PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **AGOSTO** 2023

Señor (a)
John Albeiro Diaz Cuadro.
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5300426**
Coord. Académico de Jornada Mixta
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO** del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5300426 del 2023

Yo **SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA**, identificada con la cédula de ciudadanía No**. 40391411** de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Por valor de Once millones cuatrocientos cincuenta y un mil ventiun pesos mcte ($ 11.451.021.oo)** el cual será pagado así: Un primer pago por valor DOS MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MLCTE **(2´013.366.oo)** dos pagos iguales de los meses de marzo, abril mayo y junio por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS MCTE **($ 3.775.062.oo)** y Un ultimo pago por valor de UN MILLON OCHOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS MLCTE **($ 1’887.531.oo**)

Plazo: Será hasta el (15) de (Noviembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 - CALZADO

Obligaciones Especificas:

No.	Obligacion Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para este mes se realizó reunión con el Coordinador academico Jonh Albeiro Diaz Cuadro se deja evidencia de la reuniuon quien nos cito para el viernes 08 de Agosto 2023 de forma virtual Teams, Con el fin de brindar directrices para el seguimiento de etapa prductiva a tarves de Territorium	**ANEXO 1**. se deja evidencia de la asistencia.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para este mes diligencie el formato de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva el cual reposa en el drive correspondiente 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 2.** se deja evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este no se realizo, se deja la evidencia de la inducción de la formacion tecnica en guarnición de Calzado ficha **2620212** la cual fue en **septiembre del año 2022**	**ANEXO 3**. se deja evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para este mes se adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium y pantallazo de la misma. Para la **ficha 2620212** tecnico en guarnición de calzado. En el Drive 8 - AGOSTO 2023 reposa las evidencias de las complementarias en la sede SENA BARRIO POPULAR de la ciudad de Villavicencio de la Ficha **2806455** Link para acceder al link de evidencia del DRIVE de supervisión para **formacion Complementeria y Titulada** 7 - AGOSTO 2023	**ANEXO 4**. se deja evidencia

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes se adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium de la ficha de matricula **2620212** tecnico en guarnición de calzado, pantallazo de la emisión de juicios evaluatuivos realizados en TERRITORIUM. **Tambien** se adjunta evidencia de los juicios evaluativos emitidos en sofia plus para el tecnico ficha 2620212 y las formaciones complementarias que se han impartido a la fecha en este año 2023 para julio es la ficha **2806455** - 2804955 - 2787614 - 2789390 - 2771610 - 2769836 - 2719860 - 2725929 – 2734304 - 2749745 – 2749746	**ANEXO 5.** se deja evidencia.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para este mes se ejecutaron creación y asociación de rutas a los cursos complementarios que den apertura para la sede del SENA del barrio popular en Villavicencio en la Ficha de matricula **– 2806455** para el grupo **Tecnico en Gurnición de Calzado Ficha 2620212 -** se ejecutó en Septiembre del año 2022 y a las fichas de matricula **2806455** - 2804955 - 2787614 - 2789390 - 2771610 - 2769836 - 2719860 - 2725929 – 2734304 - 2749745 – 2749746 en los meses anteriores	**ANEXO 6.** se deja evidencia.
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	me comunique oportunamente con el coordinador académico con respecto a solicitud de los eventos del mes de **AGOSTO 2023** - Deserciones – seguimientos de etapa productiva – cargado el DRIVE con la programación – información de la suspensión de la formación por falta de agua – inscripción para particpr en el proceso de certificación de competencia laboral – respuesta del correo de las horas de Julio e informacion de monitorias y apoyos de sostenimiento	**ANEXO 7** se deja evidencia.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	Para este mes Se Registraron Inasistencias En Sofia Plus a tres aprendices 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 8.** se deja evidencia.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se recepciona los documentos de los aspirantes que van a participar en los dos cursos complementarios que se ofertaron mediante la publicacion de la oferta educativa con los presidentes de la junta de acción comunal. Para este mes se atiende solicitud del presidente de la junta de acción comunal del barrio el **ESTERO** con el fin de atenderlos en EL **sena** en la sede del barrio popular se rececpciionaron los documentos carta de solicitud de la junta de acción comunal – recepción y organización de los documentos de identidad por orden alfabetico de acuerdo al nombre – diligenciar formato de planeación de la formación Gannt – archivo plano – guía de aprendizaje, verificación de aula no porque es en el SENA sedepopular.	**ANEXO 9.** se deja evidencia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no se ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de GFPI-F-076 V02 Formato Acuerdo Confidencialidad Diseñador items y talleres GFPI-F-084 Formato Lista Chequeo Taller GFPI-F-078 Formato Taller actitudinal GFPI-F-101 Formato Registro de Resultados Taller – **cuando se ejecuten**
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para este mes no se ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de Plan de mejoramiento académico o disciplinario Informe o queja presentada (art 30 reglamento aprendiz) Pruebas Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento Acto sancionatorio (si aplica) **Cuando Se jecuten**
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del	Para este mes no hubo necesidad de ejecutar dicha obligación.	Se adjuntara evidencia de Plan de mejoramiento académico o disciplinario Informe o queja presentada (art

	Centro de Formación.		30 reglamento aprendiz) Pruebas Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento Acto sancionatorio (si aplica) **Cuando Se jecuten**
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de (documentos cuantitativos y/o cualitativos) de fases registro calificado y/o autoevaluación **cuando se ejecuten**
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para este mes de **AGOSTO** 2023 se realizo esta actividad. 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 10.** se deja evidencia.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para este mes se envia documentos a la Coordinacion academica de tres aprendices de la ficha 2382416 ellos son **1.** Blanca Patricia Guerrero Daza identificada con cédula 52580039 quien la finalizó en noviembre del año pasado pero no se habían enviado los documentos porque se demoró en enviar los demás diferentes a las bitácoras. **2.** Fabio Gutierres Romero identificado con cédula 17315808 quien la finalizó el 30 de junio 2023. **3.** Johan Smith Cubillos Ramirez identificado con cédula 1234788766 quien finalizó el día 15 de julio 2023.	**ANEXO 11.** se deja evidencia.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para este mes al igual que los anteriores apoye a la Aprendiz **ANACILDA GUTIERREZ Y CARINA HERNANDEZ** quien esta realizando actividades de apoyo para cumplir con sus horas mensuales dentro del programa de **APOYOS DE SOSTENIMIENTO Y MONITORIAS**	**ANEXO 12.** se deja evidencia.
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la	Para este mes se ejecutaron **80** horas según programación, de los 10 días de agosto por inicio de	**ANEXO 13.** se deja evidencia.

	programación de la formación del Centro	contrato.. 8 - AGOSTO 2023	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este mes no se ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de la actividad asignada. **cuando se ejecuten**
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes la coordinación academica nos cito a **reunión virtual el dia 08 de agosto 2023** como se evidencia en las siguientes imagenes del correo y evidencia de la asistencia.	**ANEXO 14.** se deja evidencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para este mes no se ejecuto dicha actividad	Se adjuntara evidencia de Participación de estrategia "aprendiendo juntos" Participación cursos **cuando se ejecuten**
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para este mes no se realizo esta actividad se deja evidencia de la anterior con el pantallazo del correo electronico con la solicitud de insumos .	**ANEXO 15.** se deja evidencia.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para este mes no se ejecuto dicha actividad	Se adjuntara evidencia de GFPI-F-072 Formato Planeación Gira Técnica GFPI-F-071 Formato Evaluación Gira Técnica Informe gira técnica **cuando se ejecuten**
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Para este mes se realizo esta actividad se deja evidencia con el pantallazo del correo electronico de la solicitud al compañero **Diego Armando Prieto** para asistir a una orientación en este mes de **AGOSTO** con el fin de conseguir material biblioghrafico de la especialidad tecnico en guarnición de Calzado	**ANEXO 16.** se deja evidencia.

24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para este mes se realizo la inscripción para participar en un proceso de certificación por competencia laboral en la norma orientar formación profesional integral. Cuento con la competencia laboral orientar formación profesiona presencialmente código de la norma y también de las competencias especificas de las cuales imparto formación.	**ANEXO 17.** se deja evidencia.
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se adjunta el informe de ejecución del proyecto formativo por actividades y por aprendiz	**ANEXO 18.** se deja evidencia.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	se realizó el diligenciamiento de los formatos de gestión documental	**ANEXO 19.** se deja evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **70053112** de la planilla, expedida por mi planilla Correspondiente al mes de **julio 2023** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO**__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Sandra Marina Patiño Sanabria
Contratista
C.C. No. 40.391.411

Recibí a satisfacción:

Firma

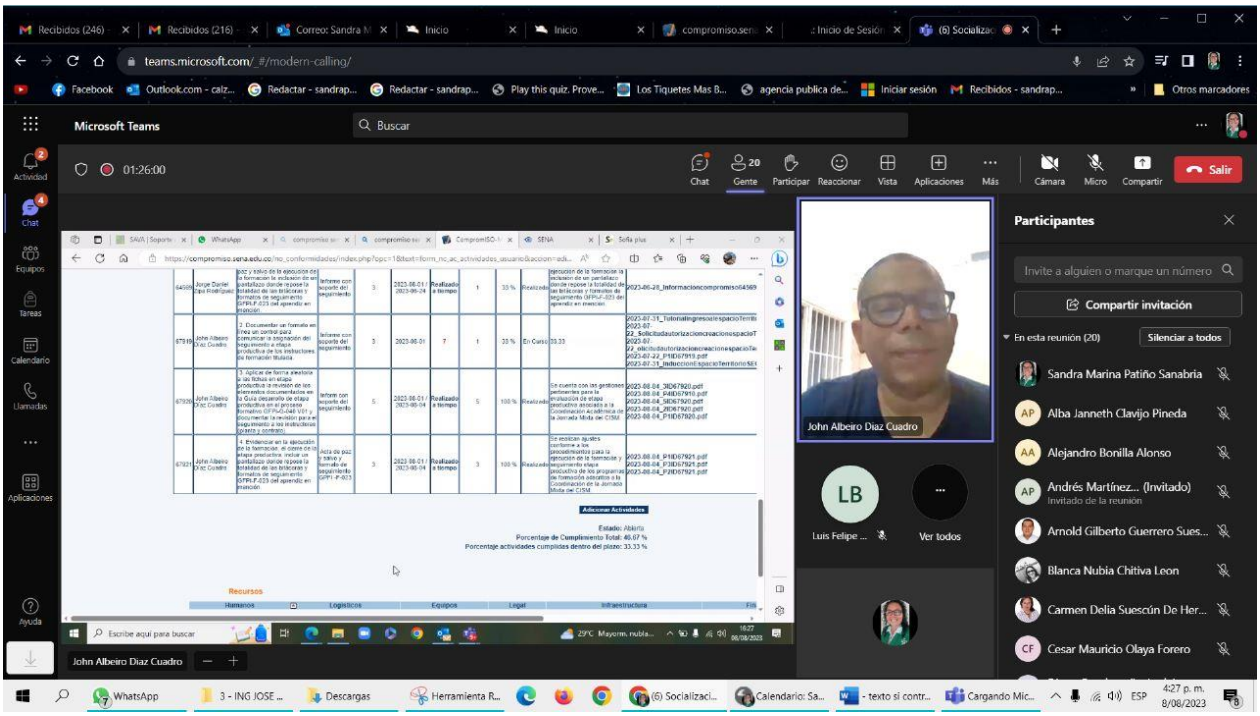
John Albeiro Diaz Cuadro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5300426 del 2023
Coord. Académica Mixta

Anexos Informe Supervisión mes de AGOSTO del 2023

ANEXO 1

Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

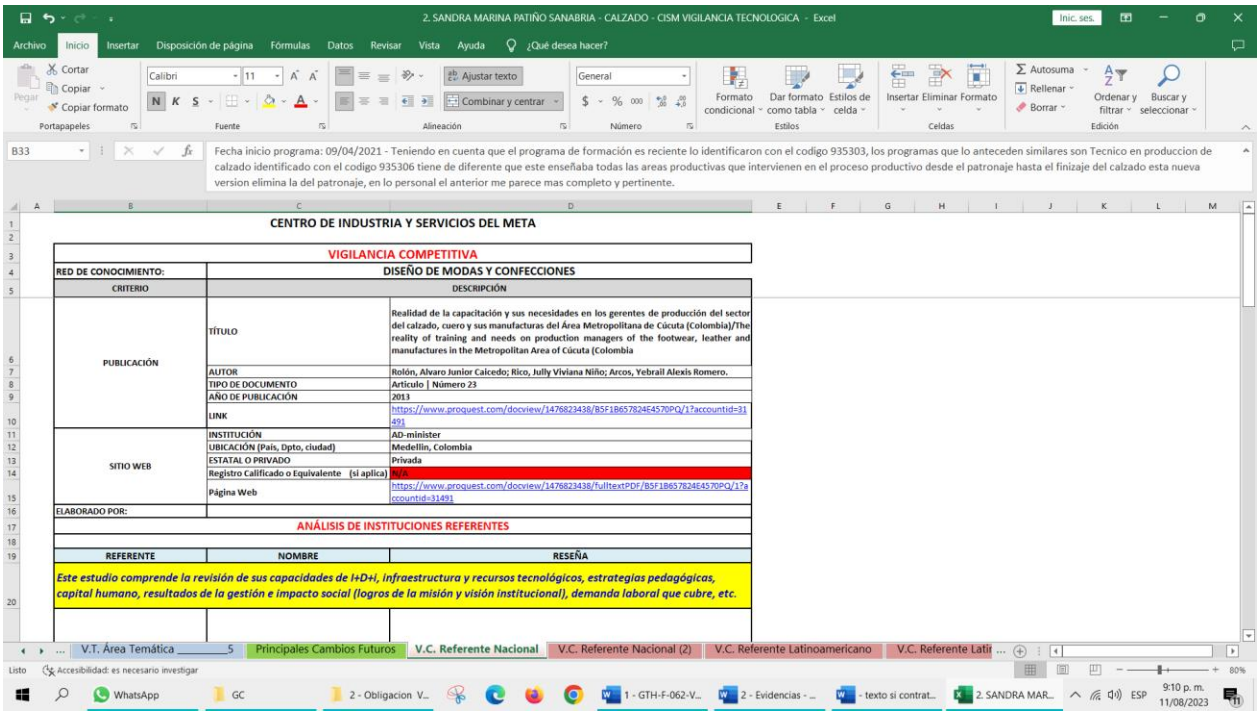
Para este mes se realizó reunión con el Coordinador academico Jonh Albeiro Diaz Cuadro se deja evidencia de la reuniuon quien nos cito para el viernes 08 de Agosto 2023 de forma virtual Teams, Con el fin de brindar directrices para el seguimiento de etapa prductiva a traves de Territorium.



ANEXO 2

Obliacion 2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera

Para este mes diligencie el formato de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva el cual reposa en el drive correspondiente 8 - AGOSTO 2023



2. SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA - CALZADO - CISM VIGILANCIA TECNOLOGICA - Excel

Fecha inicio programa: 09/04/2021 - Teniendo en cuenta que el programa de formación es reciente lo identificaron con el codigo 935303, los programas que lo anteceden similares son Tecnico en produccion de calzado identificado con el codigo 935306 tiene de diferente que este enseñaba todas las areas productivas que intervienen en el proceso productivo desde el patronaje hasta el finizaje del calzado esta nueva version elimina la del patronaje, en lo personal el anterior me parece mas completo y pertinente.

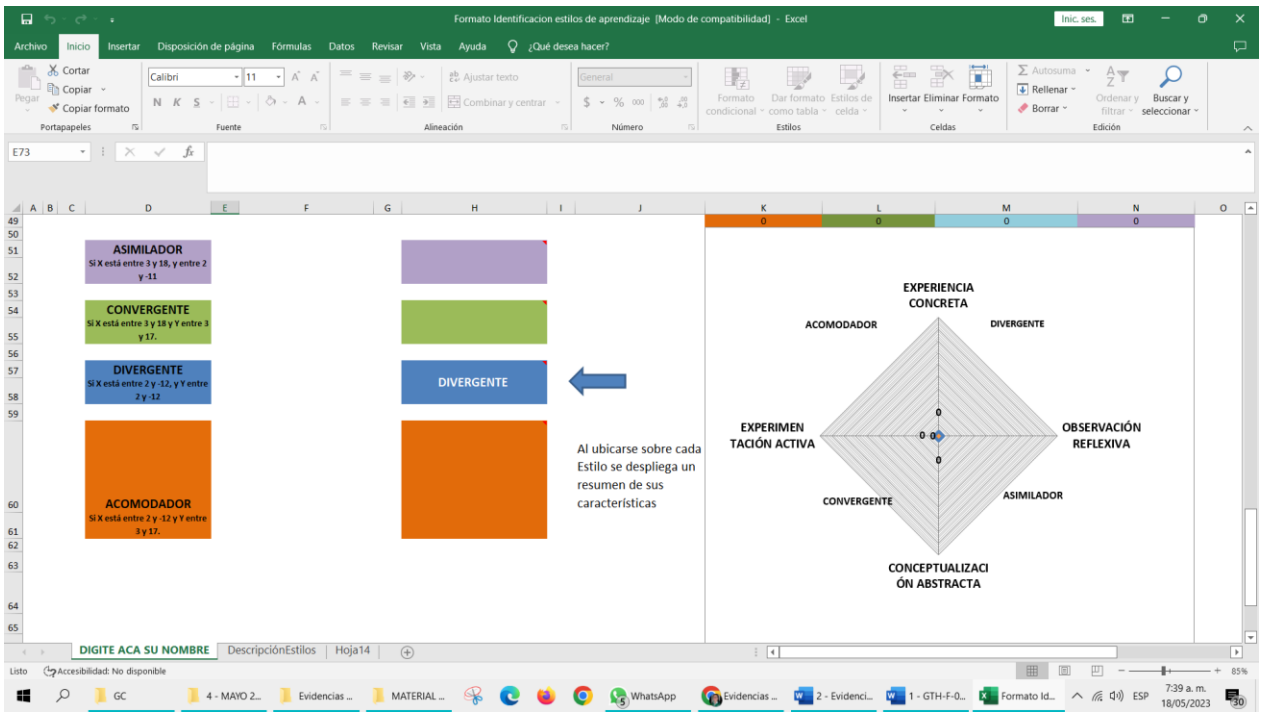
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	**Realidad de la capacitación y sus necesidades en los gerentes de producción del sector del calzado, cuero y sus manufacturas del Área Metropolitana de Cúcuta (Colombia)/The reality of training and needs on production managers of the footwear, leather and manufactures in the Metropolitan Area of Cúcuta (Colombia**
	AUTOR	**Rolón, Alvaro Junior Caicedo; Rico, Jully Viviana Niño; Arcos, Yebrail Alexis Romero.**
	TIPO DE DOCUMENTO	**Articulo | Número 23**
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2013**
	LINK	https://www.proquest.com/docview/1476823438/B5F1B657824E4570PQ/1?accountid=31491
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	**AD-minister**
	UBICACIÓN (Pais, Dpto, ciudad)	**Medellin, Colombia**
	ESTATAL O PRIVADO	**Privada**
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	**N/A**
	Página Web	https://www.proquest.com/docview/1476823438/fulltextPDF/B5F1B657824E4570PQ/1?accountid=31491
ELABORADO POR:		
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	**NOMBRE**	**RESEÑA**
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		

ANEXO 3

Obligación 3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Para este no se realizo, se deja la evidencia de la inducción de la formacion tecnica en guarnición de Calzado ficha **2620212** la cual fue en **septiembre del año 2022**

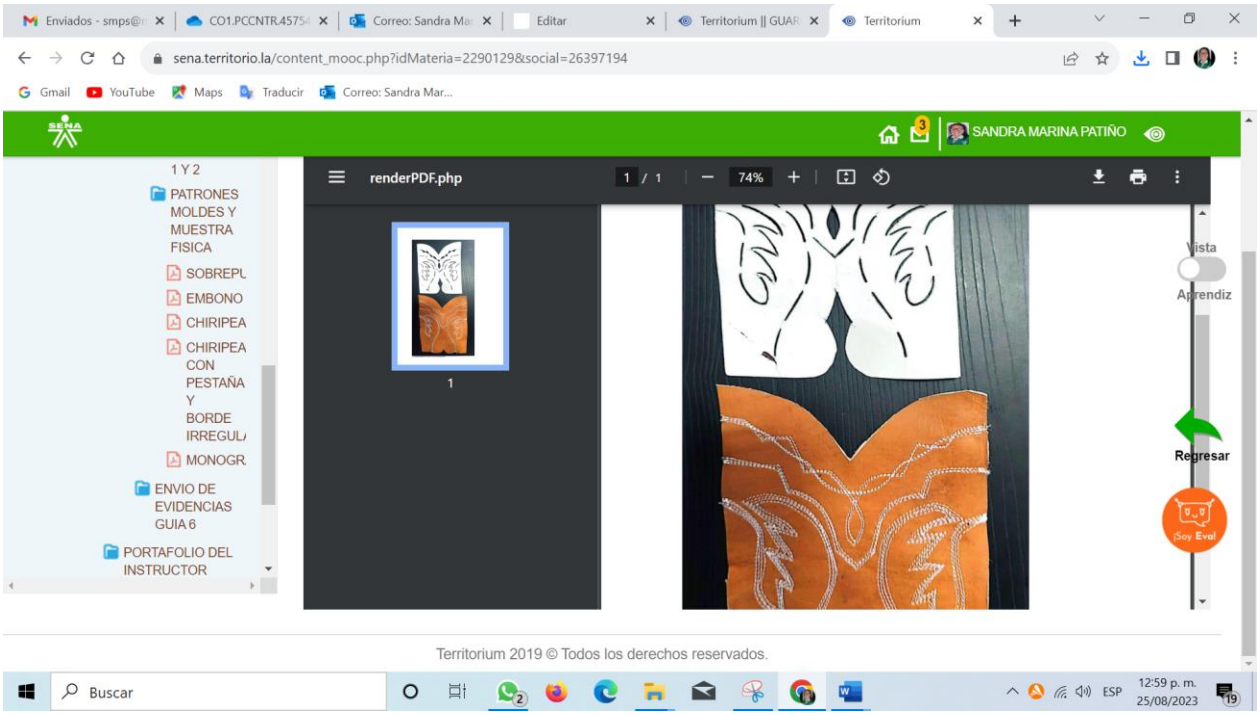


ANEXO 4

Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Para este mes se adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2290129&social=26397194
Para la **ficha 2620212** tecnico en guarnición de calzado.

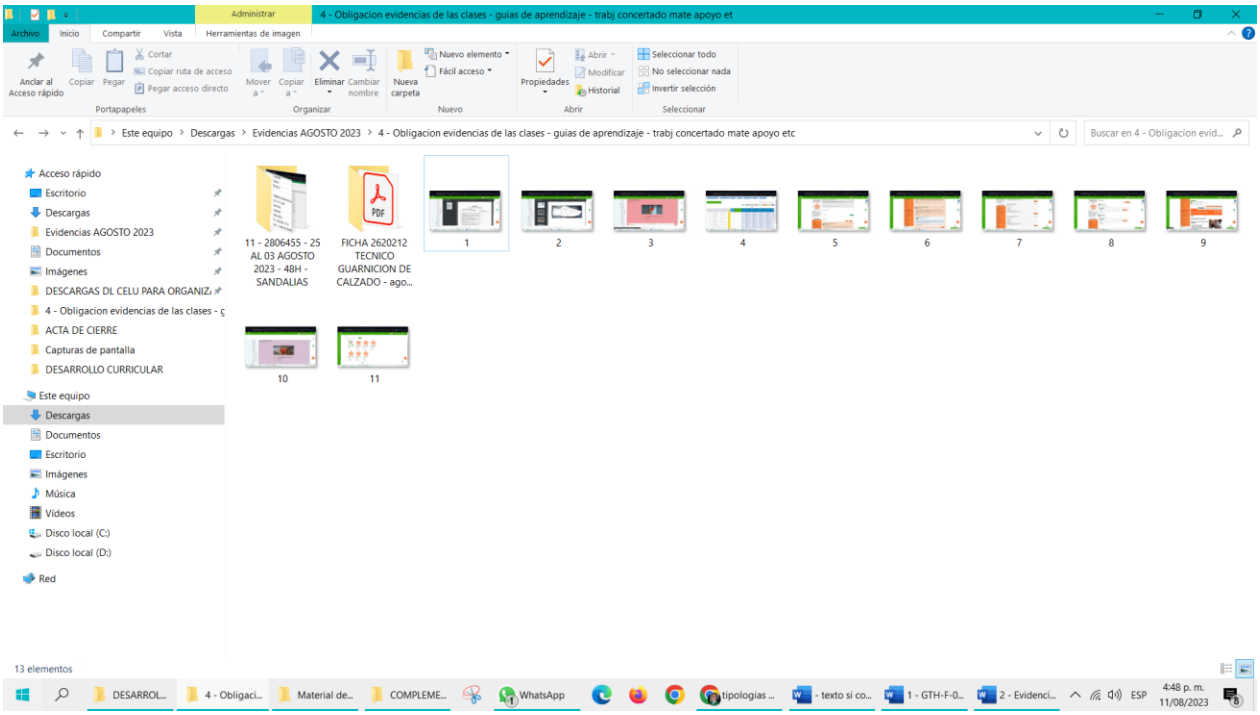
Y se relaciona el link del Drive 8 - AGOSTO 2023 donde reposa las evidencias de las complementarias en la sede SENA BARRIO POPULAR de la ciudad de Villavicencio de la Ficha **2806455**



Viene de ANEXO 4

Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
Se adjunta link de evidencia de terrotorium y en pantallazo de la misma

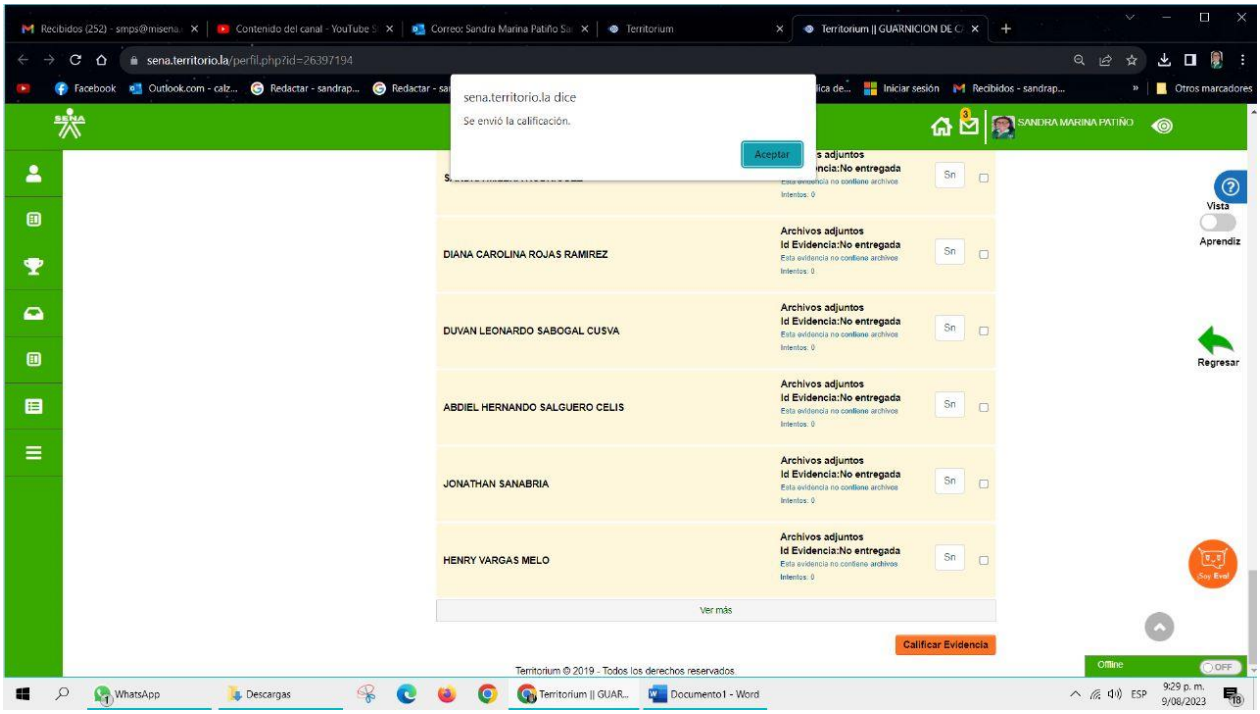
Link para acceder al link de evidencia del DRIVE de supervisión para **formacion Complementeria y Titulada** [8 - AGOSTO 2023]



ANEXO 5

Obligación 5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Se adjunta link de evidencia de terrotorium y en pantallazo de la misma

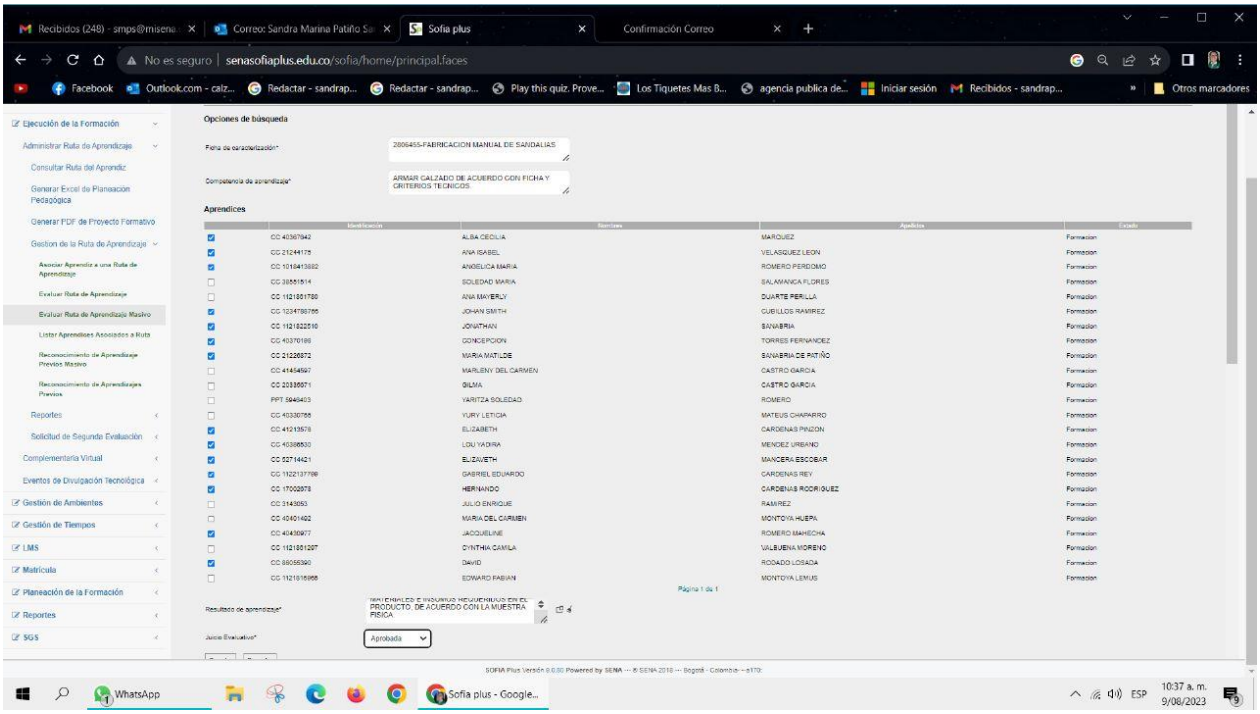
Para este mes se adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium https://sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2290129 de la ficha de matricula **2620212** tecnico en guarnición de calzado, pantallazo de la emisión de juicios evaluatuivos realizados Territorium.



