ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: SUBSECRETARIA GESTIÓN TERRITORIAL, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4832952	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 13/04/2023 Fecha de Terminación: 12/02/2024
ENTIDAD CONTRATANTE: **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD**		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 300 días **PRÓRROGA:**
CONTRATISTA: **PEDRO GERMÁN FONSECA SANABRIA**		Fecha de Inicio: NO APLICA Fecha de Terminación: NO APLICA **SUSPENSIÓN:**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **JENNY GONZALEZ VARGAS** ASESOR CODIGO 105 GRADO 07		Fecha de Inicio: NO APLICA Fecha de Terminación: NO APLICA **PERIODO DEL INFORME:** 01/07/2023 a 31/07/2023
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios técnicos en la Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía, para realizar actividades en la(s) localidad(es) que les sea(n) asignada(s), como aporte a la implementación del Modelo Territorial de Salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$33.635.000
VALOR ADICIÓN:	$0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 8.745.100
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$3.363.500
SALDO POR EJECUTAR:	$21.526.400

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en labores técnicas y operativas que permitan el cumplimiento de los procesos y procedimientos de las Coordinaciones Locales del Modelo Territorial de Salud.	20230704 Se participó en la reunión semanal de Equipo Base para revisar temas estratégicos, técnicos y administrativos, para coordinar las acciones que desarrollarán durante la semana. 20230705 Se participó en la reunión semanal de los Coordinadores Locales del Modelo Territorial de Salud. 20230706 Se participó en reunión con el Coordinador Local de Teusaquillo para inducción de temas administrativos. 20230706 Se participó en reunión de los equipos de las Coordinadores Locales de la zona norte del modelo Territorial de Salud. 20230710 Se participó en la reunión semanal del Equipo Base para revisar compromisos anteriores, temas estratégicos, técnicos y administrativos, para coordinar las acciones del Equipo Base y las Coordinaciones Locales del Modelo Territorial de Salud que se desarrollarán durante la semana.	20230704 Reunión Equipo Base MTS 20230705 Reunión Coordinaciones Locales 20230706 Inducción Coordinador Teusaquillo 20230706 Reunión Coordinaciones zona norte 20230710 Acta de reunión semanal Equipo Base.

	20230711 Se participó en la reunión mensual de todo el Equipo de las Coordinaciones Locales del Modelo Territorial de Salud. 20230717 Se participó en la reunión semanal del Equipo Base para revisar compromisos anteriores, temas estratégicos, técnicos y administrativos, para coordinar las acciones del Equipo Base y las Coordinaciones Locales del Modelo Territorial de Salud que se desarrollarán durante la semana. 20230718 Se participó en reunión de SEGPLAN para confirmar productos obligatorios del mes de julio y presentar a Esneda Ciro quien integrara el equipo de revisión y reporte. 20230721 Socializar con el equipo técnico el Plan de revisión interna de los informes contractuales de las Coordinaciones Locales. 20230724 Se participó en la reunión semanal del Equipo Base para revisar compromisos anteriores, temas estratégicos, técnicos y administrativos, para coordinar las acciones del Equipo Base y las Coordinaciones Locales del Modelo Territorial de Salud que se desarrollarán durante la semana. 20230726 Se participó en la reunión semanal de los Coordinadores Locales del Modelo Territorial de Salud. 20230728 Se participó en reunión con la zona norte para revisar las observaciones realizadas en las Fichas Técnicas e Informes de resultados de las Jornadas Salud a mi Barrio, Salud a mi Vereda.	20230711 Reunión general de Coordinaciones 20230717 Reunión equipo base 20230718 Acta SEGPLAN 20230721 Acta socialización plan revisión interna contratos CL 20230724 Acta de reunión equipo base 20230726 Acta reunión semanal equipo coordinadores MTS 20230728 Revisión fichas Técnicas Jornadas Salud a mi Barrio, Salud a mi Vereda.
2. Apoyar y asistir en el desarrollo de reportes, informes, gráficas, tablas y bases de datos como soporte a las actividades de las Coordinaciones Locales del Modelo Territorial de Salud.	20230707 Se realizó la revisión del cargue de informes y evidencias del mes de mayo en la plataforma de SECOP de los contratistas que pertenecen a las Coordinaciones Locales de la zona norte. 20230718 Se realizó la revisión del cargue de informes y evidencias del mes de junio en la plataforma de SECOP de los contratistas que pertenecen a las Coordinaciones Locales de la zona norte. 20230725 Se realizó la revisión de las fichas técnicas e informes de resultados de las Jornadas Salud a mi Barrio, Salud a mi Vereda, realizadas en la zona norte desde el inicio de las Coordinaciones Locales.	20230707 Semáforo Cargue SECOP mayo 20230718 Revisión cargue SECOP junio 20230725 Revisión formatos y respaldo jornadas Salud a mi Barrio-Salud a mi vereda
3. Realizar actividades de gestión y control de archivo y correspondencia: adelantando la recepción inicial, revisión diaria, sistematización, fotocopiado o escáner, traslados internos, reparto de correspondencia interna y externa, elaboración de memorandos.	20230727 Se revisó los documentos cargados en el drive en la carpeta Archivo Digital, y se generaron correcciones en el informe de SEGPLAN de cada localidad de la zona norte.	20230727 Revisión SEGPLAN
4. Apoyar en aspectos logísticos y de organización necesarios para el adecuado desarrollo de reuniones, mesas Locales por el Cuidado de la Salud y demás espacios requeridos por las coordinaciones locales del Modelo Territorial de Salud.	20230704 Se gestionó solicitud de transporte de la coordinación Local de Usaquén. 20230707 Se gestionó solicitud de transporte de la coordinación Local de Engativá. 20230710 Se gestionó solicitud de transporte de la coordinación Local de Usaquén.	20230704 Solicitud de transporte Usaquén 20230707 Solicitud de transporte Engativá 20230710 Solicitud de transporte Usaquén

