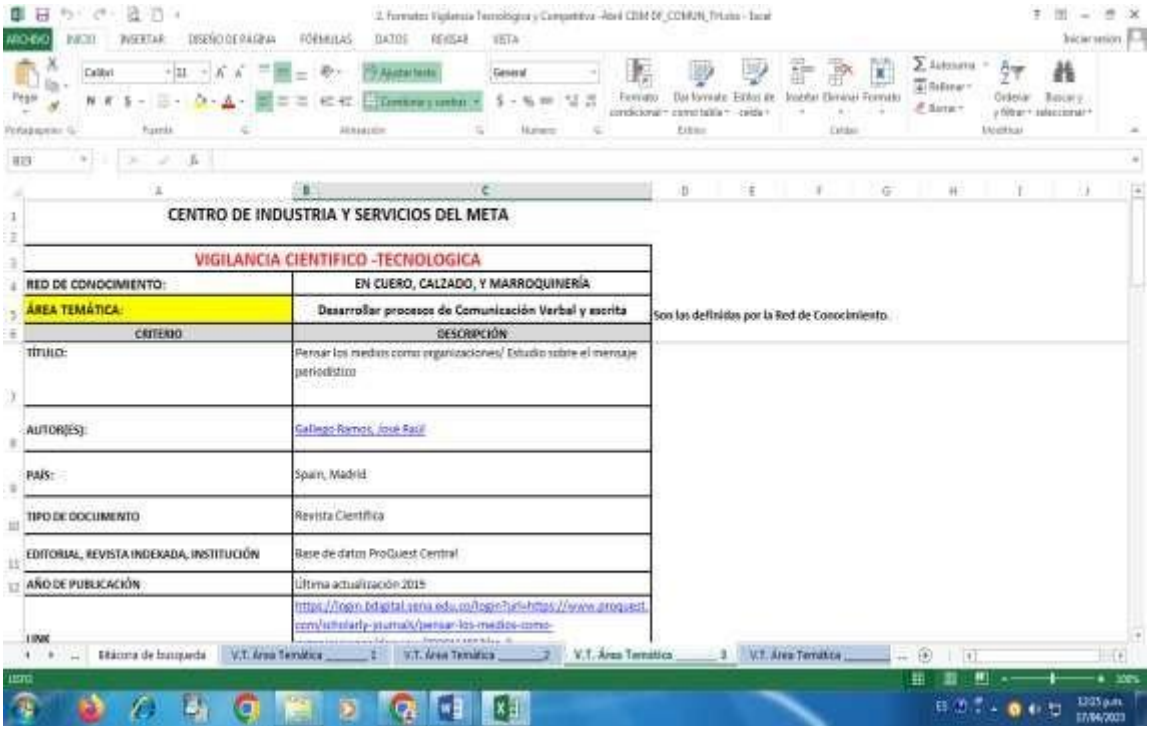
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
RED DE CONOCIMIENTO:	EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
ÁREA TEMÁTICA:	Derechos Fundamentales	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PAÍS:	Bogotá Colombia	
TIPO DE DOCUMENTO	Revista Científica	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Contact ProQuest Editorial: Dirección Nacional de Escuelas de la Policía Nacional de Colombia	
AÑO DE PUBLICACIÓN	2022	
LINK	URL del documento: https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/colombia-ante-el-comité-de-derechos-	
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1		
	X	EXPLICACIÓN



BITÁCORA DE BÚSQUEDA

PALABRAS CLAVE	BUSCADOR	LINK PÁGINA CONSULTADA	TIPO DE ARCHIVO	PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO
talento humano	base de datos ProQuest Central	https://www.proquest.com/results/1701445940-0411052/1?accountid=45489	ARTICULO	Revista Científica	analizar el talento humano y su función como con el trabajo en equipo, colaborativo, formas
Derechos Humanos	base de datos ProQuest Central	https://login.bibliotecadigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/	ARTICULO	Revista Científica	analizar impacto relativo de los mecanismos de materialización de los derechos
Desarrollar Procesos de Comunicación	base de datos ProQuest Central	https://login.bibliotecadigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/gestar-los-medios-como-organizaciones/docview/2231048837/se-2	ARTICULO	Revista Científica	



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

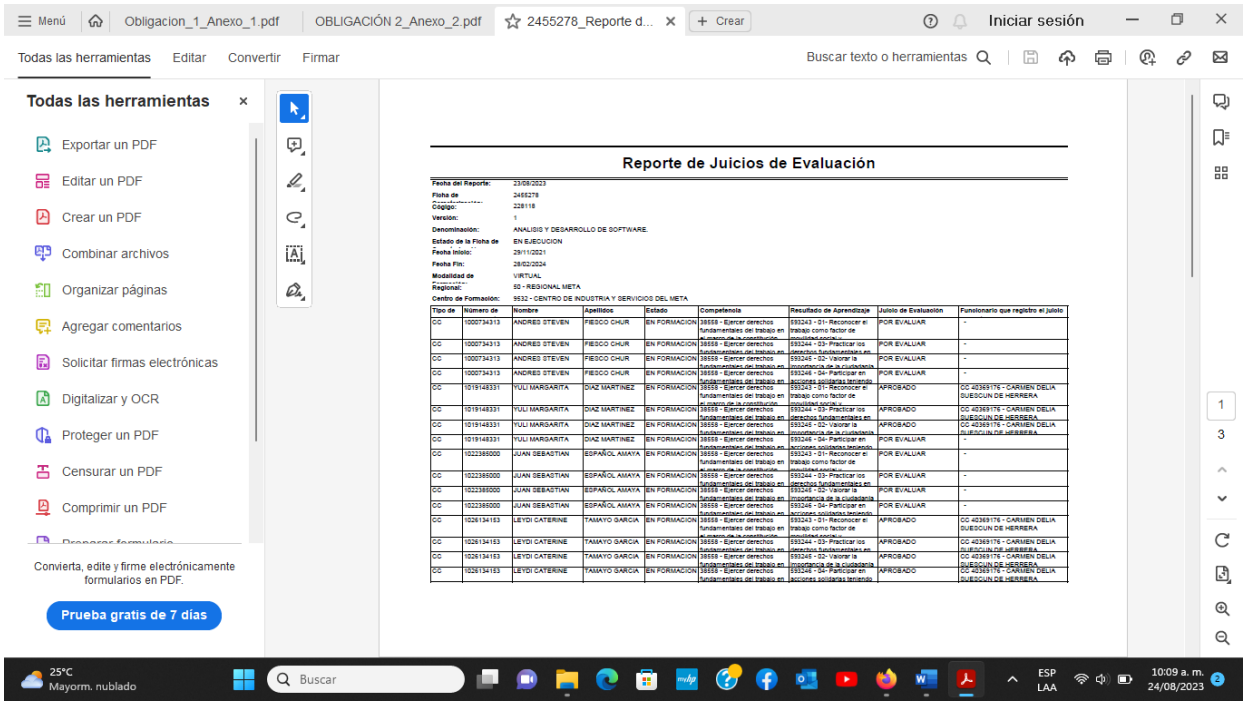
RED DE CONOCIMIENTO:	EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA
ÁREA TEMÁTICA:	Desarrollar procesos de Comunicación Verbal y escrita
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TITULO:	Pensar los medios como organizaciones/ Estudio sobre el mensaje periodístico
AUTOR(ES):	Gallego Ramos, José Raúl
PAÍS:	Spain, Madrid
TIPO DE DOCUMENTO	Revista Científica
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Base de datos ProQuest Central
AÑO DE PUBLICACIÓN	Última actualización 2019
LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/pensar-los-medios-como-

Son las definidas por la Red de Conocimiento

3. Evaluar los aprendizajes previos realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Obligación 3 Anexo 3 Juicios Evaluativos

2455278

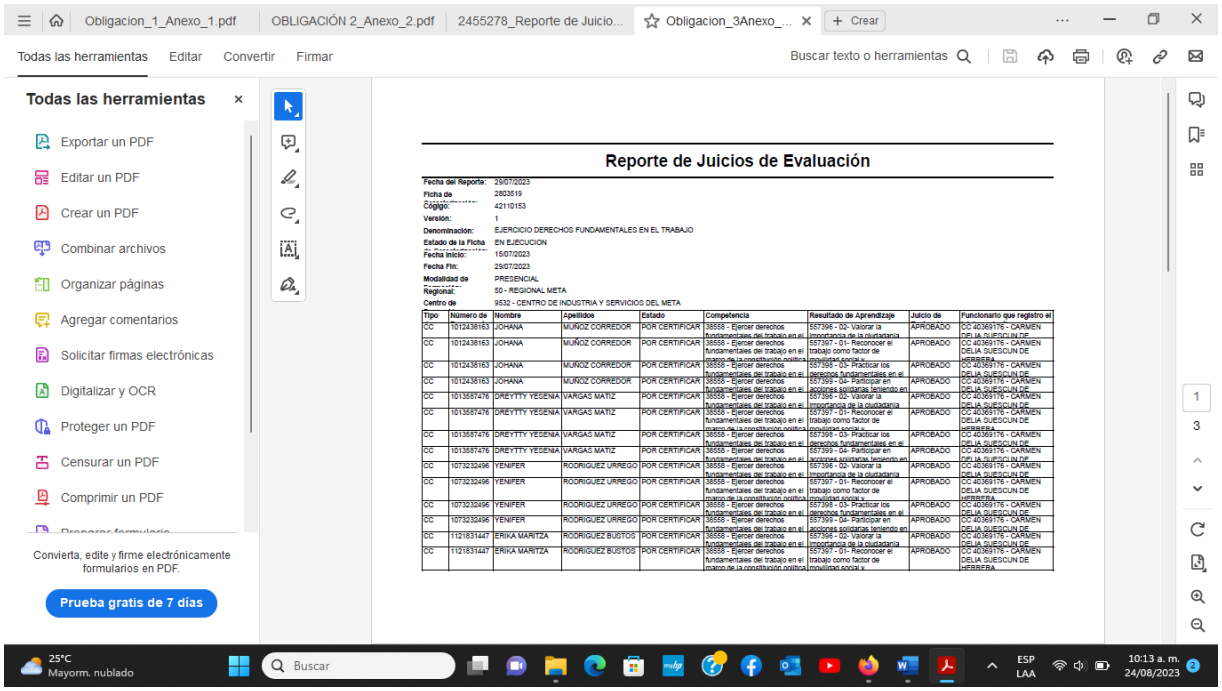


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/08/2023
Ficha de Caracterización:	2455278
Código:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/11/2021
Fecha Fin:	28/02/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
CC	1000734313	ANDRES STEVEN	FIESCO CHUR	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593243 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	POR EVALUAR	-
CC	1000734313	ANDRES STEVEN	FIESCO CHUR	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593244 - 03- Practicar los derechos fundamentales en	POR EVALUAR	-
CC	1000734313	ANDRES STEVEN	FIESCO CHUR	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593245 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	POR EVALUAR	-
CC	1000734313	ANDRES STEVEN	FIESCO CHUR	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593246 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo	POR EVALUAR	-
CC	1019148331	YULI MARGARITA	DIAZ MARTINEZ	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593243 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA DUESCUN DE HERRERA
CC	1019148331	YULI MARGARITA	DIAZ MARTINEZ	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593244 - 03- Practicar los derechos fundamentales en	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA DUESCUN DE HERRERA
CC	1019148331	YULI MARGARITA	DIAZ MARTINEZ	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593245 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA DUESCUN DE HERRERA
CC	1019148331	YULI MARGARITA	DIAZ MARTINEZ	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593246 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA DUESCUN DE HERRERA
CC	1022365000	JUAN SEBASTIAN	ESPAÑOL AMAYA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593243 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	POR EVALUAR	-
CC	1022365000	JUAN SEBASTIAN	ESPAÑOL AMAYA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593244 - 03- Practicar los derechos fundamentales en	POR EVALUAR	-
CC	1022365000	JUAN SEBASTIAN	ESPAÑOL AMAYA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593245 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	POR EVALUAR	-
CC	1022365000	JUAN SEBASTIAN	ESPAÑOL AMAYA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593246 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo	POR EVALUAR	-
CC	1026134163	LEYDI CATERINE	TAMAYO GARCIA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593243 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA DUESCUN DE HERRERA
CC	1026134163	LEYDI CATERINE	TAMAYO GARCIA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593244 - 03- Practicar los derechos fundamentales en	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA DUESCUN DE HERRERA
CC	1026134163	LEYDI CATERINE	TAMAYO GARCIA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593245 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA DUESCUN DE HERRERA
CC	1026134163	LEYDI CATERINE	TAMAYO GARCIA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593246 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA DUESCUN DE HERRERA

2803519

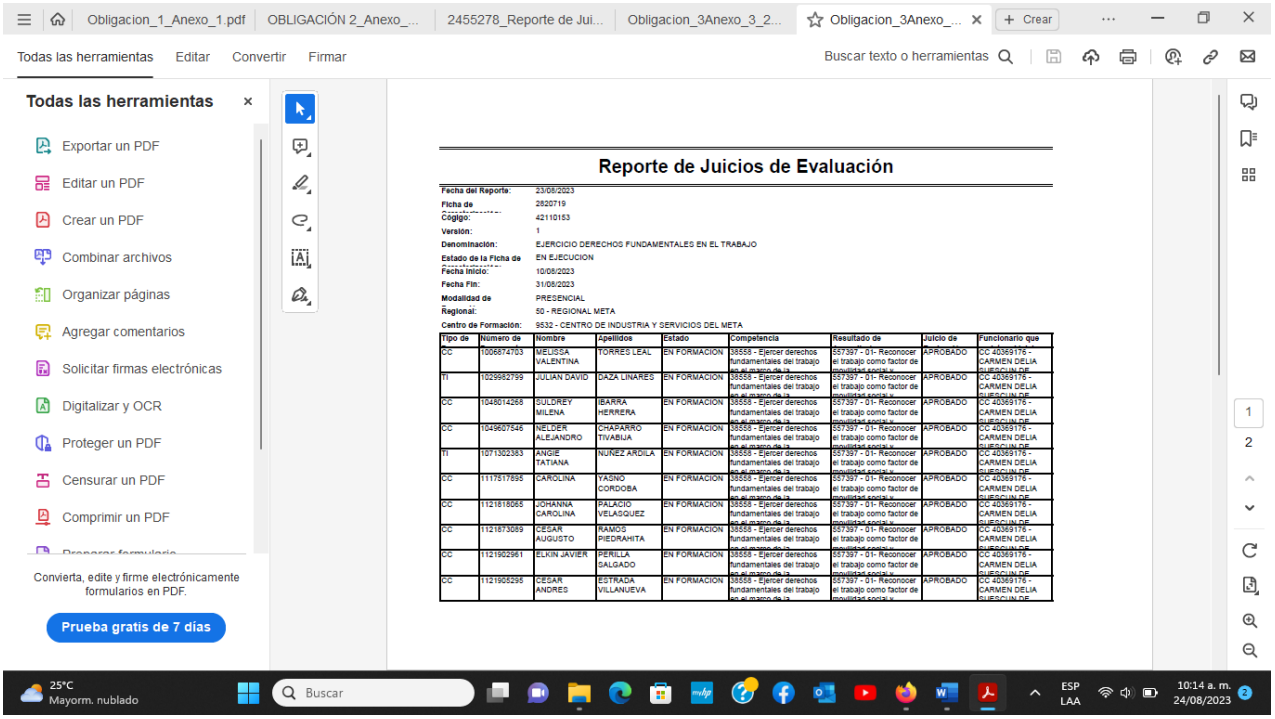


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/07/2023
Ficha de Código:	2803519
Versión:	42110153
Denominación:	1
Estado de la Ficha	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
Fecha Inicio:	EN EJECUCION
Fecha Fin:	15/07/2023
Modalidad de	29/07/2023
Regional:	PRESENCIAL
Centro de	50 - REGIONAL META
	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1012438163	JOHANA	MUÑOZ CORREDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1012438163	JOHANA	MUÑOZ CORREDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1012438163	JOHANA	MUÑOZ CORREDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1012438163	JOHANA	MUÑOZ CORREDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1013687476	DREYTTY YESENIA	VARGAS MATIZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1013687476	DREYTTY YESENIA	VARGAS MATIZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1013687476	DREYTTY YESENIA	VARGAS MATIZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1013687476	DREYTTY YESENIA	VARGAS MATIZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1073232496	YENIFER	RODRIGUEZ URREGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1073232496	YENIFER	RODRIGUEZ URREGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1073232496	YENIFER	RODRIGUEZ URREGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1073232496	YENIFER	RODRIGUEZ URREGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121831427	ERIKA MARITZA	RODRIGUEZ BUSTOS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121831427	ERIKA MARITZA	RODRIGUEZ BUSTOS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA

2820719

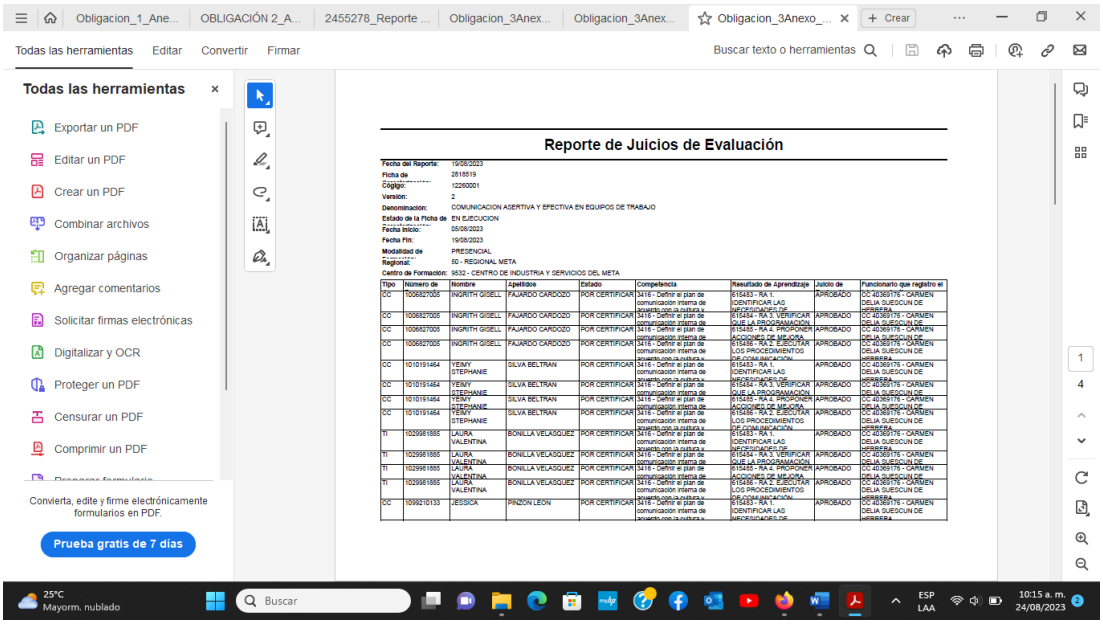


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/08/2023
Ficha de Código:	2820719
Versión:	42110153
Denominación:	1
Estado de la Ficha de	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
Fecha Inicio:	EN EJECUCION
Fecha Fin:	10/08/2023
Modalidad de	31/08/2023
Regional:	PRESENCIAL
Centro de Formación:	50 - REGIONAL META
	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que
CC	1006874703	MELISSA VALENTINA	TORRES LEAL	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
TI	1029982799	JULIAN DAVID	DAZA LINARES	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1048014268	SULDREY MILENA	IBARRA HERRERA	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1049607546	NELDER ALEJANDRO	CHAPARRO TIVABIJA	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
TI	1071302383	ANGIE TATIANA	NUÑEZ ARDILA	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1117517895	CAROLINA	YAGNO CORDOBA	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121818065	JOHANNA CAROLINA	PALACIO VELASQUEZ	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121873089	CESAR AUGUSTO	RAMOS PIEDRAHITA	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121902961	ELKIN JAVIER	PERILLA SALGADO	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121905295	CESAR ANDRES	ESTRADA VILLANUEVA	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE

2818519

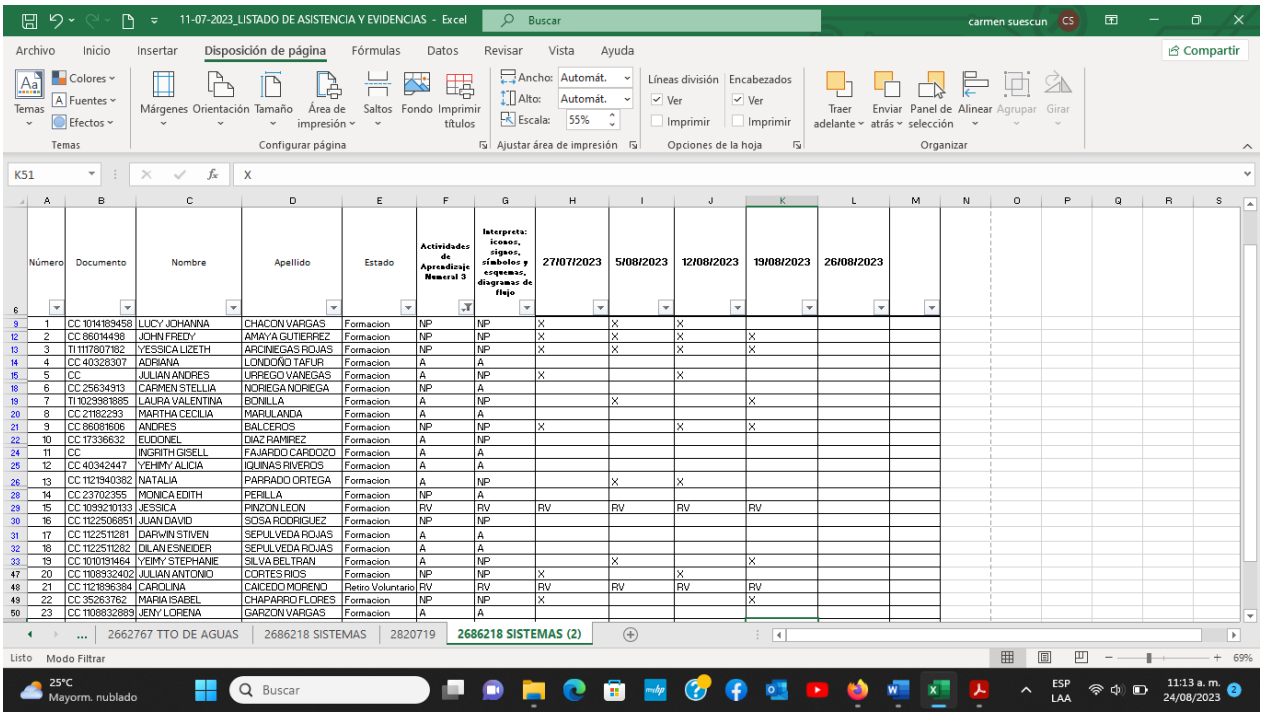


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/08/2023
Ficha de Caracterización: 2818519
Código: 12260001
Version: 2
Denominación: COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 05/08/2023
Fecha Fin: 19/08/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

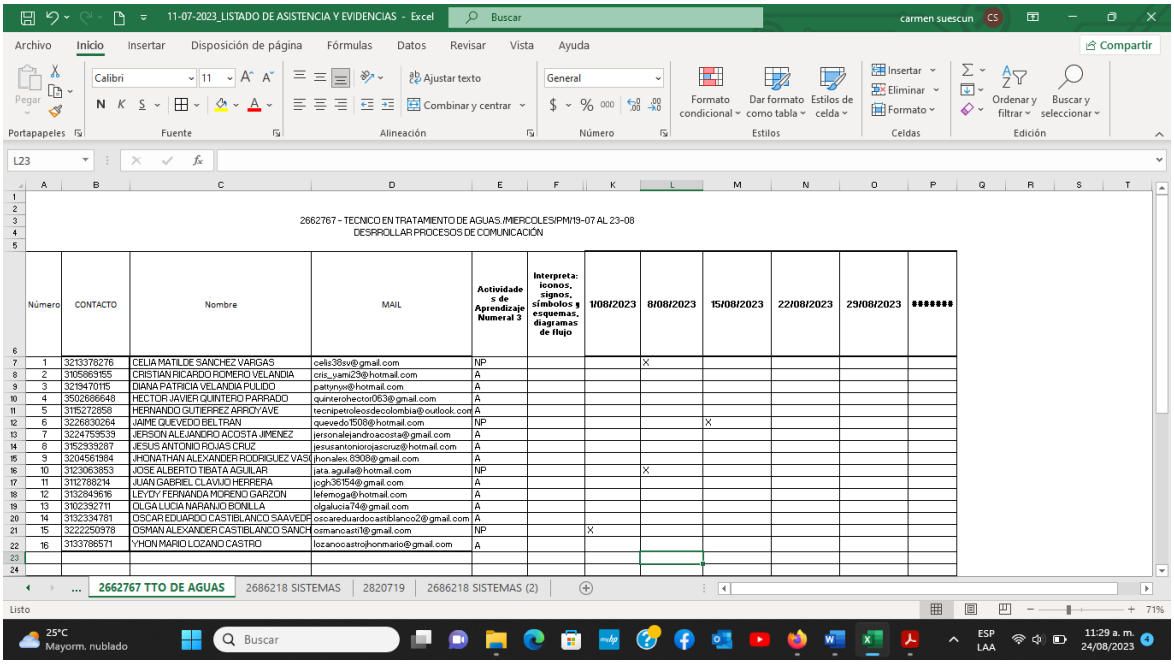
Tipo	Numero de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1006827005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS INFORMACIONES DE	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1006827005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1006827005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1006827005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS INFORMACIONES DE	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS INFORMACIONES DE	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1099210133	JESSICA	PINZON LEON	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS INFORMACIONES DE	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA

2686218



Número	Documento	Nombre	Apellido	Estado	Actividades de Aprendizaje Numeral 3	Interpreta: iconos, signos, símbolos y esquemas, diagramas de flujo	27/07/2023	5/08/2023	12/08/2023	19/08/2023	26/08/2023
1	CC 1014189458	LUCY JOHANNA	CHACON VARGAS	Formacion	NP	NP	X	X	X		
2	CC 86014498	JOHN FREDY	AMAYA GUTIERREZ	Formacion	NP	NP	X	X	X	X	
3	TI 1117807182	YESSICA LIZETH	ARCINIEGAS ROJAS	Formacion	NP	NP	X	X	X	X	
4	CC 40328307	ADRIANA	LONDOÑO TAFUR	Formacion	A	A					
5	CC	JULIAN ANDRES	URREGO VANEGAS	Formacion	A	NP	X		X		
6	CC 25634913	CARMEN STELLA	NORIEGA NORIEGA	Formacion	NP	A					
7	TI 1023981885	LAURA VALENTINA	BONILLA	Formacion	A	NP		X		X	
8	CC 21182293	MARTHA CECILIA	MARULANDA	Formacion	A	A					
9	CC 86061606	ANDRES	BALCEROS	Formacion	NP	NP	X		X	X	
10	CC 17336632	EUDONEL	DIAZ RAMIREZ	Formacion	A	NP					
11	CC	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	Formacion	A	A					
12	CC 40342447	YEHIMY ALICIA	IQUINAS RIVEROS	Formacion	A	A					
13	CC 1121940382	NATALIA	PARRADO ORTEGA	Formacion	A	NP		X	X		
14	CC 23702355	MONICA EDITH	PERILLA	Formacion	NP	A					
15	CC 1093210133	JESSICA	PINZON LEON	Formacion	RV	RV	RV	RV	RV	RV	
16	CC 1122506851	JUAN DAVID	SOSA RODRIGUEZ	Formacion	NP	NP					
17	CC 1122511281	DARWIN STIVEN	SEPULVEDA ROJAS	Formacion	A	A					
18	CC 1122511282	DILAN ESNEIDER	SEPULVEDA ROJAS	Formacion	A	A					
19	CC 1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	Formacion	A	NP		X		X	
20	CC 1108932402	JULIAN ANTONIO	CORTES RIOS	Formacion	NP	NP	X		X		
21	CC 1121896384	CAROLINA	CAICEDO MORENO	Retiro Voluntario	RV	RV	RV	RV	RV	RV	
22	CC 35263762	MARIA ISABEL	CHAPARRO FLORES	Formacion	NP	NP	X			X	
23	CC 1108832889	JENY LORENA	GARZON VARGAS	Formacion	A	A					

2662767



2662767 - TECNICO EN TRATAMIENTO DE AGUAS /MIERCOLES/PM/19-07 AL 23-08
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN

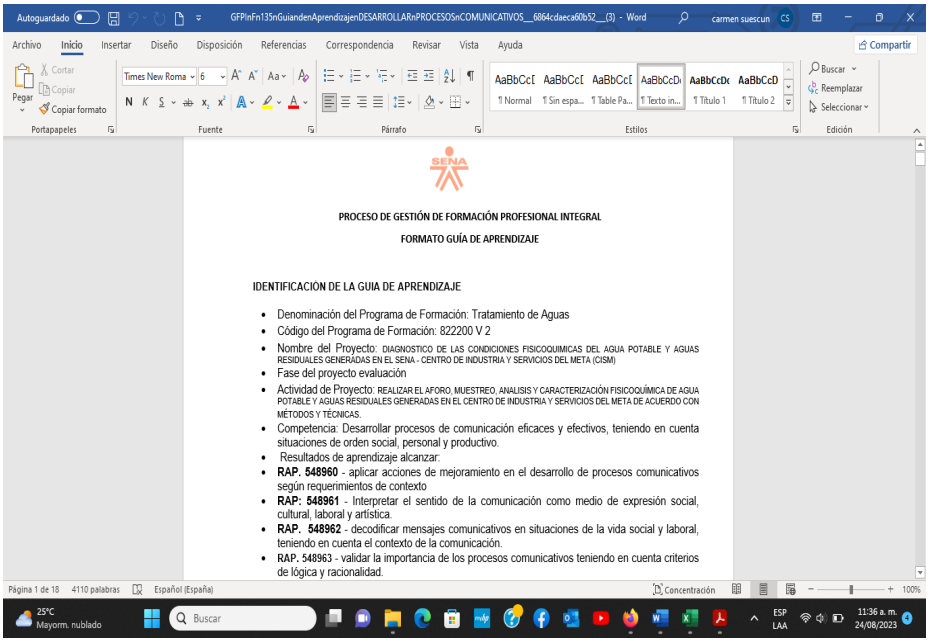
Número	CONTACTO	Nombre	MAIL	Actividades de Aprendizaje Numeral 3	Interpreta: iconos, signos, símbolos y esquemas, diagramas de flujo	1/08/2023	8/08/2023	15/08/2023	22/08/2023	29/08/2023	*******
1	3213378276	CELIA MATILDE SANCHEZ VARGAS	celis38sv@gmail.com	NP			X				
2	3105863155	CRISTIAN RICARDO ROMERO VELANDIA	cris_yami23@hotmail.com	A							
3	3219470115	DIANA PATRICIA VELANDIA PULIDO	pattynyx@hotmail.com	A							
4	3502686648	HECTOR JAVIER QUINTERO PARRADO	quinterohector063@gmail.com	A							
5	3115272658	HERNANDO GUTIERREZ ARROYAVE	tecnipetroleosdecolombia@outlook.com	A							
6	3226830264	JAINE QUEVEDO BELTRAN	quevedo1508@hotmail.com	NP				X			
7	3224759539	JERSON ALEJANDRO ACOSTA JIMENEZ	jersonalejandroacosta@gmail.com	A							
8	3152339287	JESUS ANTONIO ROJAS CRUZ	jesusantoniorojascruz@hotmail.com	A							
9	3204561884	JHONATHAN ALEXANDER RODRIGUEZ VASQ	jhonalex.8908@gmail.com	A							
10	3123063853	JOSE ALBERTO TIBATA AGUILAR	jata.aguila@hotmail.com	NP			X				
11	3112788214	JUAN GABRIEL CLAVIJO HERRERA	jcgh36154@gmail.com	A							
12	3132943616	LEYDY FERNANDA MORENO GARZON	lefemoga@hotmail.com	A							
13	3102392711	OLGA LUCIA NARANJO BONILLA	olgalucia74@gmail.com	A							
14	3132334781	OSCAR EDUARDO CASTIBLANCO SAAVEDR	oscareduardocastiblanco2@gmail.com	A							
15	3222250978	OSMAN ALEXANDER CASTIBLANCO SANCH	osmancasti1@gmail.com	NP		X					
16	3133786571	YHON MARIO LOZANO CASTRO	lozanocastrojhonmario@gmail.com	A							