Viene **ANEXO 5**

Obligación 5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Se adjunta link de evidencia de terrotorium y en pantallazo de la misma

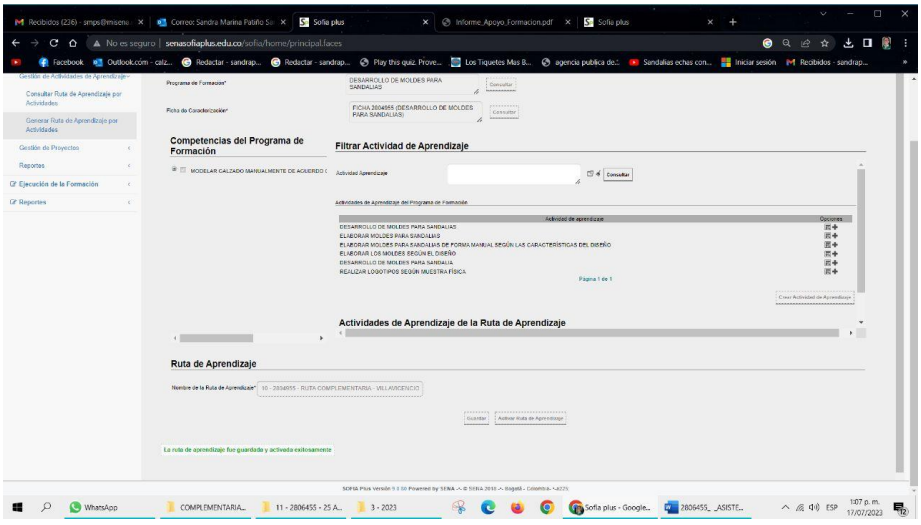
Tambien se adjunta evidencia de los juicios evaluativos emitidos en sofia plus para el tecnico ficha **2620212** y las formaciones complementarias que se han impartido a la fecha en este año 2023 para **AGOSTO** es la ficha **2804955** y la de los meses anteriores son **2806455 - 2804955 - 2787614 - 2771610 – 2789390 - 2769836 - 2719860 - 2725929 – 2734304 - 2749745 – 2749746 -** Link para acceder a la evidencia en el DRIVE de supervisión [8 - AGOSTO 2023]



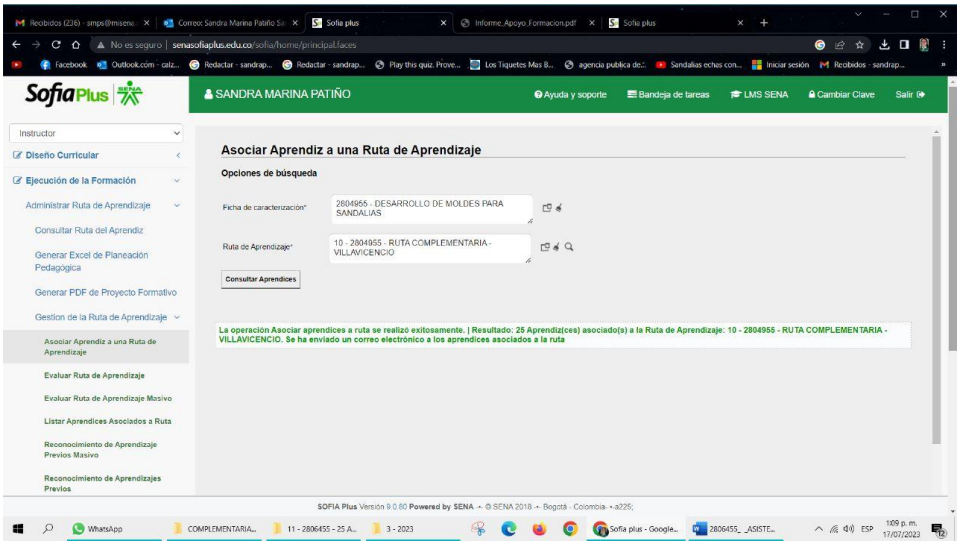
ANEXO 6

Obligación 6. Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

Para este mes se ejecutaron creación y asociación de rutas al curso complementario que dan apertura para la sede del SENA del barrio popular en Villavicencio la Ficha de matricula – **2806455**



Anexos Informe Supervisión mes de AGOSTO del 2023

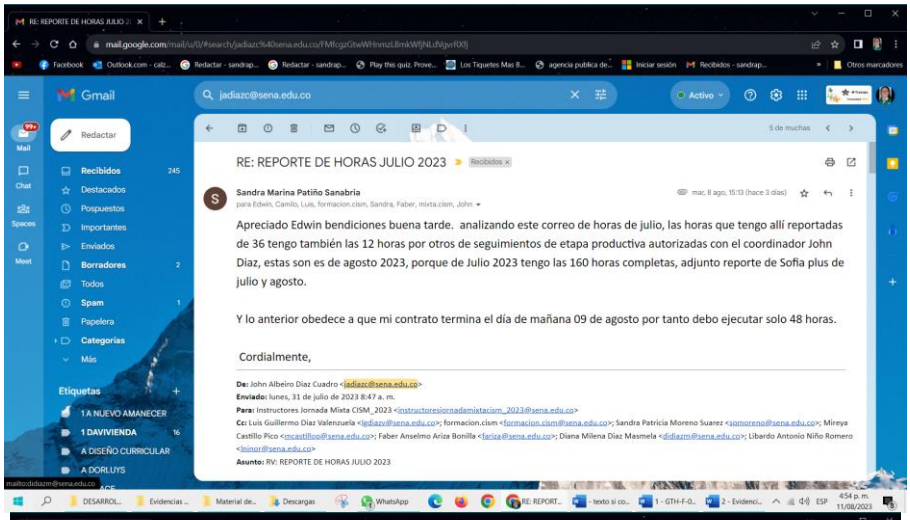


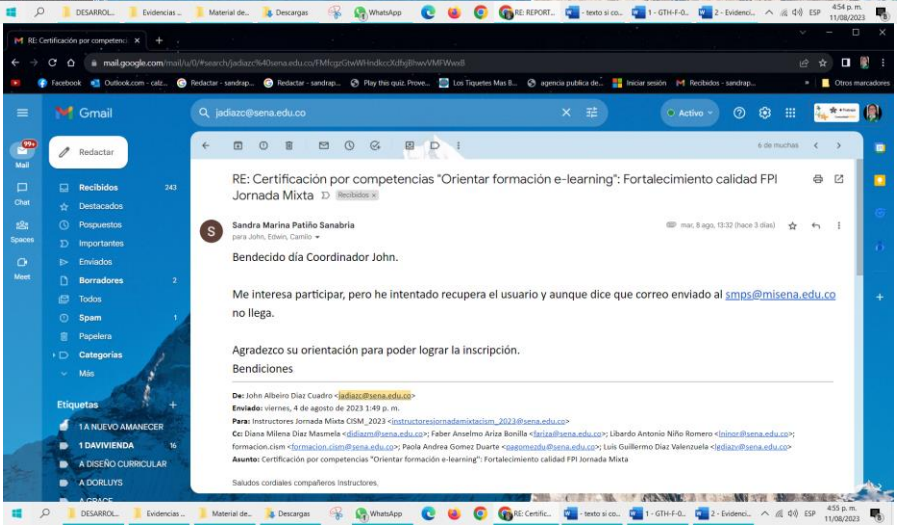
ANEXO 7

Obligación 7. Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

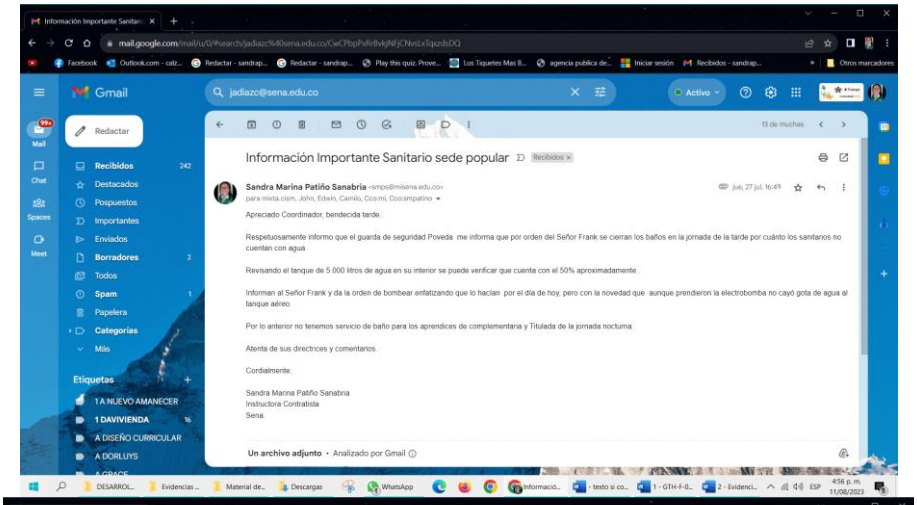
me comunique oportunamente con el coordinador académico con respecto a solicitud de los eventos del mes de **AGOSTO 2023** Deserciones – seguimientos de etapa productiva – cargado el DRIVE con la programación – información de la suspensión de la formación por falta de agua – inscripción para participr en el proceso de certificación de competencia laboral – respuesta del correo de las horas de Julio e informacion de monitorias y apoyos de sostenimiento.

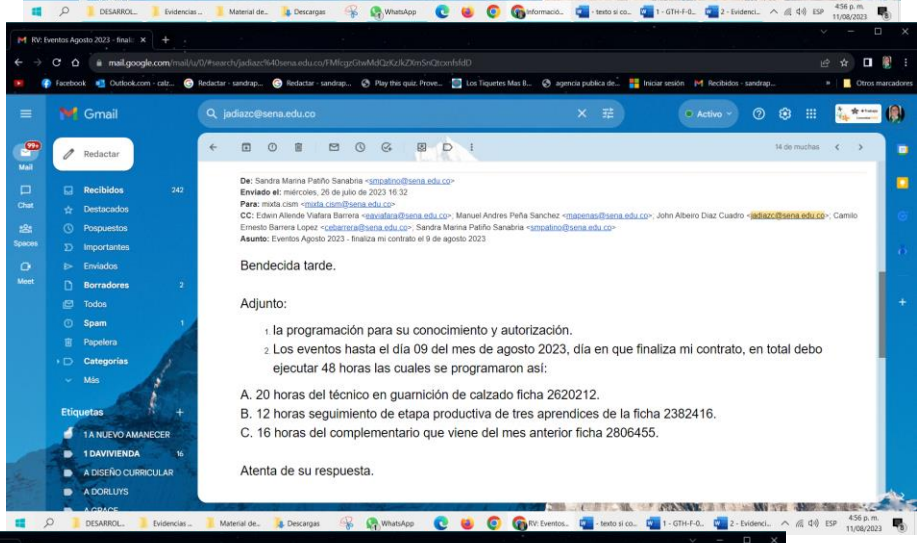
Anexos Informe Supervisión mes de AGOSTO del 2023

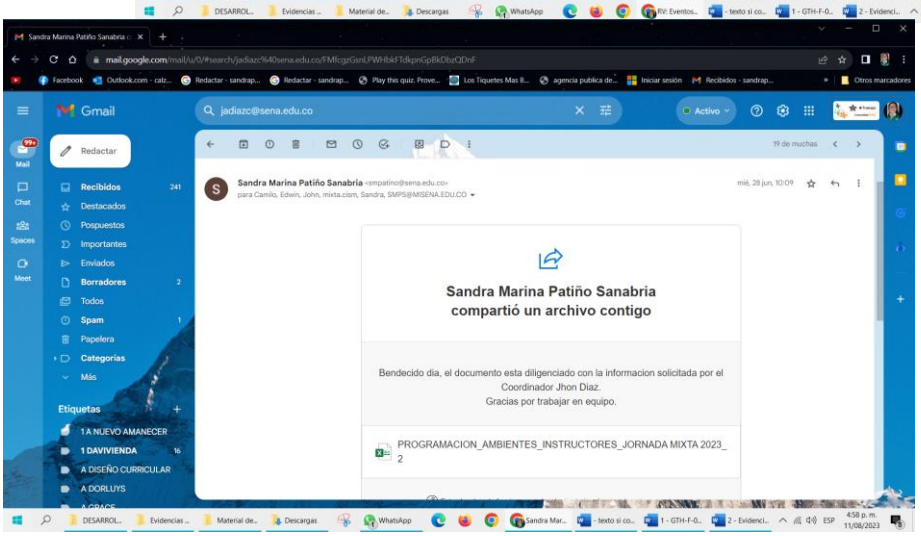




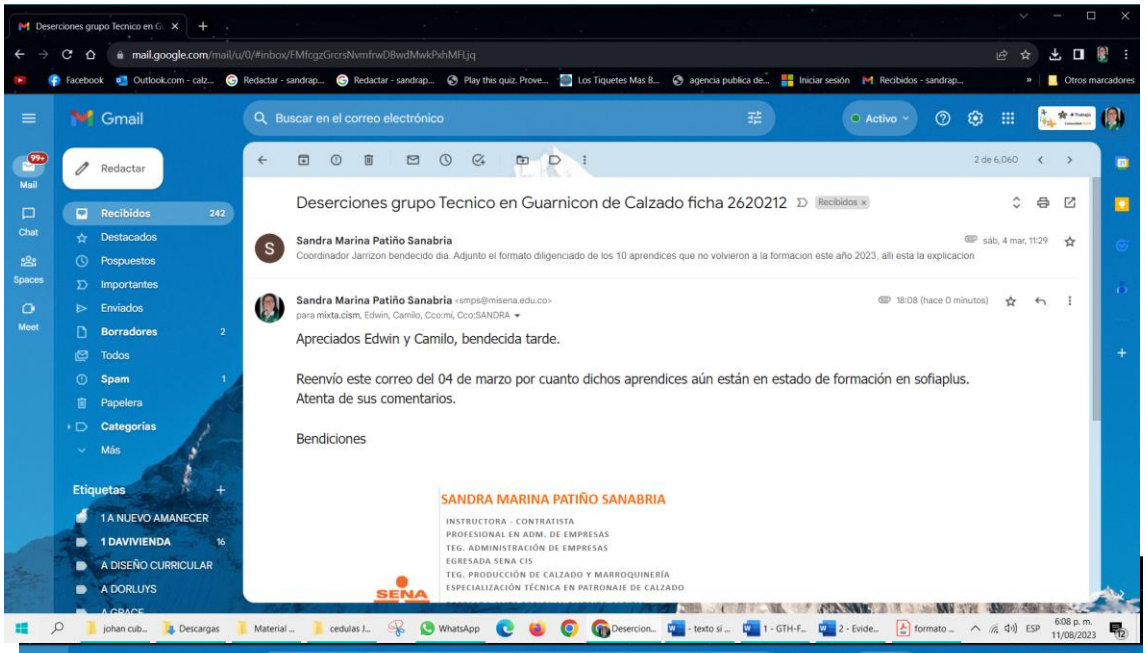
Anexos Informe Supervisión mes de AGOSTO del 2023

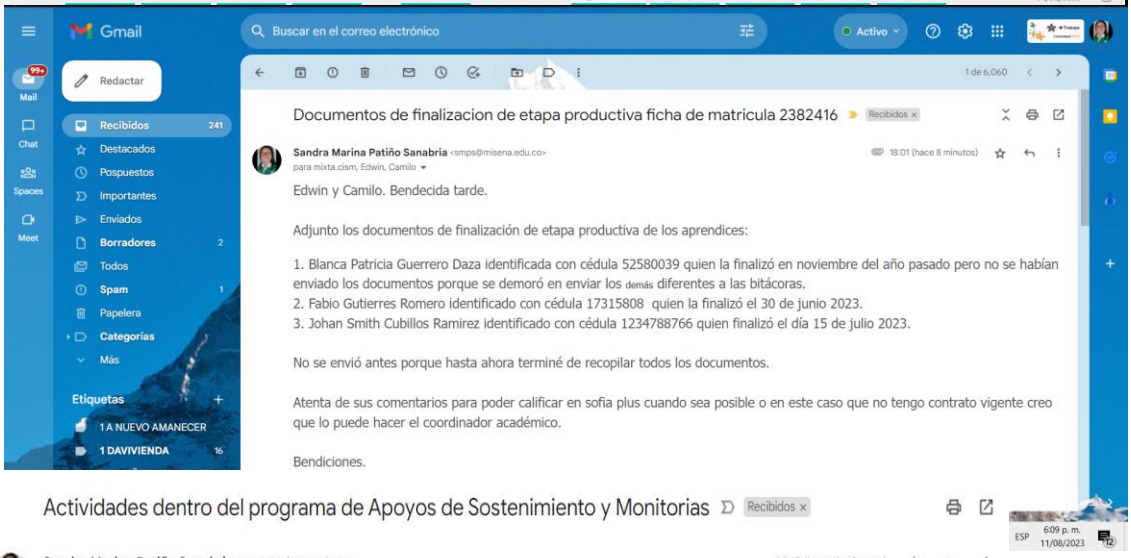






Anexos Informe Supervisión mes de AGOSTO del 2023







Sandra Marina Patiño Sanabria <smps@misena.edu.co> 09:15 (hace 0 minutos)
para anagonzalez4, carina.hernandez, Martha, mixta.cism, Cco:mí, Cco:Sandra

Aprendices:

Anacilda Gonzalez Guapacha
Carina del Pilar Hernandez.