	20230717 Se gestionó solicitud de transporte de la coordinación Local de Engativá. 20230719 Se apoyó en la logística de la reunión semanal de los Coordinadores Locales, instalando *Video Beam* y elementos de computo. 20230719 Se apoyó en la logística de la reunión de alistamiento de la rendición de cuentas de las Coordinaciones Locales de la zona norte, instalando *Video Beam* y elementos de computo. 20230724 Se gestionó solicitud de transporte de la coordinación Local de Usaquén. 20230724 Se gestionó solicitud de transporte para los equipos de las Coordinaciones Locales de la zona norte. 20230731 Se gestionó solicitud de transporte de la coordinación Local de Usaquén.	20230717 Solicitud de transporte Engativá UPI 20230719 Reunión Coordinaciones Locales 20230719 Reunión coordinaciones zona norte preparación rendición de cuentas 20230724 Solicitud de transporte Usaquén 20230724 Solicitud de transporte Zona Norte 20230731 Solicitud de transporte Usaquén
5. Apoyar en la elaboración y organización de actas de reuniones y relatorías realizadas por las coordinaciones locales del modelo territorial de salud.	20230712 Se elaboró el acta de la reunión semanal del Equipo Base. 20230728 Se elaboró el acta de la reunión con zona norte de revisión de observaciones de las Fichas Técnicas e Informes de resultados de las Jornadas Salud a mi Barrio, Salud a mi Vereda.	20230712 Acta de reunión semanal Equipo Base. 20230728 Revisión fichas Técnicas Jornadas Salud a mi Barrio, Salud a mi Vereda.
6. Apoyar en el seguimiento, control y tramite de respuestas a solicitudes internas y externas realizadas por los diferentes organismos de control y demás.	20230710 Se remitió convocatoria a sesión de la JAL de Chapinero a la Coordinación Local. 20230721 Se remitió Convocatoria Segunda Sesión Ordinaria de! Consejo Local de Gobierno - Localidad de Suba, a Coordinación Local	20230710 Remisión a Sesión de la JAL Chapinero 20230721 Convocatoria Consejo Local de Gobierno Suba
7. Realizar todas aquellas actividades de carácter técnico y operativo que sean asignadas por el(la) supervisor(a) del contrato que conlleven al cumplimiento de su objeto contractual.	durante el periodo a reportar no se realizaron actividades	N/A

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	PORVENIR	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	$168.200	Suma cancelada:	$215.300	Suma cancelada:	$32.800
No Planilla:	9452343827	No Planilla:	9452343827	No Planilla:	9452343827
Mes(es) cancelado(s):	JUNIO 2023	Mes(es) cancelado(s):	JUNIO 2023	Mes(es) cancelado(s):	JUNIO 2023

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **PEDRO GERMÁN FONSECA SANABRIA**
	FIRMA: Firmado digitalmente por Pedro Fonseca Sanabria
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1.022.360.635**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del **36%** de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:** N/A

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
1.	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		*X*	
2.	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		*X*	
3.	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		*X*	
4.	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		*X*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JENNY GONZALEZ VARGAS** ASESOR CODIGO 105 GRADO 07
	FIRMA: Firmado digitalmente por JENNY GONZÁLEZ VARGAS

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **MARÍA FERNANDA VARGAS ESPITIA** Contratista Subsecretaría Gestión Territorial Participación y Servicio a la Ciudadanía.
	FIRMA: María Fernanda Vargas Firmado digitalmente por María Fernanda Vargas Espitia

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022360635		FONSECA SANABRIA PEDRO GERMAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 50 # 30-17 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8394326	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	34533050	9452343827	I	2023/07/11	2023/07/10	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$416,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Aporte	Codigo	Días	Aporte	Codigo	Días	Aporte	Codigo	Días	Tarifa	Aporte	Días	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1022360635	FONSECA PEDRO																		230301	30	$215,300	EPS008	30	$168,200		0	$0	14-11	30	2.436	$32,800	0	$0	No	$416,300
Total	**Afiliados(1)**																						$215,300			$168,200			$0				$32,800		$0		$416,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022360635		FONSECA SANABRIA PEDRO GERMAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 50 # 30-17 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8394326	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	34533050	9452343827	I	2023/07/11	2023/07/10	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$416,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,300	$0	$0	$215,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$215,300	$0	$0	$215,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,800	$0	$0	$32,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$32,800	$0	$0	$32,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$168,200	$0	$0	$168,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$168,200	$0	$0	$168,200
TOTAL				1	$416,300	$0	$0	$416,300

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2023

ORDEN DE PAGO

No: 308963

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 04/08/2023
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	05-JUL-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	PEDRO GERMAN FONSECA SANABRIA	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	CL 38 SUR 68 C 19	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	1022360635	Banco/Sucursal:	BBVA	Cuenta No/Clase:	0175553833/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4832952	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4832952-PL OGI_VIG -JUNIO 2023-PERIODO DE:01-jun 30-jun2023

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-16-010-07-78270000-140570051	01	12013	$3.363.500,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
2721	O2-3-01-16-010-07-78270000-140570051	1803	Contratacion del Recurso Humano	$3.363.500,00

VR BRUTO	TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS	$3.363.500,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$3.363.500,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$3.363.500,00	2-4-36-90-0003	$16.818,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$3.363.500,00	2-4-36-90-0007	$67.270,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$2.947.200,00	2-4-36-27-0001	$22.576,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$106.664,00
VALOR NETO A GIRAR	TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS	$3.256.836,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

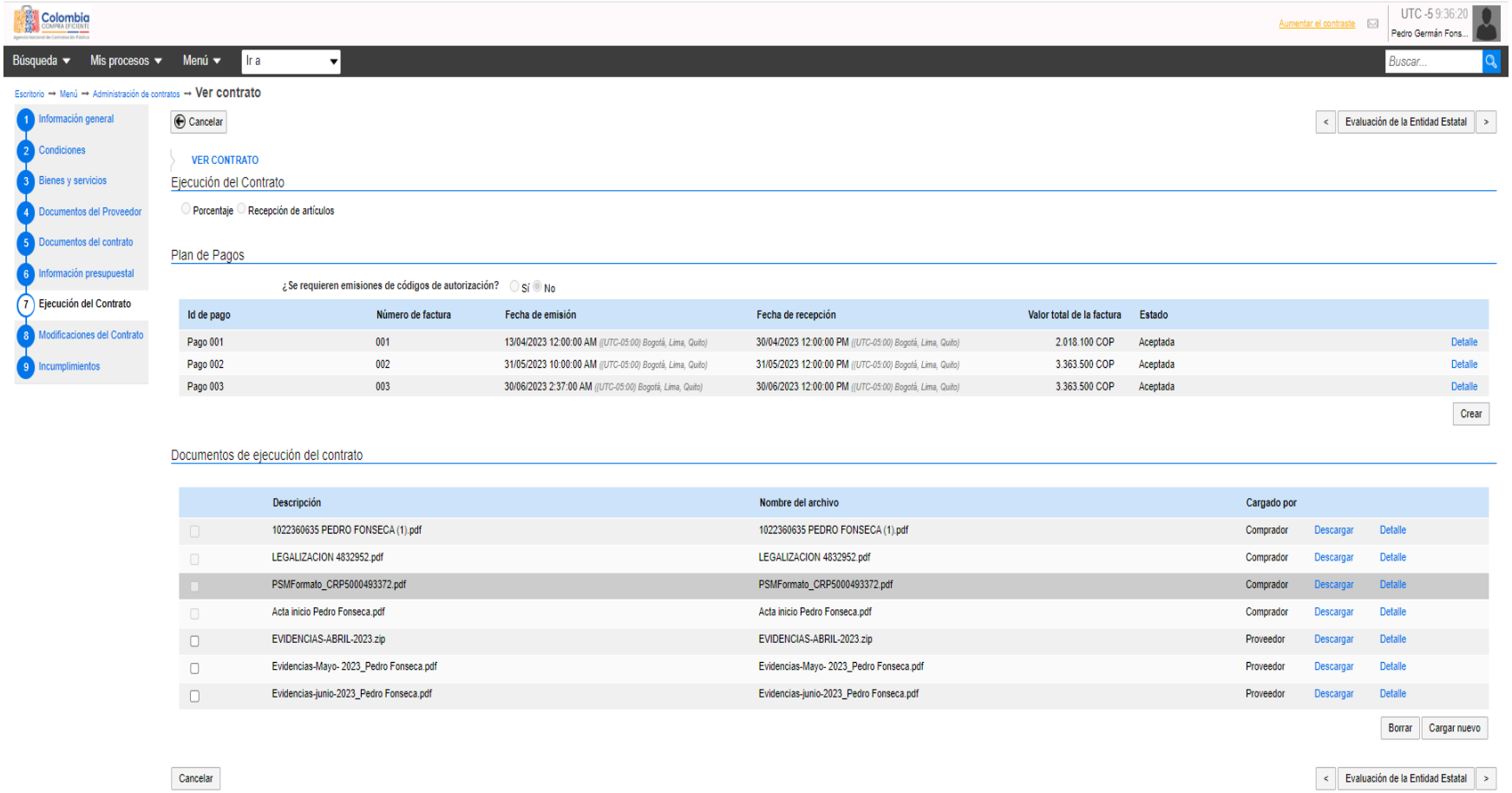
Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

CARLOS AUGUSTO RODRIGUEZ SARMIENTO
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos


Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 9:36:20
Pedro Germán Fons...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio ➞ Menú ➞ Administración de contratos ➞ Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 001 | 13/04/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 30/04/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 2.018.100 COP | Aceptada | Detalle
Pago 002 | 002 | 31/05/2023 10:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 31/05/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.363.500 COP | Aceptada | Detalle
Pago 003 | 003 | 30/06/2023 2:37:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 30/06/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 3.363.500 COP | Aceptada | Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
1022360635 PEDRO FONSECA (1).pdf | 1022360635 PEDRO FONSECA (1).pdf | Comprador | Descargar | Detalle
LEGALIZACION 4832952.pdf | LEGALIZACION 4832952.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
PSMFormato_CRP5000493372.pdf | PSMFormato_CRP5000493372.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Acta inicio Pedro Fonseca.pdf | Acta inicio Pedro Fonseca.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
EVIDENCIAS-ABRIL-2023.zip | EVIDENCIAS-ABRIL-2023.zip | Proveedor | Descargar | Detalle
Evidencias-Mayo- 2023_Pedro Fonseca.pdf | Evidencias-Mayo- 2023_Pedro Fonseca.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Evidencias-junio-2023_Pedro Fonseca.pdf | Evidencias-junio-2023_Pedro Fonseca.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >

Medellín, 04 de agosto de 2023

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..

CERTIFICA:

Que PEDRO GERMAN FONSECA SANABRIA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1022360635 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 11/04/2023 **Fecha fin cobertura:** 29/02/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD N800246953

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841301 - REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANISMOS QUE PRESTAN SERVICIOS DE SALUD, EDUCATIVOS, CULTURALES Y OTROS SERVICIOS SOCIALES, EXCEPTO SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL, INCLUYE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE PROGRAMAS DESTINADOS A AUMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LA COMUNIDAD EN MATERIA DE: SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE, SERVICIOS RECREATIVOS, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS SOCIALES, ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE VIVIENDA, TALES COMO MINISTERIOS, SUPERINTENDENCIAS Y COMISIÓN DE REGULACIÓN ENTRE OTROS

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000013 - COVID

CLASE: 3 **PORCENTAJE:** 2.436% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
3861001 - ACTIVIDADES DE HOSPITALES Y CLÍNICAS, CON INTERNACIÓN, COMPRENDE LAS ACTIVIDADES QUE CONSISTEN PRINCIPALMENTE EN LABORATORIO CLÍNICO, ENDOSCOPIA, PATOLOGÍA ETC, CUANDO SE PRESTAN A PACIENTES INTERNOS LA ATENCIÓN DE PACIENTES INTERNOS, QUE SE REALIZA BAJO LA SUPERVISIÓN DIRECTA DE MÉDICOS Y ABARCA: LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA A PACIENTES INTERNOS EN HOSPITALES CUANDO SE PRESTA POR PROFESIONALES VINCULADOS A LA INSTITUCIÓN DE INTERNACIÓN; EL SERVICIO DE PERSONAL MÉDICO GENERAL Y ESPECIALIZADO Y PARAMÉDICO EN: SERVICIO DE COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA: REHABILITACIÓN (POR TERAPISTAS), OPTOMETRÍA, PSICOLOGÍA, NUTRICIÓN, FONOAUDIOLOGÍA, ETC, CUANDO SE PRESTAN A PACIENTES INTERNOS; SERVICIOS DE URGENCIAS SERVICIOS DE QUIRÓFANOS, SERVICIOS DE FARMACIA, SERVICIOS DE COMIDA A PACIENTES INTERNOS Y OTROS SERVICIOS HOSPITALARIOS; SERVICIOS DE CENTROS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR QUE PROPORCIONAN TRATAMIENTO MÉDICO TALES COMO ESTERILIZACIÓN E INTERRUPCIÓN DEL EMBARAZO, CUANDO SE REALIZAN CON INTERNACIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
3861001 - ACTIVIDADES DE HOSPITALES Y CLÍNICAS, CON INTERNACIÓN, COMPRENDE LAS ACTIVIDADES QUE CONSISTEN PRINCIPALMENTE EN LABORATORIO CLÍNICO, ENDOSCOPIA, PATOLOGÍA ETC, CUANDO SE PRESTAN A PACIENTES INTERNOS LA ATENCIÓN DE PACIENTES INTERNOS, QUE SE REALIZA BAJO LA SUPERVISIÓN DIRECTA DE MÉDICOS Y ABARCA: LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA A PACIENTES INTERNOS EN HOSPITALES CUANDO SE PRESTA POR PROFESIONALES VINCULADOS A LA INSTITUCIÓN DE INTERNACIÓN; EL SERVICIO DE PERSONAL MÉDICO GENERAL Y ESPECIALIZADO Y PARAMÉDICO EN: SERVICIO DE COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA: REHABILITACIÓN (POR TERAPISTAS), OPTOMETRÍA, PSICOLOGÍA, NUTRICIÓN, FONOAUDIOLOGÍA, ETC, CUANDO SE PRESTAN A PACIENTES INTERNOS; SERVICIOS DE URGENCIAS SERVICIOS DE QUIRÓFANOS, SERVICIOS DE FARMACIA, SERVICIOS DE COMIDA A PACIENTES INTERNOS Y OTROS SERVICIOS HOSPITALARIOS; SERVICIOS DE CENTROS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR QUE PROPORCIONAN TRATAMIENTO MÉDICO TALES COMO ESTERILIZACIÓN E INTERRUPCIÓN DEL EMBARAZO, CUANDO SE REALIZAN CON INTERNACIÓN

CODIGO DE ACTIVIDAD: 3861001

CLASE DE RIESGO: 3 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 2.436%

Su pago lo debe realizar con riesgo 3 (2.436 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C10223606352321634402

Atentamente,

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 04/08/2023 9.33 AM