Esta acción se realiza en la medida que se imparte la formación con los aprendices de las fichas asignadas para tal fin.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas: propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Obligación 4 Anexo 4

Tratamiento de Aguas y Sistemas
Desarrollar Procesos de Comunicación



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

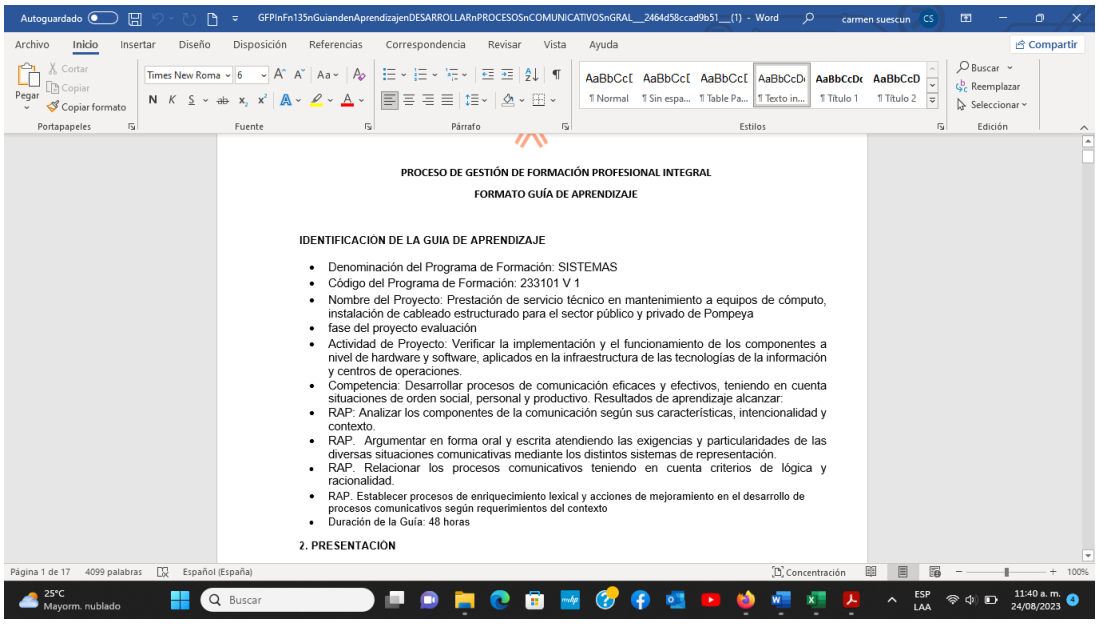
- Denominación del Programa de Formación: Tratamiento de Aguas
- Código del Programa de Formación: 822200 V 2
- Nombre del Proyecto: DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES FISICOQUIMICAS DEL AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES GENERADAS EN EL SENA - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META (CISM)
- Fase del proyecto evaluación
- Actividad de Proyecto: REALIZAR EL AFORO, MUESTREO, ANALISIS Y CARACTERIZACIÓN FISICOQUÍMICA DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES GENERADAS EN EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS.
- Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de aprendizaje alcanzar:
- **RAP. 548960** - aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos de contexto
- **RAP: 548961** - Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
- **RAP. 548962** - decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
- **RAP. 548963** - validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tratamiento de Aguas
- Código del Programa de Formación: 822200 V 2
- Nombre del Proyecto: DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES FISICOQUIMICAS DEL AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES GENERADAS EN EL SENA - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META (CISM)
- Fase del proyecto evaluación
- Actividad de Proyecto: REALIZAR EL AFORO, MUESTREO, ANALISIS Y CARACTERIZACIÓN FISICOQUÍMICA DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES GENERADAS EN EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS.
- Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de aprendizaje alcanzar:
- **RAP. 548960** - aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos de contexto
- **RAP: 548961** - Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
- **RAP. 548962** - decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
- **RAP. 548963** - validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

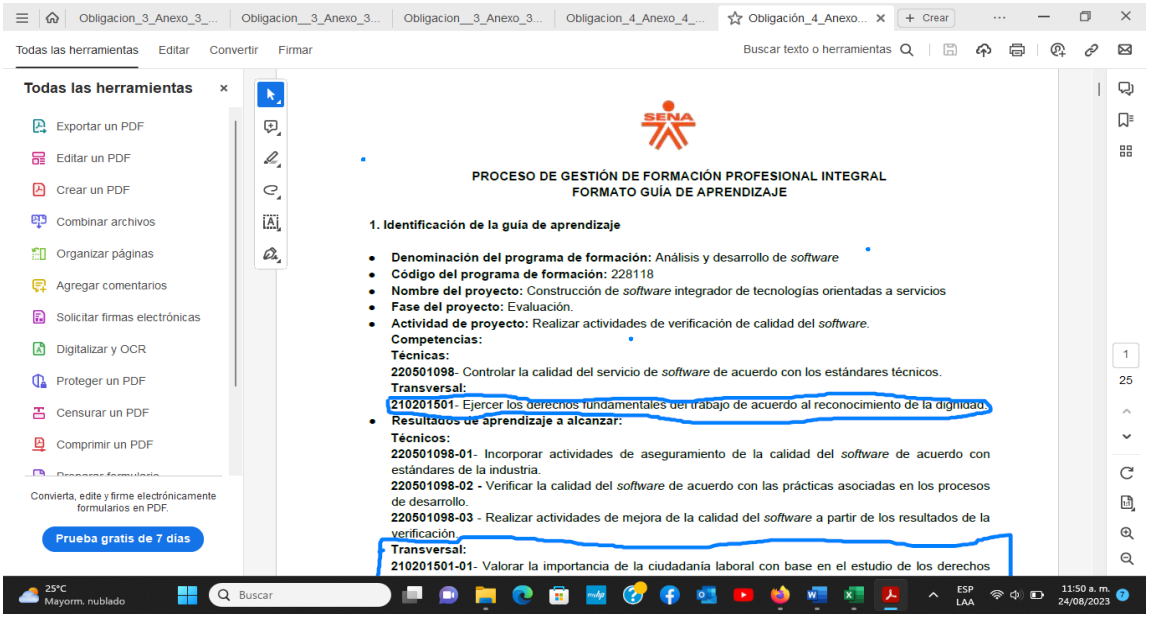
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: SISTEMAS
- Código del Programa de Formación: 233101 V 1
- Nombre del Proyecto: Prestación de servicio técnico en mantenimiento a equipos de cómputo, instalación de cableado estructurado para el sector público y privado de Pompeya
- fase del proyecto evaluación
- Actividad de Proyecto: Verificar la implementación y el funcionamiento de los componentes a nivel de hardware y software, aplicados en la infraestructura de las tecnologías de la información y centros de operaciones.
- Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Resultados de aprendizaje alcanzar:
- RAP: Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
- RAP. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
- RAP. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- RAP. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

2455278 análisis y Desarrollo de Software
Ejercer Derechos Fundamentales

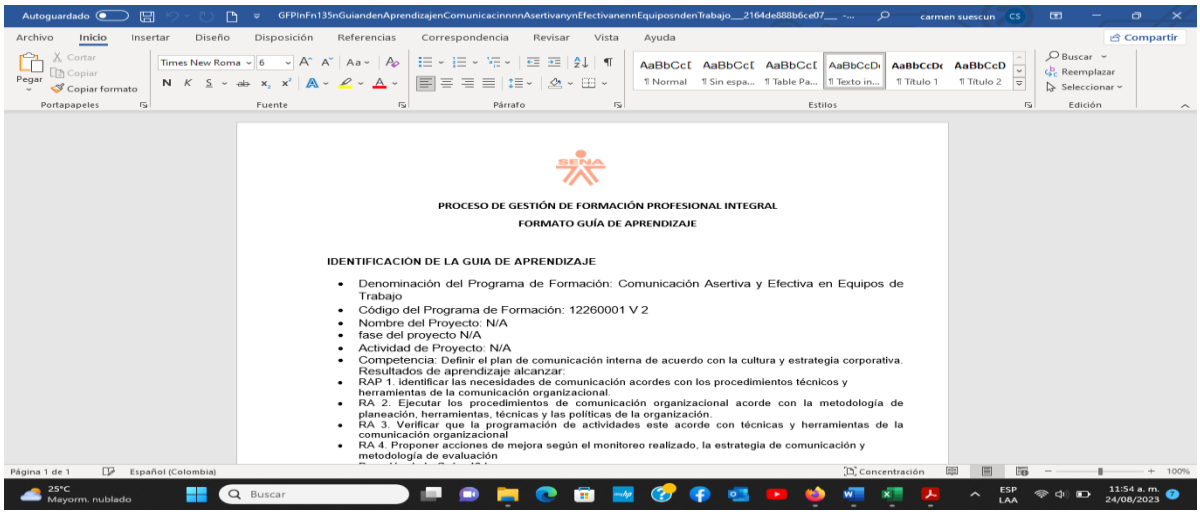


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Análisis y desarrollo de *software*
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** Construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios
- **Fase del proyecto:** Evaluación.
- **Actividad de proyecto:** Realizar actividades de verificación de calidad del *software*.
  Competencias:
  Técnicas:
  220501098- Controlar la calidad del servicio de *software* de acuerdo con los estándares técnicos.
  Transversal:
  210201501- Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  Técnicos:
  220501098-01- Incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del *software* de acuerdo con estándares de la industria.
  220501098-02 - Verificar la calidad del *software* de acuerdo con las prácticas asociadas en los procesos de desarrollo.
  220501098-03 - Realizar actividades de mejora de la calidad del *software* a partir de los resultados de la verificación.
  Transversal:
  210201501-01- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos

2818519 comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

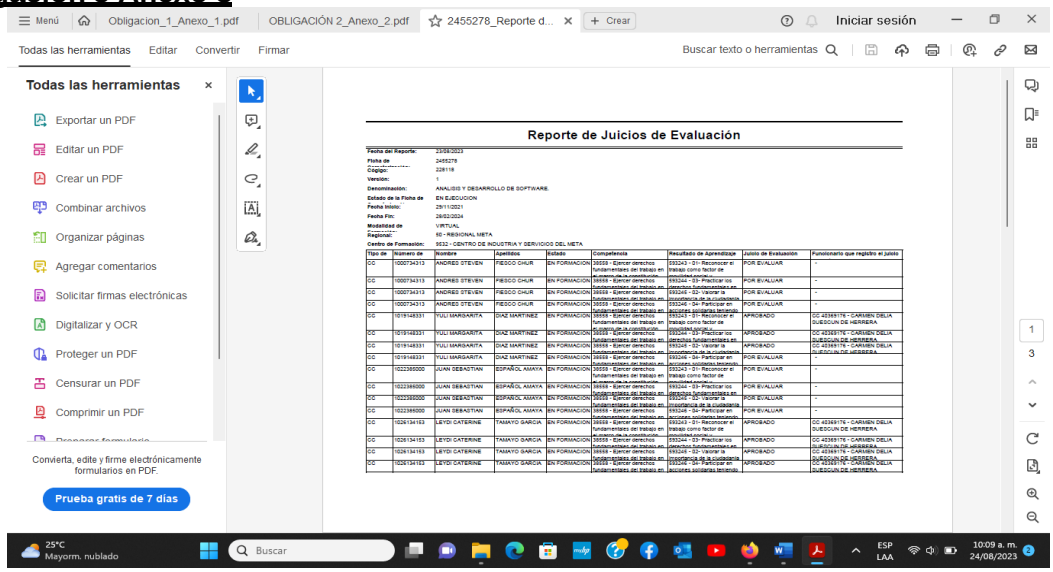
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo
- Código del Programa de Formación: 12260001 V 2
- Nombre del Proyecto: N/A
- fase del proyecto N/A
- Actividad de Proyecto: N/A
- Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa.
  Resultados de aprendizaje alcanzar:
- RAP 1. identificar las necesidades de comunicación acordes con los procedimientos técnicos y herramientas de la comunicación organizacional.
- RA 2. Ejecutar los procedimientos de comunicación organizacional acorde con la metodología de planeación, herramientas, técnicas y las políticas de la organización.
- RA 3. Verificar que la programación de actividades este acorde con técnicas y herramientas de la comunicación organizacional
- RA 4. Proponer acciones de mejora según el monitoreo realizado, la estrategia de comunicación y metodología de evaluación

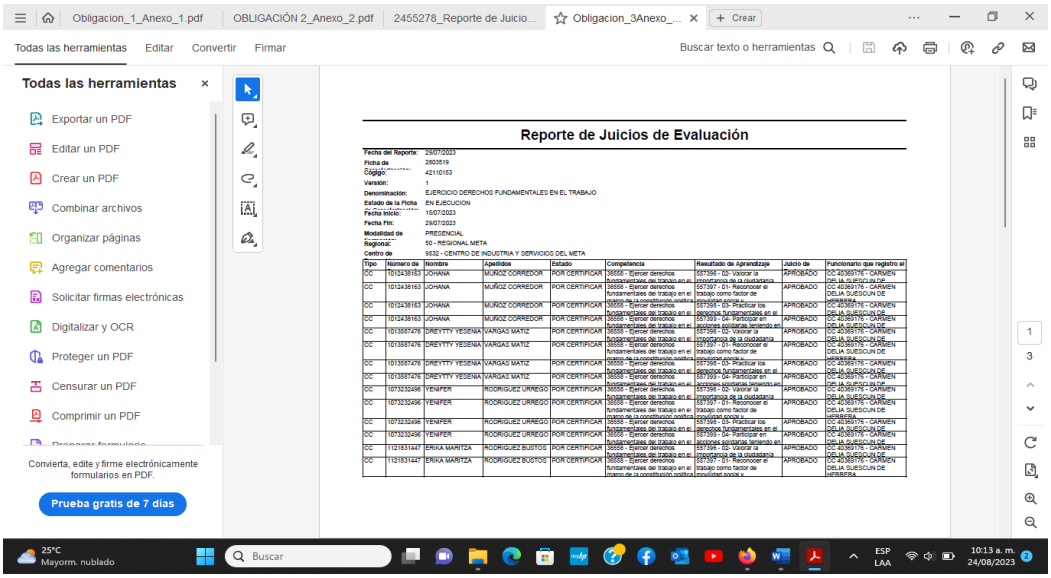
Se imparte formación a las fichas asignadas por la Coordinación académica a cargo del Coordinador John Albeiro Diaz Cuadro en las competencias Trasversal de Ejercer Derechos Fundamentales en los programas de formación titulada virtuales; 2455278 - análisis y Desarrollo de Software, 2758199
Desarrollo de Medios Gráficos Visuales, Tratamiento de aguas; ficha 2662767, en la competencia Desarrollar Procesos de Comunicación; en el programa de Gestión Documental ficha 2774941 con la competencia Ejercer Derechos Fundamentales. Complementarios Ejercicio de los derechos fundamentales 2820719 y Comunicación Asertiva y efectiva, ficha 2818519; para esta ficha ya fue terminada y evaluada; de la Jornada Mixta.
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/csuescun_sena_edu_co/EkQPBI_cQ7VIuZvohn1knI8BbYWUeQ7Xz1BLjjm1VVII8Q?e mail=eaviafara%40sena.edu.co&e=rwzm2R

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Obligación 5 Anexo 3



2803519

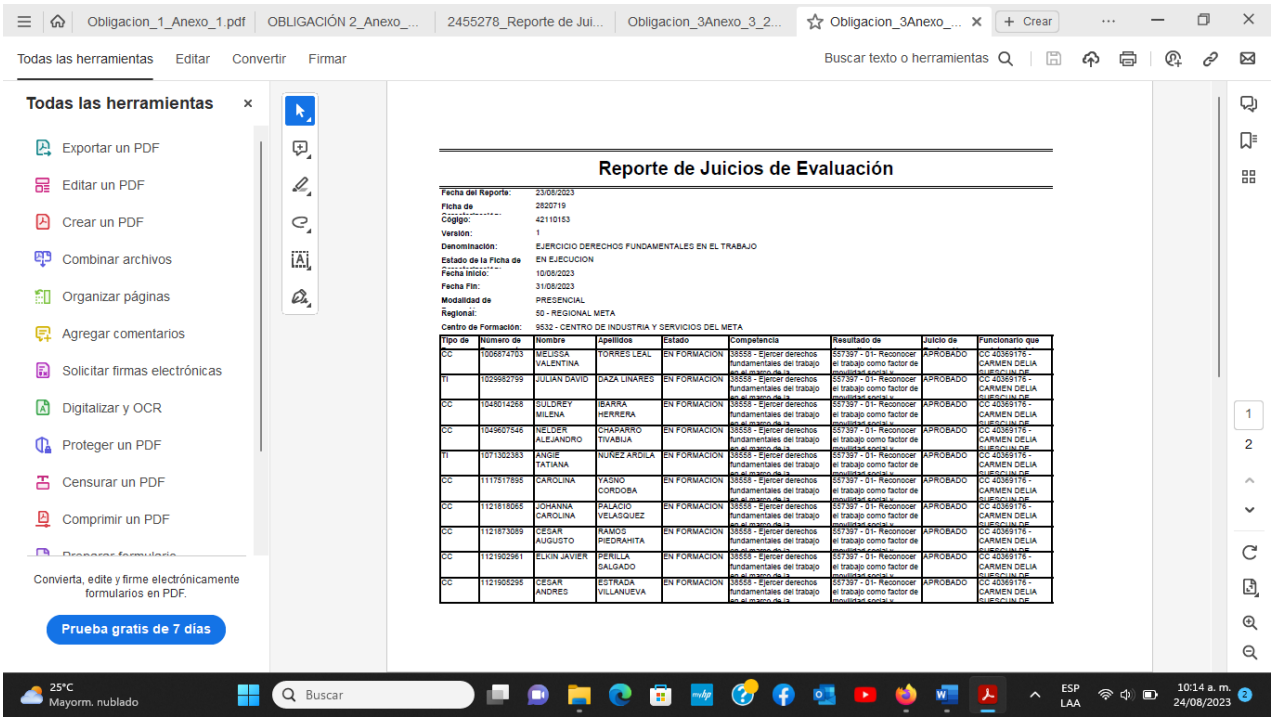


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/07/2023
Ficha de Código:	2803519 42110153
Versión:	1
Denominación:	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/07/2023
Fecha Fin:	29/07/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1012438163	JOHANA	MUÑOZ CORREDOR	POR CERTIFICAR	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1012438163	JOHANA	MUÑOZ CORREDOR	POR CERTIFICAR	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1012438163	JOHANA	MUÑOZ CORREDOR	POR CERTIFICAR	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657398 - 03- Practicar los deberes fundamentales en el	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1012438163	JOHANA	MUÑOZ CORREDOR	POR CERTIFICAR	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1013597476	DREYTTY YESENIA	VARGAS MATIZ	POR CERTIFICAR	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1013597476	DREYTTY YESENIA	VARGAS MATIZ	POR CERTIFICAR	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1013597476	DREYTTY YESENIA	VARGAS MATIZ	POR CERTIFICAR	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657398 - 03- Practicar los deberes fundamentales en el	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1013597476	DREYTTY YESENIA	VARGAS MATIZ	POR CERTIFICAR	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1073232496	YENIFER	RODRIGUEZ URREGO	POR CERTIFICAR	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1073232496	YENIFER	RODRIGUEZ URREGO	POR CERTIFICAR	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1073232496	YENIFER	RODRIGUEZ URREGO	POR CERTIFICAR	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657398 - 03- Practicar los deberes fundamentales en el	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1073232496	YENIFER	RODRIGUEZ URREGO	POR CERTIFICAR	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121831447	ERIKA MARITZA	RODRIGUEZ BUSTOS	POR CERTIFICAR	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121831447	ERIKA MARITZA	RODRIGUEZ BUSTOS	POR CERTIFICAR	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE

2820719

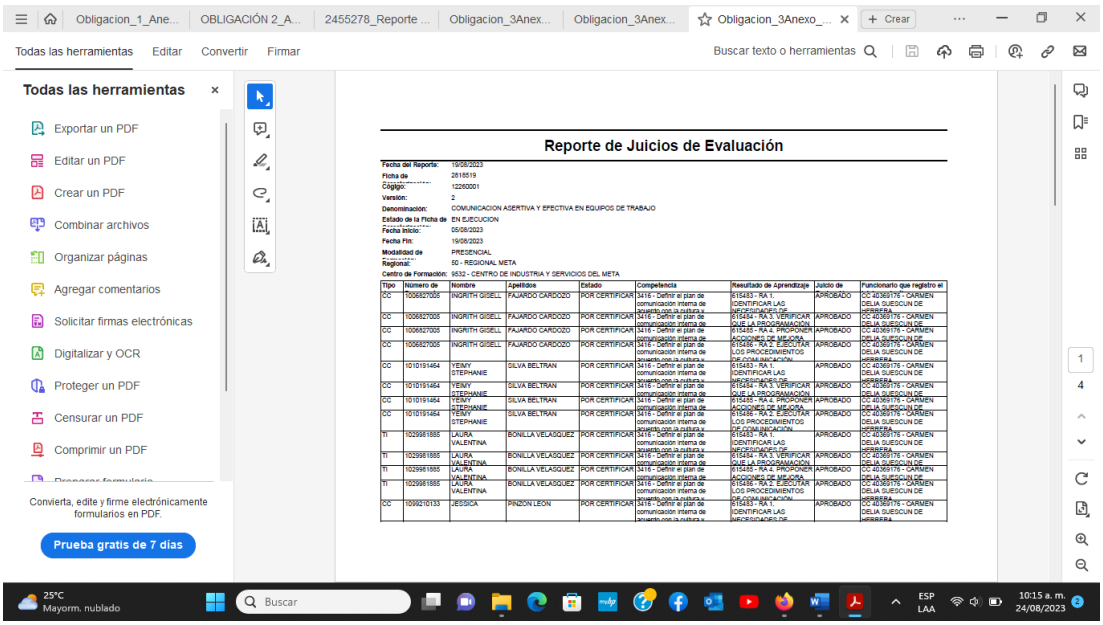


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/08/2023
Ficha de Código:	2820719 42110153
Versión:	1
Denominación:	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/08/2023
Fecha Fin:	31/08/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que
CC	1006874703	MELISSA VALENTINA	TORRES LEAL	EN FORMACIÓN	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
TI	1029962799	JULIAN DAVID	DAZA LINARES	EN FORMACIÓN	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1049014268	SULDREY MILENA	IBARRA HERRERA	EN FORMACIÓN	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1049607546	NELDER ALEJANDRO	CHAPARRO TIVABIJA	EN FORMACIÓN	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
TI	1071302383	ANGIE TATIANA	NUÑEZ ARDILA	EN FORMACIÓN	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1117517895	CAROLINA	YASNO CORDOBA	EN FORMACIÓN	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121818065	JOHANNA CAROLINA	PALACIO VELASQUEZ	EN FORMACIÓN	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121873089	CESAR AUGUSTO	RAMOS PIEDRAHITA	EN FORMACIÓN	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121902961	ELKIN JAVIER	PERILLA SALGADO	EN FORMACIÓN	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121905295	CESAR ANDRES	ESTRADA VILLANUEVA	EN FORMACIÓN	39555 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE

2818519

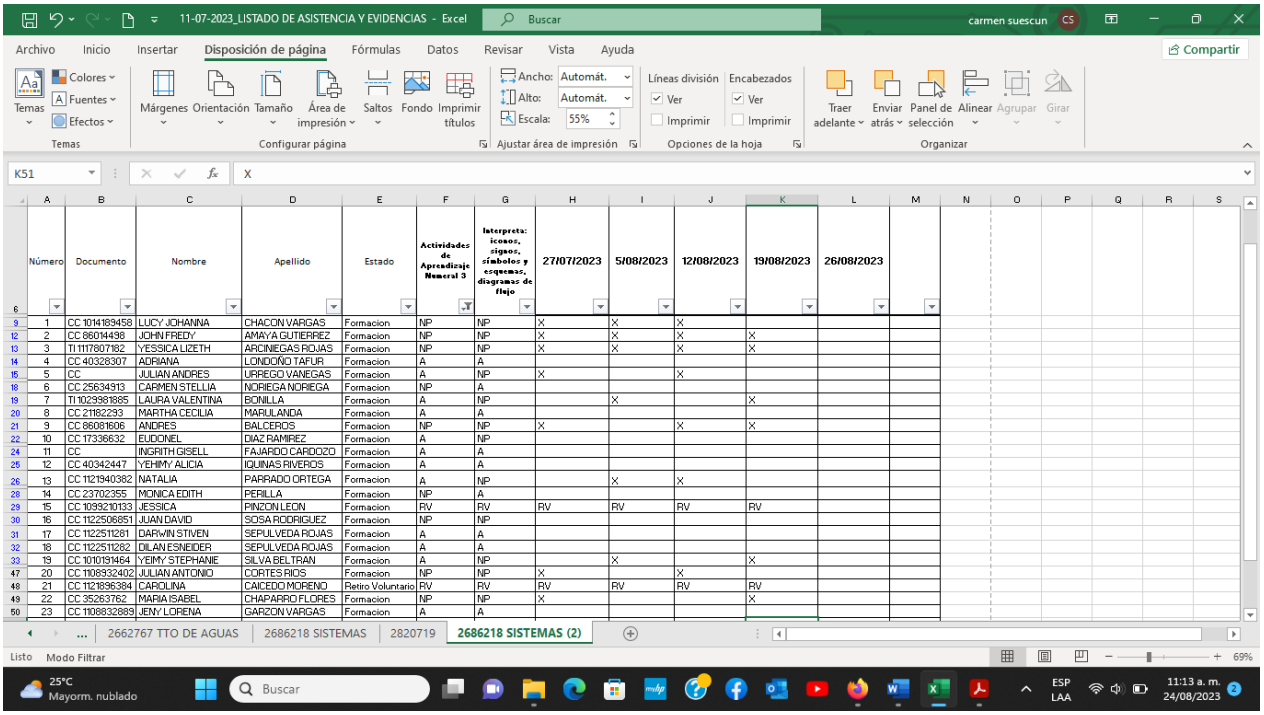


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/08/2023
Ficha de Código:	2818519
	12260001
Versión:	2
Denominación:	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/08/2023
Fecha Fin:	19/08/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

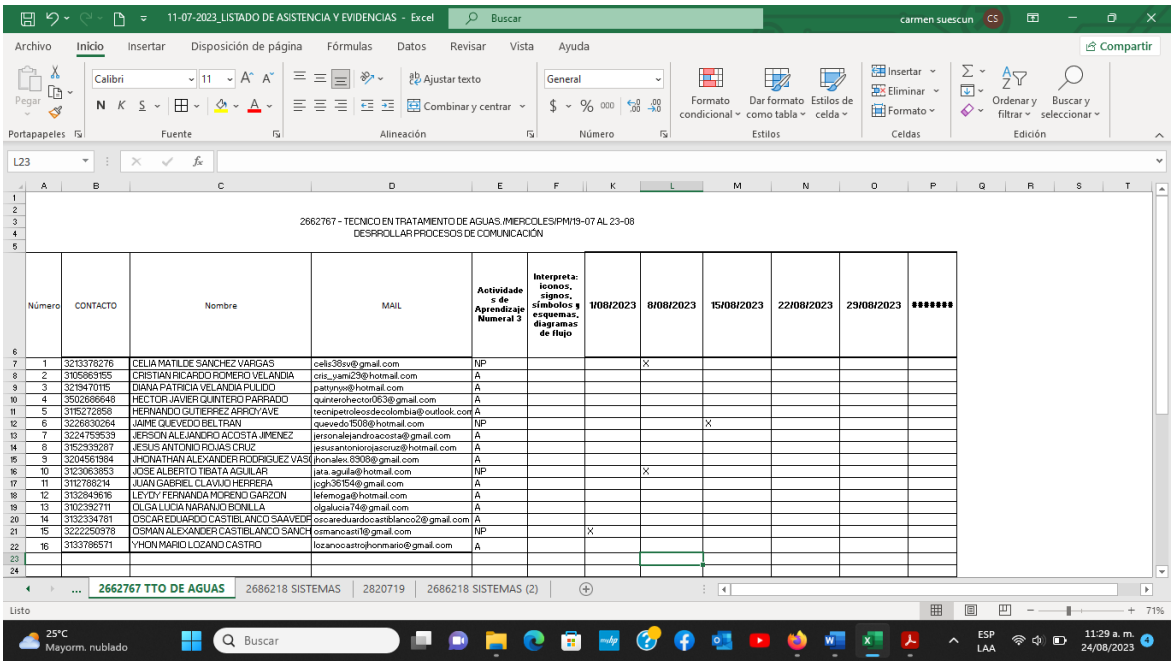
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1006627005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1006627005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1006627005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1006627005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1099210133	JESSICA	PINZON LEON	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA

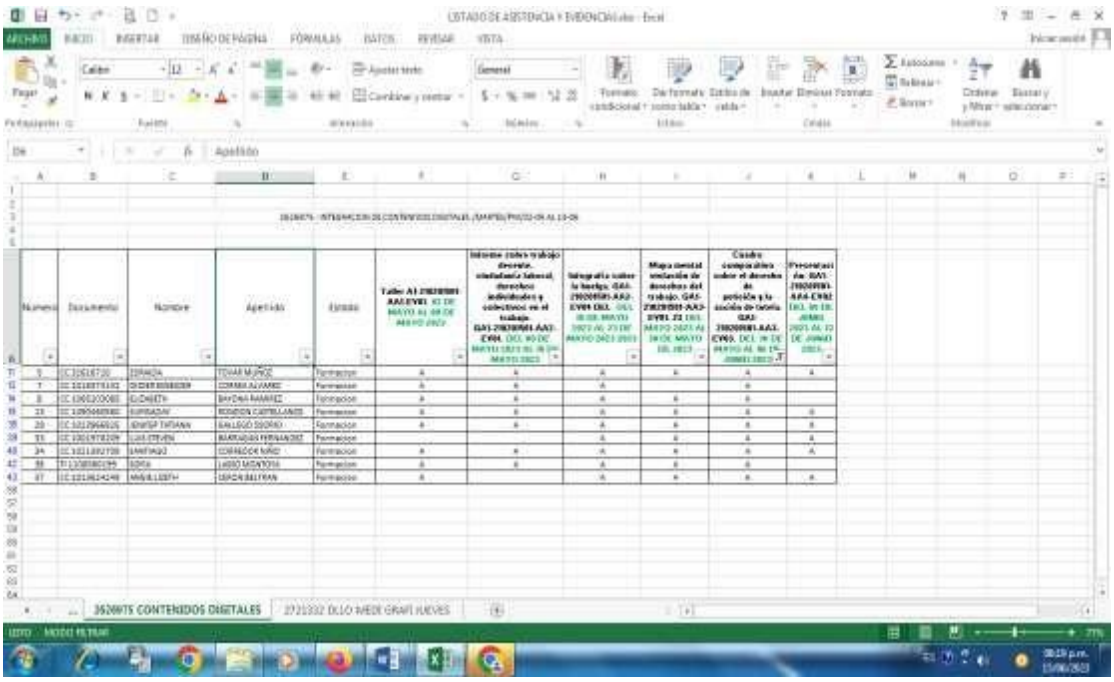
2686218

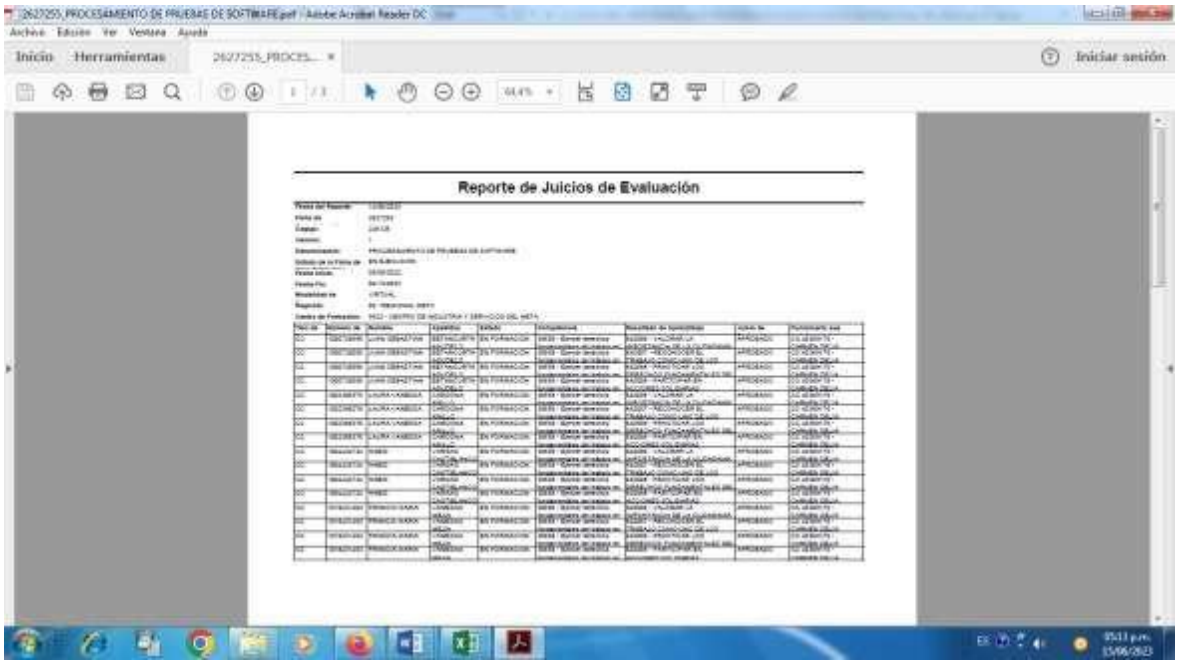


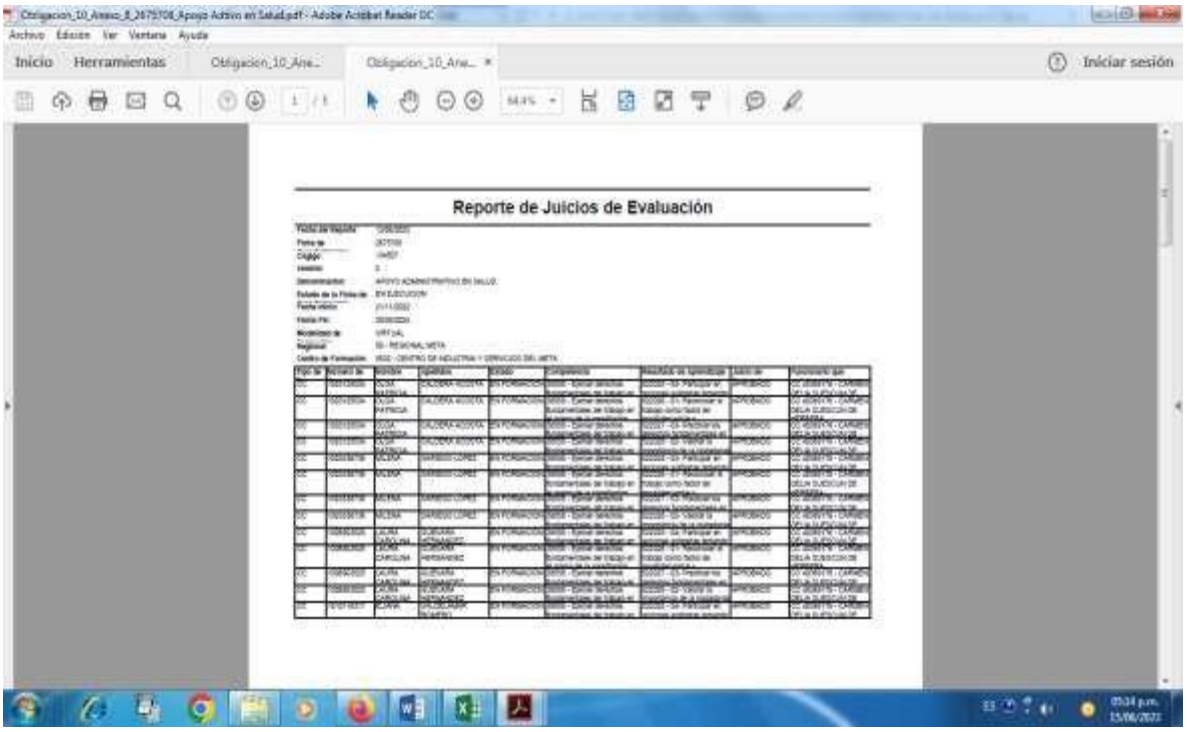
Número	Documento	Nombre	Apellido	Estado	Actividades de Aprendizaje Numeral 3	Interpreta: iconos, signos, símbolos y esquemas, diagramas de flujo	27/07/2023	5/08/2023	12/08/2023	19/08/2023	26/08/2023		
1	CC 1014183458	LUCY JOHANNA	CHACON VARGAS	Formacion	NP	NP	X	X	X				
2	CC 86014436	JOHN FREDY	AMAYA GUTIERREZ	Formacion	NP	NP	X	X	X	X			
3	TI 1117807182	YESSICA LIZETH	ARCINIEGAS ROJAS	Formacion	NP	NP	X	X	X	X			
4	CC 40328307	ADRIANA	LONDOÑO TAFUR	Formacion	A	A							
5	CC	JULIAN ANDRES	URREGO VANEGAS	Formacion	A	NP	X		X				
6	CC 25634913	CARMEN STELLIA	NORIEGA NORIEGA	Formacion	NP	A							
7	TI 1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA	Formacion	A	NP		X		X			
8	CC 21182233	MARTHA CECILIA	MARULANDA	Formacion	A	A							
9	CC 86081606	ANDRES	BALCEROS	Formacion	NP	NP	X		X	X			
10	CC 17336632	EUDONEL	DIAZ RAMIREZ	Formacion	A	NP							
11	CC	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	Formacion	A	A							
12	CC 40342447	YEHIMY ALICIA	IQUINAS RIVEROS	Formacion	A	A							
13	CC 1121940382	NATALIA	PARRADO ORTEGA	Formacion	A	NP		X	X				
14	CC 23702355	MONICA EDITH	PERILLA	Formacion	NP	A							
15	CC 1093210133	JESSICA	PINZON LEON	Formacion	RV	RV	RV	RV	RV	RV			
16	CC 1122506851	JUAN DAVID	SOSA RODRIGUEZ	Formacion	NP	NP							
17	CC 1122511281	DARWIN STIVEN	SEPULVEDA ROJAS	Formacion	A	A							
18	CC 1122511282	DILAN ESNEIDER	SEPULVEDA ROJAS	Formacion	A	A							
19	CC 1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	Formacion	A	NP		X		X			
20	CC 1108932402	JULIAN ANTONIO	CORTES RIOS	Formacion	NP	NP	X		X				
21	CC 1121896384	CAROLINA	CAICEDO MORENO	Retiro Voluntario	RV	RV	RV	RV	RV	RV			
22	CC 35263762	MARIA ISABEL	CHAPARRO FLORES	Formacion	NP	NP	X			X			
23	CC 1108832889	JENY LORENA	GARZON VARGAS	Formacion	A	A							

2662767


11-07-2023_LISTADO DE ASISTENCIA Y EVIDENCIAS - Excel
Buscar
carmen suescun
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Compartir
Calibri 11 Ajustar texto General
Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda
Insertar Eliminar Formato
Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
L23
2662767 - TECNICO EN TRATAMIENTO DE AGUAS /MIERCOLES/PM/19-07 AL 23-08
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN
Número CONTACTO Nombre MAIL Actividades de Aprendizaje Numeral 3 Interpreta: iconos, signos, símbolos y esquemas, diagramas de flujo 1/08/2023 8/08/2023 15/08/2023 22/08/2023 29/08/2023 *******
1 3213378276 CELIA MATILDE SANCHEZ VARGAS celis38sv@gmail.com NP X
2 3105869155 CRISTIAN RICARDO ROMERO VELANDIA cris_yam23@hotmail.com A
3 3219470115 DIANA PATRICIA VELANDIA PULIDO patyrys@hotmail.com A
4 3502686648 HECTOR JAVIER QUINTERO PARRADO quinterohector063@gmail.com A
5 3115272858 HERNANDO GUTIERREZ ARROYAVE tecnipetroleosdecolombia@outlook.com A
6 3226830264 JAIME QUEVEDO BELTRAN quevedo1508@hotmail.com NP X
7 3224759539 JERSON ALEJANDRO ACOSTA JIMENEZ jersonalejandroacosta@gmail.com A
8 3152393287 JESUS ANTONIO ROJAS CRUZ jesusantoniorojascruz@hotmail.com A
9 3204561984 JHONATHAN ALEXANDER RODRIGUEZ VASQ jhonalex.8308@gmail.com A
10 3123063853 JOSE ALBERTO TIBATA AGUILAR jata.aguila@hotmail.com NP X
11 3112788214 JUAN GABRIEL CLAVIJO HERRERA jcgh36154@gmail.com A
12 3132849616 LEYDY FERNANDA MORENO GARZON lefemoga@hotmail.com A
13 3102392711 OLGA LUCIA NARANJO BONILLA olgalucia74@gmail.com A
14 3132334781 OSCAR EDUARDO CASTIBLANCO SAAVEDR oscareduardocastiblanco2@gmail.com A
15 3222250378 OSMAN ALEXANDER CASTIBLANCO SANCH osmancasti1@gmail.com NP X
16 3133786571 YHON MARIO LOZANO CASTRO lozanocastroljhonmario@gmail.com A
2662767 TTO DE AGUAS 2686218 SISTEMAS 2820719 2686218 SISTEMAS (2)
Listo
25°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
11:29 a. m. 24/08/2023







Esta acción se realiza en la medida que se imparta la formación con los aprendices de las fichas asignadas, en la medida que se culmine cada competencia.

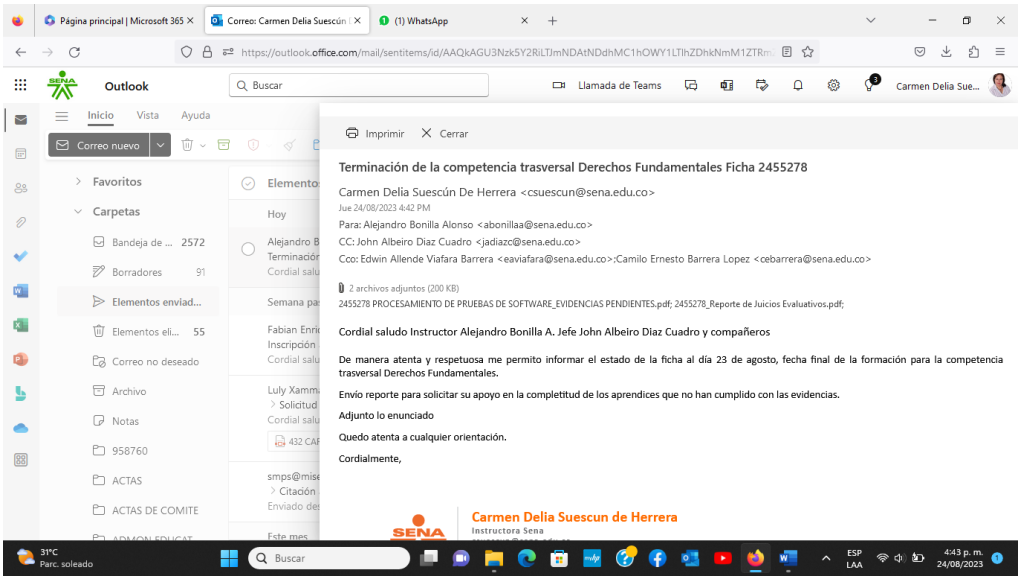
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximode tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la formaciónprofesional.

Obligación 6 Anexo 4 la evidencia se encuentra en el One Drive del mes de agosto

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen de la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacerseguimiento a las mismas.

Para el presente periodo objeto de cobro, se envía correo al líder de ficha 2455278 de las novedades generadas en la ejecución de la formación

Obligacion 7 Anexo 12



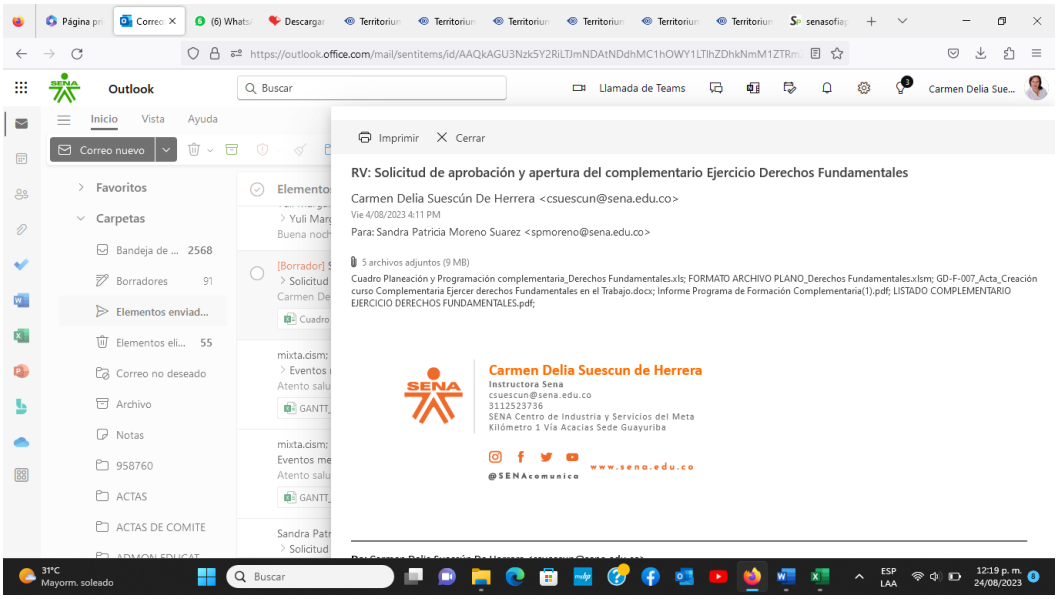
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en elsistema de gestión académica de la entidad.

Esta acción se realiza de acuerdo a los listados generados en el sistema de la plataforma Sofia Plus, en la que los aprendices aparecen en estado “en formación”.

Obligacion 8 Anexo 3

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de los aprendicescuando las condiciones de la población lo requieran

Obligacion 9 Anexo 5



10. Participar cuando el Centro requiera en el proceso de selección, diseño de talleres einstrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices

Esta acción se realizará cuando sea requerido para el desarrollo de la misma.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que seprogramen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción; se desarrollará cuando sea requerido

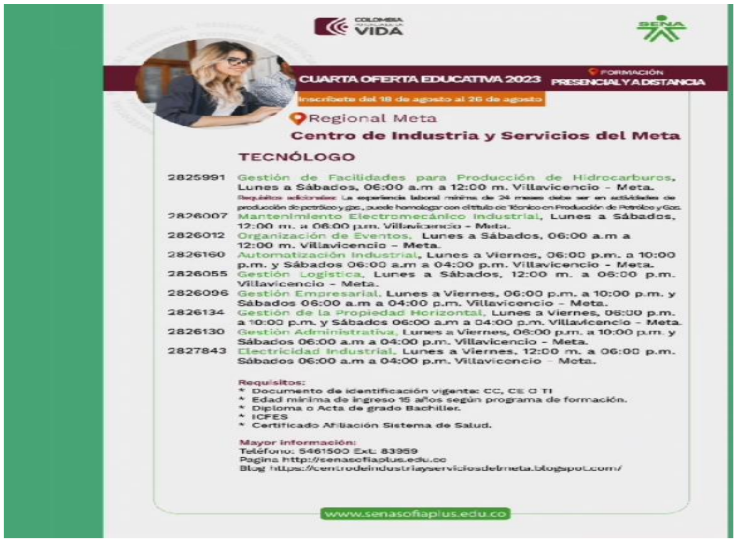
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de losCentros de convivencia del Centro de Formación.

13. Se Participa y aporta la construcción de los entregables de las Fases de Registro CalificadoY Autoevaluación para los programas en nivel Tecnólogo con las evidencias puestas a disposición en la carpeta del instructor.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DCF45E364A326343A6D78D86F2D2E270&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCO1%2EPCCNTR%2E4561047%5F%20CARMEN%20DELIA%20SUESCUN%5FINST%20TALENTO%20HUMANO%2FAGOSTO&view=0

14. Apoyar al centro en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

Para este periodo objeto de cobro se apoya la divulgación de la oferta Institucional.
Obligacion 14 Anexo 6



15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el cooformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo

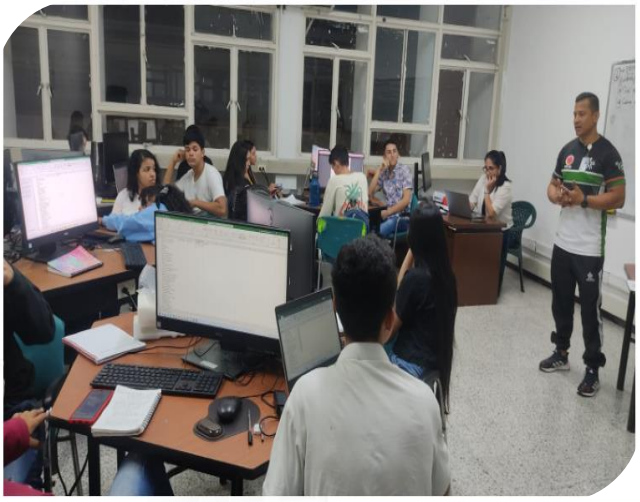
    Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción.

16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.

Obligacion 16 Anexo 7

Equipo de Bienestar en Divulgación al Ambiente
"Hábitos de Vida Saludable"
Comparte Información el Equipo de Bienestar
Profesor -Oscar Rodríguez.

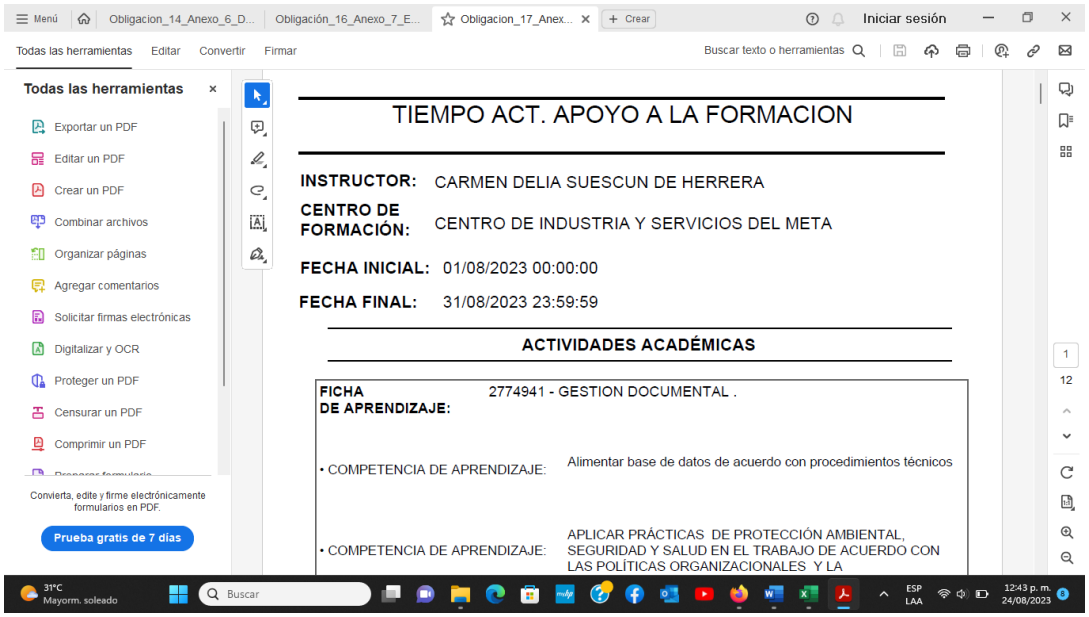




17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con laprogramación de la formación del Centro.

Para el mes objeto de cobro se evidencia el cumplimiento de las 160 horas con las acciones asignadas por parte de la Coordinación Académica. Y en la carpeta de evidencias se encuentra el soporte de la obligación correspondiente.

.**Obligacion 17 Anexo 8**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

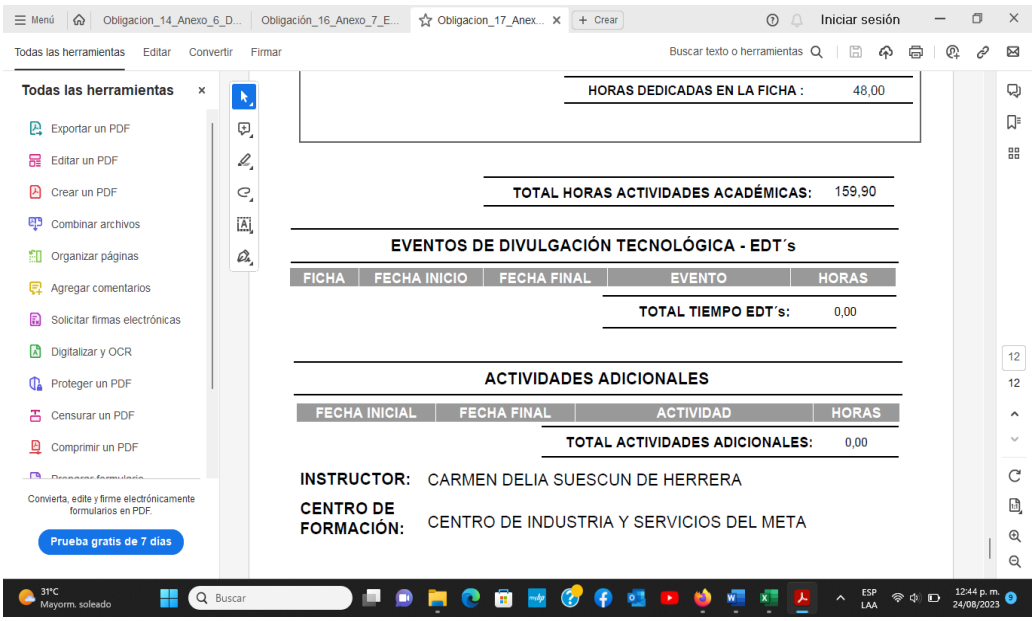
FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774941 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DCF45E364A326343A6D78D86F2D2E270&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCO1%2EPCCNTR%2E4561047%5F%20CARMEN%20DELIA%20SUESCUN%5FINST%20TALENTO%20HUMANO%2FAGOSTO&view=0

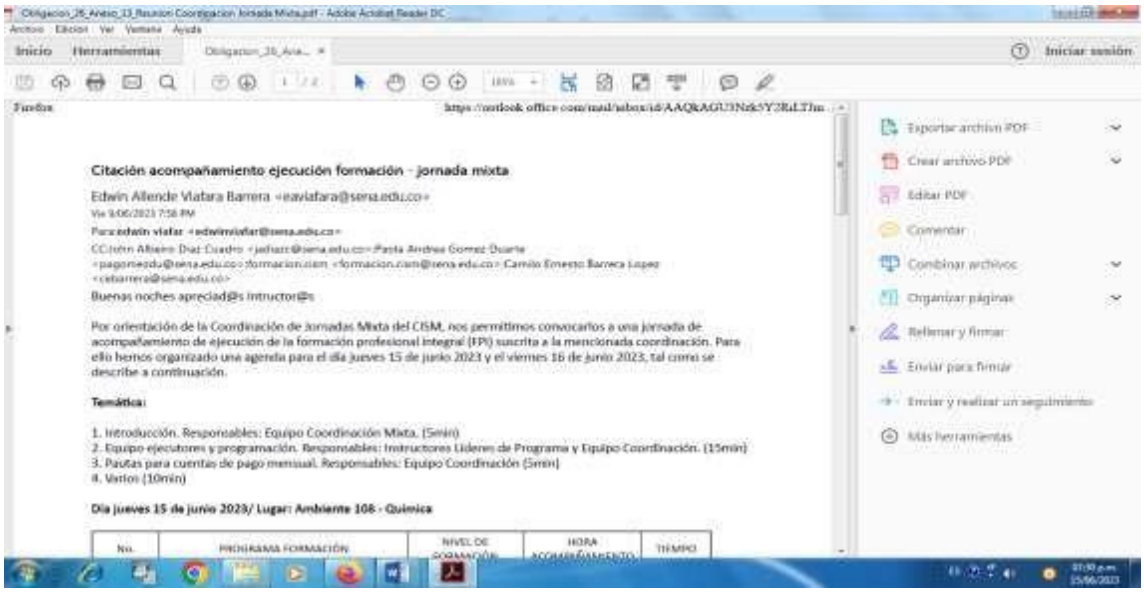
18. Apoyar las etapas contractual y precontractual (apoyos técnicos) dentro de los procesosprecontractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción.

19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión aldesarrollo de su objeto contractual.

Se asiste a las reuniones programadas por parte de la Subdirección y Coordinación Académica a cargo del Coordinador John Albeiro Diaz Cuadro el día 14 de Agosto del año en curso para el acompañamiento a la formación.

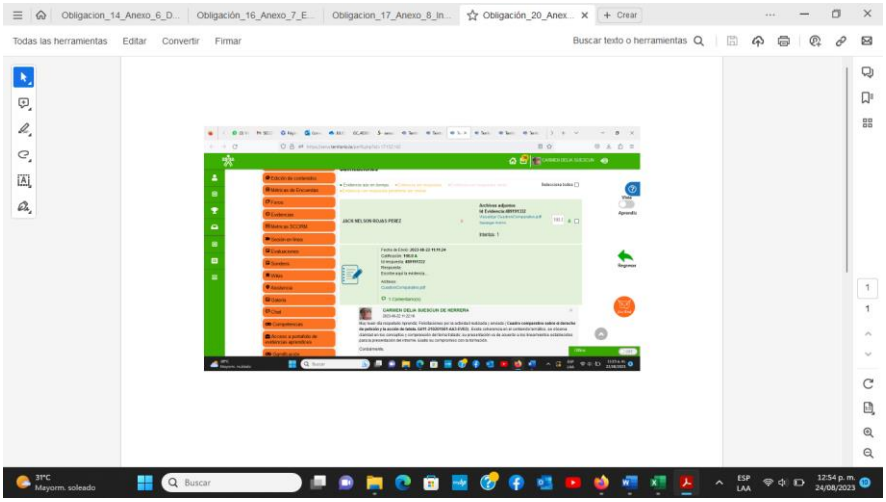
Obligacion 19 Anexo 9



20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y laRegional Meta.

Para este periodo objeto de cobro se Atiende la orientación por el equipo de acompañamiento a la formación.

Obligacion 20 Anexo 10



21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de los materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.

Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción.

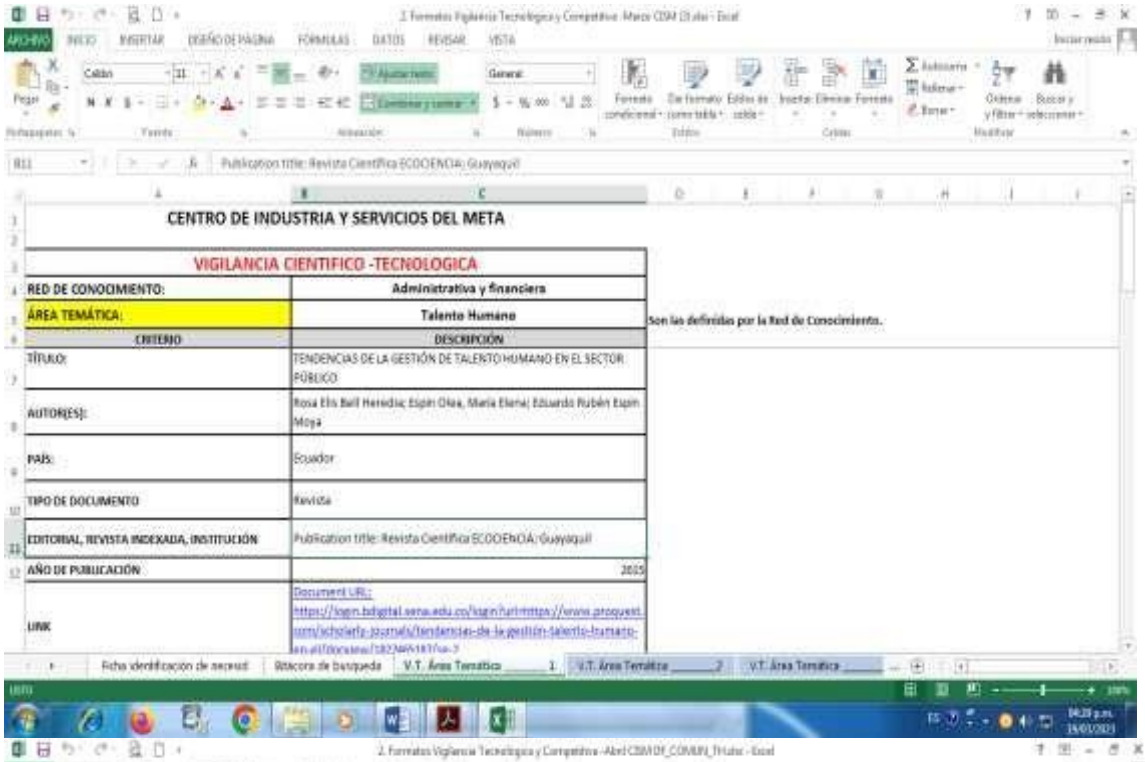
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el sistema de bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos entre otros).