Bendecido día.

Como les manifesté personalmente deben informar a bienestar del aprendiz que me encuentro en este momento cesante sin vinculación contractual, con el fin que allí les programen sus horas y no tengan contratiempos para recibir la ayuda económica que haN venido recibiendo.

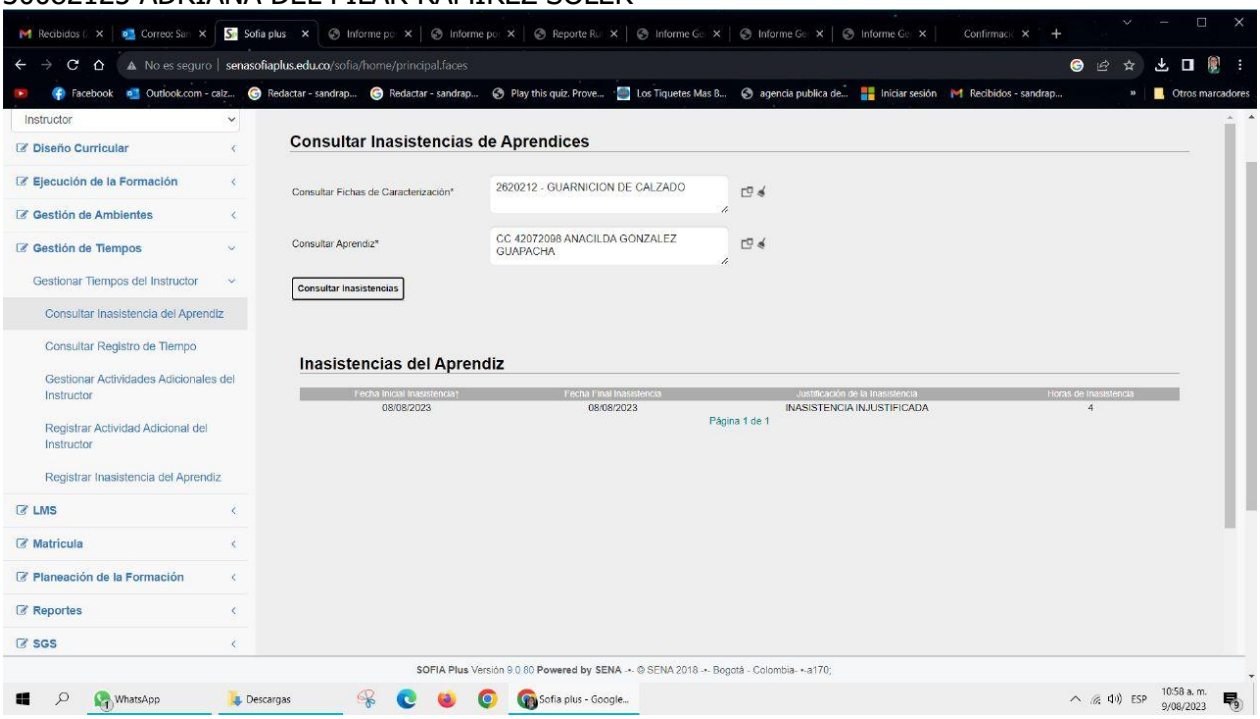
Cordialmente,

SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

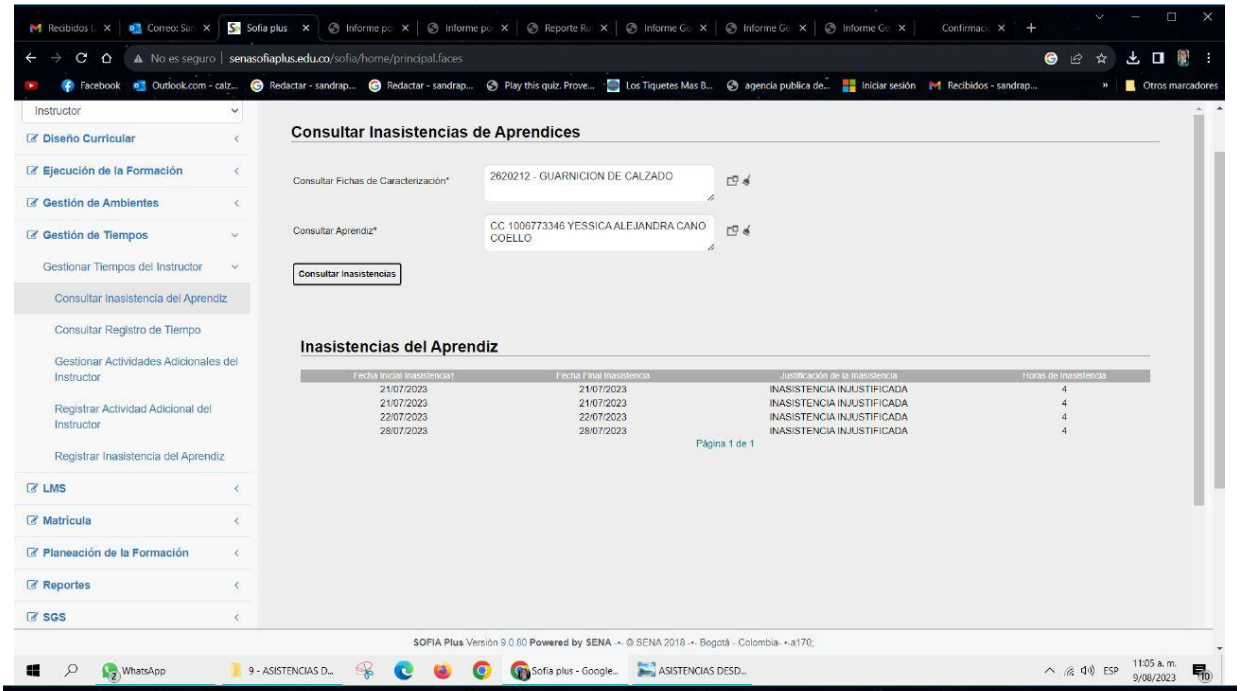
ANEXO 8

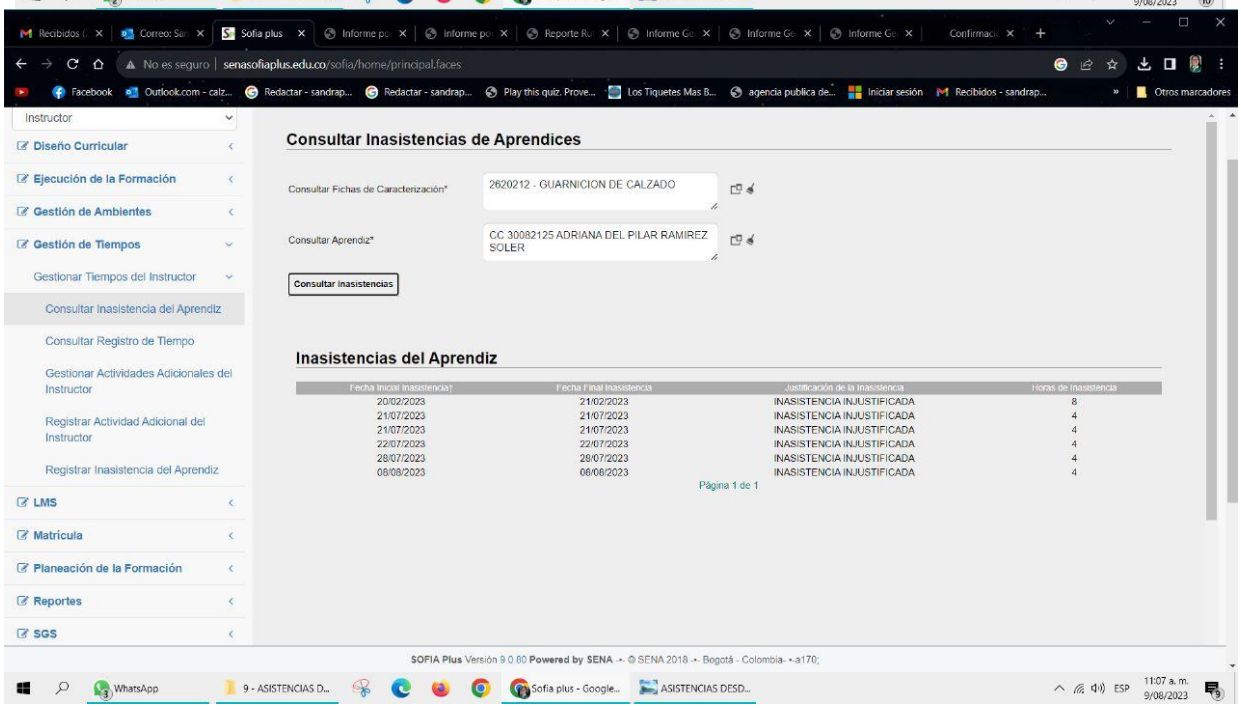
Obligación 8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad

Para este mes Se Registraron Inasistencias En Sofia Plus a las aprendices CC: 42072098 ANACILDA GUTIERREZ GUAPACHA CC 1006773346 YESSICA ALEJANDRA CANO COELLO - CC 30082125 ADRIANA DEL PILAR RAMIREZ SOLER



Anexos Informe Supervisión mes de AGOSTO del 2023



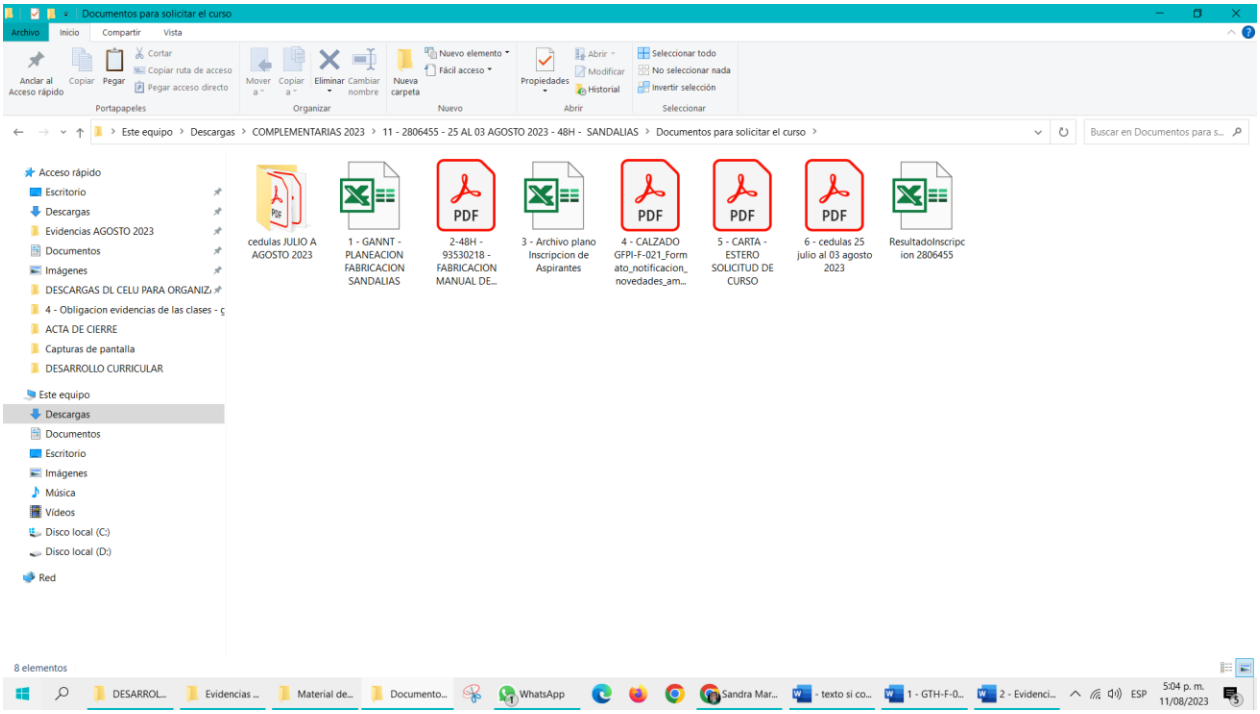


ANEXO 9

Obligación 9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

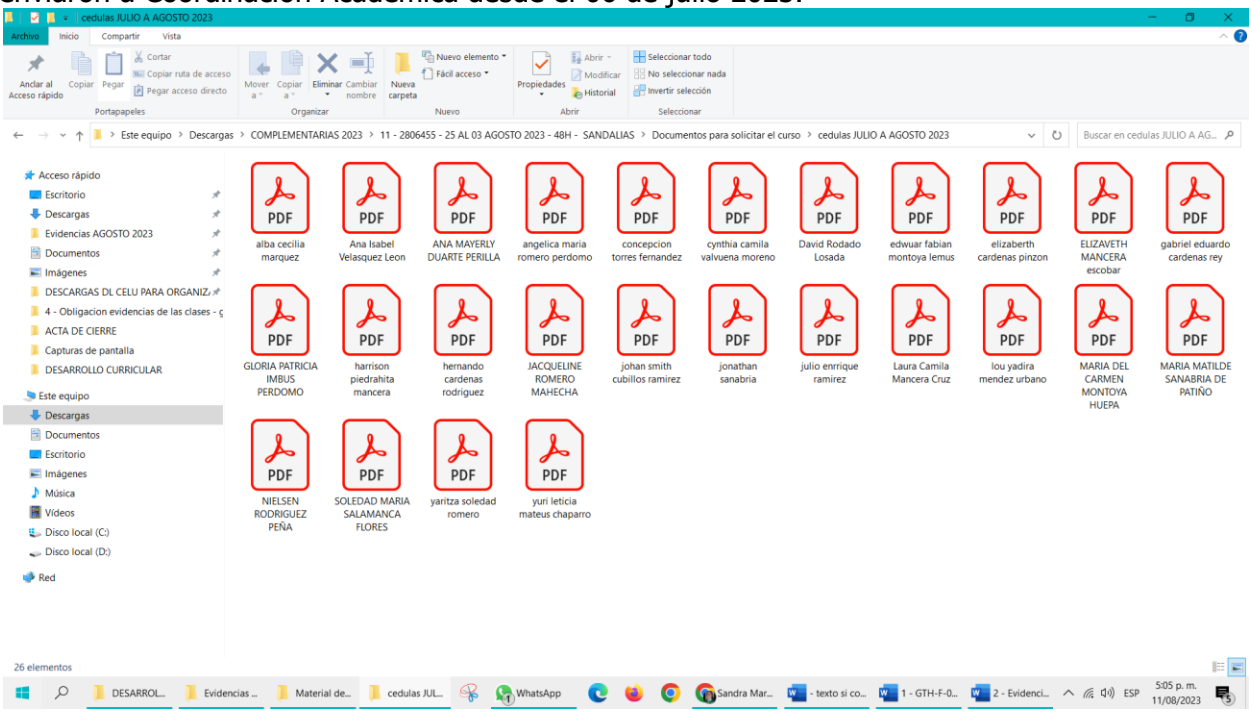
Se recepciona los documentos de los aspirantes que van a participar en el curso complementario que se ofertó mediante la publicacion de la oferta educativa con los presidentes de la junta de acción de comunal.

