

 CDAV MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	FORMATO		Código: FO-GJ-20
	SOLICITUD PARA INICIAR UN PROCESO DE CONTRATACIÓN		Versión: 7
			Rige: 2023-03-08
			Pág.: 1 de 4

ÁREA SOLICITANTE		Secretaría de Movilidad – Acta de Apoyo
INTERVENCIÓN DEL COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN		No aplica.
SI:	NO: X	
AUTORIZACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA PARA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO CON CUANTÍA IGUAL O SUPERIOR A 800 SMLMV		No aplica.
SI:	NO: X	
FECHA DE LA SOLICITUD		8 de agosto de 2023
NÚMERO, FECHA Y VALOR DEL CDP		VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$21.440.000)

1. ORIGEN DE LA CONTRATACIÓN A REALIZAR							
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO				DESARROLLO DE UN PROYECTO			
CDAV		SECR. MOVILIDAD		CDAV		SECR. MOVILIDAD	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
		X			X		X
				NOMBRE DEL PROYECTO			
				CDAV		SECR. MOVILIDAD	

2. QUÉ BIEN, OBRA O SERVICIO NECESITA EL ÁREA

Servicios profesionales en psicología, para brindar acompañamiento al personal de la Secretaría Movilidad.

3. PARA QUÉ SE REQUIERE EL BIÉN, OBRA O SERVICIO

Teniendo en cuenta la certificación de insuficiencia de personal, expedida por la Subdirección de Gestión Estratégica de Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación DADII de la Alcaldía de Santiago de Cali, se tiene que no se encuentra dentro de la planta de cargos de la entidad, el personal idóneo para brindar apoyo y orientación para la aplicación de herramientas de conductuales y comportamentales por parte del personal de la Secretaría de Movilidad, especialmente dirigidas al grupo de agentes de tránsito, encaminadas a la resolución de problemáticas propias de la actividad misional en materia de prevención, regulación y control de la movilidad en el Distrito de Santiago de Cali.

De la misma manera, es necesario contar con un profesional que cuente con formación y experiencia profesional en gestión humana y social en proyectos con distintos grupos de interés.

 CDAV MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	FORMATO	Código: FO-GJ-20
	SOLICITUD PARA INICIAR UN PROCESO DE CONTRATACIÓN	Versión: 7
		Rige: 2023-03-08
		Pág.: 2 de 4

4. INFORMACIÓN SOBRE LA CONTRATACIÓN REGISTRADA EN EL PAA

TABLA No. 1:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
80000000	80110000	80111500	80111501	Perfeccionamiento de la función de gestión

TABLA No. 2:

Fecha de inicio prevista (mes)	Fecha de vencimiento para recibir respuestas (mes)	Tiempo de duración previsto (meses)	Tipo o modalidad de selección	Recursos	Valor total esperado
Agosto	Agosto	5 meses	Contratación directa	Propios	\$21.440.000

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O LA OBRA / CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Para la ejecución de las actividades como psicólogo, se requiere de un profesional en psicología, con 18 meses o más, de experiencia profesional, de la forma en que se encuentra estipulado en la tabla de honorarios adoptada mediante las Circulares 4135.010.22.2.1020.000679 y 4135.010.22.2.1020.000683 de la Alcaldía de Cali.

Para ello, se requiere que el contratista cumpla con sus obligaciones de la siguiente manera:

1. Los servicios profesionales requeridos serán prestados de acuerdo con las directrices y lineamientos que imparta el Secretario de Movilidad, siendo autónomo en el ejercicio de su profesión, por lo que debe entregar informes escritos, que den cuenta de la ejecución de las actividades, en los tiempos requeridos y bajo las condiciones que establezca el supervisor del contrato.
2. Los informes escritos, debidamente soportados deberán entregarse en medio magnético y físico para que repose en el expediente contractual.

6. CANTIDAD DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS

Se requiere la contratación de una persona natural que preste servicios profesionales como psicólogo para brindar acompañamiento al personal de la Secretaría de Movilidad a través de la atención individual de temáticas particulares, implementación y realización de actividades encaminadas al mejoramiento de las conductas y comportamientos del personal del organismo, favoreciendo el bienestar, el clima laboral y el adecuado desempeño de las funciones y actividades a cargo de los colaboradores de la Secretaría de Movilidad.

Los servicios profesionales requeridos podrán ser prestados por el profesional con total autonomía e independencia, debiendo hacer entrega de los productos en los tiempos requeridos y condiciones que establezca el supervisor del contrato.

 CDAY MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	FORMATO	Código: FO-GJ-20
	SOLICITUD PARA INICIAR UN PROCESO DE CONTRATACIÓN	Versión: 7
		Rige: 2023-03-08
		Pág.: 3 de 4

7. ACTIVIDADES QUE DEBERÁ REALIZAR EL CONTRATISTA

Además de los deberes señalados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

1. Brindar acompañamiento a través de su área de conocimiento y experticia al personal de la Secretaría de Movilidad.
2. Realizar intervenciones grupales en talleres o terapias dirigidas al establecimiento de ambientes empáticos.
3. Brindar y ofrecer herramientas al personal de la Secretaría de Movilidad, para mejorar sus condiciones, entorno y desarrollo personal.
4. Brindar capacitaciones en temáticas relativas al crecimiento personal, manejo del estrés y mejoramiento del comportamiento personal.
5. Apoyar desde su área de conocimiento, la realización de entrevistas en los casos que así se requiera.

8. PLAZO PARA ENTREGA DEL BIEN, OBRA O SERVICIO

La Secretaría de Movilidad, establece para la presente contratación un plazo estimado de cinco (5) meses, sin superar como plazo máximo de ejecución el día 27 de diciembre de 2023. Dicho término se contará a partir de la suscripción del acta de inicio, en aplicación del principio de anualidad.

9. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACION Y FORMA DE PAGO

Se tendrá el valor estimado de VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$21.440.000), pagaderos en cinco (5) cuotas por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS (\$4.288.000), soportadas en los respectivos informes, en donde conste cada una de las actuaciones adelantadas en cumplimiento de las actividades del contrato.

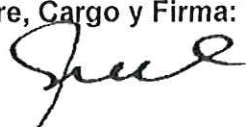
Para la estimación del valor del contrato se atiende las categorías y niveles establecidos en las Circulares 4135.010.22.2.1020.000679 y 4135.010.22.2.1020.000683 de la Alcaldía de Cali, vigente a partir del 1 de enero de 2023, en donde se modifica la Tabla de Honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de personas naturales en la Alcaldía de Santiago de Cali, para la vigencia 2023.

10. CONTACTO Y/O RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL CDAV LTDA., Y/O SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Viviana López Zuluaga – Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión – Secretaría de Movilidad

 CDAV MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE	FORMATO	Código: FO-GJ-20
	SOLICITUD PARA INICIAR UN PROCESO DE CONTRATACIÓN	Versión: 7
		Rige: 2023-03-08
		Pág.: 4 de 4

11. SUPERVISOR SUGERIDO DEL CDAV LTDA.
Viviana López Zuluaga – Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión – Secretaría de Movilidad
12. ANEXOS
1. Certificado de carencia o insuficiencia de personal. 2. Certificado de idoneidad y experiencia expedido por el Gerente. 3. Cotización u oferta de bienes o servicios 4. Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía 5. Certificación que acredite tener resuelta la situación militar. 6. Fotocopia clara y legible del último (RUT) Registro Único Tributario expedido por la DIAN. 7. Certificación de tenencia de cuenta bancaria expedida por la entidad financiera. 8. Constancia como afiliado independiente o cotizante activo y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y Pensión. 9. Documentos que acrediten la experiencia laboral y/o profesional. 10. Copia de los títulos de los estudios obtenidos y/o actas de grado. 11. Certificado de antecedentes disciplinarios. 12. Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República. 13. Certificado de antecedentes Judiciales 14. Certificado de antecedentes de medidas correctivas expedido por la policía nacional. 15. Hoja de vida diligenciada en el SIGEP validada y suscrita previamente por el Director de Desarrollo Humano. 16. Examen médico ocupacional con una vigencia no superior a 3 años. Constancia de inscripción en el Secop II.

Solicitud elaborada por:		Solicitud aprobada por:
Nombre, Cargo y Firma:  STEPHANY CONSUEGRA BUITRAGO Contratista		Nombre, Cargo y Firma:  VIVIANA LÓPEZ ZULUAGA Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión
Visto bueno Ambiental	No aplica	
	No aplica	
Visto bueno SST	No aplica	
	No aplica	
Visto bueno Dirección TIC	No aplica	
	No aplica	