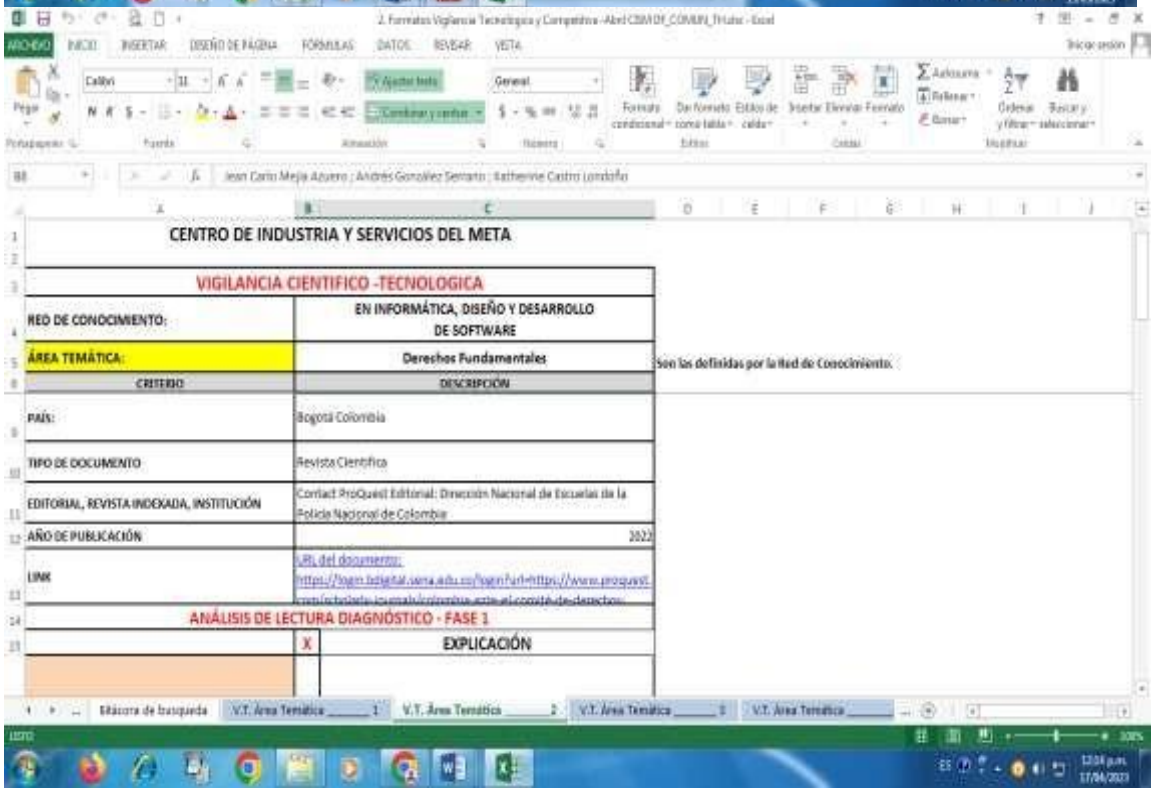
Esta acción se realiza y se tiene en cuenta para los aprendices en las guías de aprendizaje.

Obligación 23. Anexo 2



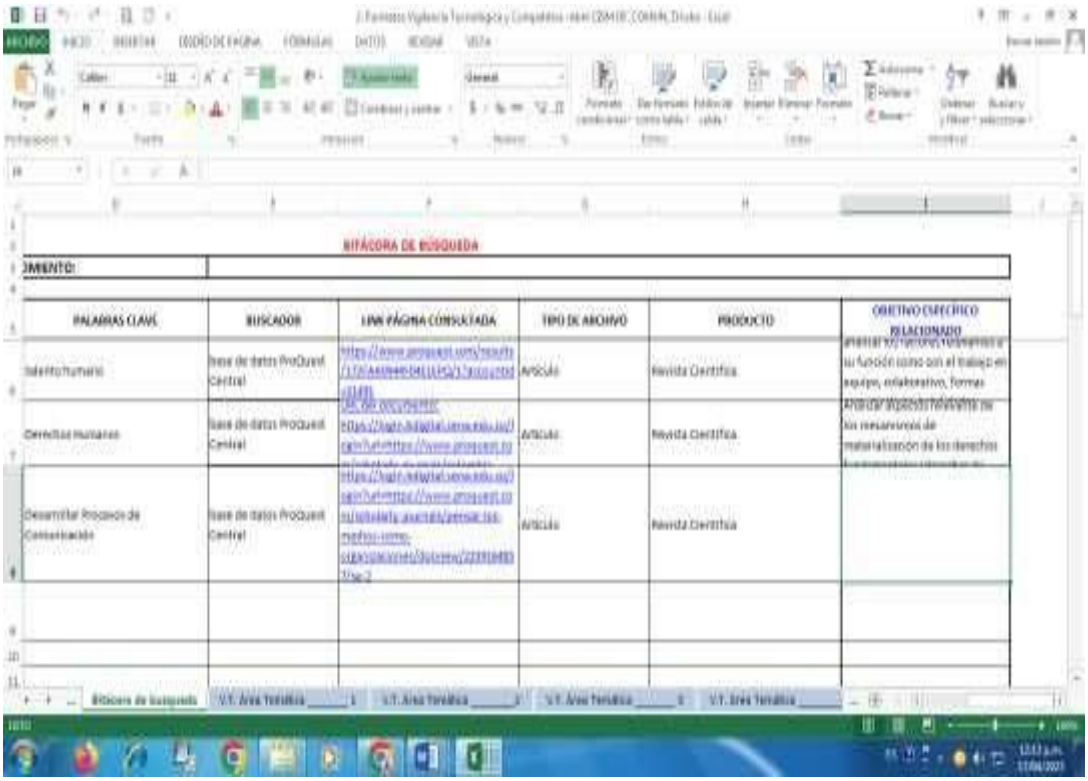
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
RED DE CONOCIMIENTO:	Administrativa y financiera	
ÁREA TEMÁTICA:	Talento Humano	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
TÍTULO:	TENDENCIAS DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO	
AUTOR(ES):	Rosa Elis Bell Heredia; Espín Olea, María Elena; Eduardo Rubén Espín Moya	
PAÍS:	Ecuador	
TIPO DE DOCUMENTO	Revista	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Publication title: Revista Científica ECOENOA: Guayaquil	
AÑO DE PUBLICACIÓN	2019	
LINK	Document URL: https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/tendencias-de-la-gestión-talento-humano-en-el/docview/2823669187/se-2	



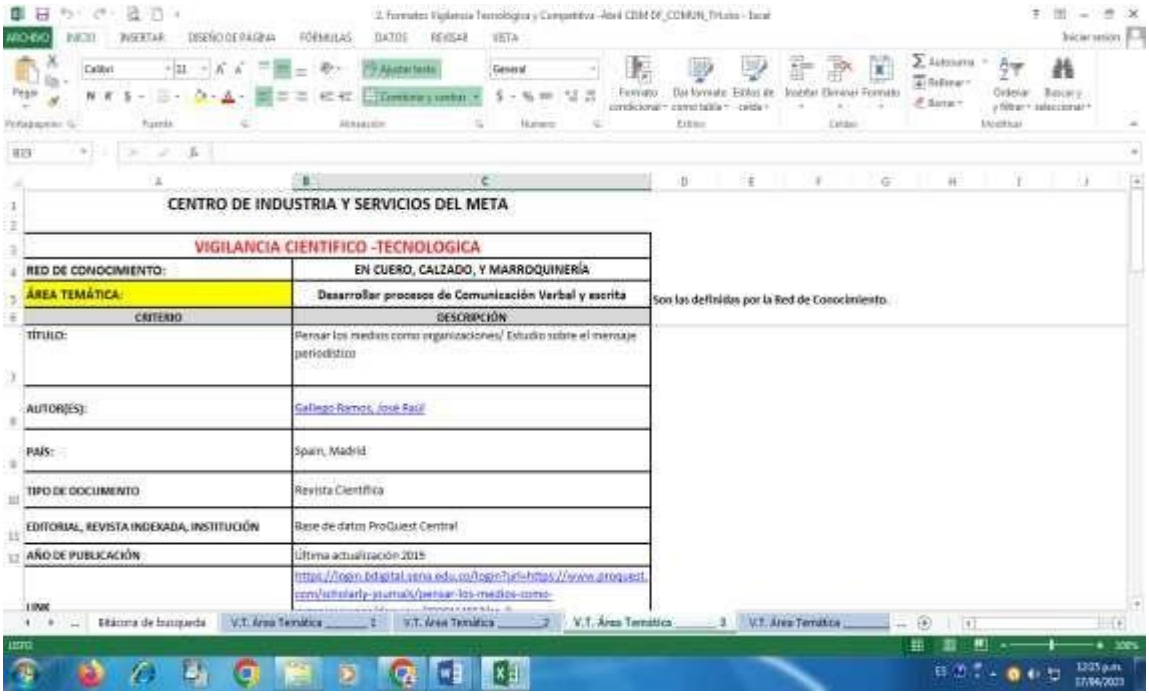
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
RED DE CONOCIMIENTO:	EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
ÁREA TEMÁTICA:	Derechos Fundamentales	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PAÍS:	Bogotá Colombia	
TIPO DE DOCUMENTO	Revista Científica	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Contact ProQuest Editorial: Dirección Nacional de Escuelas de la Policía Nacional de Colombia	
AÑO DE PUBLICACIÓN	2022	
LINK	URL del documento: https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/colombia-ante-el-comité-de-derechos-	
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1		
	X	EXPLICACIÓN



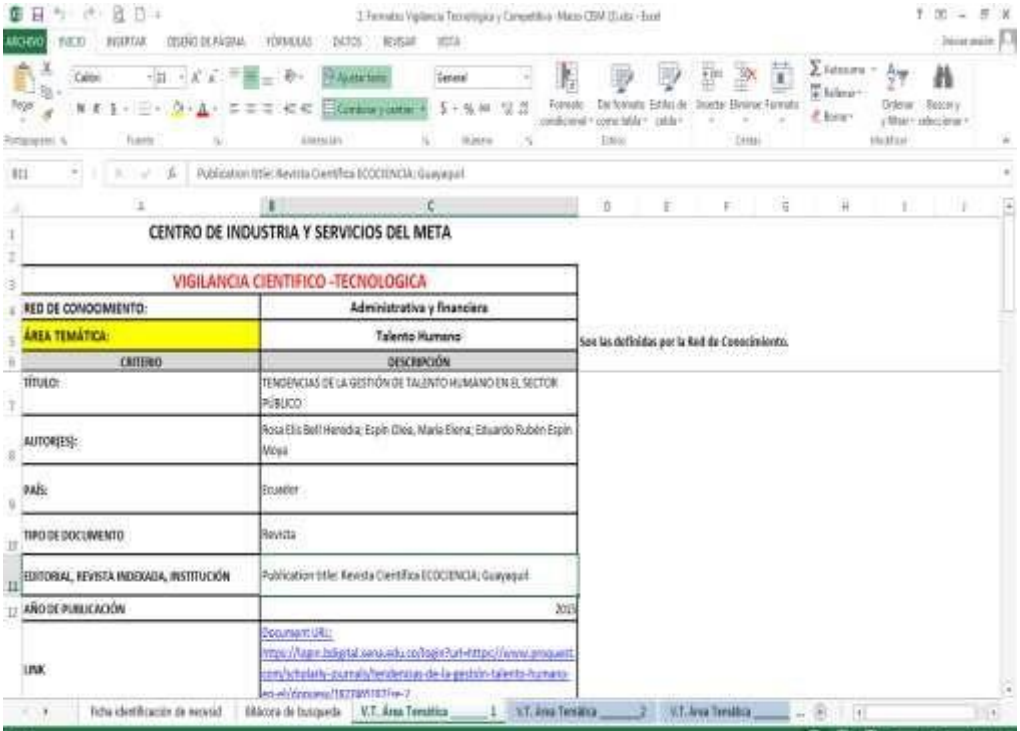
BITÁCORA DE BÚSQUEDA

PALABRAS CLAVE	BUSCADOR	LINK PÁGINA CONSULTADA	TIPO DE ARCHIVO	PRODUCTO	OBJETIVO ESPECIFICO RELACIONADO
talento humano	base de datos ProQuest Central	https://www.proquest.com/results/1741449446?pq-origsite=primo	Artículo	Revista Científica	
Derechos Humanos	base de datos Proquest Central	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/	Artículo	Revista Científica	
Desarrollar Procesos de Comunicación	base de datos Proquest Central	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/pensar-los-medios-como-dispositivos/docview/2237018857/se-2	Artículo	Revista Científica	



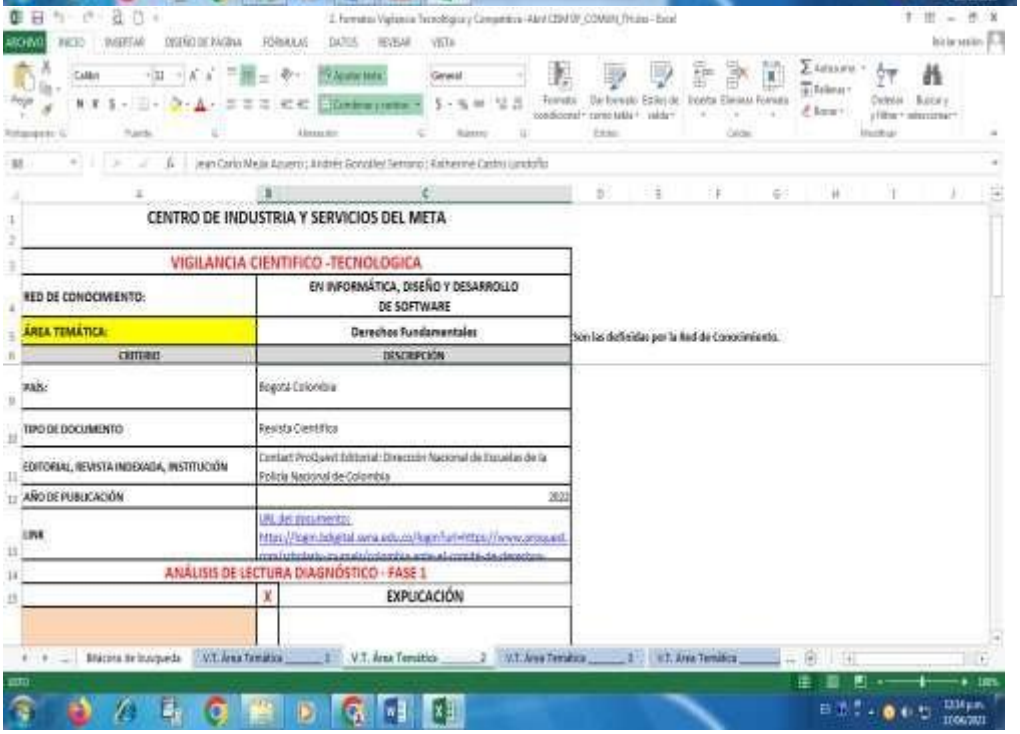
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
RED DE CONOCIMIENTO:	EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA	
ÁREA TEMÁTICA:	Desarrollar procesos de Comunicación Verbal y escrita	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
TÍTULO:	Pensar los medios como organizaciones/ Estudio sobre el mensaje periodístico	
AUTOR(ES):	Gallego Ramos, José Raúl	
PAÍS:	Spain, Madrid	
TIPO DE DOCUMENTO	Revista Científica	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Base de datos ProQuest Central	
AÑO DE PUBLICACIÓN	Última actualización 2019	
LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/pensar-los-medios-como-	



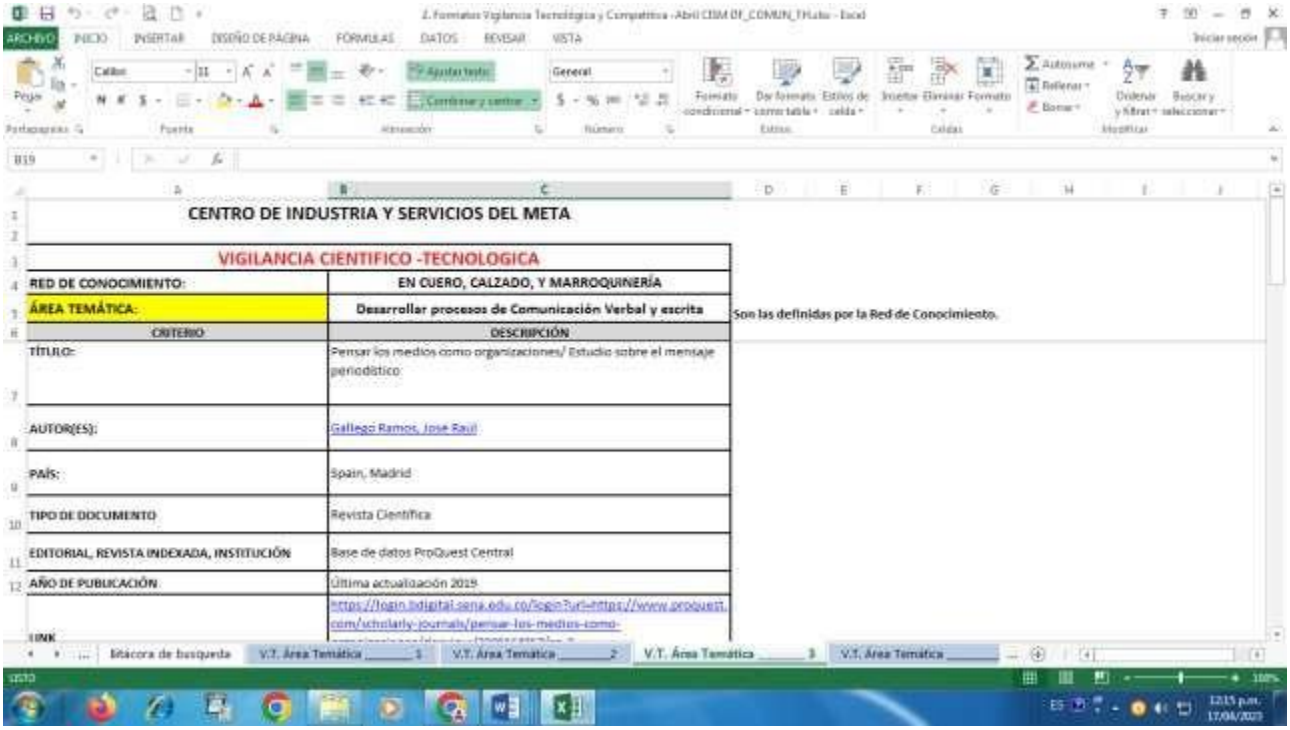
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
RED DE CONOCIMIENTO:	Administrativa y financiera	
ÁREA TEMÁTICA:	Talento Humano	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
TÍTULO:	TENDENCIAS DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO	
AUTOR(ES):	Rosa Elis Bell Heredia; Espín Olea, María Elena; Eduardo Rubén Espín Moya	
PAÍS:	Ecuador	
TIPO DE DOCUMENTO	Revista	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Publication title: Revista Científica ECOCIENCIA; Guayaquil	
AÑO DE PUBLICACIÓN	2019	
LINK	Document URL: https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/tendencias-de-la-gestión-talento-humano-en-el/docview/1827899187/se-2	



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
RED DE CONOCIMIENTO:	EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
ÁREA TEMÁTICA:	Derechos Fundamentales	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PAÍS:	Bogotá-Colombia	
TIPO DE DOCUMENTO	Revista Científica	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Contact ProQuest Editorial: Dirección Nacional de Escuelas de la Policía Nacional de Colombia	
AÑO DE PUBLICACIÓN	2021	
LINK	URL del documento: https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/colombia-ante-el-corte-de-derechos-	
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1		
	X	EXPLICACIÓN



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

RED DE CONOCIMIENTO:	EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA
ÁREA TEMÁTICA:	Desarrollar procesos de Comunicación Verbal y escrita
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	Pensar los medios como organizaciones/ Estudio sobre el mensaje periodístico
AUTOR(ES):	Gallego Ramos, Jose Raul
PAÍS:	Spain, Madrid
TIPO DE DOCUMENTO	Revista Científica
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Base de datos ProQuest Central
AÑO DE PUBLICACIÓN	Última actualización 2019
LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/pensar-los-medios-como-

Son las definidas por la Red de Conocimiento.

Bitácora de busqueda | V.T. Área Temática _____1 | V.T. Área Temática _____2 | V.T. Área Temática _____3 | V.T. Área Temática _____

24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Se tiene certificación por competencias en la norma pedagógica impartir Formación Profesional Presencial. Pero se está pendiente de la renovación de la misma

Obligación 24 Anexo 11



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA

con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 40180578

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código 240201019

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO, A los trece (13) días del mes de Agosto de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
ALVEIRO TAPIAS SANCHEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autoridad del Documento
Bogotá - Colombia

ALVEIRO TAPIAS SANCHEZ
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

FECHA Y HORA REGISTRO

VIGENCIA
13 de Agosto de 2021

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número ELECTRONICO19401776C

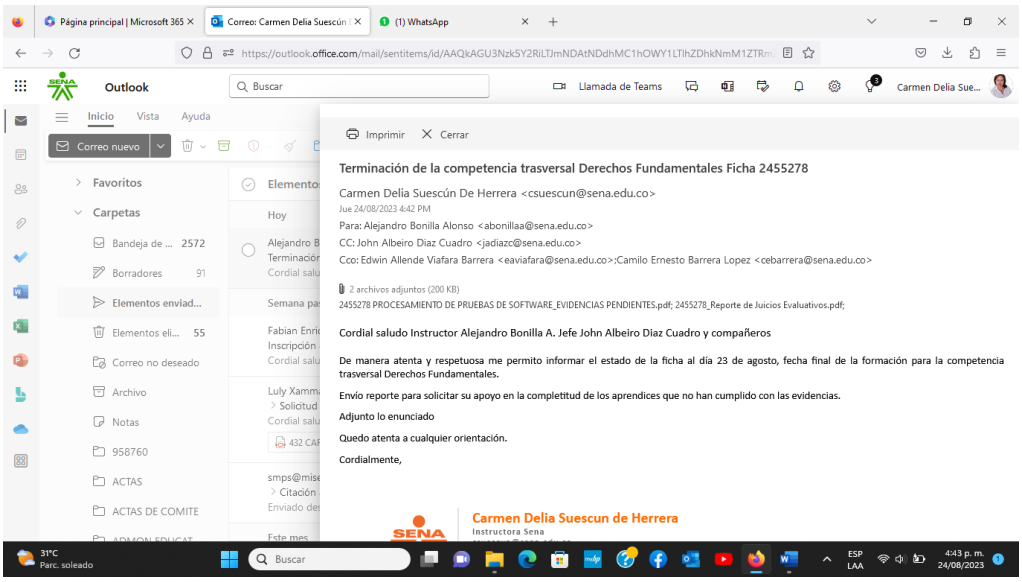
25. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción.

26. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documentalacorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción; y Relaciones Corporativas del Centro.

Se envía información requerida al líder de ficha con copia a la Coordinación de la jornada mixta para que estos sean dispuestos en los formatos de archivo de gestión según los lineamientosde gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha

Obligación 26 Anexo 12



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07 del 31/08/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META STELLA LOBOA VASQUEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4561047 de 2023**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023-GESTION DEL TALENTO HUMANO
VALOR:	TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS $ 37.750.620
CONTRATISTA:	CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
NIT:	40.369.176
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	06 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	TRECIENTOS (300) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Siete Millones Setecientos Cincuenta Mil Seiscientos Veinte pesos. ($ 37.750.620)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Doce millones Doscientos Seis Mil Treinta y Cuatro. ($12.206.034)
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. x:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

No.	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se evidencia que el instructor cumple con el cronograma establecido en la planeación pedagógica de los programas de las fichas asignada para impartir la competencia correspondiente	Anexo 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se evidencia que esta acción se ha venido realizando desde el día 03/03/2023 programado por la Coordinación Académicade manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. Y se ha venido desarrollando con los aspectos requeridos en las diferentes competencias de los programas de formación asignados por la Coordinación Académica	Anexo 2
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta acción se realiza en la medida que se imparte la formación con los aprendices de las fichas asignadas para tal fin.	Anexo 3
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación a las fichas asignadas por la Coordinación académica a cargo del Coordinador John Albeiro Diaz Cuadro en las competencias Trasversal de Ejercer Derechos Fundamentales en los programas de formación titulada virtuales; 2455278 - análisis y Desarrollo de Software, 2758199;Desarrollo de Medios Gráficos Visuales, Tratamiento de aguas; ficha 2662767, en la competencia Desarrollar Procesos de Comunicación; en el programa de Gestión Documental ficha 2774941 con la competencia Ejercer Derechos Fundamentales. Complementarios Ejercicio de los	**https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/csuescun_sena_edu_co/EkQPBI_cQ7VluZvohn1knI8BbYWUeQ7Xz1BLjjm1VVll8Q?e=mail=eaviafara%40sena.edu.co&e=rwzm2R** **Anexo 4**

		derechos fundamentales 2820719 y Comunicación Asertiva y efectiva, ficha 2818519; para esta ficha ya fue terminada y evaluada; de la Jornada Mixta.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta acción se realiza en la medida que se imparta la formación con los aprendices de las fichas asignadas, en la medida que se culmine cada competencia	Anexo 3
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se evidencia el cumplimiento de esta obligación la cual se realiza de acuerdo al sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la formación profesional.	**Anexo 9**
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente periodo objeto de cobro, se evidencia el envío de correo al líder de ficha 2455278 de las novedades generadas en la ejecución de la formación con copia a la coordinación Académica y a los profesionales de apoyo a la supervisión.	**Anexo 12**
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Esta acción se realiza de acuerdo a los listados generados en el sistema dela plataforma Sofia Plus, en la que los aprendices aparecen en estado “en formación”.	Anexo 3
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta acción se realiza cuando se termina la formación de la competencia impartida y se emiten las respectivas novedades al Instructor líderde ficha con copia al coordinador y al profesional de apoyo de Supervisión de contratos Edwin Viafara	Anexo 5

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta acción se realizará cuando sea requerido para el desarrollo de la misma.	Esta acción se realizará cuando sea requerido parael desarrollo de la misma.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción; se desarrollará cuando sea requerido	Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción; se desarrollará cuando sea requerido
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta acción se llevará a cabo cuando fuere necesario aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro deFormación	Esta acción se llevará a cabo cuando fuere necesario aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro deFormación
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Se Participa y aporta la construcción de los entregables de las Fases de Registro Calificado Y Autoevaluación para losprogramas en nivelTecnólogo con las evidencias puestas a disposición en la carpeta delinstructor.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DCF45E364A326343A6D78D86F2D2E270&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%2023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCO1%2EPCCNTR%2E4561047%5F%20CARMEN%20DELIA%20SUESCUN%5FINST%20TALENTO%20HUMANO%2FAGOSTO&view=0
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta	Se apoya la divulgación dela oferta Institucional	Anexo 6

	institucional cuando se requiera.		
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el cooformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción	Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se realizó acompañamiento a los aprendices en la programación de Bienestar al aprendiz	**Anexo 7**
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el mes objeto de cobro se evidencia el cumplimiento de las 160 horas con las acciones asignadas por parte de la Coordinación Académica. Y en la carpeta de evidencias se encuentra el soporte de la obligación correspondiente.	Anexo 8
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción.	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reunionesprogramadas por parte de laSubdirección y Coordinación Académica a cargo del Coordinador JohnAlbeiro Diaz Cuadro	Anexo 9
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para este periodo objeto de cobro se Atiende la orientación por el equipo de acompañamiento a la formación.	Anexo 10
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción.	Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción.

	especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción.	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Esta acción se realiza y se tiene en cuenta para los aprendices en las guías de aprendizaje.	Anexo 7
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se tiene certificación por competencias en la norma pedagógica impartir Formación Profesional Presencial. Pero se está pendiente de la renovaciónde la misma	Anexo 11
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción.	Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se envía información requerida al líder de fichacon copia d Coordinación dela jornada mixta para que estos sean dispuestos en losformatos de archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha	Anexo 12

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28-**02-2023**	48795-420116	$ 2.894.214	$ 2.894.214	$34.856.406	7,6	**N/A**	
31-03-2023	30607-731574	$ 3.775.062	$ 6.669.276	$31.081.344	17,67	**N/A**	
30-04-2023	55320-135800	$ 3.775.062	$10.444.338	$27.306.282	27,67	**N/A**	
31-05-2023	80292-685502	$ 3.775.062	$14.219.400	$23.531.220	37,67	**N/A**	
30-06-2023	04501-840234	$ 3.775.062	$17.994.462	$19.756.158	47.67	**N/A**	
31-07-2023	95320-208066	$ 3.775.062	$21.769.524	$15.981.096	57.67	**N/A**	
31-08-2023	51261-561278	$ 3.775.062	$25.544.586	$12.206.034	67.67	**N/A**	

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-022-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No **9454360602** de aportes en línea, para el mes de JULIO de 2023.

Cordialmente,

Firma

John Albeiro Diaz Cuadro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4561047 de 2023
Coordinador académico de Jornada Mixta.