Para este mes de **AGOSTO 2023** se recepcionaron los documentos de la **comuna 5** que son**:** carta de solicitud de la junta de acción comunal – se diligencia el formato de verificación de aula ya que se imparte el el SENA sede del barrio popular en Villavicencio, realizo la recepción y organización de los documentos de identidad por orden alfabetico de acuerdo al nombre – diligencio el formato de planeación de la formación Gannt – y el archivo plano.



Viene de ANEXO 9

Obligación 9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
Los documentos recepcionados y organizados para solicitar el curso complementario que se ejecutó en **agosto 2023** en la sede del SENA del barrio popular en Villavicencio, los cuales se enviaron a Coordinación Academica desde el 06 de julio 2023.



Obligación 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
N/A para ste mes

Obligación 11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
N/A para ste mes

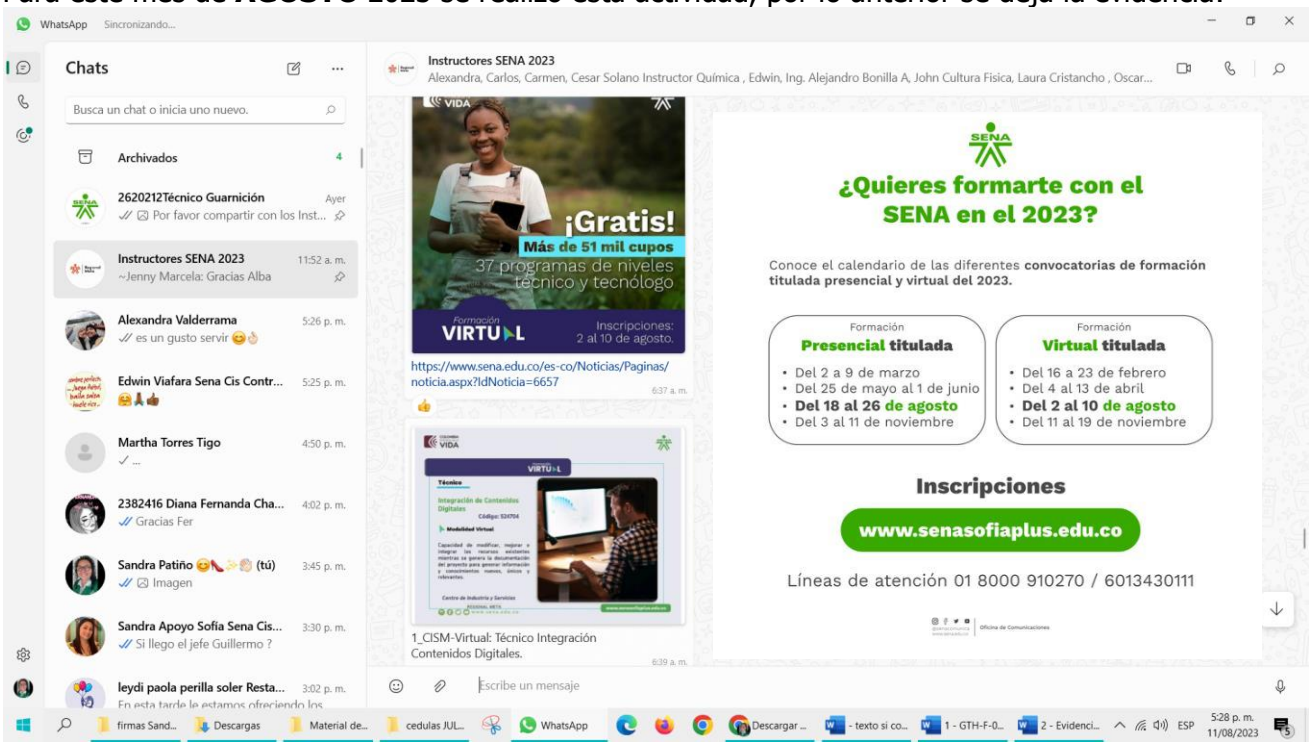
Obligación 12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.
N/A para ste mes

Obligacion13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
N/A para ste mes

ANEXO 10

Obligacion14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
SE PUBLICO LA OFERTA EDUCATIVA 100% VIRTUAL

Para este mes de **AGOSTO** 2023 se realizo esta actividad, por lo anterior se deja la evidencia.

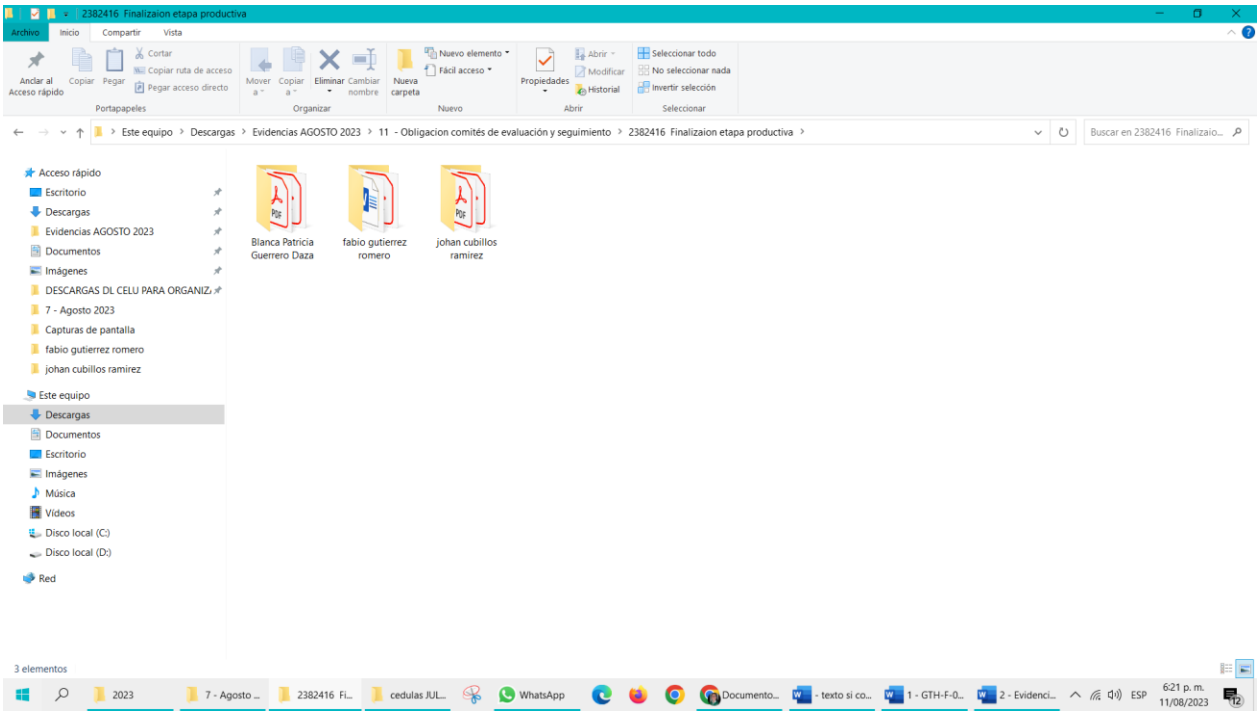


ANEXO 11

Obligacion15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

Para este mes se envia documentos a la Coordinacion academica de tres aprendices de la ficha 2382416 ellos son

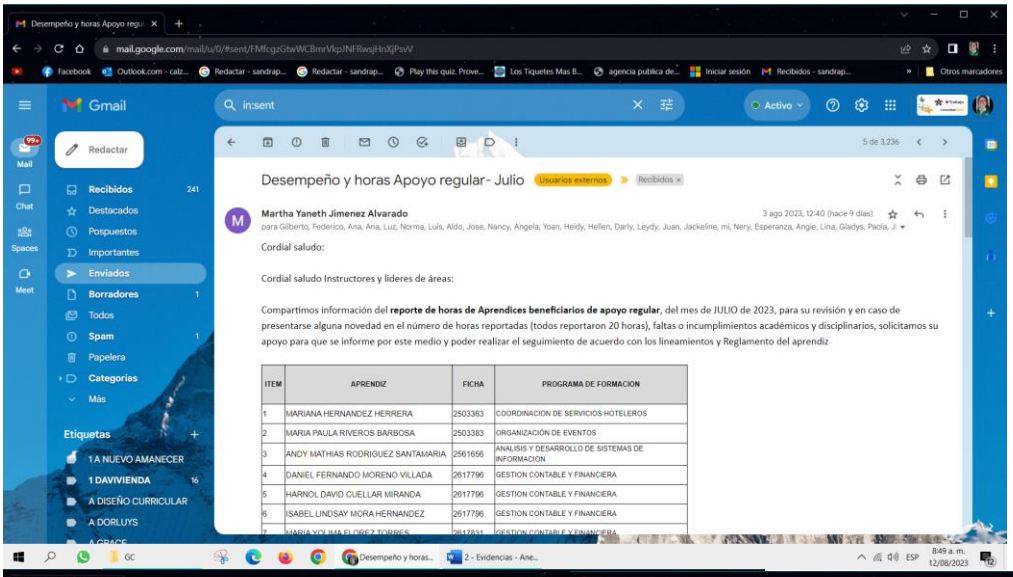
1. Blanca Patricia Guerrero Daza identificada con cédula 52580039 quien la finalizó en noviembre del año pasado pero no se habían enviado los documentos porque se demoró en enviar los demás diferentes a las bitácoras.
2. Fabio Gutierres Romero identificado con cédula 17315808 quien la finalizó el 30 de junio 2023.
3. Johan Smith Cubillos Ramirez identificado con cédula 1234788766 quien finalizó el día 15 de julio 2023.

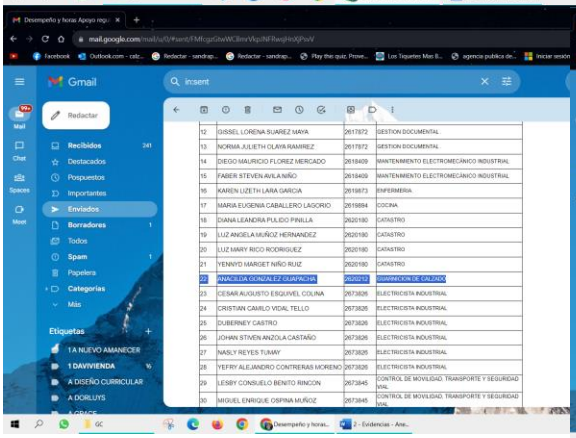


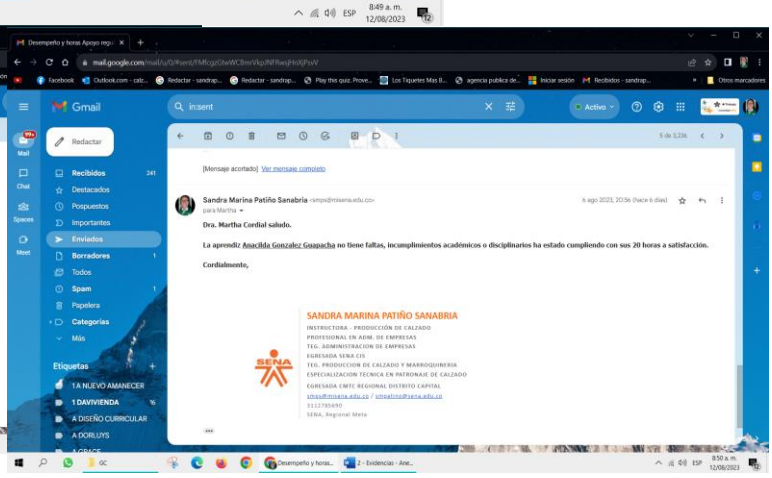
ANEXO 12

Obligacion16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz

Para este mes al igual que los anteriores apoye a la Aprendiz **ANACILDA GUTIERREZ GUAPACHA** quien esta realizando actividades de apoyo para cumplir con sus 20 horas mensuales dentro del programa de **APOYOS DE SOSTENIMIENTO**.

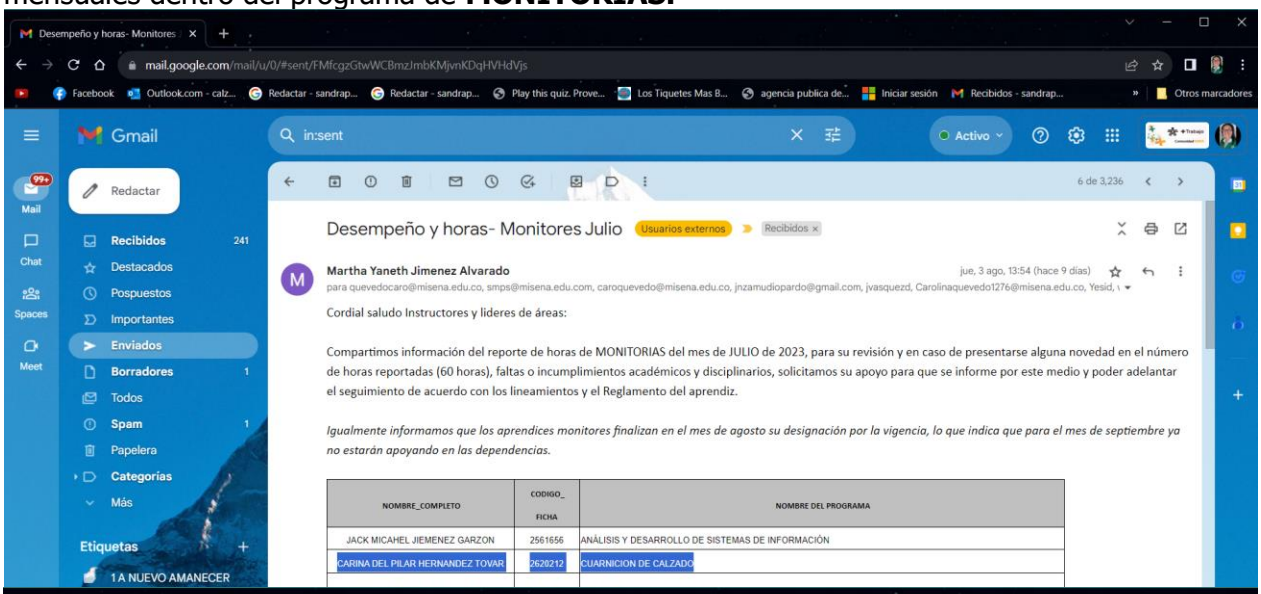


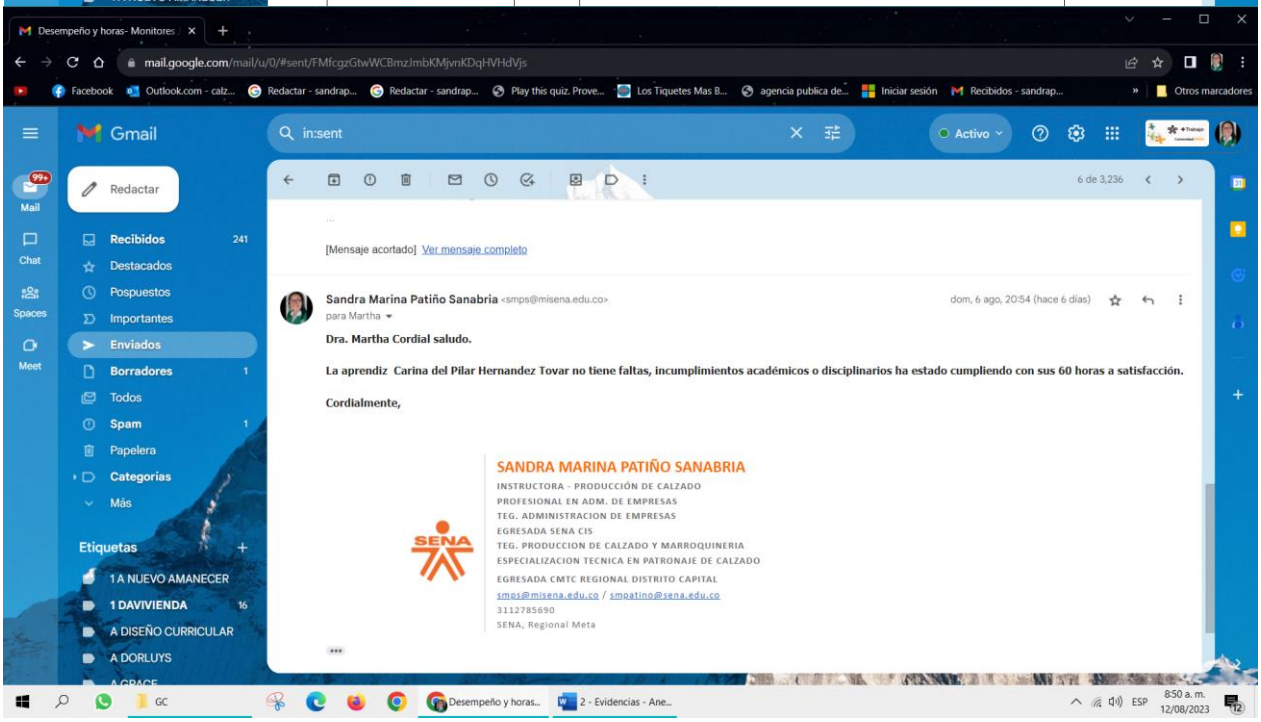




Anexos Informe Supervisión mes de AGOSTO del 2023

Para este mes al igual que los anteriores apoye a la Aprendiz **CARINA DEL PILAR HERNANDEZ** quien esta realizando actividades de apoyo para cumplir con sus 60 horas mensuales dentro del programa de **MONITORIAS.**





ANEXO 13.

Obligación 17. Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion 136 horas de formación Directa y 24 horas de formación indirecta en la plataforma Territorium de acuerdo a la programación de la formación del Centro – Se adjunta reporte mensual de horas – sofia plus

Para este mes se ejecutaron **48** horas según programación, de los seis días de agosto por culminación de contrato..



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

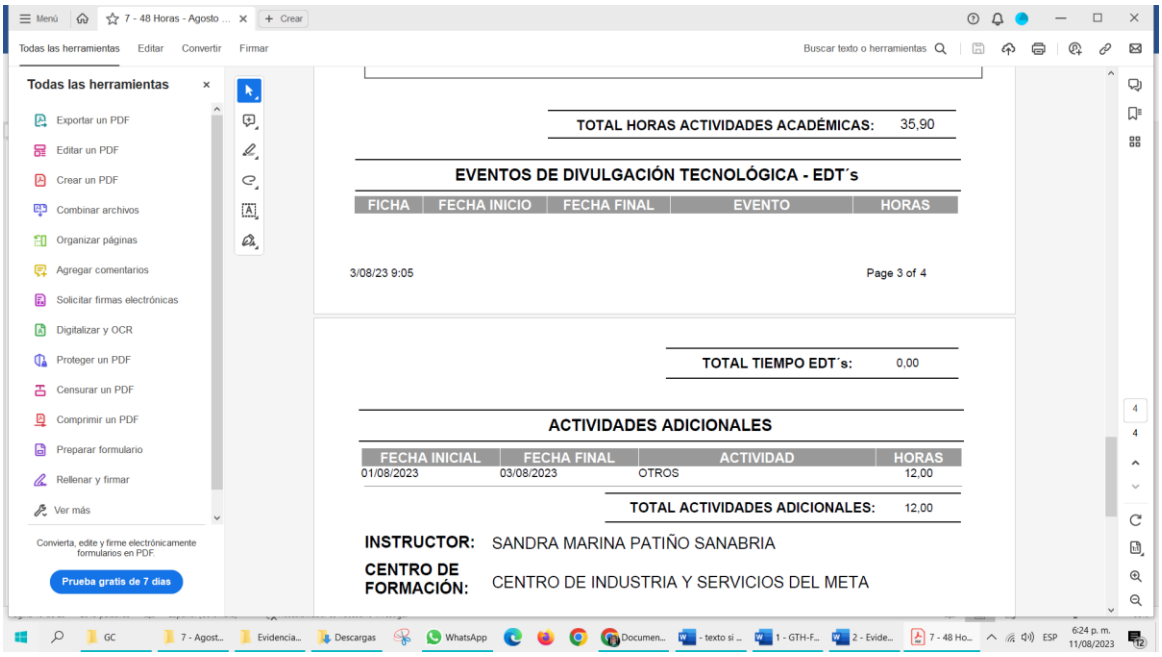
FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 09/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620212 - GUARNICION DE CALZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 35,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

3/08/23 9:05 Page 3 of 4

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	03/08/2023	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

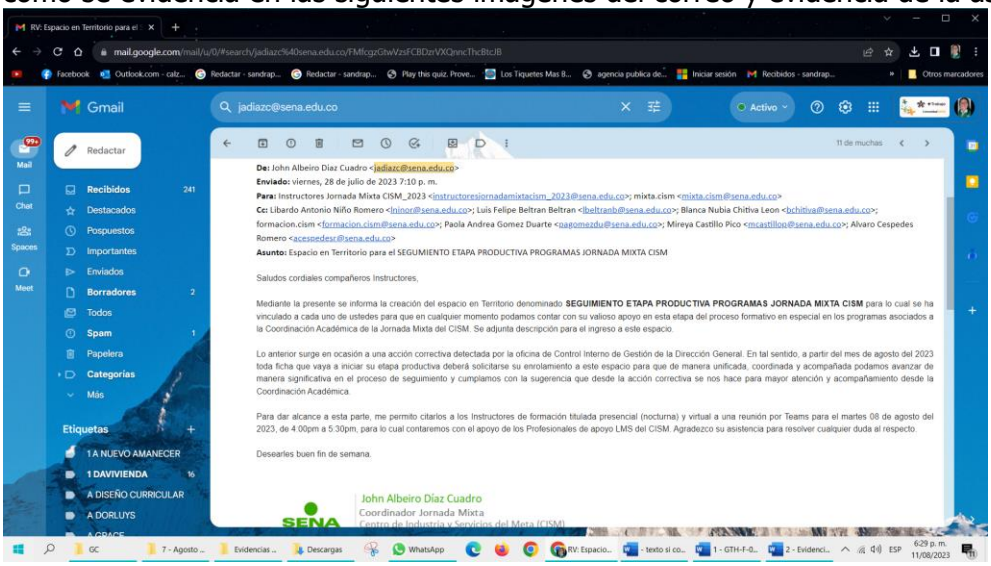
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Obligacion 18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
N/A para ste mes

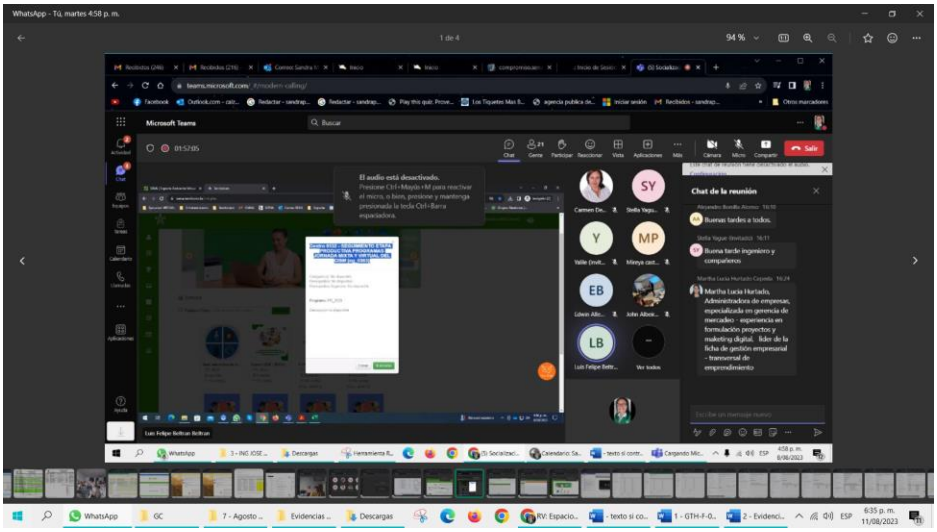
ANEXO 14.

Obligacion 19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Para este mes la coordinación academica nos cito a **reunión virtual el dia 08 de agosto 2023** como se evidencia en las siguientes imagenes del correo y evidencia de la asistencia.



Evidencia de la asistencia



Anexos Informe Supervisión mes de AGOSTO del 2023

Para este mes la subdirección solicito acompañamiento para visitar la empresa Manuelita el dia miércoles 12 de julio 2023



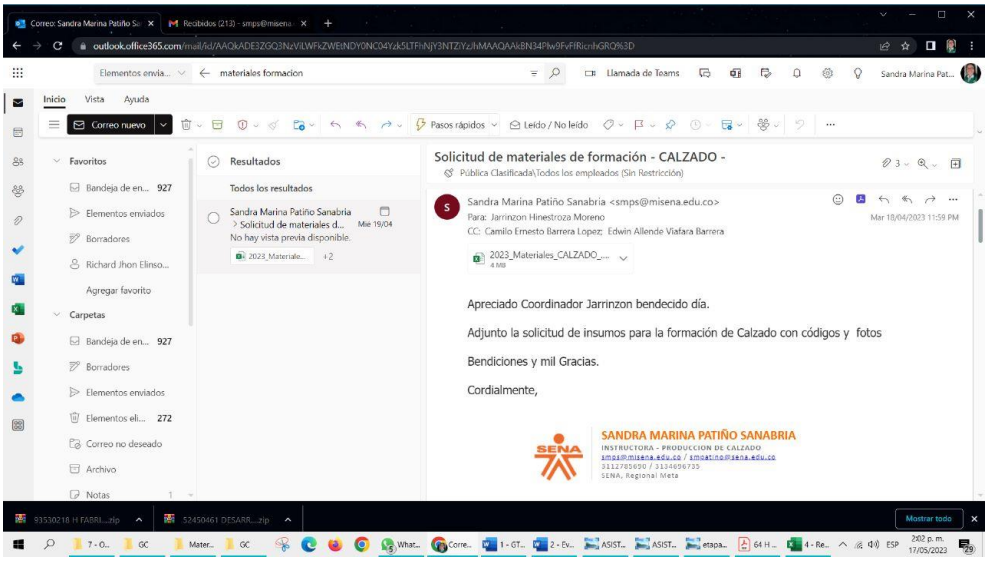


Obligacion 20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. **N/A para ste mes**

ANEXO 15.

Obligacion 21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño

Para este mes no se realizo esta actividad se deja evidencia de la anterior con el pantallazo del correo electronico con la solicitud de insumos

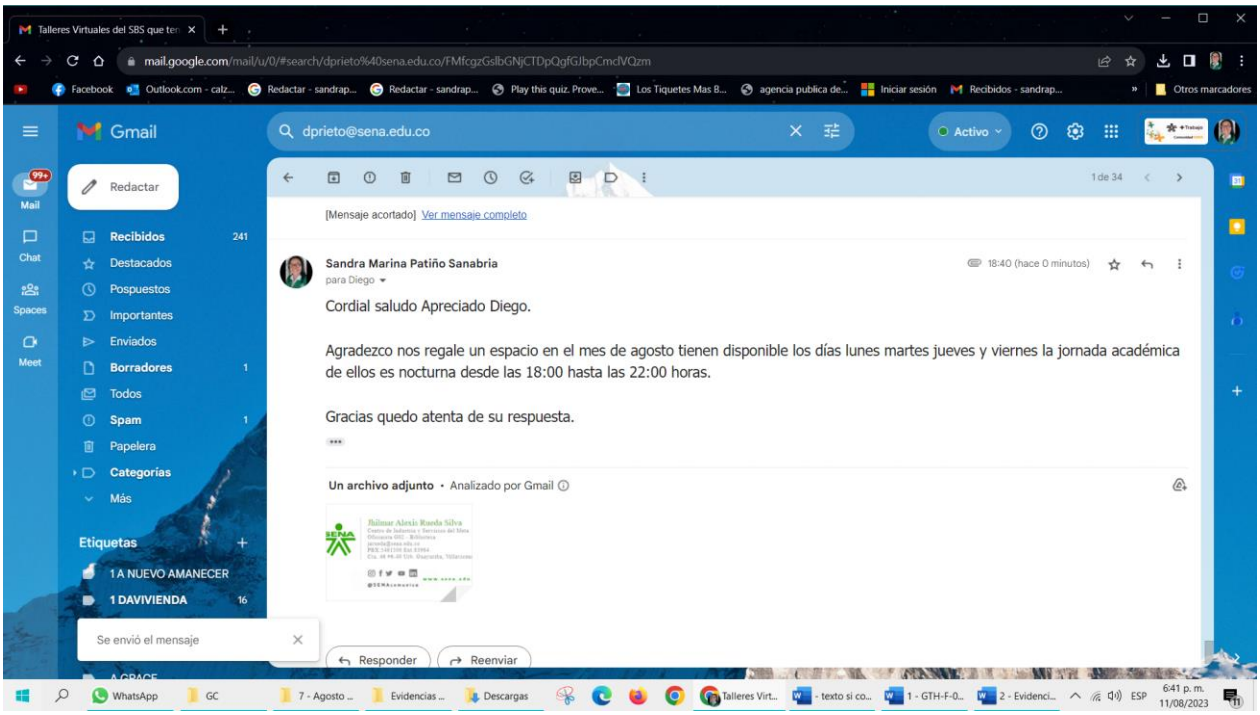


Obligacion 22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. **N/A para ste mes**

ANEXO 16.

