

#;VALOR!

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

|                         |                               |                            |            |                            |                 |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------|----------------------------|-----------------|
| No. CONTRATO - OPS:     | PS 1709 2023                  | C.D.P. No.:                | 115        | Proceso que pertenece:     | MISSIONAL       |
|                         |                               |                            |            | Servicio al que pertenece: | HOSPITALIZACION |
|                         |                               |                            |            | Unidad a la que pertenece: | SANTA CLARA     |
| Nombre del Contratista: | EMILIO ANDRES RIVEROS ALVAREZ |                            |            | C.C.                       | 9.431.762       |
|                         |                               |                            |            | de:                        | YOPAL           |
| Fecha Inicio:           | 2023-01-21                    | Fecha Terminación inicial: | 2023-04-20 | Valor Mensual:             | \$ 18.123.456   |
|                         |                               |                            |            | Valor a cobrar:            | \$ 18.123.456   |

| ADICIÓN/<br>OTRO SI | VALOR<br>ADICIÓN | CDP  | FECHA DE<br>INICIO | FECHA DE<br>TERMINACIÓN |
|---------------------|------------------|------|--------------------|-------------------------|
| 1                   | \$ 11.981.861    | 860  | 2023-04-21         | 2023-05-20              |
| 2                   | \$ 983.918       |      |                    |                         |
| 3                   | \$ 13.837.661    |      |                    |                         |
| 4                   | \$ 15.302.371    | 1381 | 2023-05-21         | 2023-06-05              |
| 5                   | \$ 15.045.888    | 2105 | 2023-06-05         | 2023-07-05              |
| 6                   | \$ 8.890.752     | 2351 | 2023-08-06         | 2023-08-20              |
| 7                   | \$ 8.486.109     |      | 2023-08-21         | 2023-09-05              |
|                     |                  |      |                    |                         |
|                     |                  |      |                    |                         |
|                     |                  |      |                    |                         |
|                     |                  |      |                    |                         |
|                     |                  |      |                    |                         |

| Nº<br>C/T-A | MES DE CUENTA<br>DE CORRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO<br>SEGURIDAD<br>SOCIAL |  |  | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE<br>PAGO<br>PLANILLA |
|-------------|---------------------------|---------------|-----------------------------------|--|--|--------------------|------------------------------|
| 1           | ENERO                     | \$ 7.419.708  | \$ 2.256.600                      |  |  | 64315835           | 10/1/2023                    |
| 2           | FEBRERO                   | \$ 14.839.416 | \$ 2.514.100                      |  |  | 65527586           | 13/2/2023                    |
| 3           | MARZO                     | \$ 18.468.621 | \$ 1.895.900                      |  |  | 65922847           | 1/3/2023                     |
| 4           | ABRIL                     | \$ 18.294.432 | \$ 2.359.600                      |  |  | 66983118           | 11/4/2023                    |
| 5           | MAYO                      | \$ 18.636.384 | \$ 237.200                        |  |  | 67723219           | 10/5/2023                    |
| 6           | JUNIO                     | \$ 19.833.216 | \$ 2.381.000                      |  |  | 68537970           | 13/6/2023                    |
| 7           | JULIO                     | \$ 15.729.792 | \$ 2.533.800                      |  |  | 69400546           | 17/7/2023                    |
| 8           | AGOSTO                    | \$ 18.123.456 | \$ 2.009.600                      |  |  | 69873340           | 11/8/2023                    |
|             |                           |               |                                   |  |  |                    |                              |
|             |                           |               |                                   |  |  |                    |                              |
|             |                           |               |                                   |  |  |                    |                              |
|             |                           |               |                                   |  |  |                    |                              |

|                     |                            |                          |                  |                    |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SAEDO DEL CONTRATO |
|                     | \$ 60.486.750              | \$ 135.015.309           | \$ 131.390.174   | \$ 3.625.135       |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

## OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ORTOPEDISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

|                                          |        |            |        |            |
|------------------------------------------|--------|------------|--------|------------|
| Relación de actividades para el periodo: | Desde: | 2023-08-01 | Hasta: | 2023-08-31 |
|------------------------------------------|--------|------------|--------|------------|

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PRODUCTO O EVIDENCIA            |
| 1                                                          | Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de la especialidad de ortopedia: Estudiar, diagnosticar y tratar patología y urgencias que afecten los vasos periféricos, aorta y carótidas. Con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente. | Realice las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de la especialidad de ortopedia: Estudiar, diagnosticar y tratar patología y urgencias que afecten los vasos periféricos, aorta y carótidas. Con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 2                                                          | Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, así como sugerir cambios o modificaciones que puedan unificar criterios a fin de realizar una atención integral adecuada y de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación                                                                              | Brindó una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.                                                                                                                                                            | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 3                                                          | Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sus requerido. Aplicar y participar activamente en la aplicación de lista de seguridad quirúrgica                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Prestó sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 4                                                          | Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, y resolvió inquietudes relacionadas con el proceso de atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 5                                                          | Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.                                                                                                                                                                                                                                                 | Diligencio los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.                                                                                                                                                                                                                                                 | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 6                                                          | Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Respetó los derechos del paciente, cumplió el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se prestó la atención                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 7                                                          | Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que participó e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 8                                                          | Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Emitió conceptos médicos que se le requirieron, realizó resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que se solicitaron.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 9                                                          | Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma.                                                        | Diligencie en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma.                                                        | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 10                                                         | Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 11                                                         | Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                            | Utilice de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                            | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 12                                                         | Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Reportó al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MESA DE AYUDA                   |
| 13                                                         | El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | El contratista veló por la seguridad de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 14                                                         | Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 15                                                         | Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Participó activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                             | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                 |               |                         |                 |             |     |
|----------------------|---------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------|-------------|-----|
| PLANILLA ASIGNADA    | FECHA PAGO RESCATA (DIANES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIANES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD    |     |
|                      |                                 |               |                         |                 | EMPLAOS     | UPC |
|                      |                                 |               |                         |                 | 1           | 0   |
| TOTAL A PAGAR        |                                 |               |                         |                 |             |     |
| 2023-07              | 2023-07                         | I             | 11/08/2023              | 69873340        | \$2.009.500 |     |

[illegible]

| TOTALES RIESGOS LABORALES |          |             |             |            |                        |                       |                            |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|----------|-------------|-------------|------------|------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre   | NIT         | Cotización  |            | Apuntar Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Retirado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |          |             | Obligatoria | Voluntaria |                        |                       |                            |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-11                     | ARL SURA | 890903780-5 | 153.300     | 0          |                        | 153.300               | 0                          | 153.300             |                            | 1.533               |                   | 153.300       | 9             |

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
|            |        |     |              |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                      |                  |
|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| Tipo Administradores   | No. Administradores Reportados | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mhora | Total a Pagar    |
| Salud                  | 1                              | 786.500                              | 786.500          |
| Pensión                | 1                              | 1.069.800                            | 1.069.800        |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 153.300                              | 153.300          |
| CCF                    | 0                              | 0                                    | 0                |
| ESAP                   | 0                              | 0                                    | 0                |
| ICBF                   | 0                              | 0                                    | 0                |
| MEN                    | 0                              | 0                                    | 0                |
| SERA                   | 0                              | 0                                    | 0                |
| <b>TOTALES</b>         | <b>3</b>                       | <b>2.009.600</b>                     | <b>2.009.600</b> |

**Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información**

9:11



AA

forms.office.com



Puntos: 100/100

## INFORMACIÓN BÁSICA

En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto reglamentario 1377 de 2013, que desarrollan el derecho de habeas data, solicitamos su autorización para que la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. en calidad de responsable del tratamiento de sus datos, pueda recopilar, almacenar, archivar, consultar la información suministrada en el ejercicio de los objetivos del Simposio.

La información registrada será tratada de forma confidencial.

### 1. Documento de identificación \*

9431762

### 2. Nombres y apellidos completos \*

Emilio Andrés Riveros Álvarez

### 3. Correo electrónico

Tenga en cuenta que es el correo al cual se envía el enlace para descargar el certificado \*

emilioa\_riveros@icloud.com



## ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA OPS

tipo de Documentos:

### ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA OPS

Se registró la información con éxito

Aceptar

Primer Nombre

Junta requerida

Segundo Nombre