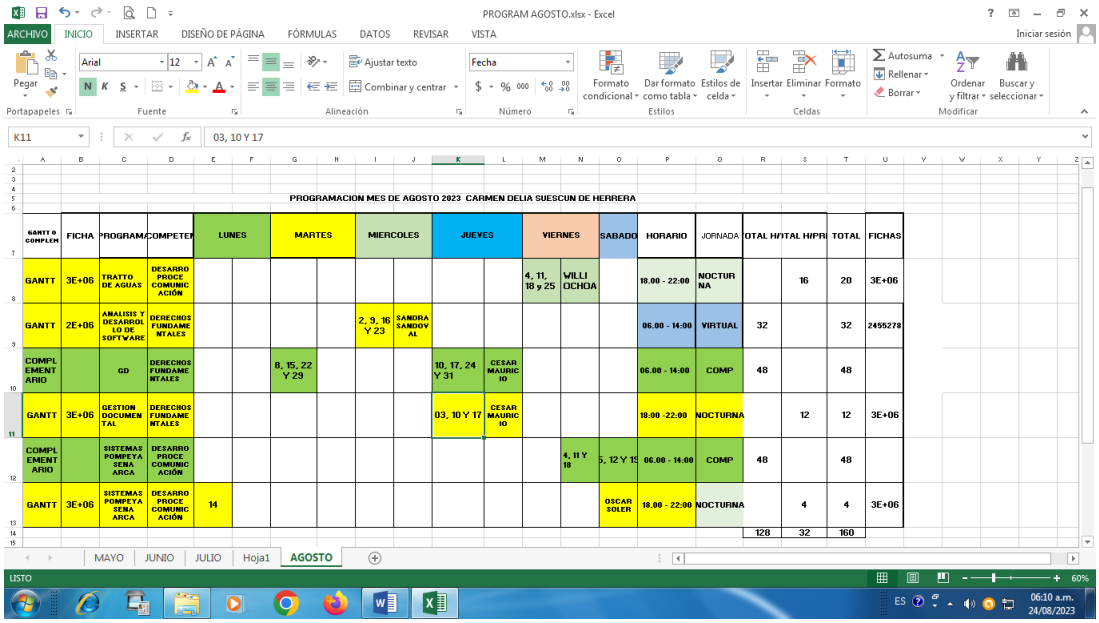
Revisó
Edwin Allende Viafara Barrera – Apoyo Supervisión

ANEXOS

Obligaciones:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientosinstitucionales, de acuerdo a su perfil.

Obligación 1 Anexo 1



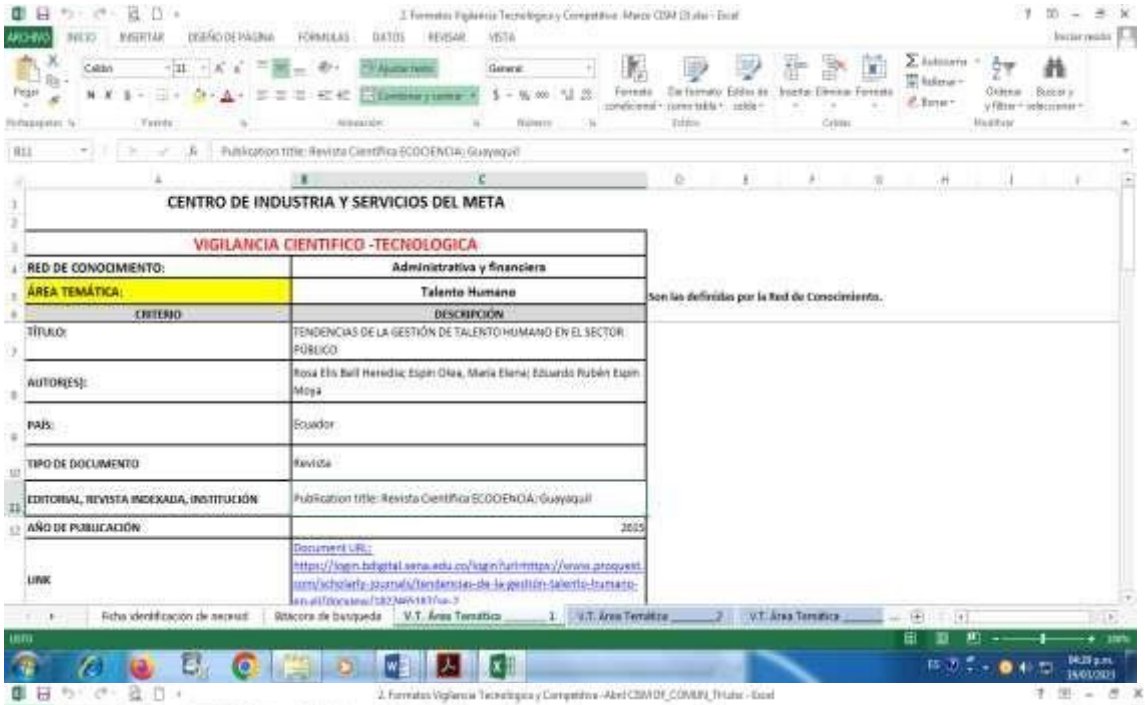
PROGRAMACION MES DE AGOSTO 2023 CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA

GANTT O COMPLEM	FICHA	PROGRAMA	COMPETEN	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	HORARIO	JORNADA	TOTAL H/T	TOTAL H/PR	TOTAL	FICHAS
GANTT	3E+06	TRATTO DE AGUAS	DESARRO PROCE COMUNIC ACIÓN					4, 11, 18 y 25	WILLI OCHOA	18.00 - 22:00	NOCTURNA		16	20	3E+06
GANTT	2E+06	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	DERECHOS FUNDAMENTALES			2, 9, 16 Y 23	SANDRA SANDOVAL			06.00 - 14:00	VIRTUAL	32		32	2455278
COMPLEMENTARIO		GD	DERECHOS FUNDAMENTALES		8, 15, 22 Y 29		10, 17, 24 Y 31	CESAR MAURICIO		06.00 - 14:00	COMP	48		48	
GANTT	3E+06	GESTION DOCUMENTAL	DERECHOS FUNDAMENTALES				03, 10 Y 17	CESAR MAURICIO		18:00 -22:00	NOCTURNA		12	12	3E+06
COMPLEMENTARIO		SISTEMAS POMPEYA SENA ARCA	DESARRO PROCE COMUNIC ACIÓN					4, 11 Y 18	5, 12 Y 19	06.00 - 14:00	COMP	48		48	
GANTT	3E+06	SISTEMAS POMPEYA SENA ARCA	DESARRO PROCE COMUNIC ACIÓN	14					OSCAR SOLER	18.00 - 22:00	NOCTURNA		4	4	3E+06
												128	32	160	

2. Participar en la generación y desarrollo curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centrode formación así lo requiera.

Esta acción se realizó el día 03/03/2023 de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. Y se ha venido desarrollando con los aspectos requeridos en las diferentes competencias de los programas de formación asignados por la Coordinación académica

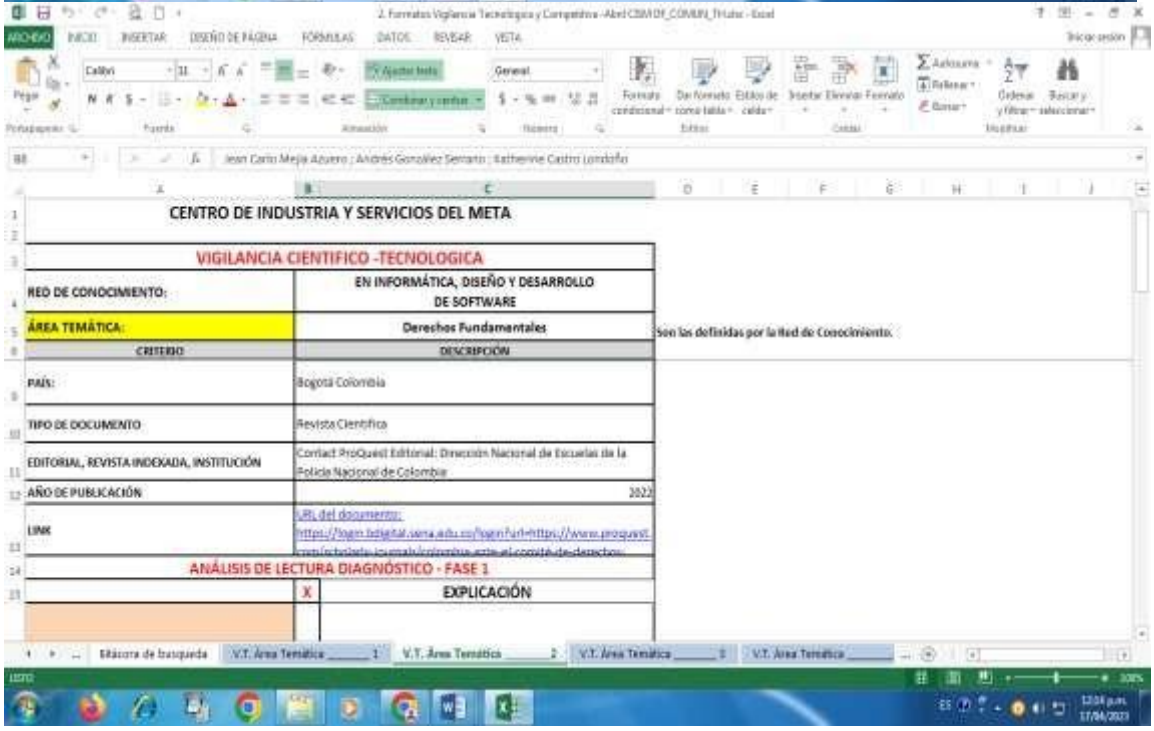
Obligación 2 Anexo 2



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

RED DE CONOCIMIENTO:	Administrativa y financiera	
ÁREA TEMÁTICA:	Talento Humano	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
TÍTULO:	TENDENCIAS DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO	
AUTOR(ES):	Rosa Elis Bell Heredia; Espín Olea, María Elena; Eduardo Rubén Espín Moya	
PAÍS:	Ecuador	
TIPO DE DOCUMENTO	Revista	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Publication title: Revista Científica ECOENCIA; Guayaquil	
AÑO DE PUBLICACIÓN	2019	
LINK	Document URL: https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/tendencias-de-la-gestión-talento-humano-en-el/docview/2823669187/se-2	

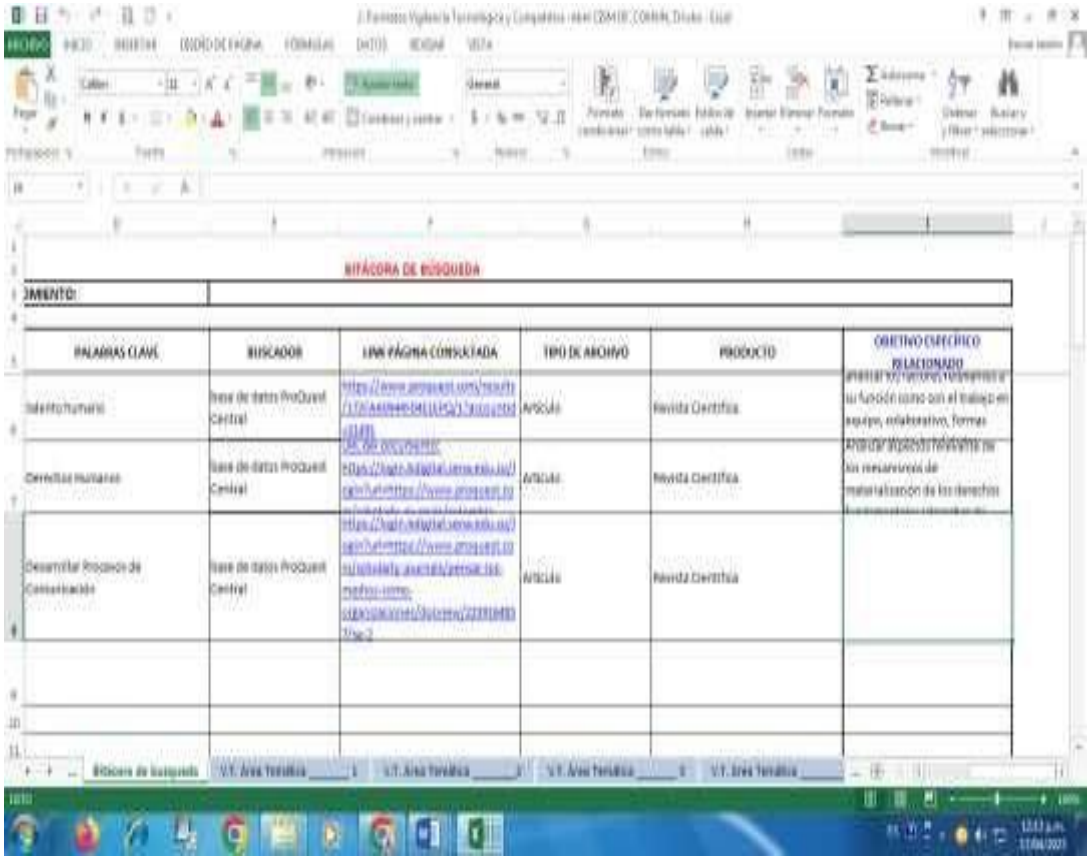


CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

RED DE CONOCIMIENTO:	EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
ÁREA TEMÁTICA:	Derechos Fundamentales	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PAÍS:	Bogotá Colombia	
TIPO DE DOCUMENTO	Revista Científica	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Contact ProQuest Editorial: Dirección Nacional de Escuelas de la Policía Nacional de Colombia	
AÑO DE PUBLICACIÓN	2022	
LINK	URL del documento: https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/colombia-ante-el-comité-de-derechos-	

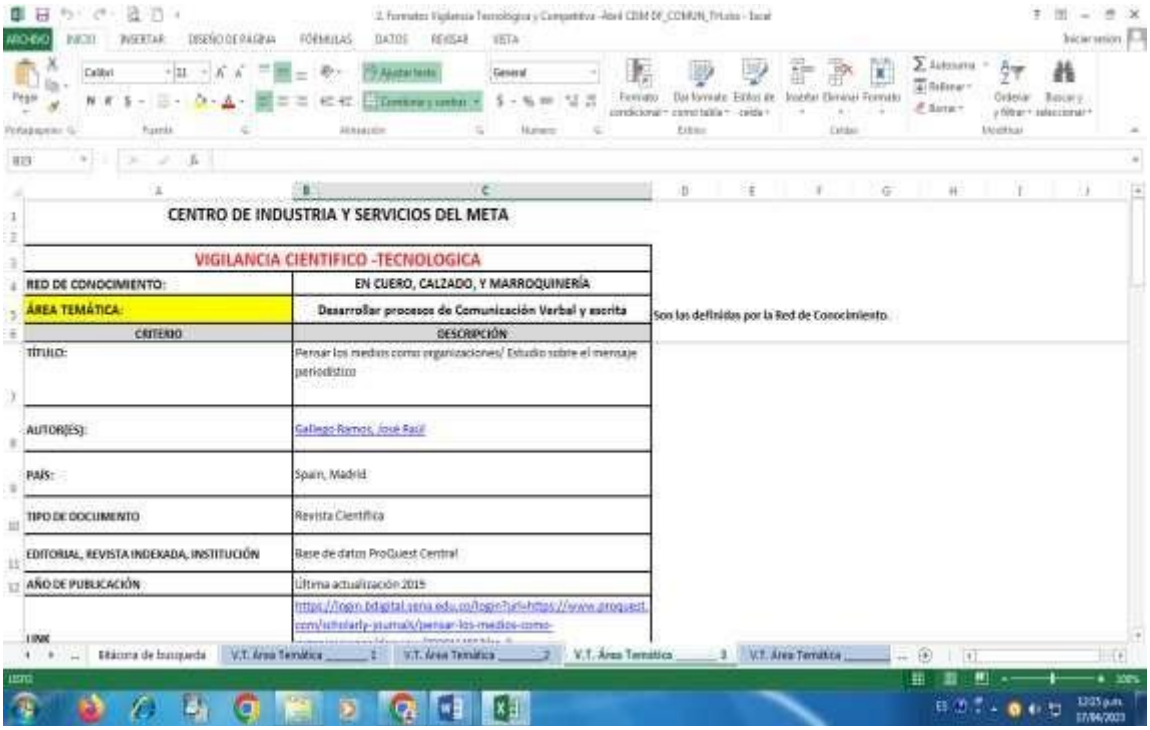
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1		
	X	EXPLICACIÓN



BITÁCORA DE BUSQUEDA

OMENTO:	

PALABRAS CLAVE	BUSCADOR	LINK PÁGINA CONSULTADA	TIPO DE ARCHIVO	PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO
Talento humano	base de datos ProQuest Central	https://www.proquest.com/results/1761449940411052?pq-origsite=primo	Artículo	Revista Científica	analizar los factores relevantes a su función como con el trabajo en equipo, colaborativo, formas
Derechos Humanos	base de datos ProQuest Central	https://login.sibdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/	Artículo	Revista Científica	los mecanismos de materialización de los derechos
Desarrollar Procesos de Comunicación	base de datos ProQuest Central	https://login.sibdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/gerencia-los-nuevos-como-objetivo/docview/2291048	Artículo	Revista Científica	



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

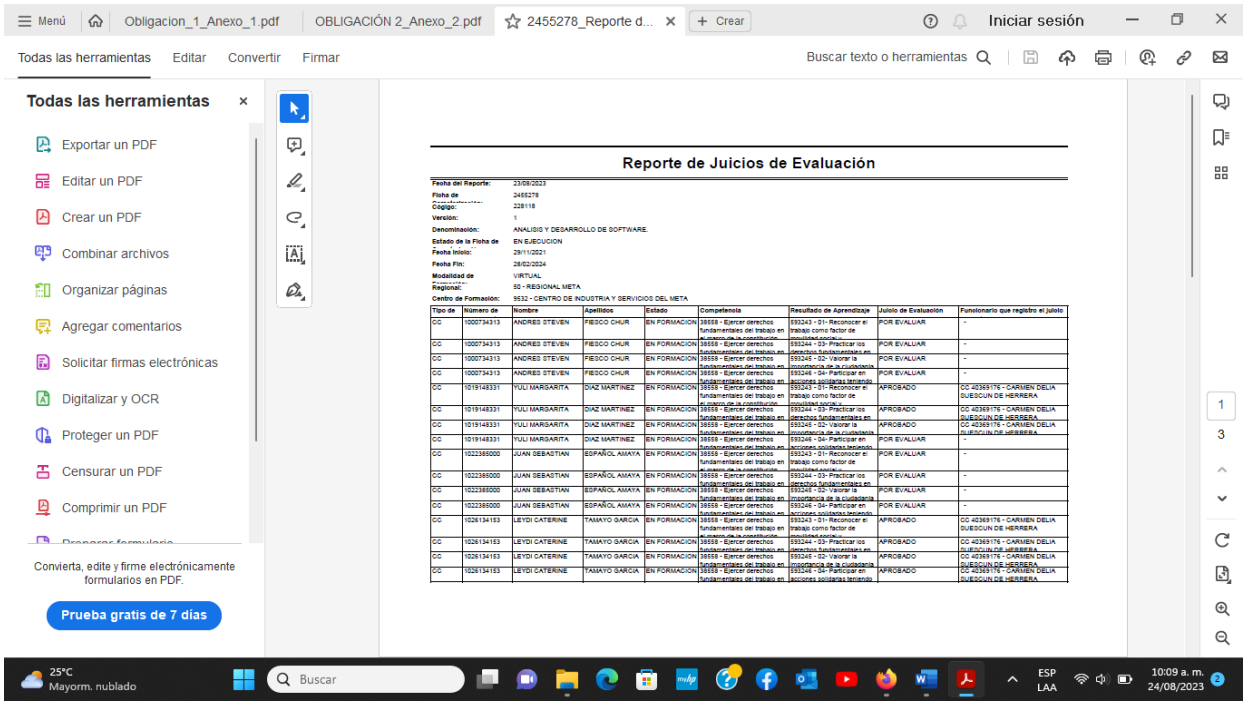
RED DE CONOCIMIENTO:	EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA
ÁREA TEMÁTICA:	Desarrollar procesos de Comunicación Verbal y escrita
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TITULO:	Pensar los medios como organizaciones/ Estudio sobre el mensaje periodístico
AUTOR(ES):	Gallego Ramos, José Raúl
PAÍS:	Spain, Madrid
TIPO DE DOCUMENTO	Revista Científica
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Base de datos ProQuest Central
AÑO DE PUBLICACIÓN	Última actualización 2019
LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/pensar-los-medios-como-

Son las definidas por la Red de Conocimiento

3. Evaluar los aprendizajes previos realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Obligación 3 Anexo 3 Juicios Evaluativos

2455278

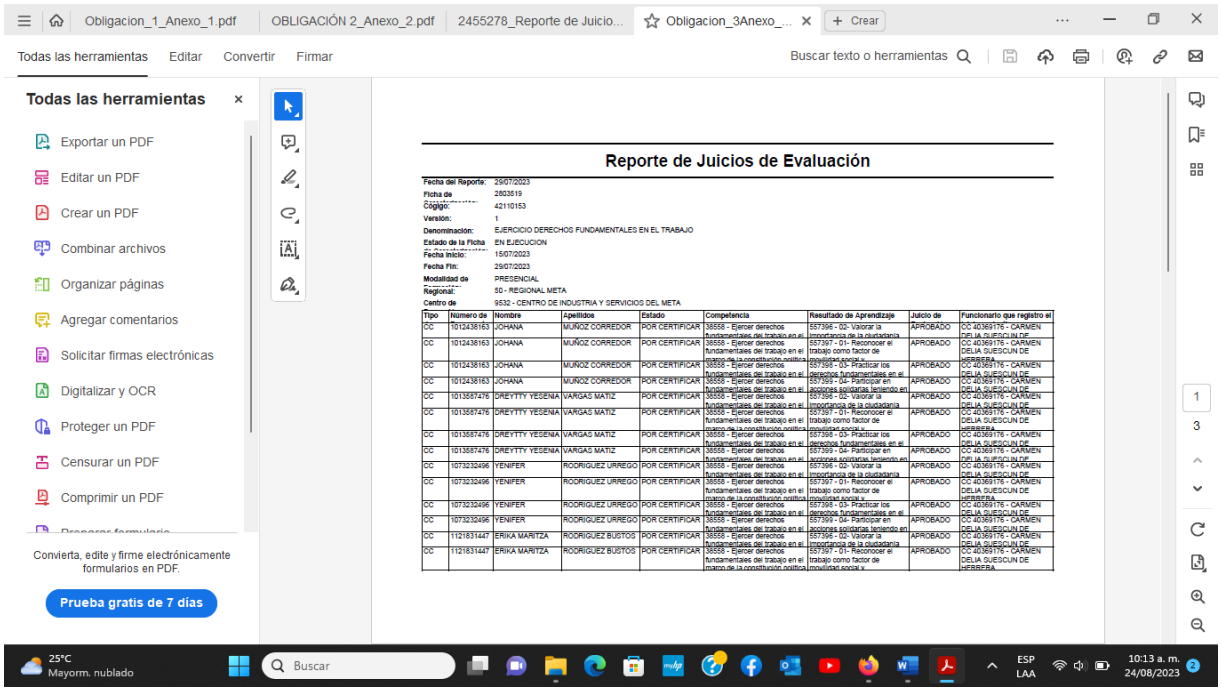


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/08/2023
Ficha de Caracterización:	2455278
Código:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/11/2021
Fecha Fin:	28/02/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
CC	1000734313	ANDRES STEVEN	FIESCO CHUR	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593243 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	POR EVALUAR	-
CC	1000734313	ANDRES STEVEN	FIESCO CHUR	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593244 - 03- Practicar los derechos fundamentales en	POR EVALUAR	-
CC	1000734313	ANDRES STEVEN	FIESCO CHUR	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593245 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	POR EVALUAR	-
CC	1000734313	ANDRES STEVEN	FIESCO CHUR	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593246 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo	POR EVALUAR	-
CC	1019148331	YULI MARGARITA	DIAZ MARTINEZ	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593243 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA DUESCUN DE HERRERA
CC	1019148331	YULI MARGARITA	DIAZ MARTINEZ	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593244 - 03- Practicar los derechos fundamentales en	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA DUESCUN DE HERRERA
CC	1019148331	YULI MARGARITA	DIAZ MARTINEZ	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593245 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA DUESCUN DE HERRERA
CC	1019148331	YULI MARGARITA	DIAZ MARTINEZ	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593246 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo	APROBADO	-
CC	1022365000	JUAN SEBASTIAN	ESPAÑOL AMAYA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593243 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	POR EVALUAR	-
CC	1022365000	JUAN SEBASTIAN	ESPAÑOL AMAYA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593244 - 03- Practicar los derechos fundamentales en	POR EVALUAR	-
CC	1022365000	JUAN SEBASTIAN	ESPAÑOL AMAYA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593245 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	POR EVALUAR	-
CC	1022365000	JUAN SEBASTIAN	ESPAÑOL AMAYA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593246 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo	POR EVALUAR	-
CC	1026134163	LEYDI CATERINE	TAMAYO GARCIA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593243 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA DUESCUN DE HERRERA
CC	1026134163	LEYDI CATERINE	TAMAYO GARCIA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593244 - 03- Practicar los derechos fundamentales en	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA DUESCUN DE HERRERA
CC	1026134163	LEYDI CATERINE	TAMAYO GARCIA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593245 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA DUESCUN DE HERRERA
CC	1026134163	LEYDI CATERINE	TAMAYO GARCIA	EN FORMACION	39558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	593246 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA DUESCUN DE HERRERA

2803519

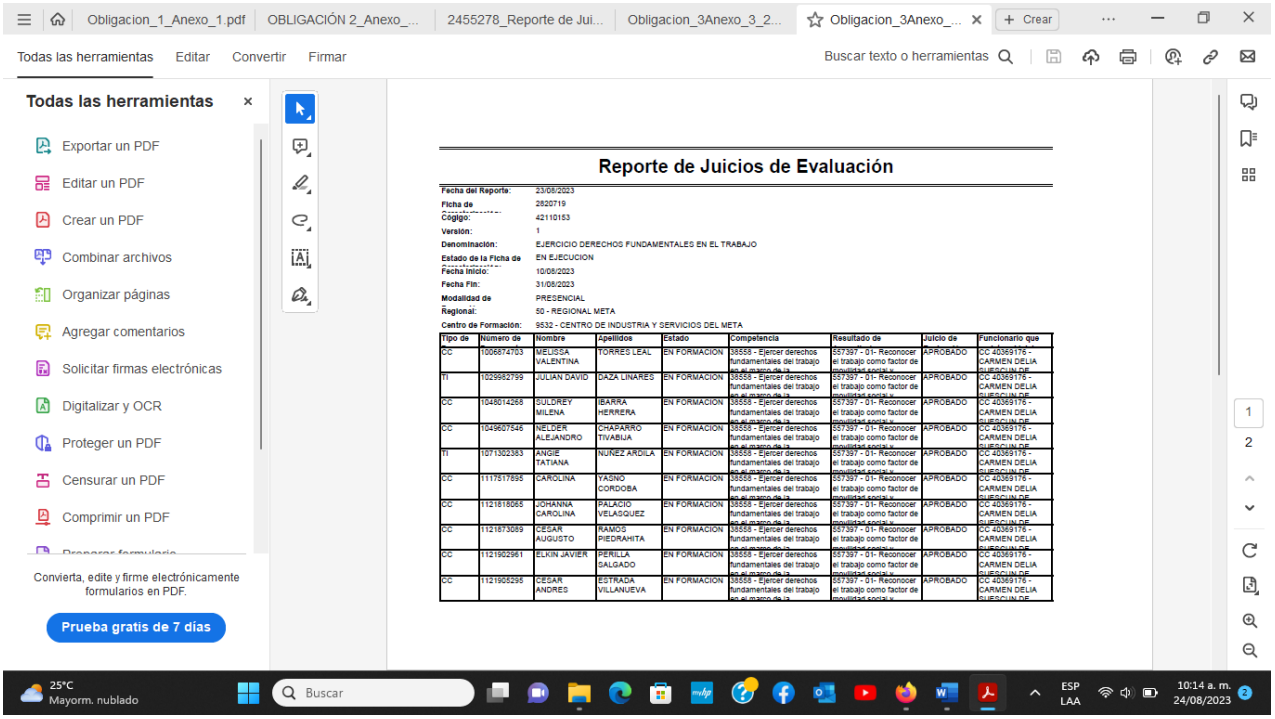


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/07/2023
Ficha de Código:	2803519
Versión:	42110153
Denominación:	1
Estado de la Ficha	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
Fecha Inicio:	EN EJECUCION
Fecha Fin:	15/07/2023
Modalidad de	29/07/2023
Regional:	PRESENCIAL
Centro de	50 - REGIONAL META
	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1012438163	JOHANA	MUÑOZ CORREDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1012438163	JOHANA	MUÑOZ CORREDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1012438163	JOHANA	MUÑOZ CORREDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1012438163	JOHANA	MUÑOZ CORREDOR	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1013687476	DREYTTY YESENIA	VARGAS MATIZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1013687476	DREYTTY YESENIA	VARGAS MATIZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1013687476	DREYTTY YESENIA	VARGAS MATIZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1013687476	DREYTTY YESENIA	VARGAS MATIZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1073232496	YENIFER	RODRIGUEZ URREGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1073232496	YENIFER	RODRIGUEZ URREGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1073232496	YENIFER	RODRIGUEZ URREGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1073232496	YENIFER	RODRIGUEZ URREGO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121831427	ERIKA MARITZA	RODRIGUEZ BUSTOS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	657396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121831427	ERIKA MARITZA	RODRIGUEZ BUSTOS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA

2820719

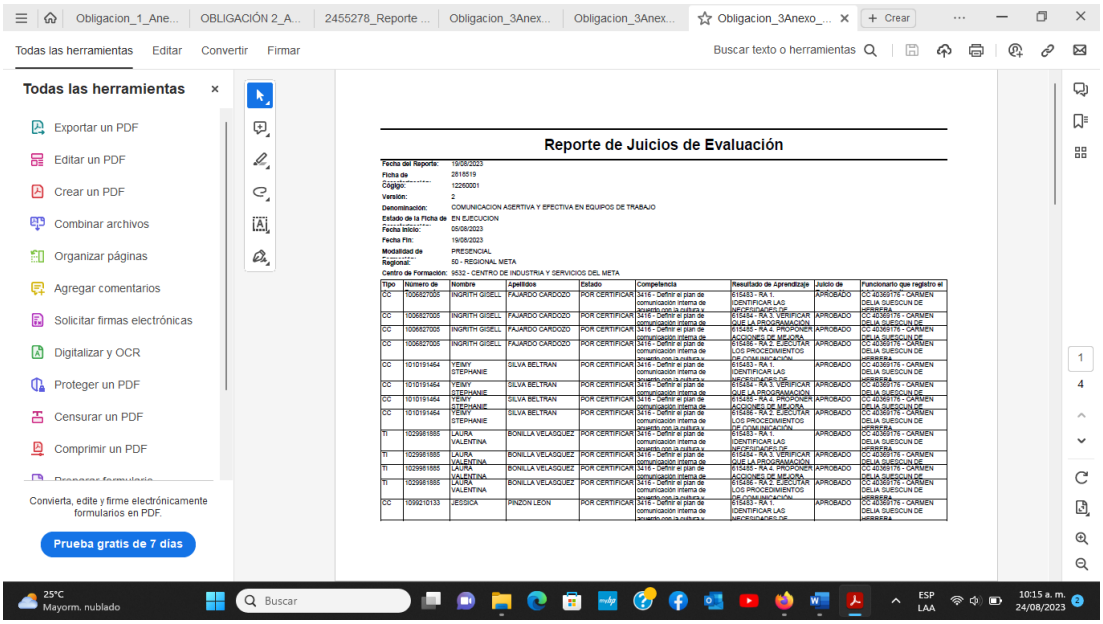


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/08/2023
Ficha de Código:	2820719
Versión:	42110153
Denominación:	1
Estado de la Ficha de	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
Fecha Inicio:	EN EJECUCION
Fecha Fin:	10/08/2023
Modalidad de	31/08/2023
Regional:	PRESENCIAL
Centro de Formación:	50 - REGIONAL META
	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que
CC	1006874703	MELISSA VALENTINA	TORRES LEAL	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
TI	1029982799	JULIAN DAVID	DAZA LINARES	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1048014268	SULDREY MILENA	IBARRA HERRERA	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1049607546	NELDER ALEJANDRO	CHAPARRO TIVABIJA	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
TI	1071302383	ANGIE TATIANA	NUÑEZ ARDILA	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1117517895	CAROLINA	YAGNO CORDOBA	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121818065	JOHANNA CAROLINA	PALACIO VELASQUEZ	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121873089	CESAR AUGUSTO	RAMOS PIEDRAHITA	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA
CC	1121902961	ELKIN JAVIER	PERILLA SALGADO	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1121905295	CESAR ANDRES	ESTRADA VILLANUEVA	EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	657397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE

2818519

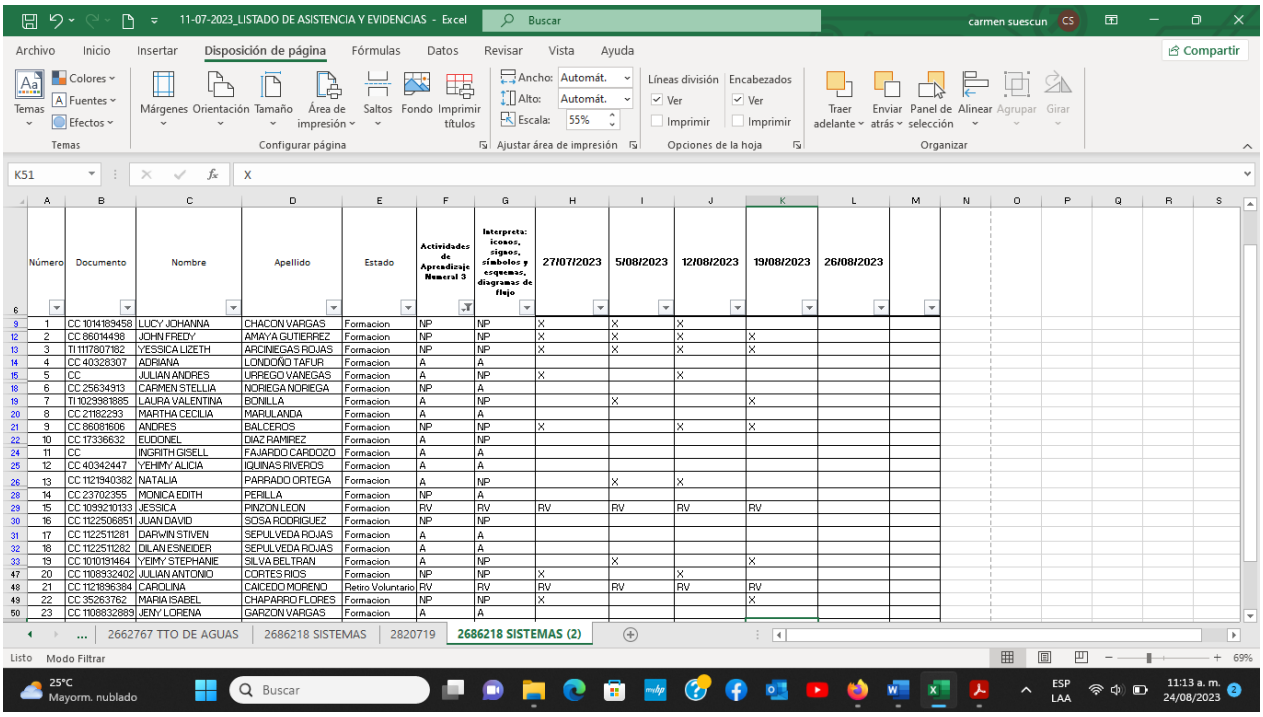


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/08/2023
Ficha de Caracterización: 2818519
Código: 12260001
Version: 2
Denominación: COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 05/08/2023
Fecha Fin: 19/08/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

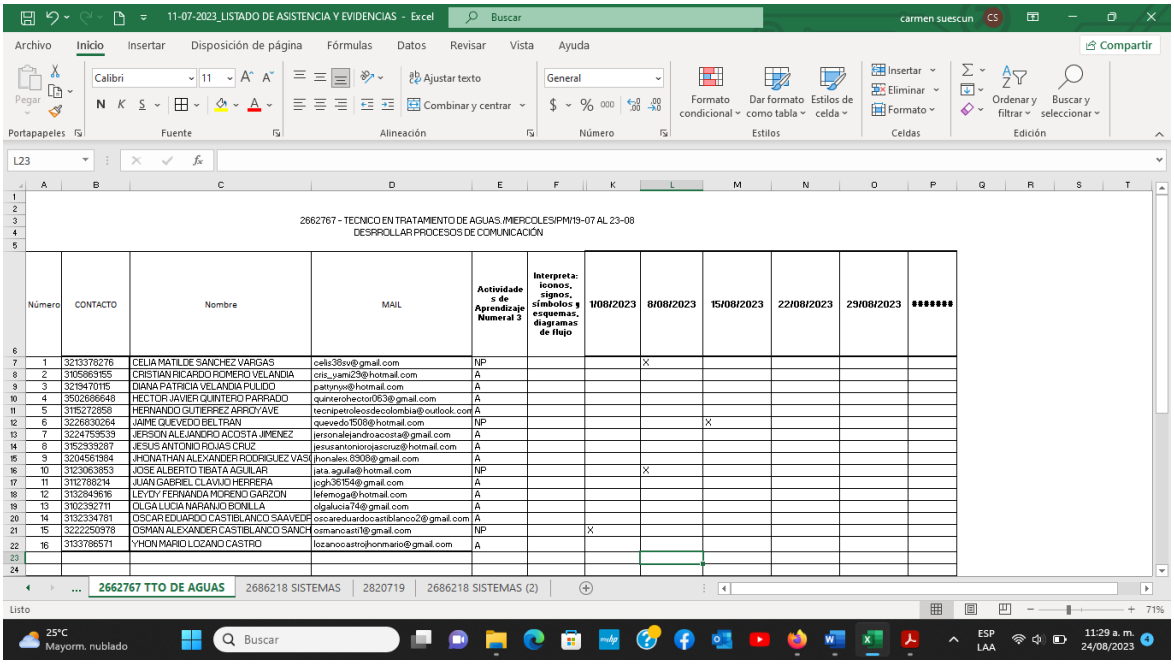
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1006627005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS INFORMACIONES DE	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1006627005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1006627005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1006627005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS INFORMACIONES DE	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS INFORMACIONES DE	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA
CC	1099210133	JESSICA	PINZON LEON	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS INFORMACIONES DE	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA

2686218



	Número	Documento	Nombre	Apellido	Estado	Actividades de Aprendizaje Numeral 3	Interpreta: iconos, signos, símbolos y esquemas, diagramas de flujo	27/07/2023	5/08/2023	12/08/2023	19/08/2023	26/08/2023
9	1	CC 1014189458	LUCY JOHANNA	CHACON VARGAS	Formacion	NP	NP	X	X	X		
12	2	CC 86014498	JOHN FREDY	AMAYA GUTIERREZ	Formacion	NP	NP	X	X	X	X	
13	3	TI 1117807182	YESSICA LIZETH	ARCINIEGAS ROJAS	Formacion	NP	NP	X	X	X	X	
14	4	CC 40328307	ADRIANA	LONDOÑO TAFUR	Formacion	A	A					
15	5	CC	JULIAN ANDRES	URREGO VANEGAS	Formacion	A	NP	X		X		
18	6	CC 25634913	CARMEN STELLIA	NORIEGA NORIEGA	Formacion	NP	A					
19	7	TI 1023981885	LAURA VALENTINA	BONILLA	Formacion	A	NP		X		X	
20	8	CC 21182293	MARTHA CECILIA	MARULANDA	Formacion	A	A					
21	9	CC 86061606	ANDRES	BALCEROS	Formacion	NP	NP	X		X	X	
22	10	CC 17336632	EUDONEL	DIAZ RAMIREZ	Formacion	A	NP					
24	11	CC	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	Formacion	A	A					
25	12	CC 40342447	YEHIMY ALICIA	IQUINAS RIVEROS	Formacion	A	A					
26	13	CC 1121940382	NATALIA	PARRADO ORTEGA	Formacion	A	NP		X	X		
28	14	CC 23702355	MONICA EDITH	PERILLA	Formacion	NP	A					
29	15	CC 1099210133	JESSICA	PINZON LEON	Formacion	RV	RV	RV	RV	RV	RV	
30	16	CC 1122506851	JUAN DAVID	SOSA RODRIGUEZ	Formacion	NP	NP					
31	17	CC 1122511281	DARWIN STIVEN	SEPULVEDA ROJAS	Formacion	A	A					
32	18	CC 1122511282	DILAN ESNEIDER	SEPULVEDA ROJAS	Formacion	A	A					
33	19	CC 1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	Formacion	A	NP		X		X	
47	20	CC 1108932402	JULIAN ANTONIO	CORTES RIOS	Formacion	NP	NP	X		X		
48	21	CC 1121896384	CAROLINA	CAICEDO MORENO	Retiro Voluntario	RV	RV	RV	RV	RV	RV	
49	22	CC 35263762	MARIA ISABEL	CHAPARRO FLORES	Formacion	NP	NP	X			X	
50	23	CC 1108832889	JENY LORENA	GARZON VARGAS	Formacion	A	A					

2662767



2662767 - TECNICO EN TRATAMIENTO DE AGUAS /MIERCOLES/PM/19-07 AL 23-08
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN

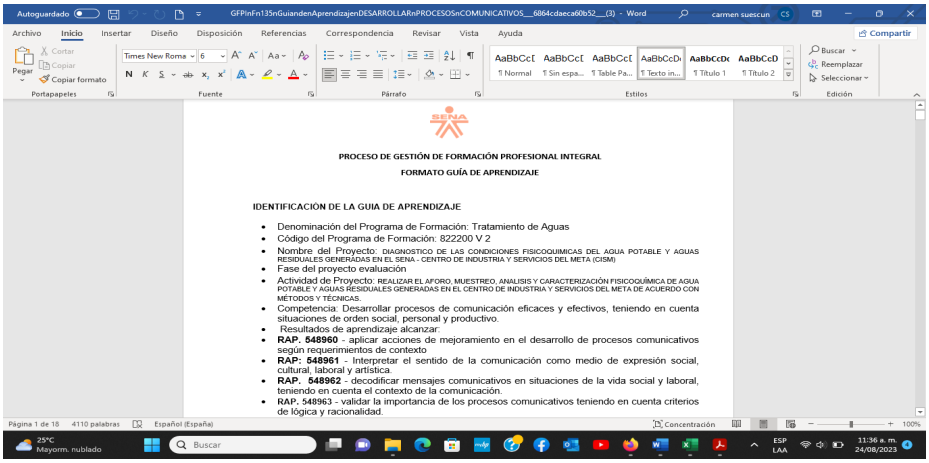
Número	CONTACTO	Nombre	MAIL	Actividades de Aprendizaje Numeral 3	Interpreta: iconos, signos, símbolos y esquemas, diagramas de flujo	1/08/2023	8/08/2023	15/08/2023	22/08/2023	29/08/2023	*******
1	3213376276	CELIA MATILDE SANCHEZ VARGAS	celis38sv@gmail.com	NP			X				
2	3105863155	CRISTIAN RICARDO ROMERO VELANDIA	cris_yami23@hotmail.com	A							
3	3219470115	DIANA PATRICIA VELANDIA PULIDO	pattynyx@hotmail.com	A							
4	3502686648	HECTOR JAVIER QUINTERO PARRADO	quinterohector063@gmail.com	A							
5	3115272658	HERNANDO GUTIERREZ ARROYAVE	tecnipetroleosdecolombia@outlook.com	A							
6	3226830264	JAINE QUEVEDO BELTRAN	quevedo1508@hotmail.com	NP				X			
7	3224755939	JERSON ALEJANDRO ACOSTA JIMENEZ	jersonalejandroacosta@gmail.com	A							
8	3152339287	JESUS ANTONIO ROJAS CRUZ	jesusantoniorojascruz@hotmail.com	A							
9	3204561884	JHONATHAN ALEXANDER RODRIGUEZ VASQ	jhonalex.8308@gmail.com	A							
10	3123063853	JOSE ALBERTO TIBATA AGUILAR	jata.aguila@hotmail.com	NP			X				
11	3112788214	JUAN GABRIEL CLAVIJO HERRERA	jcgh36154@gmail.com	A							
12	3132943616	LEYDY FERNANDA MORENO GARZON	lefemoga@hotmail.com	A							
13	3102392711	OLGA LUCIA NARANJO BONILLA	olgalucia74@gmail.com	A							
14	3132334781	OSCAR EDUARDO CASTIBLANCO SAAVEDR	oscareduardocastiblanco2@gmail.com	A							
15	3222250978	OSMAN ALEXANDER CASTIBLANCO SANCH	osmancasti1@gmail.com	NP		X					
16	3133786571	YHON MARIO LOZANO CASTRO	lozanocastrojhonmario@gmail.com	A							

Esta acción se realiza en la medida que se imparte la formación con los aprendices de las fichas asignadas para tal fin.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas: propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Obligación 4 Anexo 4

Tratamiento de Aguas y Sistemas
Desarrollar Procesos de Comunicación

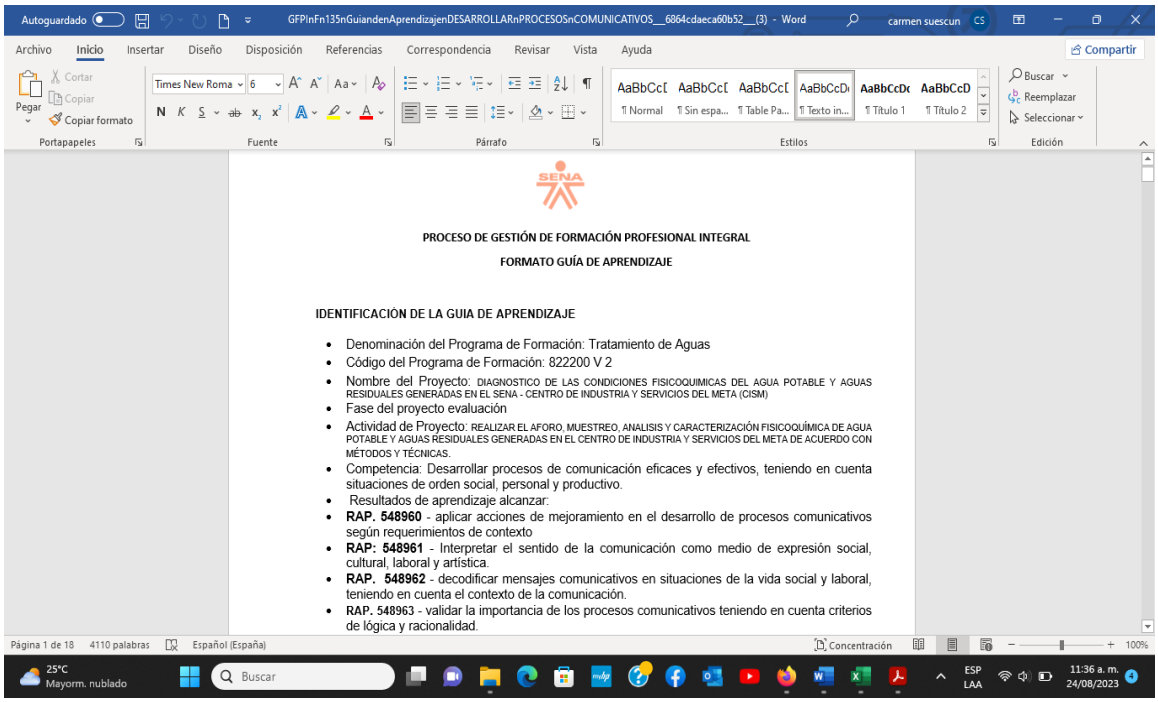


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tratamiento de Aguas
- Código del Programa de Formación: 822200 V 2
- Nombre del Proyecto: DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES FISICOQUIMICAS DEL AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES GENERADAS EN EL SENA - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META (CISM)
- Fase del proyecto evaluación
- Actividad de Proyecto: REALIZAR EL AFORO, MUESTREO, ANALISIS Y CARACTERIZACIÓN FISICOQUÍMICA DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES GENERADAS EN EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS.
- Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de aprendizaje alcanzar:
- **RAP. 548960** - aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos de contexto
- **RAP: 548961** - Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
- **RAP. 548962** - decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
- **RAP. 548963** - validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

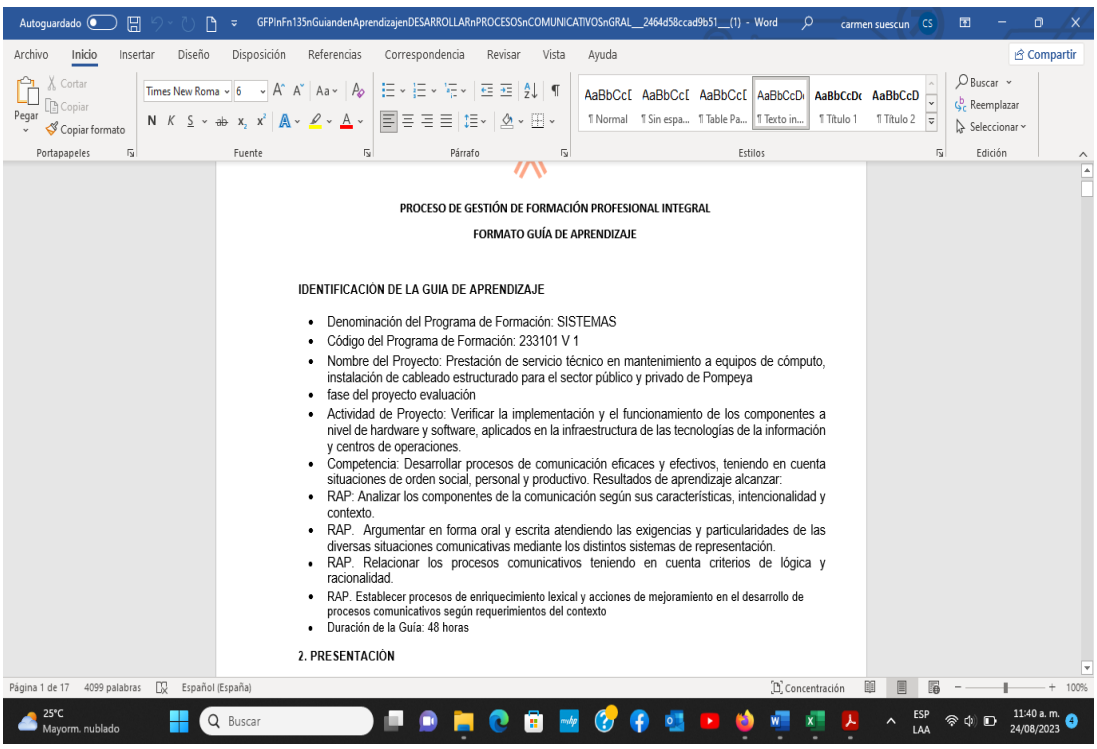


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tratamiento de Aguas
- Código del Programa de Formación: 822200 V 2
- Nombre del Proyecto: DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES FISICOQUIMICAS DEL AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES GENERADAS EN EL SENA - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META (CISM)
- Fase del proyecto evaluación
- Actividad de Proyecto: REALIZAR EL AFORO, MUESTREO, ANALISIS Y CARACTERIZACIÓN FISICOQUÍMICA DE AGUA POTABLE Y AGUAS RESIDUALES GENERADAS EN EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS.
- Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de aprendizaje alcanzar:
- **RAP. 548960** - aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos de contexto
- **RAP: 548961** - Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
- **RAP. 548962** - decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
- **RAP. 548963** - validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

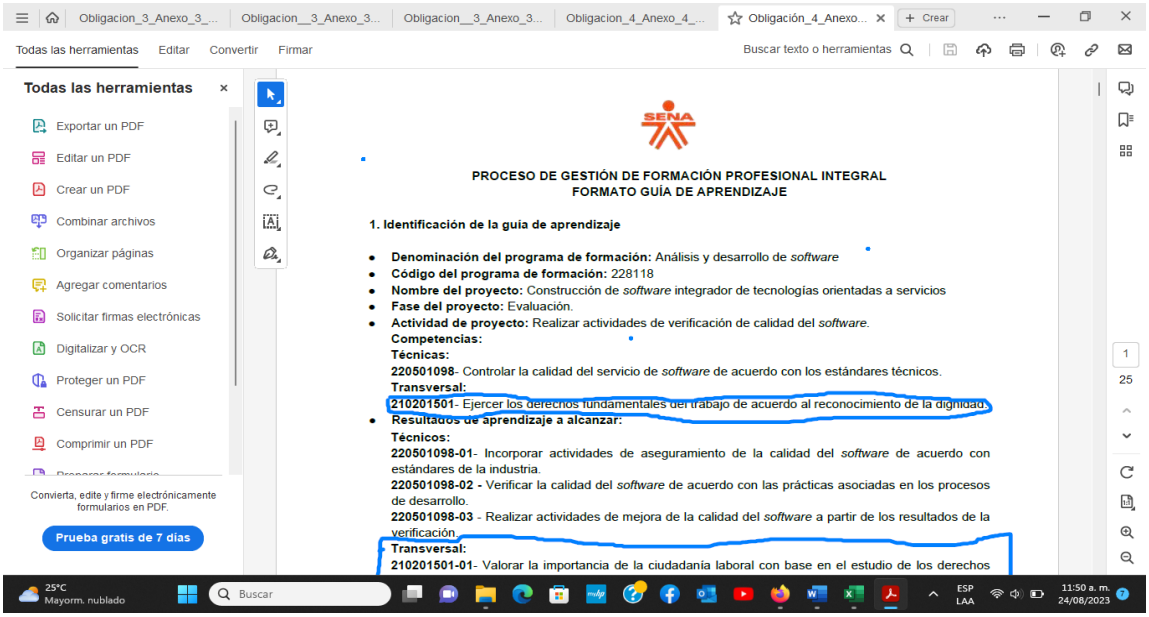
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

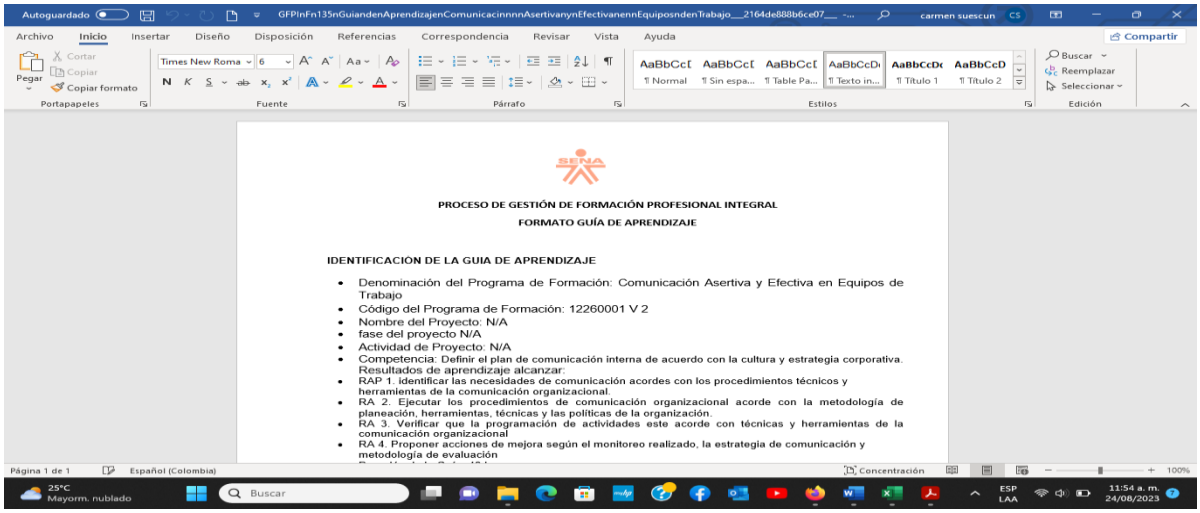
- Denominación del Programa de Formación: SISTEMAS
- Código del Programa de Formación: 233101 V 1
- Nombre del Proyecto: Prestación de servicio técnico en mantenimiento a equipos de cómputo, instalación de cableado estructurado para el sector público y privado de Pompeya
- fase del proyecto evaluación
- Actividad de Proyecto: Verificar la implementación y el funcionamiento de los componentes a nivel de hardware y software, aplicados en la infraestructura de las tecnologías de la información y centros de operaciones.
- Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Resultados de aprendizaje alcanzar:
- RAP: Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
- RAP. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
- RAP. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- RAP. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

2455278 análisis y Desarrollo de Software
Ejercer Derechos Fundamentales



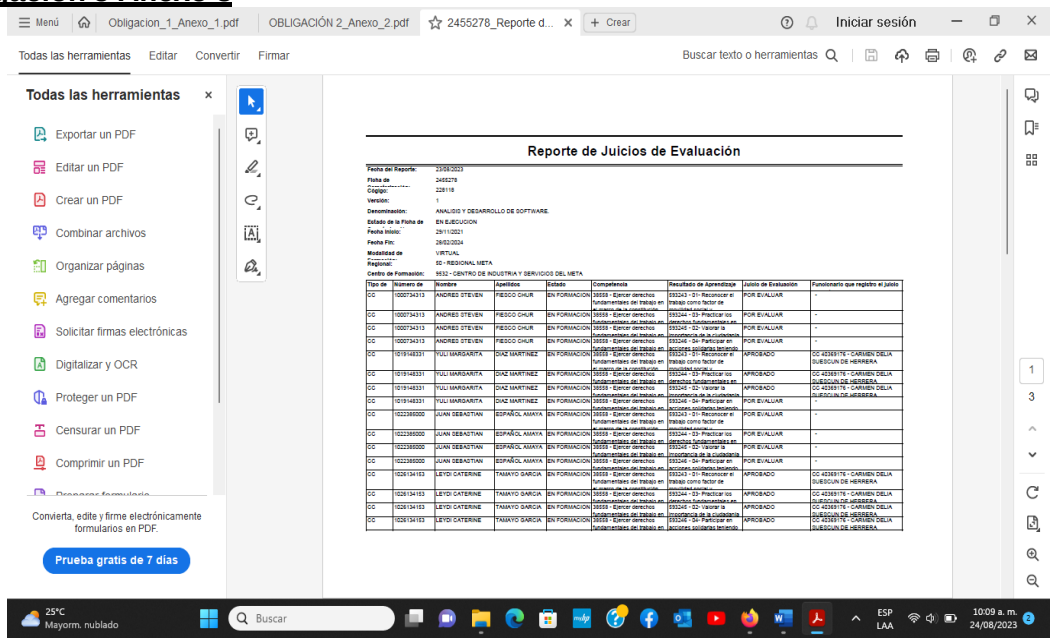
2818519 comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo



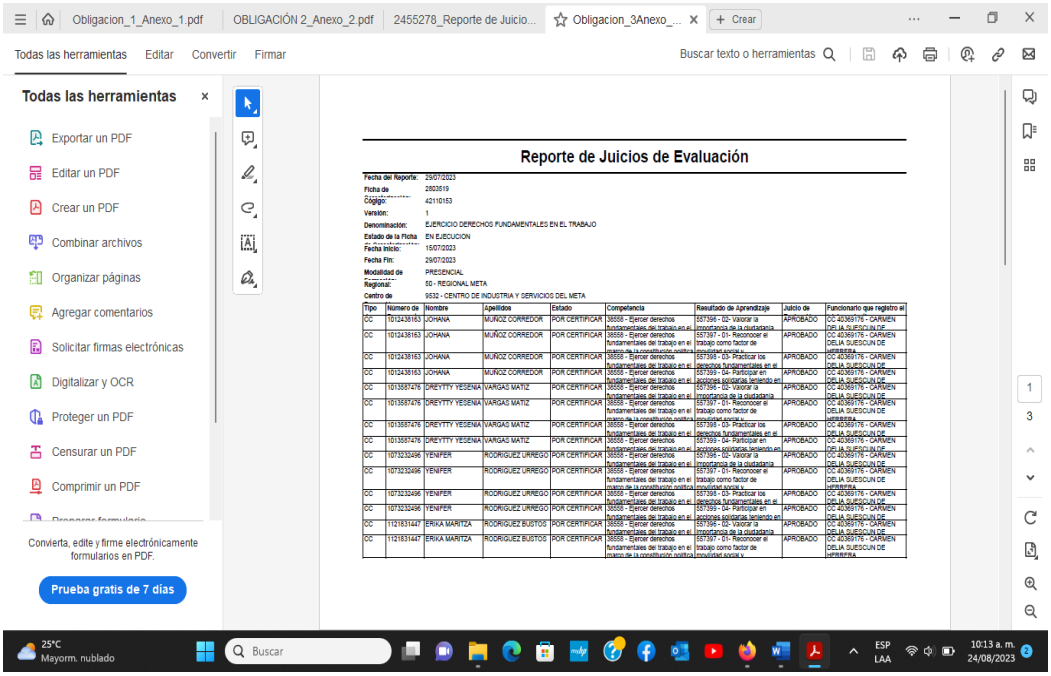
Se imparte formación a las fichas asignadas por la Coordinación académica a cargo del Coordinador John Albeiro Diaz Cuadro en las competencias Trasversal de Ejercer Derechos Fundamentales en los programas de formación titulada virtuales; 2455278 - análisis y Desarrollo de Software, 2758199
Desarrollo de Medios Gráficos Visuales, Tratamiento de aguas; ficha 2662767, en la competencia Desarrollar Procesos de Comunicación; en el programa de Gestión Documental ficha 2774941 con la competencia Ejercer Derechos Fundamentales. Complementarios Ejercicio de los derechos fundamentales 2820719 y Comunicación Asertiva y efectiva, ficha 2818519; para esta ficha ya fue terminada y evaluada; de la Jornada Mixta.
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/csuescun_sena_edu_co/EkQPBI_cQ7VIuZvohn1knI8BbYWUeQ7Xz1BLjjm1VVII8Q?email=eaviafara%40sena.edu.co&e=rwzm2R

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

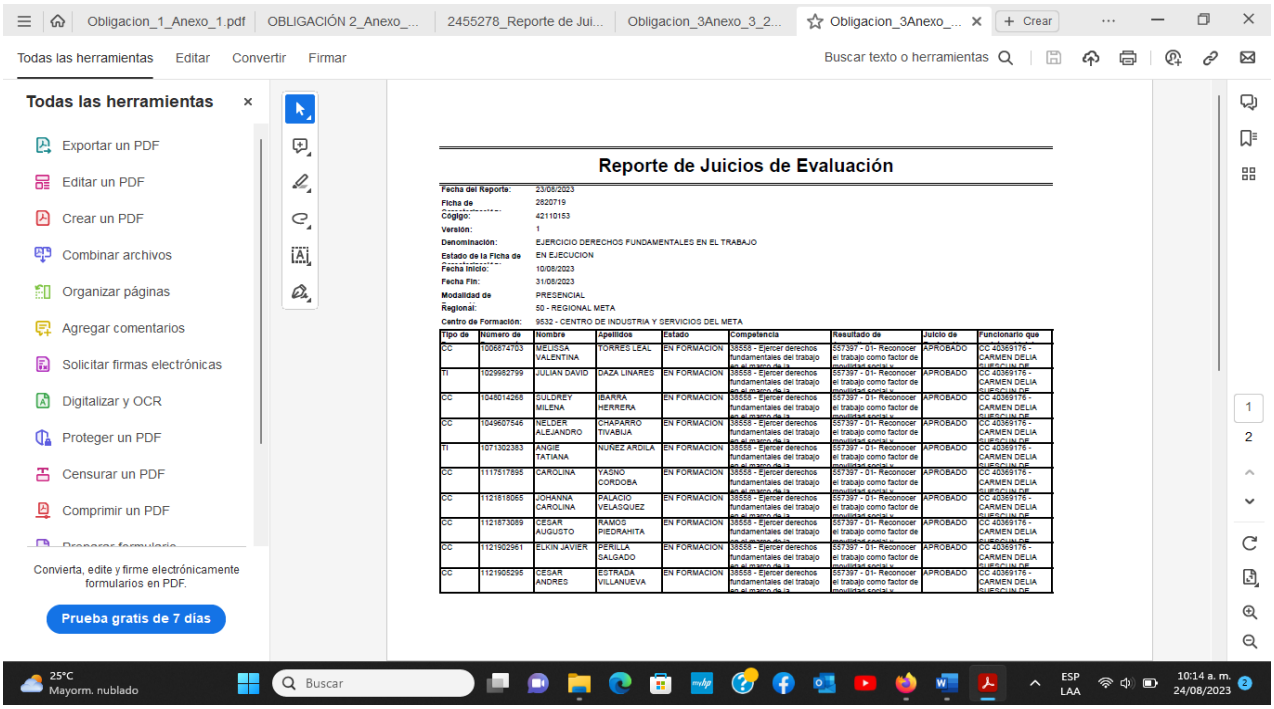
Obligación 5 Anexo 3



2803519



2820719

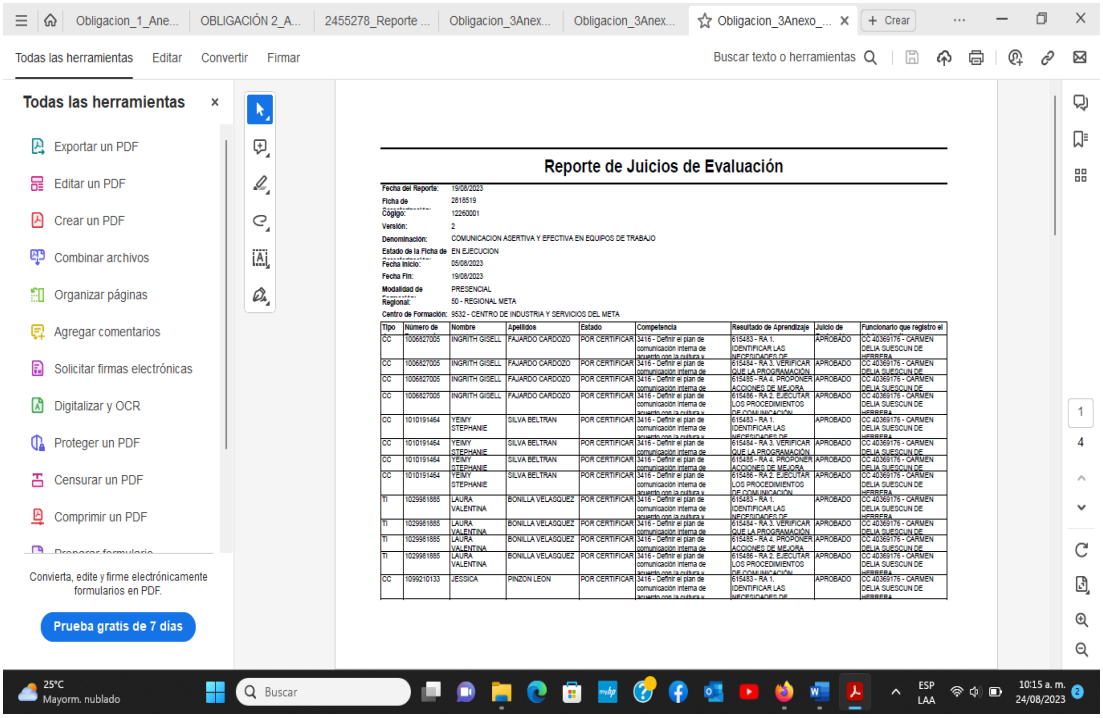


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/08/2023
Ficha de	2820719
Código:	42110153
Versión:	1
Denominación:	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/08/2023
Fecha Fin:	31/08/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Numero de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que
CC	1006874703	MELISSA VALENTINA	TORRES LEAL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	567397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA
TI	1029982799	JULIAN DAVID	DAZA LINARES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	567397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA
CC	1048014268	DULDREY MILENA	IBARRA HERRERA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	567397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA
CC	1049607546	NELDER ALEJANDRO	CHAPARRO TIVABUA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	567397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA
TI	1071302383	ANGIE TATIANA	NUÑEZ ARDILA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	567397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA
CC	1117517895	CAROLINA	YASNO CORDOBA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	567397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA
CC	1121818065	JOHANNA CAROLINA	PALACIO VELASQUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	567397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA
CC	1121873089	CESAR AUGUSTO	RAMOS PIEDRAHITA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	567397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA
CC	1121902961	ELKIN JAVIER	PERILLA SALGADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	567397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA
CC	1121905295	CESAR ANDRES	ESTRADA VILLANUEVA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	567397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA

2818519

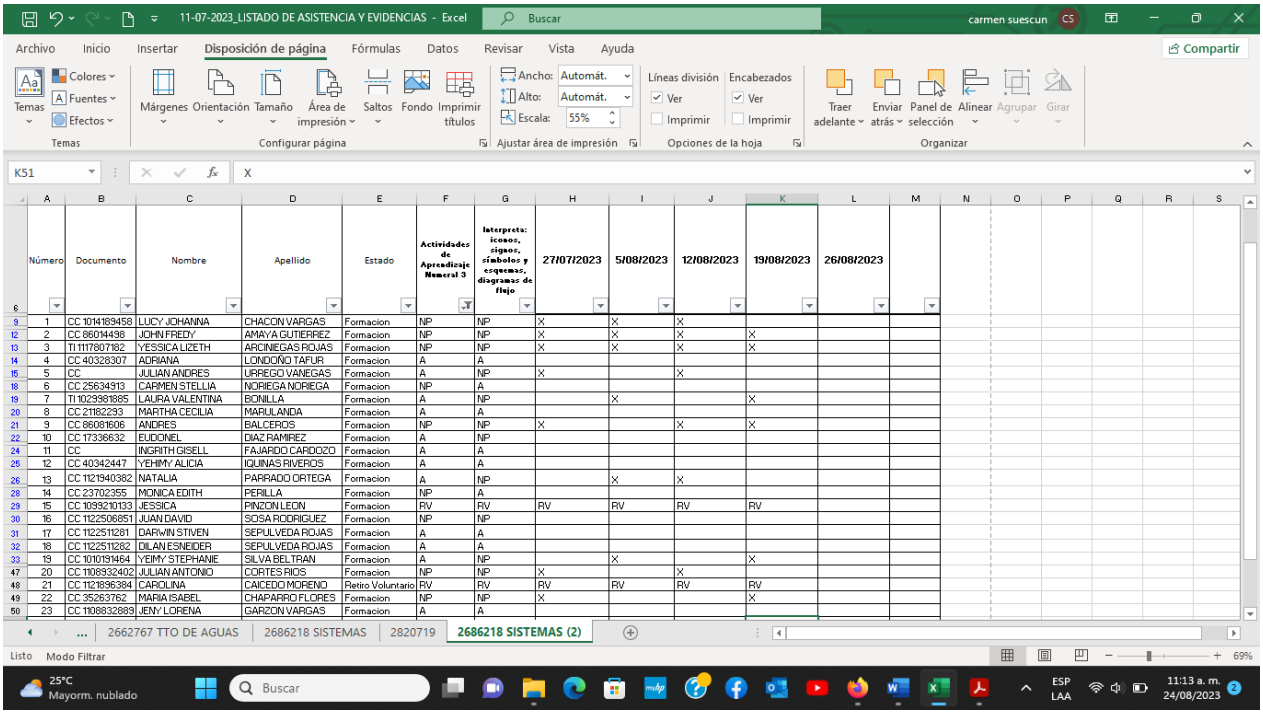


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/08/2023
Ficha de	2818519
Código:	12260001
Versión:	2
Denominación:	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/08/2023
Fecha Fin:	19/08/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

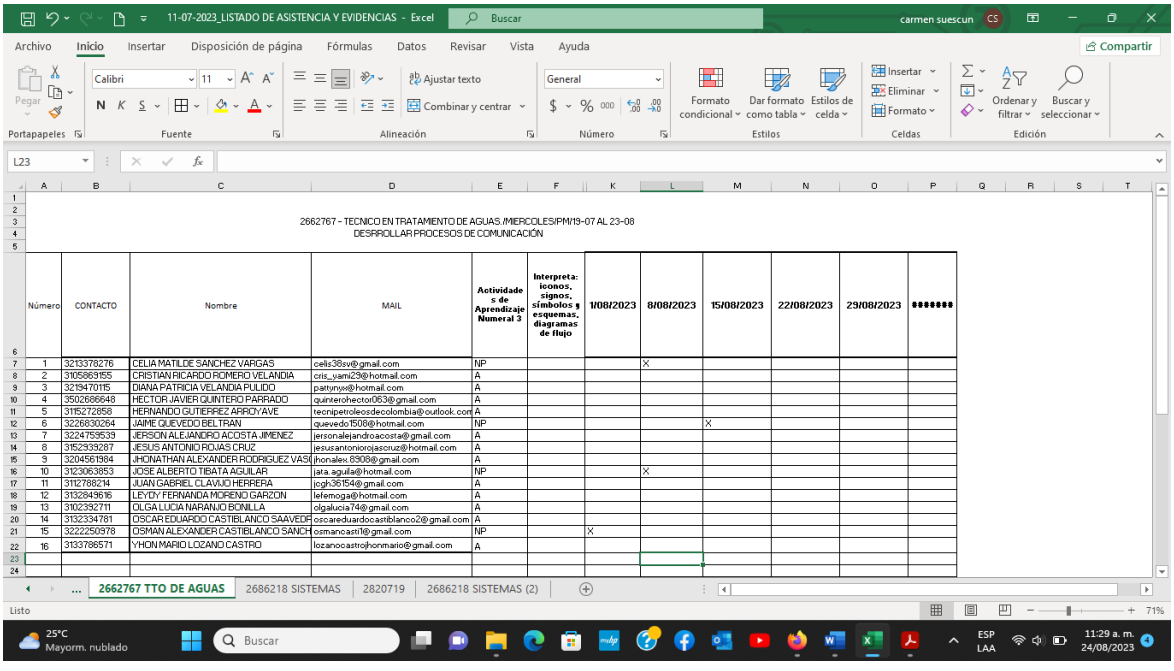
Tipo	Numero de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1006827005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicacion interna de	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1006827005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicacion interna de	615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1006827005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicacion interna de	615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1006827005	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicacion interna de	615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicacion interna de	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicacion interna de	615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicacion interna de	615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicacion interna de	615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicacion interna de	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicacion interna de	615484 - RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACION	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicacion interna de	615485 - RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
TI	1029981885	LAURA VALENTINA	BONILLA VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicacion interna de	615486 - RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE
CC	1099210133	JESSICA	PINZON LEON	POR CERTIFICAR	3416 - Definir el plan de comunicacion interna de	615483 - RA 1. IDENTIFICAR LAS	APROBADO	CC 40369176 - CARMEN DELIA SUESCUN DE

2686218



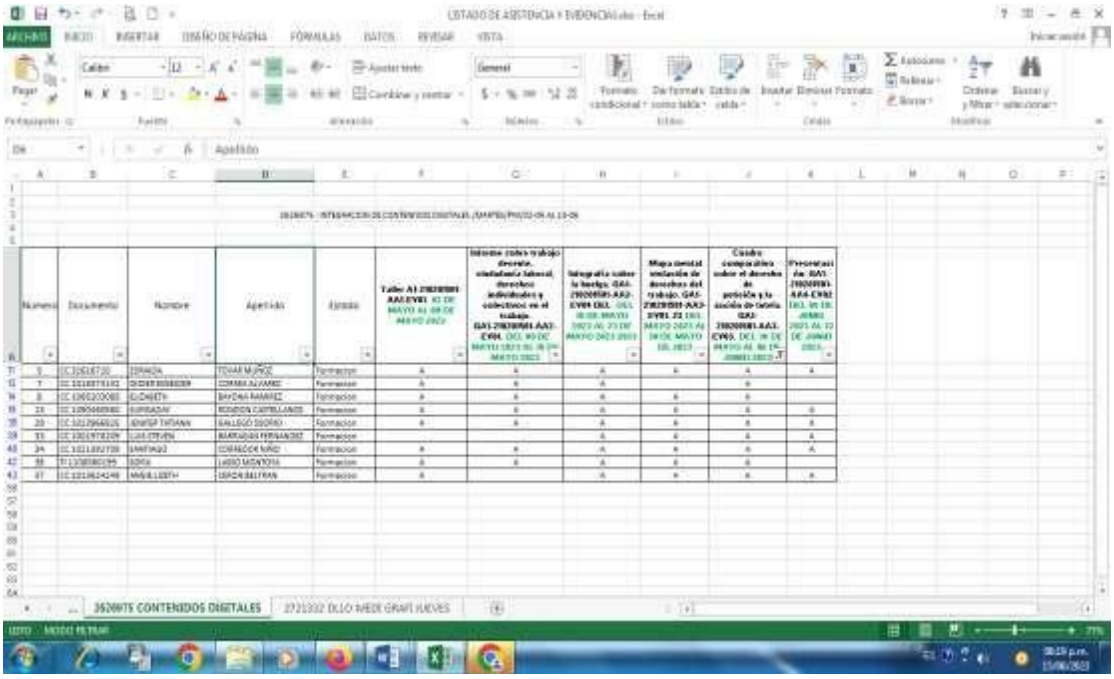
Número	Documento	Nombre	Apellido	Estado	Actividades de Aprendizaje Numeral 3	Interpreta: iconos, signos, símbolos y esquemas, diagramas de flujo	27/07/2023	5/08/2023	12/08/2023	19/08/2023	26/08/2023		
1	CC 1014189458	LUCY JOHANNA	CHACON VARGAS	Formacion	NP	NP	X	X	X				
2	CC 86014438	JOHN FREDY	AMAYA GUTIERREZ	Formacion	NP	NP	X	X	X	X			
3	TI 1117807182	YESSICA LIZETH	ARCINIEGAS ROJAS	Formacion	NP	NP	X	X	X	X			
4	CC 40328307	ADRIANA	LONDOÑO TAFUR	Formacion	A	A							
5	CC	JULIAN ANDRES	URREGO VANEGAS	Formacion	A	NP	X		X				
6	CC 25634913	CARMEN STELLIA	NORIEGA NORIEGA	Formacion	NP	A							
7	TI 1023981885	LAURA VALENTINA	BONILLA	Formacion	A	NP		X		X			
8	CC 2182293	MARTHA CECILIA	MARULANDA	Formacion	A	A							
9	CC 86061606	ANDRES	BALCEROS	Formacion	NP	NP	X		X	X			
10	CC 17336632	EUDONEL	DIAZ RAMIREZ	Formacion	A	NP							
11	CC	INGRITH GISELL	FAJARDO CARDOZO	Formacion	A	A							
12	CC 40342447	YEHIMY ALICIA	IQUINAS RIVEROS	Formacion	A	A							
13	CC 1121940382	NATALIA	PARRADO ORTEGA	Formacion	A	NP		X	X				
14	CC 23702355	MONICA EDITH	PERILLA	Formacion	NP	A							
15	CC 1093210133	JESSICA	PINZON LEON	Formacion	RV	RV	RV	RV	RV	RV			
16	CC 1122506851	JUAN DAVID	SOSA RODRIGUEZ	Formacion	NP	NP							
17	CC 1122511281	DARWIN STIVEN	SEPULVEDA ROJAS	Formacion	A	A							
18	CC 1122511282	DILAN ESNEIDER	SEPULVEDA ROJAS	Formacion	A	A							
19	CC 1010191464	YEIMY STEPHANIE	SILVA BELTRAN	Formacion	A	NP		X		X			
20	CC 1108932402	JULIAN ANTONIO	CORTES RIOS	Formacion	NP	NP	X		X				
21	CC 1121896384	CAROLINA	CAICEDO MORENO	Retiro Voluntario	RV	RV	RV	RV	RV	RV			
22	CC 35263762	MARIA ISABEL	CHAPARRO FLORES	Formacion	NP	NP	X			X			
23	CC 1108832889	JENY LORENA	GARZON VARGAS	Formacion	A	A							

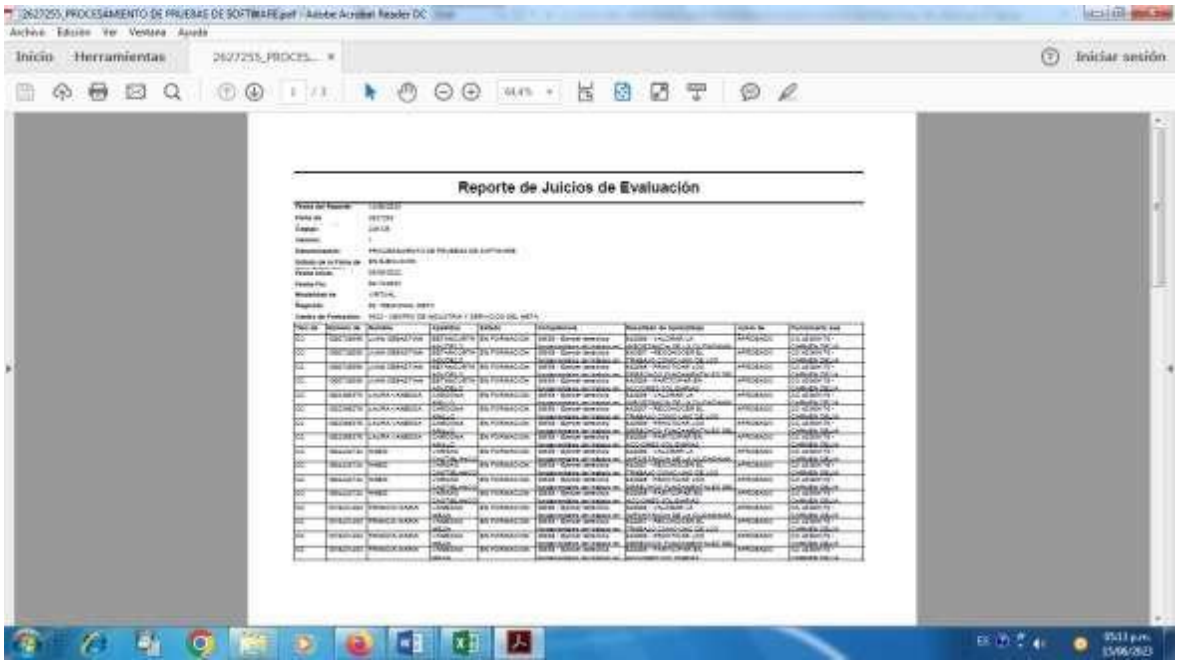
2662767

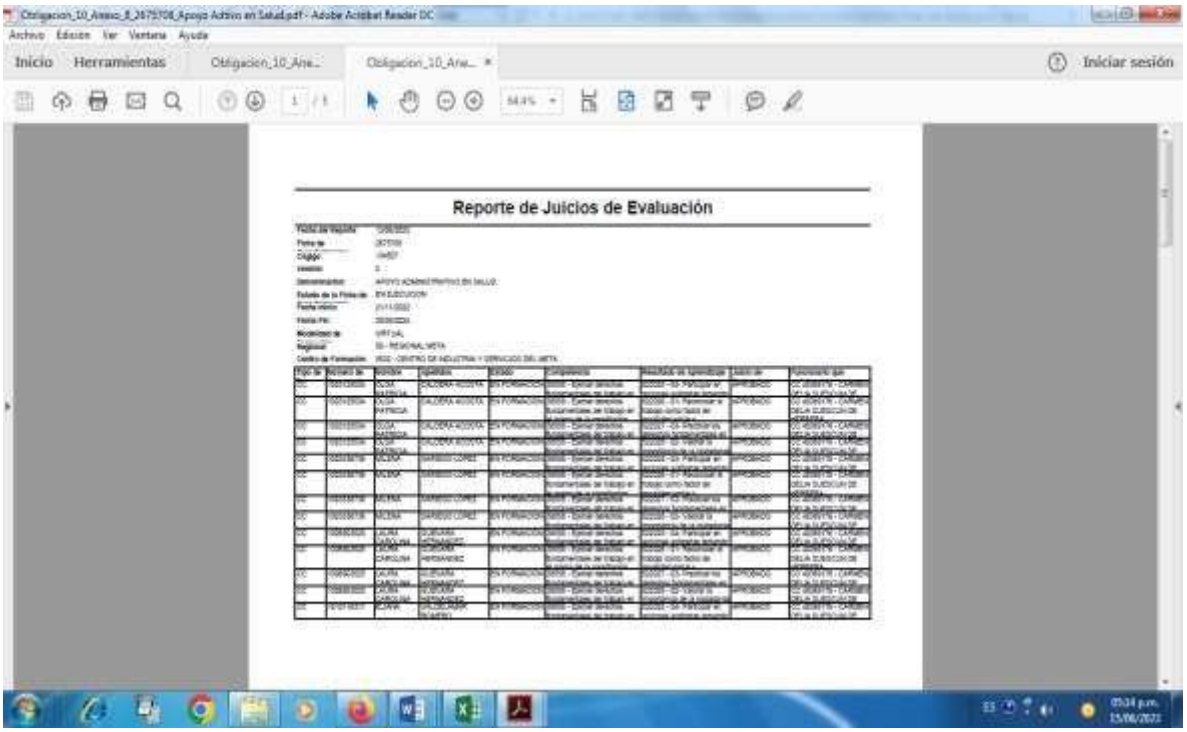


2662767 - TECNICO EN TRATAMIENTO DE AGUAS /MIERCOLES/PM/19-07 AL 23-08
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN

Número	CONTACTO	Nombre	MAIL	Actividades de Aprendizaje Numeral 3	Interpreta: iconos, signos, símbolos y esquemas, diagramas de flujo	1/08/2023	8/08/2023	15/08/2023	22/08/2023	29/08/2023	*******
1	3213378276	CELIA MATILDE SANCHEZ VARGAS	celis38sv@gmail.com	NP			X				
2	3105869155	CRISTIAN RICARDO ROMERO VELANDIA	cris_yami23@hotmail.com	A							
3	3219470115	DIANA PATRICIA VELANDIA PULIDO	pattynyx@hotmail.com	A							
4	3502686948	HECTOR JAVIER QUINTERO PARRADO	quinterohector063@gmail.com	A							
5	3115272858	HERNANDO GUTIERREZ ARROYAVE	tecnipetrolesdecolombia@outlook.com	A							
6	3226830264	JAIME QUEVEDO BELTRAN	quevedo1508@hotmail.com	NP				X			
7	3224759539	JERSON ALEJANDRO ACOSTA JIMENEZ	jersonalejandroacosta@gmail.com	A							
8	3152339287	JESUS ANTONIO ROJAS CRUZ	jesusantoniorojascruz@hotmail.com	A							
9	3204561984	JHONATHAN ALEXANDER RODRIGUEZ VASQ	jhonalex.8308@gmail.com	A							
10	3123063853	JOSE ALBERTO TIBATA AGUILAR	jata.aguila@hotmail.com	NP			X				
11	3112788214	JUAN GABRIEL CLAVIJO HERRERA	jcgh36154@gmail.com	A							
12	3132849616	LEYDY FERNANDA MORENO GARZON	lefernoga@hotmail.com	A							
13	3102392711	OLGA LUCIA NARANJO BONILLA	olgalucia74@gmail.com	A							
14	3132334781	OSCAR EDUARDO CASTIBLANCO SAAVEDR	oscareduardocastiblanco2@gmail.com	A							
15	3222250978	OSMAN ALEXANDER CASTIBLANCO SANCH	osmancasti1@gmail.com	NP		X					
16	3133786571	YHON MARIO LOZANO CASTRO	lozanocastrojhonmario@gmail.com	A							




Reporte de Juicios de Evaluación



Esta acción se realiza en la medida que se imparta la formación con los aprendices de las fichas asignadas, en la medida que se culmine cada competencia.

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximode tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la formaciónprofesional.

Obligación 6 Anexo 4 la evidencia se encuentra en el One Drive del mes de agosto

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen de la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacerseguimiento a las mismas.

Para el presente periodo objeto de cobro, No se han presentado novedades generadas en la ejecución de la formación

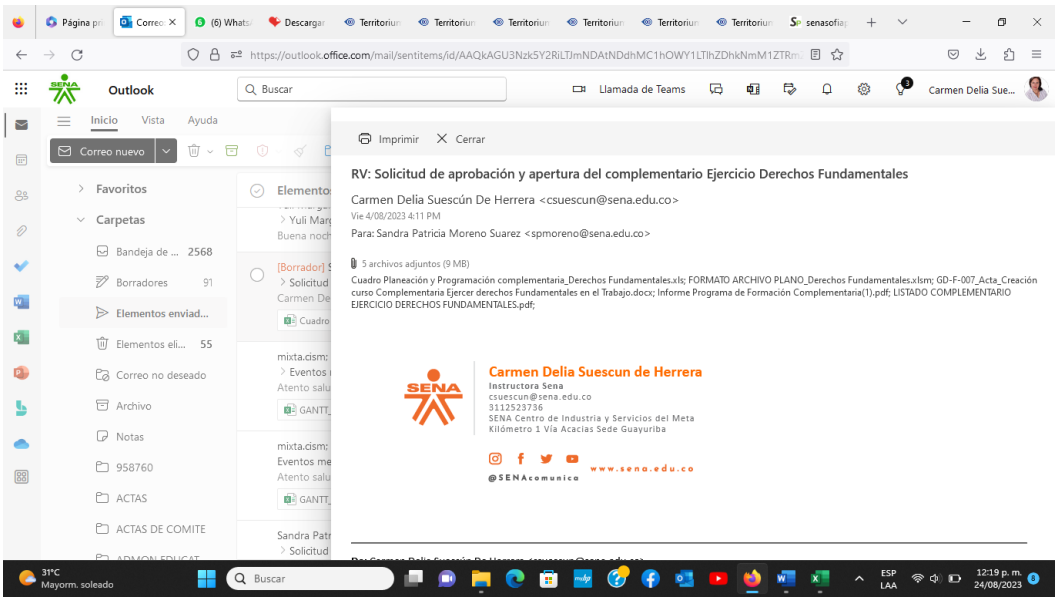
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en elsistema de gestión académica de la entidad.

Esta acción se realiza de acuerdo a los listados generados en el sistema de la plataforma Sofia Plus, en la que los aprendices aparecen en estado “en formación”.

Obligacion 8 Anexo 3

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de los aprendicescuando las condiciones de la población lo requieran

Obligacion 9 Anexo 5



10. Participar cuando el Centro requiera en el proceso de selección, diseño de talleres einstrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices

Esta acción se realizará cuando sea requerido para el desarrollo de la misma.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que seprogramen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción; se desarrollará cuando sea requerido

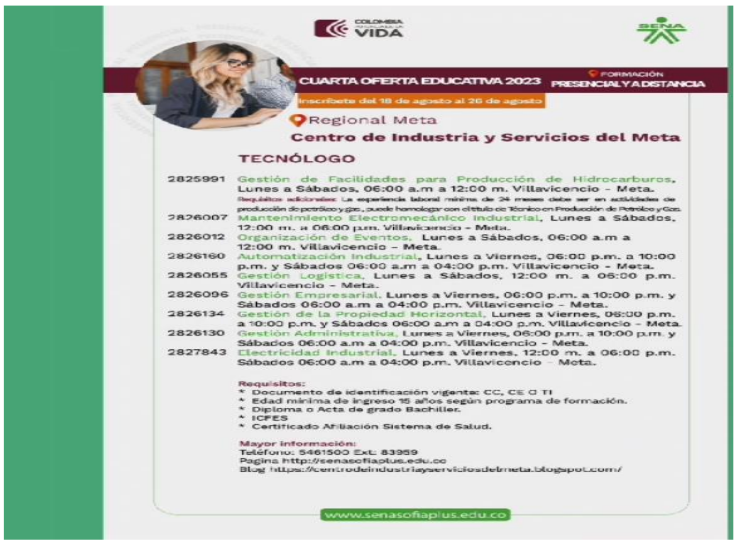
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de losCentros de convivencia del Centro de Formación.

13. Se Participa y aporta la construcción de los entregables de las Fases de Registro CalificadoY Autoevaluación para los programas en nivel Tecnólogo con las evidencias puestas a disposición en la carpeta del instructor.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DCF45E364A326343A6D78D86F2D2E270&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCO1%2EPCCNTR%2E4561047%5F%20CARMEN%20DELIA%20SUESCUN%5FINST%20TALENTO%20HUMANO%2FAGOSTO&view=0

14. Apoyar al centro en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

Para este periodo objeto de cobro se apoya la divulgación de la oferta Institucional.
Obligacion 14 Anexo 6



15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el cooformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo

    Para este periodo objeto decobro no se realizó esta acción.

16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.

Obligacion 16 Anexo 7

Equipo de Bienestar en Divulgación al Ambiente
"Hábitos de Vida Saludable"
Comparte Información el Equipo de Bienestar
Profesor -Oscar Rodríguez.