Obligacion 23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)

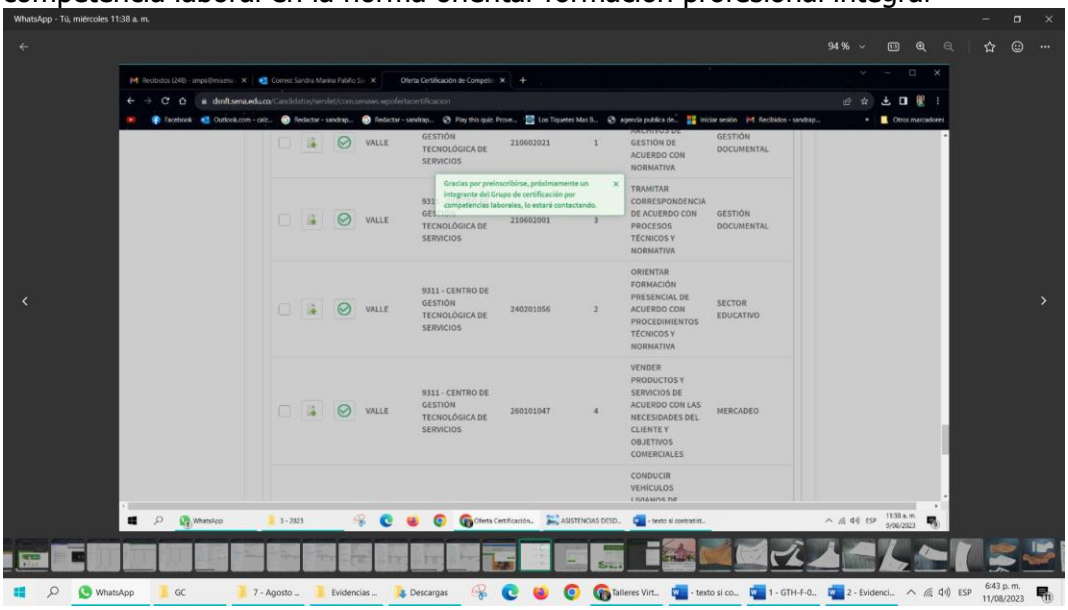
Para este mes se realizo esta actividad se deja evidencia con el pantallazo del correo electronico de la solicitud al compañero **Diego Armando Prieto** para asistir a una orientación en este mes de **AGOSTO** con el fin de conseguir material biblioghrafico de la especialidad tecnico en guarnición de Calzado

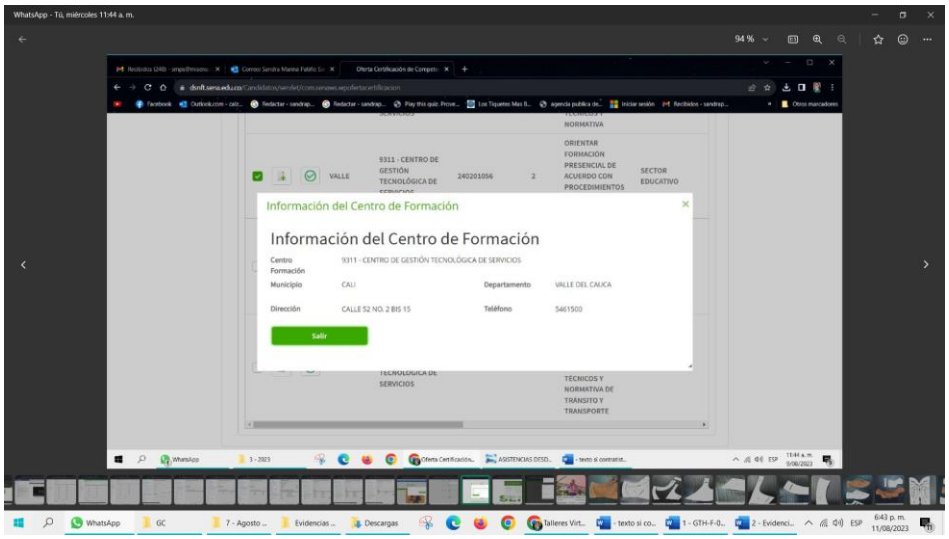


ANEXO 17.

Obligacion 24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Para este mes se realizo la inscripción para participar en un proceso de certificación por competencia laboral en la norma orientar formación profesional integral





Anexos Informe Supervisión mes de AGOSTO del 2023

Se adjunta evidencia del certificado académico NIVEL INTERMEDIO



Viene de ANEXO 17.

Obligacion 24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.





Viene de ANEXO 17.

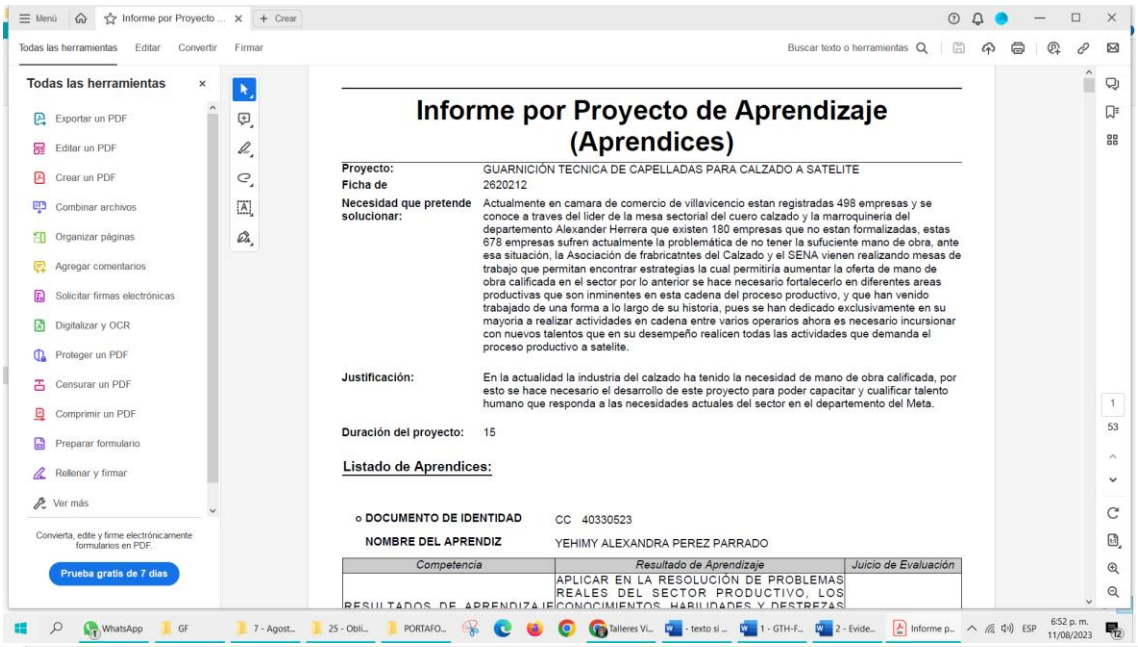
Obligacion 24. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.





ANEXO 18.

Obligacion 25. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
Para este se adjunta el informe de ejecución del proyecto formativo por actividades y por aprendiz



Informe por Proyecto de Aprendizaje (Aprendices)

Proyecto: GUARNICIÓN TECNICA DE CAPELLADAS PARA CALZADO A SATELITE
Ficha de 2620212
Necesidad que pretende solucionar: Actualmente en camara de comercio de villavicencio estan registradas 498 empresas y se conoce a traves del lider de la mesa sectorial del cuero calzado y la marroquineria del departemento Alexander Herrera que existen 180 empresas que no estan formalizadas, estas 678 empresas sufren actualmente la problemática de no tener la sufuciente mano de obra, ante esa situación, la Asociación de frabricatntes del Calzado y el SENA vienen realizando mesas de trabajo que permitan encontrar estrategias la cual permitiria aumentar la oferta de mano de obra calificada en el sector por lo anterior se hace necesario fortalecerlo en diferentes areas productivas que son inminentes en esta cadena del proceso productivo, y que han venido trabajado de una forma a lo largo de su historia, pues se han dedicado exclusivamente en su mayoria a realizar actividades en cadena entre varios operarios ahora es necesario incursionar con nuevos talentos que en su desempeño realicen todas las actividades que demanda el proceso productivo a satelite.

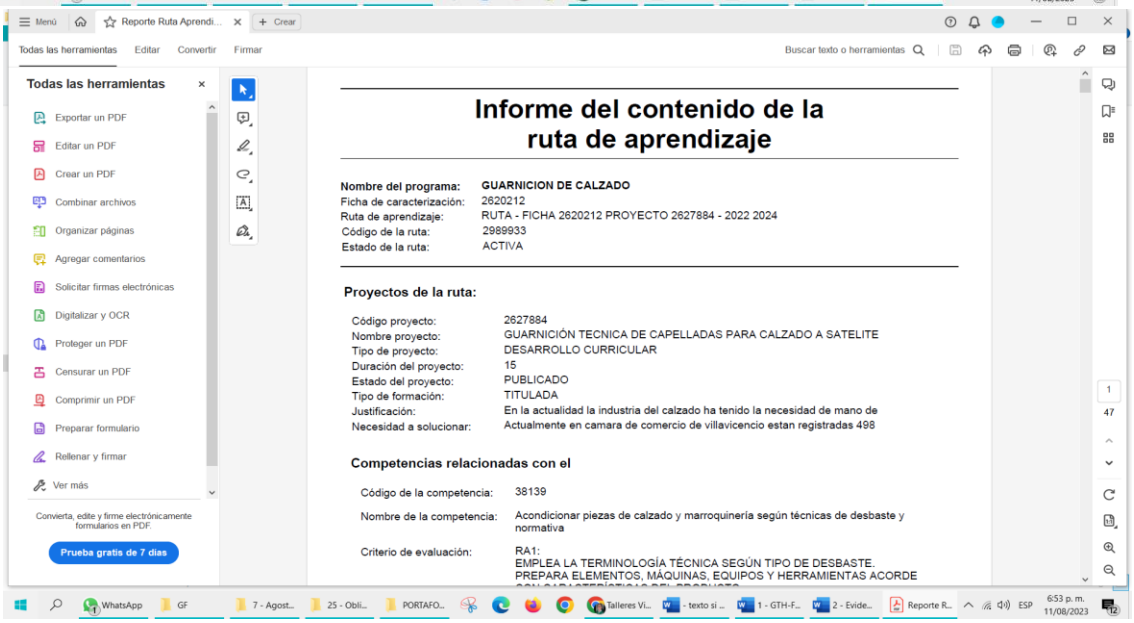
Justificación: En la actualidad la industria del calzado ha tenido la necesidad de mano de obra calificada, por esto se hace necesario el desarrollo de este proyecto para poder capacitar y cualificar talento humano que responda a las necesidades actuales del sector en el departemento del Meta.

Duración del proyecto: 15

Listado de Aprendices:

o **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** CC 40330523
NOMBRE DEL APRENDIZ YEHIMY ALEXANDRA PEREZ PARRADO

Competencia	*Resultado de Aprendizaje*	*Juicio de Evaluación*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	



Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: **GUARNICION DE CALZADO**
Ficha de caracterización: 2620212
Ruta de aprendizaje: RUTA - FICHA 2620212 PROYECTO 2627884 - 2022 2024
Código de la ruta: 2989933
Estado de la ruta: ACTIVA

Proyectos de la ruta:

Código proyecto: 2627884
Nombre proyecto: GUARNICIÓN TECNICA DE CAPELLADAS PARA CALZADO A SATELITE
Tipo de proyecto: DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto: 15
Estado del proyecto: PUBLICADO
Tipo de formación: TITULADA
Justificación: En la actualidad la industria del calzado ha tenido la necesidad de mano de
Necesidad a solucionar: Actualmente en camara de comercio de villavicencio estan registradas 498

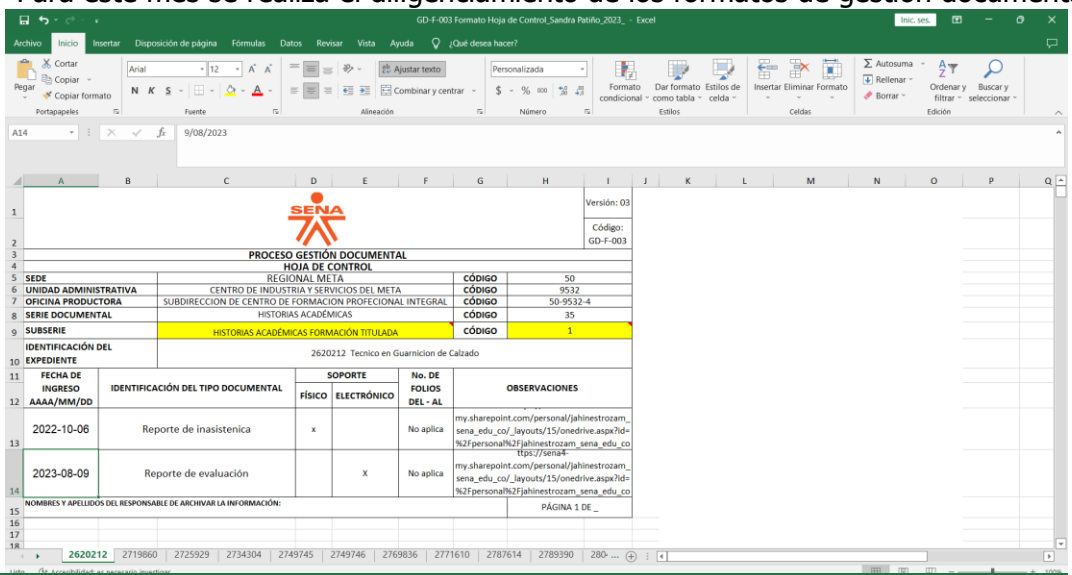
Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 38139
Nombre de la competencia: Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa
Criterio de evaluación: RA1:
EMPLEA LA TERMINOLOGÍA TÉCNICA SEGÚN TIPO DE DESBASTE.
PREPARA ELEMENTOS, MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ACORDE

Anexos Informe Supervisión mes de AGOSTO del 2023

Obligacion 26. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

Para este mes se realiza el diligenciamiento de los formatos de gestión documental



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
HOJA DE CONTROL

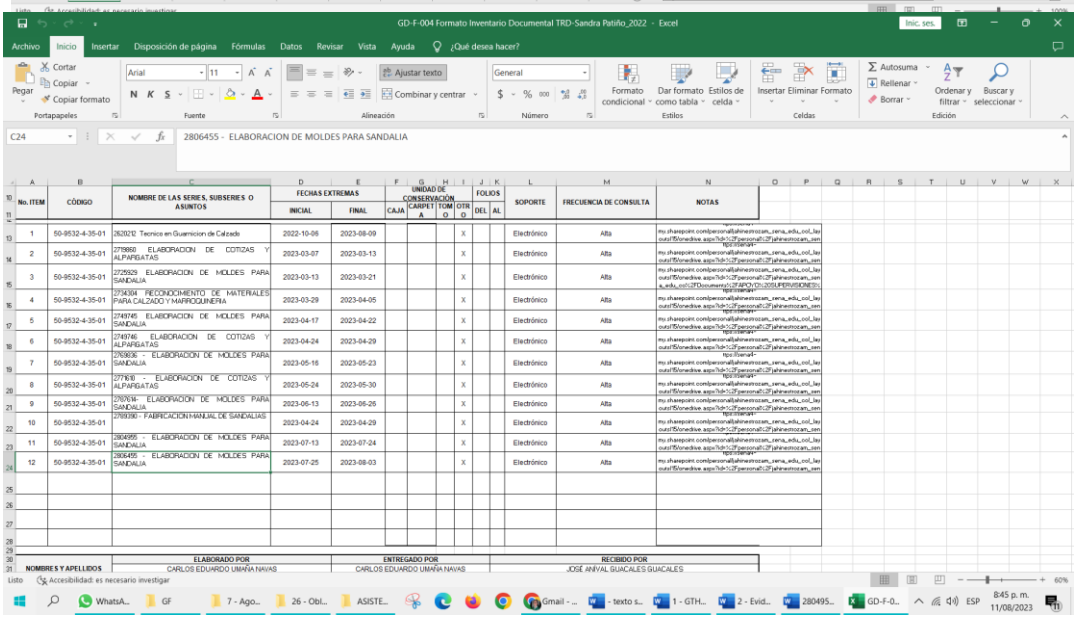
Versión: 03
Código: GD-F-003

SEDE	REGIONAL META	CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	CÓDIGO	9532
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL	CÓDIGO	50-9532-4
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS	CÓDIGO	35
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS FORMACIÓN TITULADA	CÓDIGO	1
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2620212 Tecnico en Guarnicion de Calzado		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
2022-10-06	Reporte de inasistenica	x		No aplica	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
2023-08-09	Reporte de evaluación		X	No aplica	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN:

