

PROCESO DE CONTRATACIÓN No.	CDAV-20230149-CD
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
ÁREA EJECUTORA	DIRECCIÓN OPERATIVA/SECRETARIA DE MOVILIDAD

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Específico	Interno	Selección	Operacional	Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIA OBSERVA y PAGINA WEB en la etapa precontractual	Hallazgos de los órganos de control por Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIA OBSERVA y PÁGINA WEB	1	2	3	BAJO	CDAV	Realizar las publicaciones en tiempo real y/o en el momento requerido por la plataforma SIAOBSERVA, SECOP y PÁGINA WEB, través de las pesonas responsables conforme lo dispuesto en el formato FO-GJ-09.	1	1	2	BAJO	No	Equipo estructurador o persona que tenga a su cargo dicha actividad y tecnica adminstrativa en el caso de SIAOBSERVA.	Desde la creación del proceso en la plataforma	A la firma del contrato	Con las aprobaciones que se por las personas que hacen parte de los fujos de aprobacion de los procesos.	Con el cierre de cada etapa hasta la suscripción del contrato.
2	Específico	Interno	Contratación	Operacional	Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIAOBSERVA y PAGINA WEB en la etapa de contratación	Hallazgos de los órganos de control por Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIA OBSERVA y PÁGINA WEB	1	2	3	BAJO	CDAV	Realizar las publicaciones en tiempo real y/o en el momento requerido por la plataforma SIAOBSERVA, SECOP y PÁGINA WEB, través de las pesonas responsables conforme lo dispuesto en el formato FO-GJ-09.	1	1	2	BAJO	No	Equipo estructurador o persona que tenga a su cargo dicha actividad y tecnica adminstrativa en el caso de SIAOBSERVA.	Desde la creación del proceso en la plataforma	A la terminación del cotrato	Con las aprobaciones que se por las personas que hacen parte de los fujos de aprobacion de los procesos.	Mensualmente a través de un chequeo que realizará la técnica administrativa del área de contratación mediante el fotrmato FO-GJ-09
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contratista a obligaciones contractuales.	La entidad no satisface su necesidad y se genera un impacto negativo en el logro y desarrollo de las obligaciones objeto del contrato afectando la gestión de la misma.	1	2	3	BAJO	Contratista	Se ejercerá monitoreo a través del supervisor del contrato para asegurar el cumplimeinto de las obliaciones contractuales en las codiciones y el plazo requerido.	1	1	2	BAJO	Si	Supervisor	Desde la suscripcion del acta de inicio	A la finalización del contrato y entrega del último informe de actividades ejecutadas.	Atraves del supervisor del contrato	Mensual, hasta la terminación del contrato

ELABORÓ:	
NOMBRE:	HOLDY MENDEZ LONDOÑO
CARGO:	ANALISTA - CONTRATISTA CDAV LTDA
FECHA:	24 DE AGOSTO DE 2023

Este documento complementa el Estudio Previo (FO-GJ-01) según lo dispuesto en el numeral 10 del mismo y debe reposar junto con este en el expediente contractual.