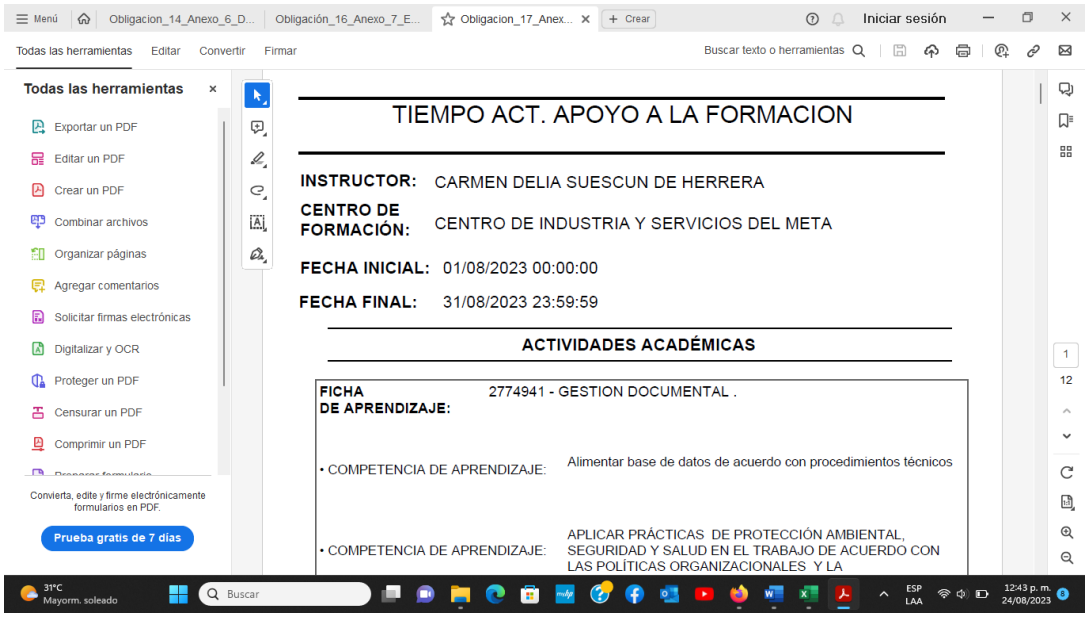




17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con laprogramación de la formación del Centro.

Para el mes objeto de cobro se evidencia el cumplimiento de las 160 horas con las acciones asignadas por parte de la Coordinación Académica. Y en la carpeta de evidencias se encuentra el soporte de la obligación correspondiente.

.**Obligacion 17 Anexo 8**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

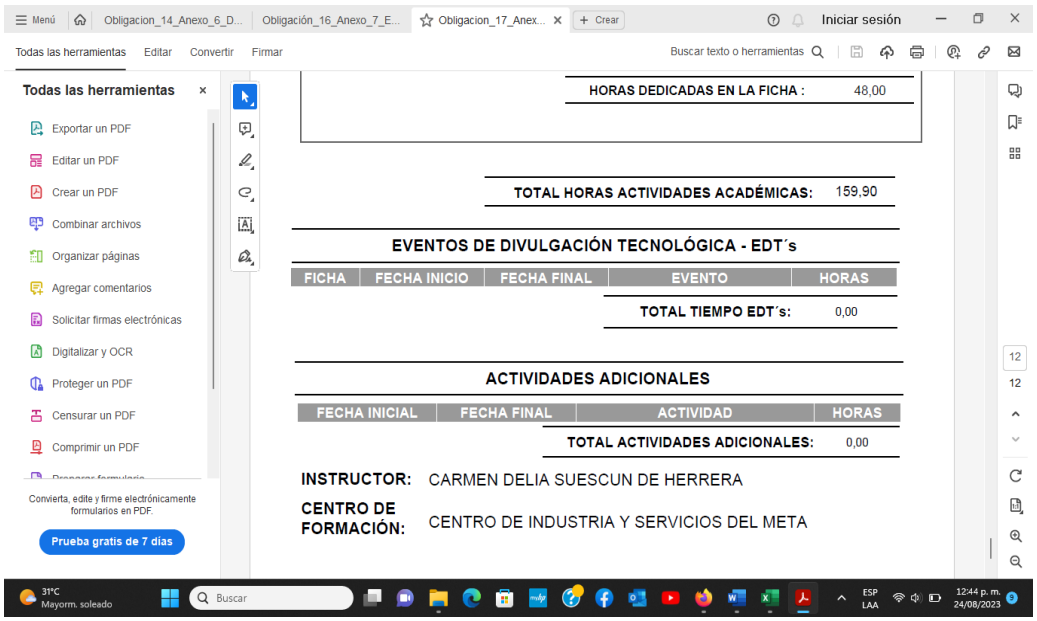
FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774941 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DCF45E364A326343A6D78D86F2D2E270&id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%202023%2FCUENTAS%20DE%20HONORARIOS%2FCO1%2EPCCNTR%2E4561047%5F%20CARMEN%20DELIA%20SUESCUN%5FINST%20TALENTO%20HUMANO%2FAGOSTO&view=0

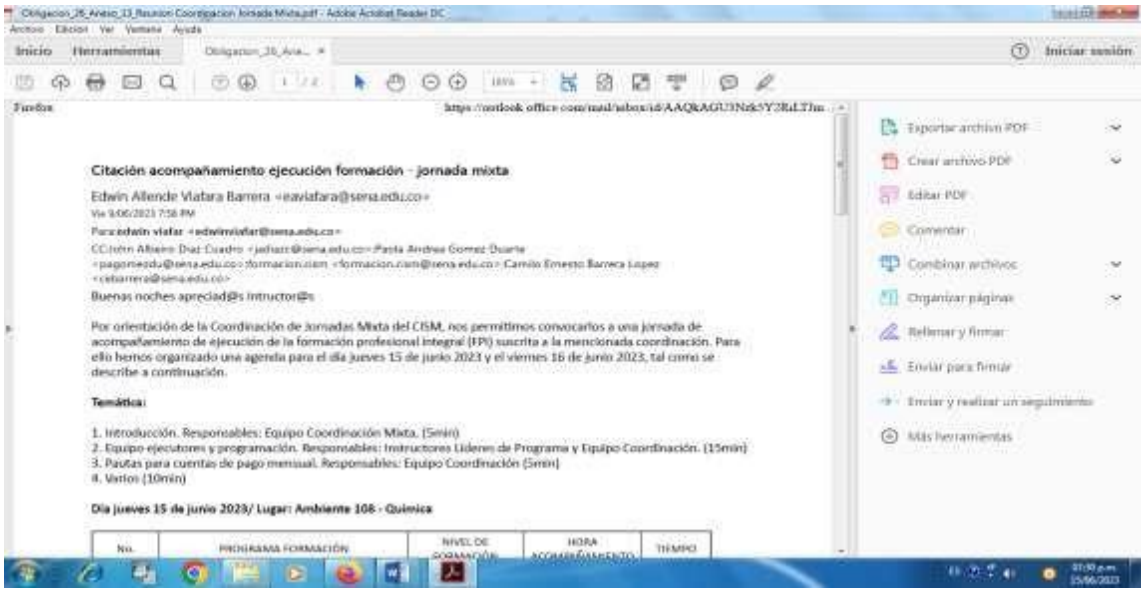
18. Apoyar las etapas contractual y precontractual (apoyos técnicos) dentro de los procesosprecontractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción.

19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión aldesarrollo de su objeto contractual.

Se asiste a las reuniones programadas por parte de la Subdirección y Coordinación Académica a cargo del Coordinador John Albeiro Diaz Cuadro el día 14 de Agosto del año en curso para el acompañamiento a la formación.

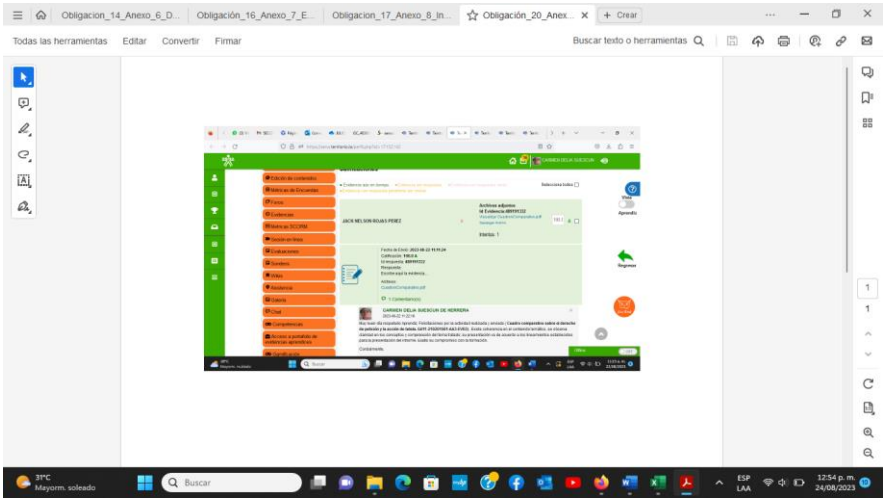
Obligacion 19 Anexo 9



20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y laRegional Meta.

Para este periodo objeto de cobro se Atiende la orientación por el equipo de acompañamiento a la formación.

Obligacion 20 Anexo 10



21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de los materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.

Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción.

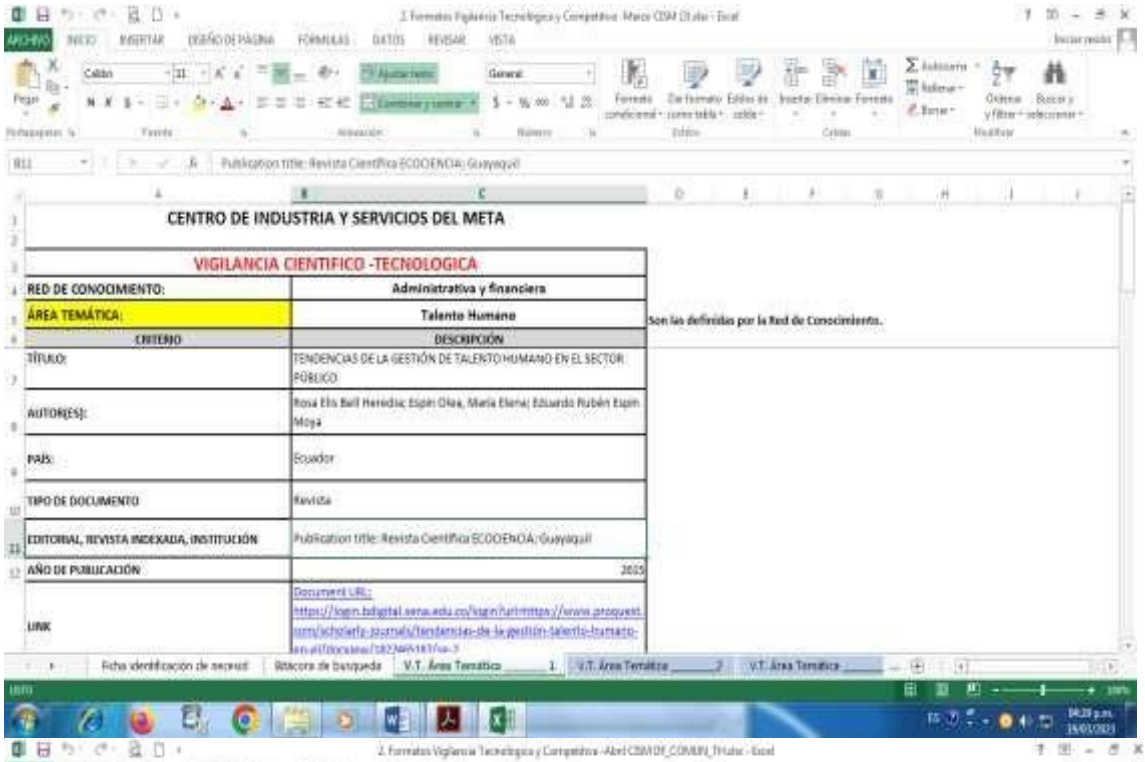
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción.

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el sistema de bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos entre otros).

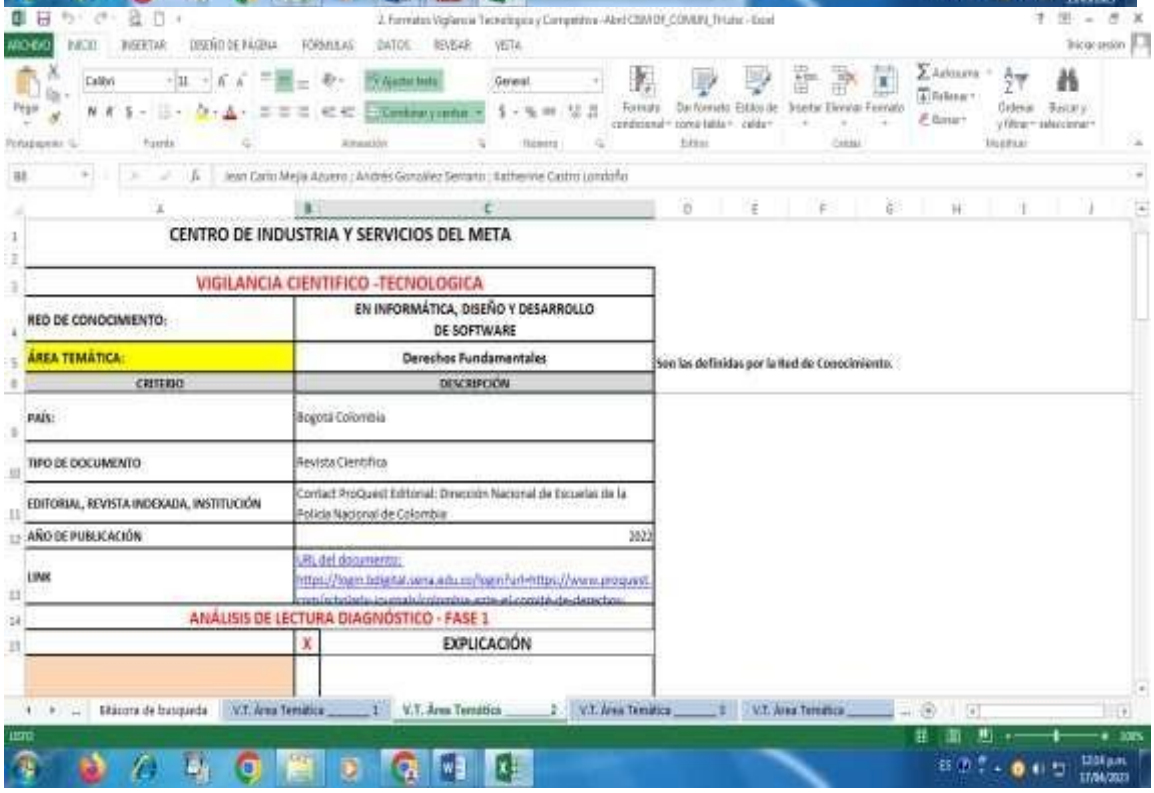
Esta acción se realiza y se tiene en cuenta para los aprendices en las guías de aprendizaje.

Obligación 23. Anexo 2



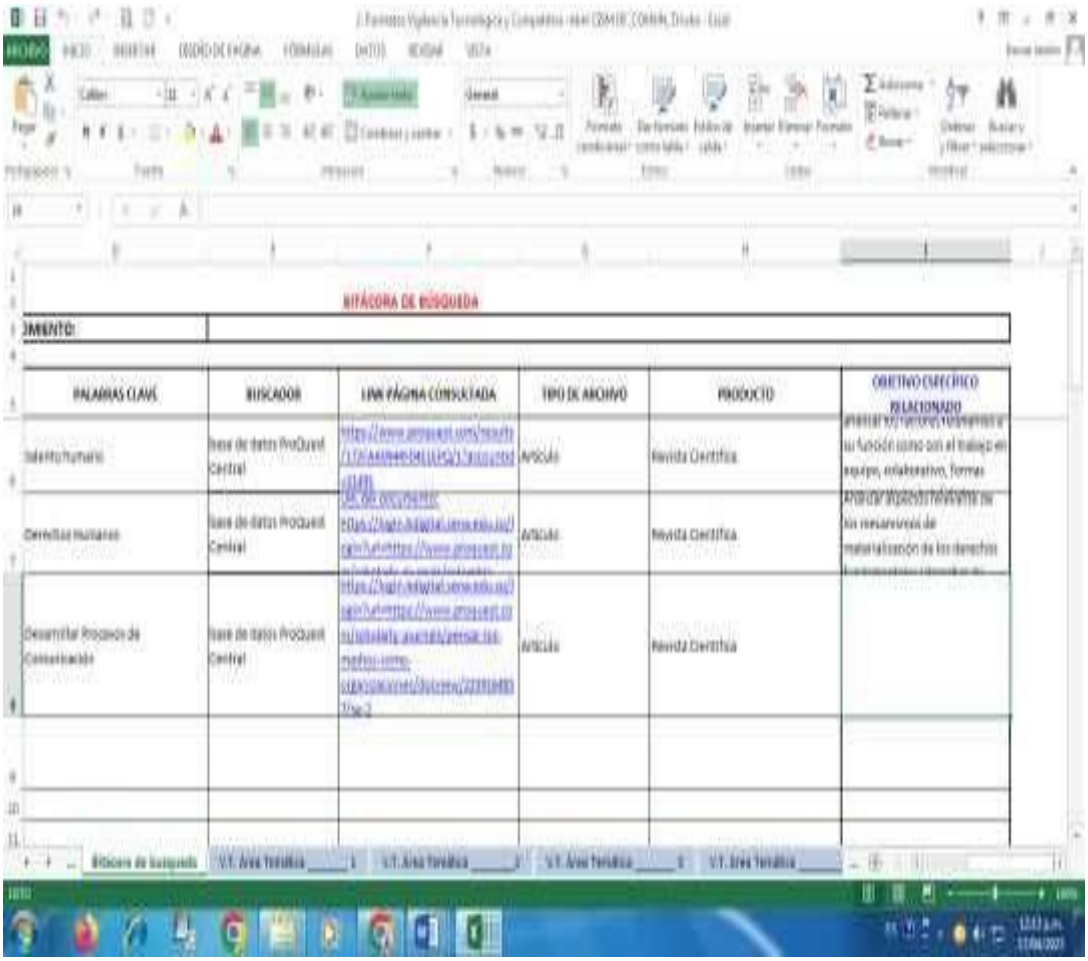
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
RED DE CONOCIMIENTO:	Administrativa y financiera	
ÁREA TEMÁTICA:	Talento Humano	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
TÍTULO:	TENDENCIAS DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO	
AUTOR(ES):	Rosa Elis Bell Heredia; Espín Olea, María Elena; Eduardo Rubén Espín Moya	
PAÍS:	Ecuador	
TIPO DE DOCUMENTO	Revista	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Publication title: Revista Científica ECOENOA; Guayaquil	
AÑO DE PUBLICACIÓN	2019	
LINK	Document URL: https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/tendencias-de-la-gestión-talento-humano-en-el/docview/2823691837/se-2	



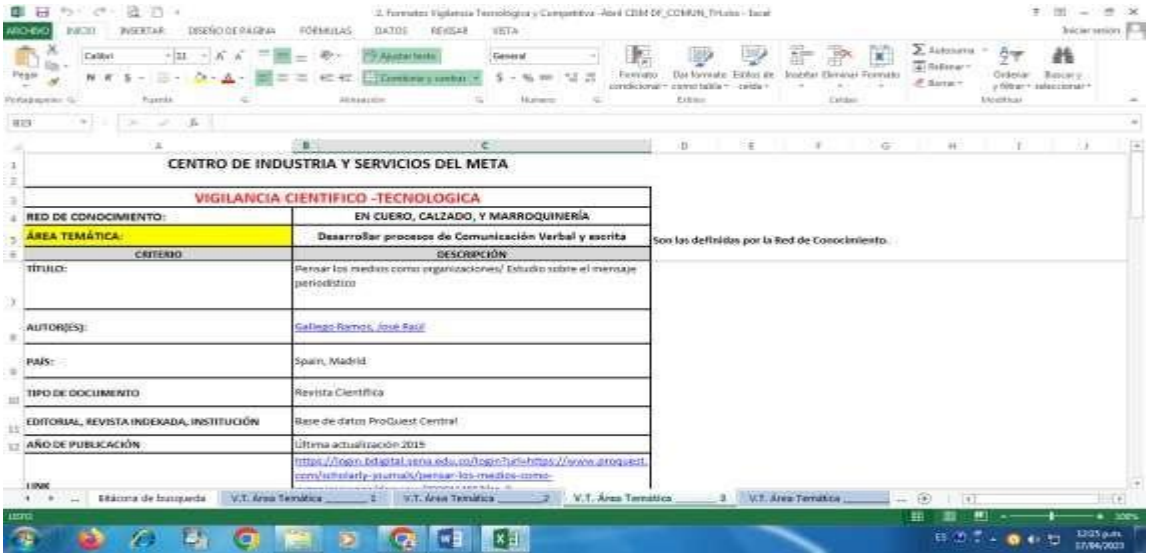
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
RED DE CONOCIMIENTO:	EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
ÁREA TEMÁTICA:	Derechos Fundamentales	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PAÍS:	Bogotá Colombia	
TIPO DE DOCUMENTO	Revista Científica	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Contact ProQuest Editorial: Dirección Nacional de Escuelas de la Policía Nacional de Colombia	
AÑO DE PUBLICACIÓN	2022	
LINK	URL del documento: https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/colombia-ante-el-comité-de-derechos-	
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1		
	X	EXPLICACIÓN



BITÁCORA DE BÚSQUEDA

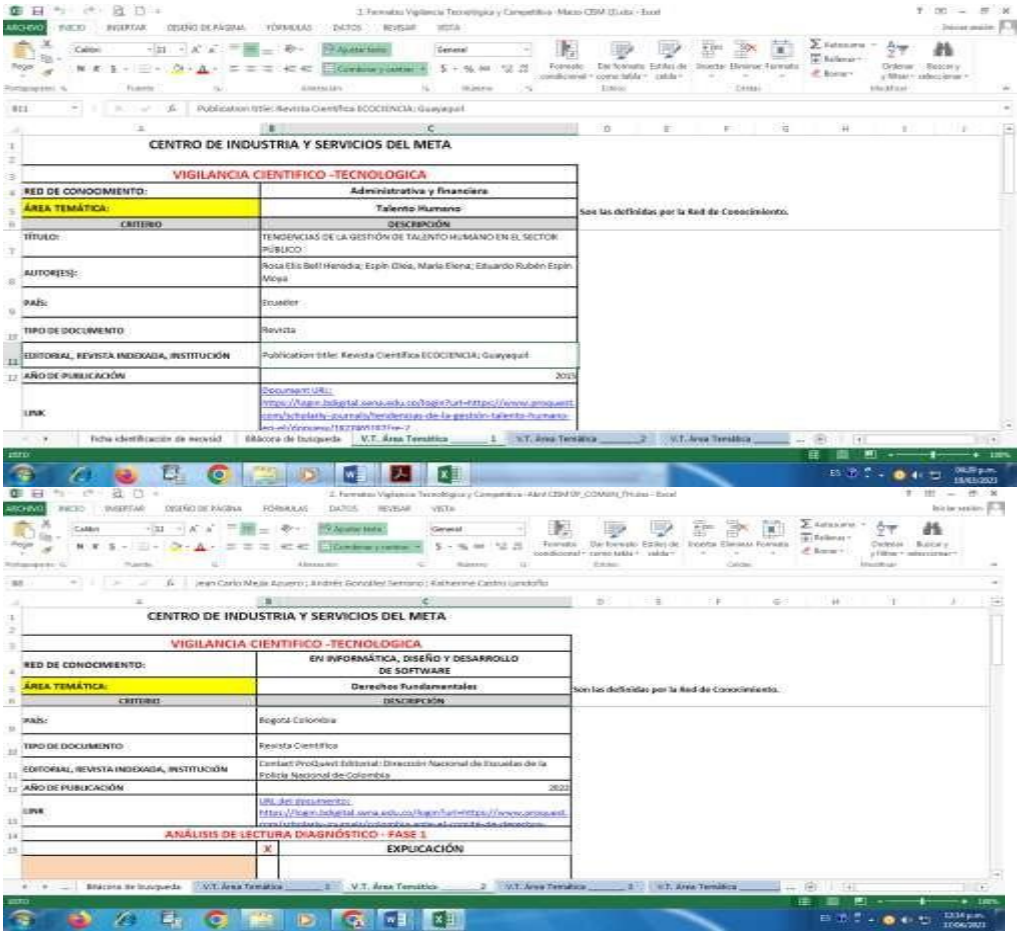
PALABRAS CLAVE	BUSCADOR	LINK PÁGINA CONSULTADA	TIPO DE ARCHIVO	PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO
Talento humano	base de datos ProQuest Central	https://www.proquest.com/results/1724449484/1/1?accountid=(...)	Artículo	Revista Científica	
Derechos Humanos	base de datos ProQuest Central	https://login.bibliotecadigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/...	Artículo	Revista Científica	
Desarrollar Procesos de Comunicación	base de datos ProQuest Central	https://login.bibliotecadigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/personal-los-medios-como-objeto-social/docview/2231894857/se-2	Artículo	Revista Científica	



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

RED DE CONOCIMIENTO:	EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA	
ÁREA TEMÁTICA:	Desarrollar procesos de Comunicación Verbal y escrita	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
TÍTULO:	Pensar los medios como organizaciones/ Estudio sobre el mensaje periodístico	
AUTOR(ES):	Gallego Ramos, José Raúl	
PAÍS:	Spain, Madrid	
TIPO DE DOCUMENTO	Revista Científica	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Base de datos ProQuest Central	
AÑO DE PUBLICACIÓN	Última actualización 2019	
LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/pensar-los-medios-como-	



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

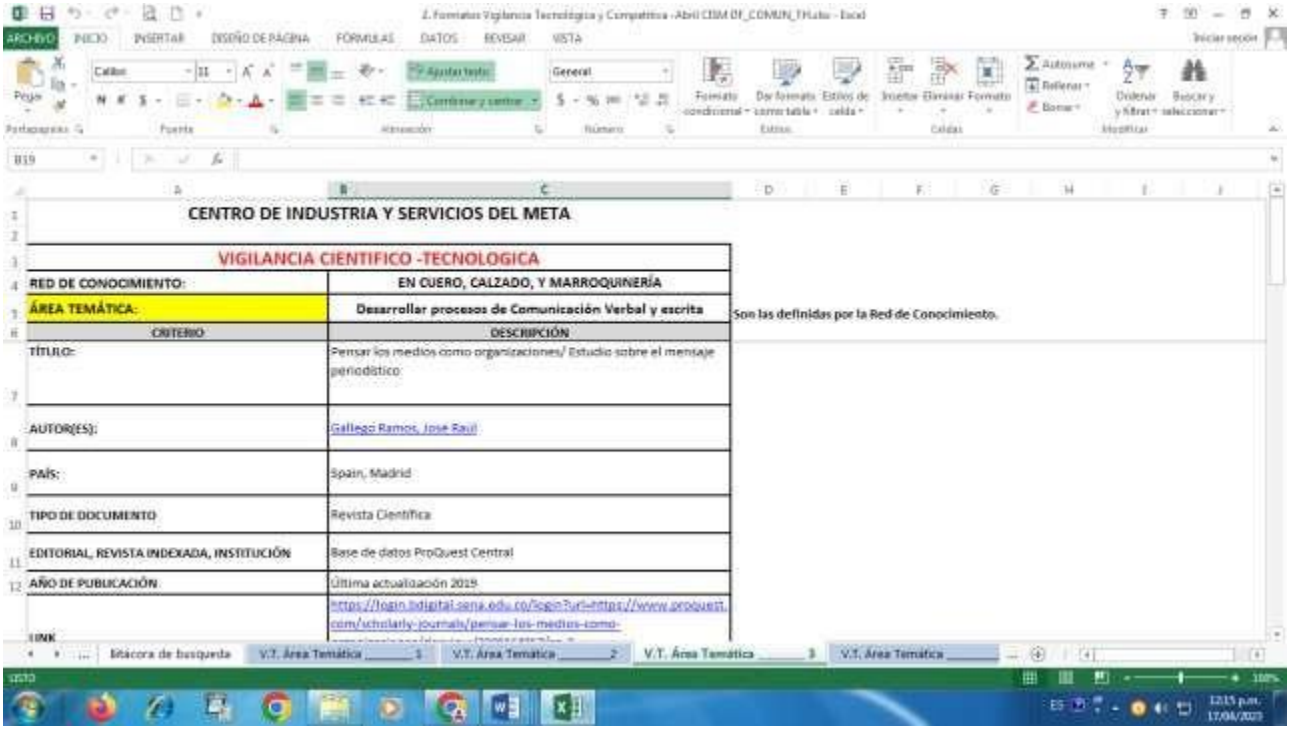
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

RED DE CONOCIMIENTO:	Administrativa y financiera	
ÁREA TEMÁTICA:	Talento Humano	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
TÍTULO:	TENDENCIAS DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO	
AUTOR(ES):	Rosa Elis Bell Heredia; Espín Olea, María Elena; Eduardo Rubén Espín Moya	
PAÍS:	Ecuador	
TIPO DE DOCUMENTO	Revista	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Publication title: Revista Científica ECOCIENCIA; Guayaquil	
AÑO DE PUBLICACIÓN	2019	
LINK	Document URL: https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/tendencias-de-la-gestión-talento-humano-	

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

RED DE CONOCIMIENTO:	EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
ÁREA TEMÁTICA:	Derechos Fundamentales	Son las definidas por la Red de Conocimiento.
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PAÍS:	Bogotá-Colombia	
TIPO DE DOCUMENTO	Revista Científica	
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Contact ProQuest Editorial : Dirección Nacional de Escuelas de la Policía Nacional de Colombia	
AÑO DE PUBLICACIÓN	2020	
LINK	URL del documento: https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/derechos-sexuales-el-cuerpo-de/docview/	
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1		
X	EXPLICACIÓN	



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA

RED DE CONOCIMIENTO:	EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA
ÁREA TEMÁTICA:	Desarrollar procesos de Comunicación Verbal y escrita

Son las definidas por la Red de Conocimiento.

CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	Pensar los medios como organizaciones/ Estudio sobre el mensaje periodístico
AUTOR(ES):	Gallego Ramos, Jose Raul
PAÍS:	Spain, Madrid
TIPO DE DOCUMENTO	Revista Científica
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Base de datos ProQuest Central
AÑO DE PUBLICACIÓN	Última actualización 2019
LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/pensar-los-medios-como-

Bitácora de busqueda | V.T. Área Temática _____1 | V.T. Área Temática _____2 | V.T. Área Temática _____3 | V.T. Área Temática _____

24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Se tiene certificación por competencias en la norma pedagógica impartir Formación Profesional Presencial. Pero se está pendiente de la renovación de la misma

Obligación 24 Anexo 11



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

CARMEN DELIA SUESCUN DE HERRERA

Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 40180578

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código 240201019

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO, A los trece (13) días del mes de Agosto de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
ALVEIRO TAPIAS SANCHEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autoridad del Documento
Bogotá - Colombia

ALVEIRO TAPIAS SANCHEZ
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

RECEP. - 13/08/2019 No Y FECHA REGISTRO

VIGENCIA 13 de Agosto de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el vigente electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el código

25. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

Para este periodo objeto de cobro no se realizó esta acción.

26. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documentalacorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción; y Relaciones Corporativas del Centro.

Se envía información requerida al líder de ficha con copia d Coordinación de la jornada mixta para que estos sean dispuestos en los formatos de archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha

Obligación 26 Anexo 12

