Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

#¡VALOR!

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1713 2023	**C.D.P. No.:**	115

Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: HOSPITALIZACIÓN
Unidad a la que pertenece: SANTA CLARA

Nombre del Contratista: MICHEL ANTONIO VALIENTE ORTEGA **C.C.** 73.204.515 **de:** CARTAGENA

Fecha Inicio: 2023-01-21 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-20 **Valor Mensual:** $ 22.996.272 **Valor a cobrar:** $ 22.996.272

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 24.335.191	860	2023-04-21	2023-05-20
2	$ 1.088.762			
3	$ 12.506.900			
4	$ 19.320.307	1381	2023-05-21	2023-06-05
5	$ 22.568.832	2105	2023-06-05	2023-07-05
6	$ 11.284.416	2351	2023-08-06	2023-08-20
7	$ 8.000.000		2023-08-21	2023-09-05

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 8.387.496	$ 2.265.400	9445401191	12/1/2023
2	FEBRERO	$ 19.355.760	$ 2.617.200	9446828444	13/2/2023
3	MARZO	$ 21.775.230	$ 2.372.700	9447928514	6/3/2023
4	ABRIL	$ 20.517.120	$2,673,300	9449522089	13/4/2023
5	MAYO	$ 20.773.584	$ 2.527.300	9450805065	10/5/2023
6	JUNIO	$ 22.568.832	$ 2.566.900	9452240570	14/6/2023
7	JULIO	$ 22.568.832	$ 2.790.500	9453614150	17/7/2023
8	AGOSTO	$ 22.996.272	$ 2.792.800	945439777	15/8/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 60.486.750	$ 159.591.157	$ 158.988.279	$ 602.878

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ORTOPEDISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-08-01 **Hasta:** 2023-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de la especialidad de ortopedia: Estudiar, diagnosticar y tratar patología y urgencias que afecten los vasos periféricos, aorta y carótidas. Con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente.	Realice las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de la especialidad de ortopedia: Estudiar, diagnosticar y tratar patología y urgencias que afecten los vasos periféricos, aorta y carótidas. Con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
2	Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, así como sugerir cambios o modificaciones que puedan unificar criterios a fin de realizar una atención integral adecuada y de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Brindó una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido. Aplicar y participar activamente en la aplicación de lista de seguridad quirúrgica	Prestó sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
4	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, y resolvió inquietudes relacionadas con el proceso de atención.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
5	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Diligencio los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención.	Respetó los derechos del paciente, cumplió el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se prestó la atención		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que participó e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
8	Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Emitió conceptos médicos que se le requirieron, realizó resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que se solicitaron.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
9	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma.	Diligencie en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
11	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	Utilice de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
12	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	Reportó al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.		MESA DE AYUDA
13	El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia.	El contratista veló por las seguridad de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
14	Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
15	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.	Participó activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL

16	Tener la disposición de participar en la programación de actividades del servicio.	participó en la programación de actividades del servicio.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
17	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
18	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Apoyó a la Entidad en las actividades que se realizaron según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
19	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Participó en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
20	Asistir a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Asisti a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
21	Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Informe oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
22	Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.	realice la supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
23	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad.	Cumpli oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
24	Acreditar inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF, Soportar de manera oportuna, conforme a los tiempos establecidos, el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago de aportes al sistema integral de seguridad social que comprende salud, pensión y riesgos laborales.	Acredite mi inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF, Soportar de manera oportuna, conforme a los tiempos establecidos, el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago de aportes al sistema integral de seguridad social que comprende salud, pensión y riesgos laborales.		OFICINA
25	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales.	Porte el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
26	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Preste el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
27	Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados con esta.	Participe en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados con esta.		EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Michel A Valiente

Firma del Contratista

C.C. 73.204.515 **de** CARTAGENA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	SAUL ARDILA DURAN
CARGO:	DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS (E)
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	SAUL ARDILA DURAN
CARGO:	MEDICO ESPECIALISTA CODIGO 232 GRADO 03
FIRMA	

V°B°

Espacio para Logo Corporativo

MICHEL ANTONIO VALIENTE ORTEGA
NIT 73.204.515-3
Calle 64 # 1-15 Apto. 2703 T4 Ed Kandinsky
Tel: (601) 3205694790
Bogotá - Colombia
Michelvda@gmail.com

Factura electronica de venta
No. FE 75

Señores	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTROORIENTE ESE			**Fecha y hora Factura**	
NIT	900.959.051-7	**Teléfono**	(000) 0000000 - Ext. 000	**Generación**	15/08/2023, 10:42
Dirección	DG 34 5 43	**Ciudad**	Bogotá - Colombia	**Expedición**	15/08/2023, 10:42
				Vencimiento	15/08/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	HONORARIOS MEDICOS ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA MES DE AGOSTO 2023	269.00	22,996,272.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Veintidos millones novecientos noventa y seis mil doscientos setenta y dos pesos m/cte

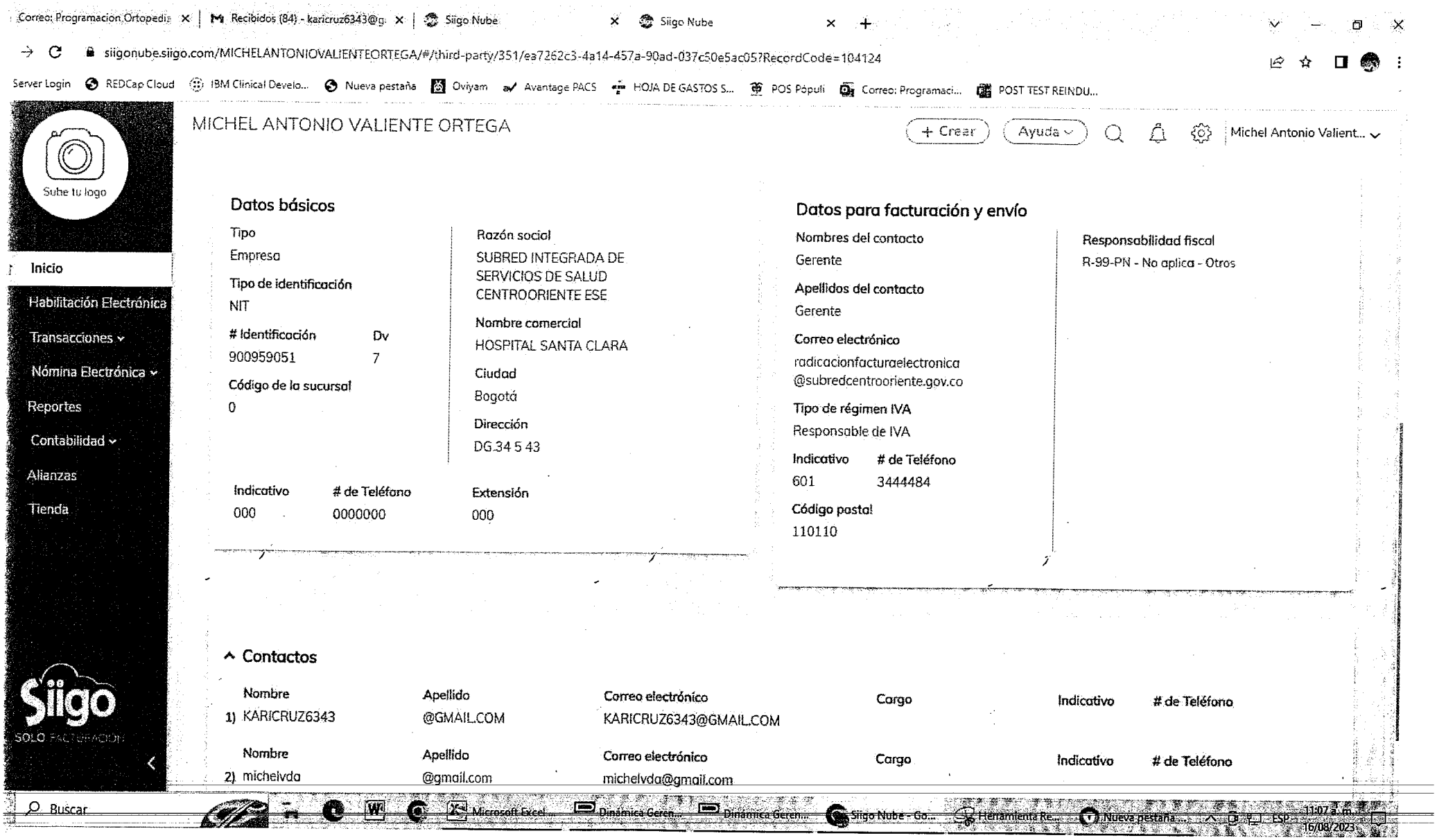
Total Bruto	22,996,272.00
Total a Pagar	**22,996,272.00**

Condiciones de Pago:
ConsignaciÃ³n $ 22,996,272.00

Observaciones:
REALIZAR CONSIGNACION CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTA RELACIONADA

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764051784448 aprobado en 20230713 prefijo FE desde el número 73 al 500 Vigencia: 6 Meses**
- Actividad Económica 8621 Actividades de la práctica médica, sin internación Tarifa 10
CUFE: 14f9af34bc351b2793dbfb09a46ecbc1a0740322f186f852b7cf860366b9f8055b28dbb6c00ac2e795287d035ac4d852


Correo: Programacion Ortopedia
Recibidos (84) - karicruz6343@g
Siigo Nube
Siigo Nube
siigonube.siigo.com/MICHELANTONIOVALIENTEORTEGA/#/third-party/351/ea7262c3-4a14-457a-90ad-037c50e5ac05?RecordCode=104124
Server Login
REDCap Cloud
IBM Clinical Develo...
Nueva pestaña
Oviyam
Avantage PACS
HOJA DE GASTOS S...
POS Pópuli
Correo: Programaci...
POST TEST REINDU...
Sube tu logo
Inicio
Habilitación Electrónica
Transacciones
Nómina Electrónica
Reportes
Contabilidad
Alianzas
Tienda
Siigo
SOLO FACTURACIÓN
MICHEL ANTONIO VALIENTE ORTEGA
+ Crear
Ayuda
Michel Antonio Valient...
Datos básicos
Tipo
Empresa
Tipo de identificación
NIT
Identificación
900959051
Dv
7
Código de la sucursal
0
Razón social
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTROORIENTE ESE
Nombre comercial
HOSPITAL SANTA CLARA
Ciudad
Bogotá
Dirección
DG.34 5 43
Indicativo
000
de Teléfono
0000000
Extensión
000
Datos para facturación y envío
Nombres del contacto
Gerente
Apellidos del contacto
Gerente
Correo electrónico
radicacionfacturaelectronica@subredcentrooriente.gov.co
Tipo de régimen IVA
Responsable de IVA
Indicativo
601
de Teléfono
3444484
Código postal
110110
Responsabilidad fiscal
R-99-PN - No aplica - Otros
Contactos
Nombre
Apellido
Correo electrónico
Cargo
Indicativo
de Teléfono
1) KARICRUZ6343
@GMAIL.COM
KARICRUZ6343@GMAIL.COM
Nombre
Apellido
Correo electrónico
Cargo
Indicativo
de Teléfono
2) michelvda
@gmail.com
michelvda@gmail.com
Buscar
Microsoft Excel ...
Dinámica Geren...
Dinámica Geren...
Siigo Nube - Go...
Herramienta Re...
Nueva pestaña ...
ESP
11:07 a. m.
16/08/2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 73204515		VALIENTE ORTEGA MICHEL ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 64 #1-15 aptp 2703 t 4	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3049914	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	103990254	9454939777	I	2023/08/04	2023/08/15	BANCO DE BOGOTA	11	$2,792,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,562,100	$19,400	$0	$1,581,500
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$1,562,100	$19,400	$0	$1,581,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$48,000	$600	$0	$48,600
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$48,000	$600	$0	$48,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,148,500	$14,200	$0	$1,162,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$1,148,500	$14,200	$0	$1,162,700
TOTAL				1	$2,758,600	$34,200	$0	$2,792,800

2023/08/15 02:39 PM



Puntos: 90/100

INFORMACIÓN BÁSICA

En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto reglamentario 1377 de 2013, que desarrollan el derecho de habeas data, solicitamos su autorización para que la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. en calidad de responsable del tratamiento de sus datos, pueda recopilar, almacenar, archivar, consultar la información suministrada en el ejercicio de los objetivos del Simposio.

La información registrada será tratada de forma confidencial.

1. Documento de identificación *

   73204515

2. Nombres y apellidos completos *

   Michel Antonio Valiente Ortega

3. Correo electrónico

   Tenga en cuenta que es el correo al cual se envía el enlace para descargar el certificado

Centro Oriente E.S.E.

ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA OPS

ipo de Documentos:

ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA OPS

Se registró la información con éxito

Aceptar

rimer Nombre

unta requenda