PÁGINA 1 DE _



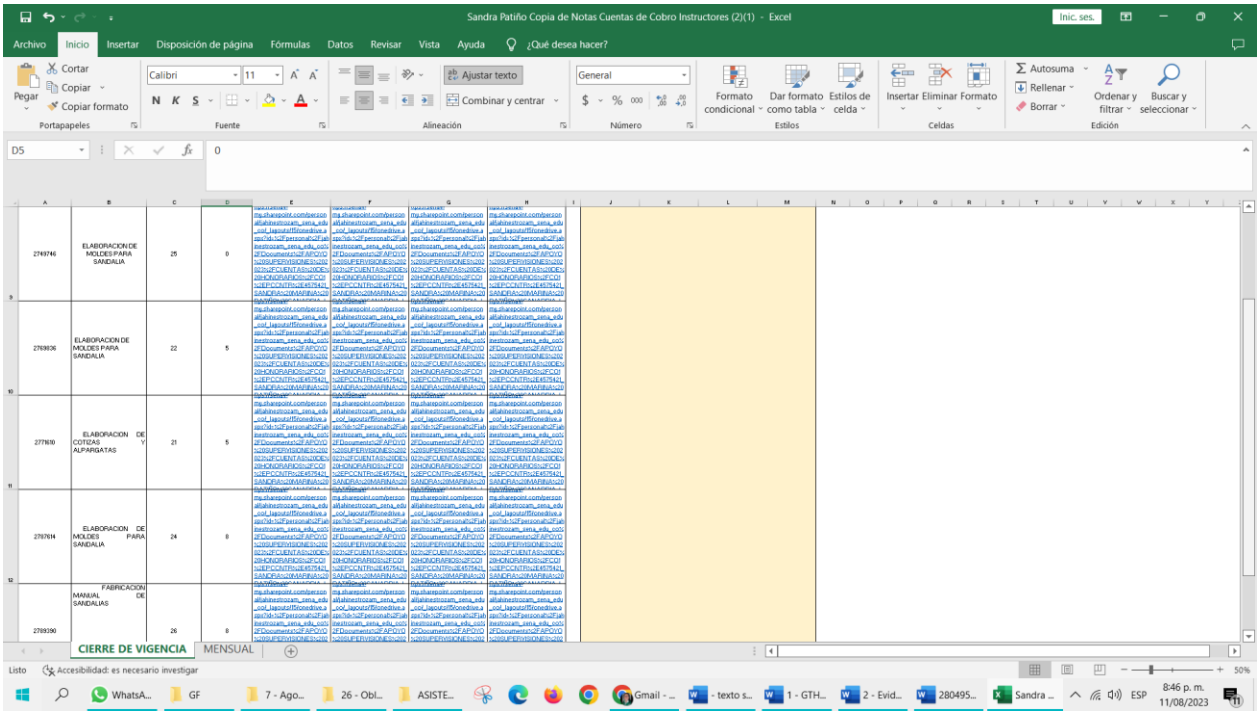
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS INICIAL	FECHAS EXTREMAS FINAL	UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	FOLIOS DEL	FOLIOS AL	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
1	50-9532-4-35-01	2620212 Tecnico en Guarnicion de Calzado	2022-10-06	2023-08-09				X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
2	50-9532-4-35-01	2719860 ELABORACION DE COTIZAS Y ALPARGATAS	2023-03-07	2023-03-13				X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
3	50-9532-4-35-01	2725929 ELABORACION DE MOLDES PARA SANDALIA	2023-03-13	2023-03-21				X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co/Documents%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%20a_edu_co%2FDocumentos%2FAPOYO%20SUPERVISIONES%20
4	50-9532-4-35-01	2734304 RECONOCIMIENTO DE MATERIALES PARA CALZADO Y MARROQUINERIA	2023-03-29	2023-04-05				X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
5	50-9532-4-35-01	2749745 ELABORACION DE MOLDES PARA SANDALIA	2023-04-17	2023-04-22				X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
6	50-9532-4-35-01	2749746 ELABORACION DE COTIZAS Y ALPARGATAS	2023-04-24	2023-04-29				X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
7	50-9532-4-35-01	2769836 - ELABORACION DE MOLDES PARA SANDALIA	2023-05-16	2023-05-23				X			Electrónico	Alta	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
8	50-9532-4-35-01	2771610 - ELABORACION DE COTIZAS Y ALPARGATAS	2023-05-24	2023-05-30				X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
9	50-9532-4-35-01	2787614- ELABORACION DE MOLDES PARA SANDALIA	2023-06-13	2023-06-26				X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
10	50-9532-4-35-01	2789390 - FABRICACION MANUAL DE SANDALIAS	2023-04-24	2023-04-29				X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
11	50-9532-4-35-01	2804955 - ELABORACION DE MOLDES PARA SANDALIA	2023-07-13	2023-07-24				X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co
12	50-9532-4-35-01	2806455 - ELABORACION DE MOLDES PARA SANDALIA	2023-07-25	2023-08-03				X			Electrónico	Alta	my.sharepoint.com/personal/jahinestrozam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjahinestrozam_sena_edu_co

NOMBRES Y APELLIDOS	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
	CARLOS EDUARDO UMAÑA NAVAS	CARLOS EDUARDO UMAÑA NAVAS	JOSÉ ANÍVAL GUACALES GUACALES

Viene de ANEXO 19.

Obligacion 26. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

Para este mes se realiza el diligenciamiento de los formatos de gestión documental



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISION

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001 AGOSTO DE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta Area de coordinación grupo de apoyo mixto **STELLA LOBOA VASQUEZ**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**John Albeiro Diaz Cuadro**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	**N/A**
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 5300426 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicos
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023-GUARNICION DE CALZADO
VALOR:	Once millones cuatrocientos cincuenta y un mil ventiun pesos mcte ($ 11.451.021.oo)
CONTRATISTA:	Sandra Marina Patiño Sanabria
NIT:	40391411
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17/08/2023
FECHA DE INICIO:	15/11/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	91 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Once millones cuatrocientos cincuenta y un mil ventiun pesos mcte ($ 11.451.021.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Nueve millones cuatrocientos treinta y siete mil seicientos cincuenta y cinco pesos mcte ($ 9’437.655.oo)
ADICIÓN No. 01:	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual

Obligaciones Especificas:

No.	Obligacion Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	**El contratista** Para este mes realizó reunión con el Coordinador academico Jonh Albeiro Diaz Cuadro se deja evidencia de la reuniuon quien nos cito para el viernes 08 de Agosto 2023 de forma virtual Teams, Con el fin de brindar directrices para el seguimiento de etapa prductiva a traves de Territorium	**ANEXO 1**. se deja evidencia de la asistencia.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	**El contratista** Para este mes diligenció el formato de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva el cual reposa en el drive correspondiente 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 2.** se deja evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	**El contratista** Para este no realizo esta actividad, dejo la evidencia de la inducción de la formacion tecnica en guarnición de Calzado ficha **2620212** la cual fue en **septiembre del año 2022** 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 3**. se deja evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	**El contratista** Para este mes adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium y pantallazo de la misma. Para la **ficha 2620212** tecnico en guarnición de calzado. En el Drive 8 - AGOSTO 2023 reposa las evidencias de las complementarias en la sede SENA BARRIO POPULAR de la ciudad de Villavicencio de la Ficha **2806455**	**ANEXO 4**. se deja evidencia

		Link para acceder al link de evidencia del DRIVE de supervisión para **formacion** **Complementeria y Titulada** 8 - AGOSTO 2023	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**El contratista** Para este mes adjunta link de evidencia de la plataforma Territorium de la ficha de matricula **2620212** tecnico en guarnición de calzado, pantallazo de la emisión de juicios evaluatuivos realizados en TERRITORIUM. **Tambien** se adjunta evidencia de los juicios evaluativos emitidos en sofia plus para el tecnico ficha 2620212 y las formaciones complementarias que se han impartido a la fecha en este año 2023 para julio es la ficha **2806455** - 2804955 - 2787614 - 2789390 - 2771610 - 2769836 - 2719860 - 2725929 – 2734304 - 2749745 – 2749746 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 5.** se deja evidencia.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	**El contratista** Para este mes ejecutó creación y asociación de rutas a los cursos complementarios que den apertura para la sede del SENA del barrio popular en Villavicencio en la Ficha de matricula **– 2806455** para el grupo **Tecnico en Gurnición de Calzado Ficha 2620212 -** se ejecutó en Septiembre del año 2022 y a las fichas de matricula **2806455** - 2804955 - 2787614 - 2789390 - 2771610 - 2769836 - 2719860 - 2725929 – 2734304 - 2749745 – 2749746 en los meses anteriores 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 6.** se deja evidencia.
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la	**El contratista** se comunicó oportunamente con la coordinación academica con respecto a solicitud de los eventos del mes de **AGOSTO 2023** - Deserciones –	**ANEXO 7** se deja evidencia.

	formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	seguimientos de etapa productiva – cargado el DRIVE con la programación – información de la suspensión de la formación por falta de agua – inscripción para participr en el proceso de certificación de competencia laboral – respuesta del correo de las horas de Julio e informacion de monitorias y apoyos de sostenimiento8 - AGOSTO 2023	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	**El contratista** Para este mes Se Registró Inasistencias En Sofia Plus a tres aprendices 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 8.** se deja evidencia.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	**El contratista** recepciona los documentos de los aspirantes que van a participar en los dos cursos complementarios que se ofertaron mediante la publicacion de la oferta educativa con los presidentes de la junta de acción comunal. Para este mes atiende solicitud del presidente de la junta de acción comunal del barrio el **ESTERO** con el fin de atenderlos en EL **sena** en la sede del barrio popular se rececpciionaron los documentos carta de solicitud de la junta de acción comunal – recepción y organización de los documentos de identidad por orden alfabetico de acuerdo al nombre – diligenciar formato de planeación de la formación Gannt – archivo plano – guía de aprendizaje, verificación de aula no porque es en el SENA sedepopular. 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 9.** se deja evidencia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	**El contratista** Para este mes no ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de GFPI-F-076 V02 Formato Acuerdo Confidencialidad Diseñador items y talleres GFPI-F-084 Formato Lista Chequeo Taller GFPI-F-078 Formato Taller actitudinal GFPI-F-101 Formato Registro de Resultados Taller – **cuando se ejecuten**

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	**El contratista** Para este mes no ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de Plan de mejoramiento académico o disciplinario Informe o queja presentada (art 30 reglamento aprendiz) Pruebas Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento Acto sancionatorio (si aplica) **Cuando Se jecuten**
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	**El contratista** Para este mes no tuvo necesidad de ejecutar dicha obligación.	Se adjuntara evidencia de Plan de mejoramiento académico o disciplinario Informe o queja presentada (art 30 reglamento aprendiz) Pruebas Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento Acto sancionatorio (si aplica) **Cuando Se jecuten**
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	**El contratista** Para este mes no ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de (documentos cuantitativos y/o cualitativos) de fases registro calificado y/o autoevaluación **cuando se ejecuten**
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	**El contratista** Para este mes de **AGOSTO** 2023 realizo esta actividad. 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 10.** se deja evidencia.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	**El contratista** Para este mes envia documentos a la Coordinacion academica de tres aprendices de la ficha 2382416 ellos son **1.** Blanca Patricia Guerrero Daza identificada con cédula 52580039 quien la finalizó en noviembre del año pasado pero no se habían enviado los documentos porque se demoró en enviar los demás diferentes a las bitácoras. **2.** Fabio Gutierres Romero identificado con cédula 17315808 quien la finalizó el 30 de junio 2023. **3.** Johan Smith Cubillos Ramirez identificado con cédula 1234788766 quien finalizó el	**ANEXO 11.** se deja evidencia.

		día 15 de julio 2023. 8 - AGOSTO 2023	
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	**El contratista** Para este mes al igual que los anteriores apoye a la Aprendiz **ANACILDA GUTIERREZ Y CARINA HERNANDEZ** quien esta realizando actividades de apoyo para cumplir con sus horas mensuales dentro del programa de **APOYOS DE SOSTENIMIENTO Y MONITORIAS** 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 12.** se deja evidencia.
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	**El contratista** Para este mes ejecutó **80** horas según programación, de los diez días de agosto por incio de contrato.. 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 13.** se deja evidencia.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	**El contratista** Para este mes no ejecuto dicha actividad.	Se adjuntara evidencia de la actividad asignada. **cuando se ejecuten**
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	**El contratista** Para este mes asisitió a la **reunión virtual del dia 08 de agosto 2023** que cite a tarves de la coordinación academica, deja evidencia de su asistencia. 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 14.** se deja evidencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	**El contratista** Para este mes no ejecuto dicha actividad	Se adjuntara evidencia de Participación de estrategia "aprendiendo juntos" Participación cursos **cuando se ejecuten**
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	**El contratista** Para este mes no realizo esta actividad se deja evidencia de la anterior con el pantallazo del correo electronico con la solicitud de insumos .	**ANEXO 15.** se deja evidencia.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	**El contratista** Para este mes no ejecuto dicha actividad	Se adjuntara evidencia de GFPI-F-072 Formato Planeación Gira Técnica GFPI-F-071 Formato Evaluación Gira Técnica

			Informe gira técnica **cuando se ejecuten**
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	**El contratista** Para este mes realizo esta actividad se deja evidencia con el pantallazo del correo electronico de la solicitud al compañero **Diego Armando Prieto** para asistir a una orientación en este mes de **AGOSTO** con el fin de conseguir material biblioghrafico de la especialidad tecnico en guarnición de Calzado 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 16.** se deja evidencia.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	**El contratista** Para este mes realizo la inscripción para participar en un proceso de certificación por competencia laboral en la norma orientar formación profesional integral de forma presencial. Cuenta con la competencia laboral orientar formación profesiona presencialmente código de la norma y también de las competencias especificas de las cuales imparto formación. 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 17.** se deja evidencia.
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	**El contratista** adjunta el informe de ejecución del proyecto formativo por actividades y por aprendiz 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 18.** se deja evidencia.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	**El contratista** realizó el diligenciamiento de los formatos de gestión documental 8 - AGOSTO 2023	**ANEXO 19.** se deja evidencia.

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	
31/08/2023	49114-753204	$ 2’013.366	$ 2’013.366	$ 9’437.655	17.58%	No aplica	

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación **PSP-RM-953210-022-2023** del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No **70053112** expedida por mi planilla Correspondiente al mes de **Julio** de **2023**.

Atentamente,

John Albeiro Diaz Cuadro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5300426 del 2023
Coord. Académica Mixta

Reviso: Edwin Allende Viafara Barrera
Profesional de apoyo a la supervisión Coord. Académica Mixta

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 17/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620212 - GUARNICION DE CALZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3: DESBASTAR PIEZAS DE CALZADO CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR CALZADO DE ACUERDO CON FICHA Y CRITERIOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3: ENSAMBLAR PIEZAS DE ACUERDO A ESTÁNDARES DE PRODUCTIVIDAD Y A LAS ESPECIFICACIONES DE FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA DEL PRODUCTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3: REALIZAR COSTURAS EN MÁQUINA DE ACUERDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/08/2023	24/08/2023	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P011-P11 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR:	**SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA**	**Fecha:**	ago-23
		Cédula:	40.391.411
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	PRODUCCION DE CALZADO	**fecha Contrato**	8/02/2023 — **Nº Contr.** CO1.PCCNTR.4575421 del 2023

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2620212	Villavicencio	11	**935317 Técnico Guarnicion de Calzado** (291501076 - Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa 291501077 armar calzado de acuerdo con ficha y criterios técnicos. 291501084 coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería)	Taller Calzado Sena, sede popular	48	17/08/2023	31/08/2023	18:00-22:00	X	X	X	X	X	X	
PTE	SENA sede popular	28	**84230271 ELABORACION MANUAL DE MOLDES PARA BALETAS** 291501044 MODELAR CALZADO MANUALMENTE DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS	Salon de Calzado SENA sede popular	32	28/08/2023	31/08/2023	06:00-18:00	X	X	X	X	X		
			TOTAL HORAS		**80**										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
			TOTAL HORAS	**0**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Otros												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos (exclusivo para gestores de proyectos)												
Desarrollo Curricular												
Evaluación de Competencias Laborales												
	TOTAL HORAS	**0**										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
	TOTAL HORAS	**0**										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**80**										



INSTRUCTOR | **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR