Escuela Superior de Administración Pública

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	BLEIDIS VANESSA QUINTANA PEREZ			CC. No	1.047.437.505
DEPENDENCIA	ASESORIA Y CONSULTORIA			No CONTRATO	ESAP-PS-008-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	3/02/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	31/12/2023
No CDP	1223	No RP	2623	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	4488261720			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	9/03/2023

OBJETO DEL CONTRATO

Dirigir las acciones que den soporte a la implementación de la línea temática requerida por la entidad territorial, en el marco del Sistema de Intervención y Fortalecimiento Nacional del departamento de Bolivar.

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				FECHA DE MODIFICACIÓN	dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

3. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	JUNIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	06

4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en: / Avance Global	Ruta en Disco G: compartido y/o PDFs y/o OneDrive y/oTeams y/o Planner y/o correo electrónico / Detalle de las actividades o productos
Apoyar la planeación de estrategias e instrumentos necesarios para adelantar la asistencia técnica en la entidad territorial priorizda	Se corrigeron los documentos de proforma y plan de accion de los municipios de SAN JUAN y el CARMEN DE BOLIVAR	50%	Documento compilado anexo
	Se realizaron documentos preliminares de las asistencias tecnicas para revision de lideres tematicos en la linea de politicas publicas	50%	Documento compilado anexo
		50%	
Apoyar en la realización de los estudios o diagnósticos que sean requeridos por la línea temática, bajo los lineamientos establecidos por el sector central.	1. Realicé diagnostico a los municipios priorizados del departamento de Bolívar acorde a la linea tematica asiganda	50%	Documento anexo
Identificar, con el apoyo del equipo de trabajo, los mecanismos que permitan hacer seguimiento y evaluación a las asistencias tecnicas brindadas técnicas brindadas.	1. Se identificaron mediante el diagnistico realizado a los municipios a intervenir las lienas tematicas en las cuales tienen falencias, con el fin de apoyarlas en las intervenciones a realizar.	50%	Documento de retroalimentacion de fecha 24/03/2023 anexo.
fortalecimiento que contribuyan al desarrollo académico de entidad, en los casos en que sea requerido, para lo cual deberá apoyar en el desarrollo de contenido académico y/o dinámica académica, que permita garantizar la misión de extensión universitaria, previa autorización de la Oficina de Planeación Sed Central ESAP	No realice esta actividad ya que me encuentro a la espera de los lineaminetos de sede central	50%	N/A
Cumplir con las demás actividades y obligaciones asignadas por el Supervisor y se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	1- Asisitencia a reunion presencial el 04 de julio del 2023	50%	Registro fotografico
		50%	
		50%	
		50%	
		50%	
		50%	
		50%	
		50%	
		50%	

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR		DEPENDENCIA	

FIRMA DE SUPERVISOR:

FIRMA DE CONTRATISTA: