1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 02			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4143.010.26.1.1044.2023
Nombre completo del contratista: SOPHIA LORENA GONZÁLEZ CASTRO
Documento de identificación: 1.144.038.182 de Cali
Nombre del supervisor: MARIELA RODRÍGUEZ MERA
Organismo: Secretaría de Educación
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/05/2023	Fecha terminación 30/12/2023
Modificación(es) al contrato: NA	
Suspensión: NA	
Reanudación: NA	
Cesión: NA	
Terminación anticipada: NA	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($50.240.000) M/CTE.
Adición: NA
Prórroga: NA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$50.240.000	$6.280.000	$6.280.000	$37.680.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1055432767 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 27612442 Operador: Simple Fecha de Pago: Julio 5 del 2023 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO DEL 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Sophia Lorena González Castro cumplió con el objeto del contrato No. 4143.010.26.1.1044.2023 correspondiente a la cuota dos, para lo cual realizó las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Formular en informe técnico detallado la ruta para la proyección de los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos y operativos que permitan la eficiente y efectiva ejecución, organización y seguimiento a los resultados del programa “Todas y Todos a Estudiar”.

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

- Formuló los lineamientos actualizados a nivel técnico, académico y pedagógico que permitan la eficiente y efectiva ejecución, organización y seguimiento a los resultados del Programa para el periodo vigente.
- Participó de las mesas de seguimiento a planes de trabajo de las líneas estratégicas del Programa Todas y Todos a Estudiar, que darán cuenta de los resultados al seguimiento a nivel técnico, académico, pedagógico y operativo.

  Evidencia: Matriz de lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos y operativos por cada línea estratégica del componente técnico para el periodo vigente.
  Actas de seguimiento al plan de trabajo de las líneas 4 y 5.
  https://drive.google.com/drive/folders/1Pqa3iKz9aNB-mzo9OnwoE3ok1lwQx5R-

2. Consolidar, ajustar y socializar los informes finales técnicos, académicos, pedagógicos y operativos, relacionados con la participación de los beneficiarios del programa “Todas y Todos a Estudiar” en los proyectos de “Mi Contribución a Cali”.

Durante el periodo la contratista participó en la siguiente actividad para dar cumplimiento a la obligación:

- Realizó seguimiento a la consolidación del cumplimiento y participación de beneficiarios en los proyectos de Mi Contribución a Cali de la Línea 4: Becas Universidades de Alta Calidad.
  Evidencia: Reporte como insumo de informe relacionada a la participación de beneficiarios Mi Contribución a Cali – Línea 4.
  https://drive.google.com/drive/folders/1cJ8myaWf3y4NURHCrjd00e_B8rO6Ve2h

3. Consolidar, ajustar y socializar los informes finales a nivel técnico, académico, pedagógico y operativo en lo referente a la permanencia e implementar las estrategias para mitigar la deserción de los beneficiarios del Programa “Todas y Todos a Estudiar”.

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Consolidó informe de gestión semestral componente de Bienestar y Permanencia Estudiantil, que da cuenta de los resultados de las estrategias para fortalecer la permanencia de los estudiantes beneficiarios del Programa.
- Realizó mesa de trabajo con el equipo de Bienestar y Permanencia Estudiantil y el equipo de Líderes de las Líneas 4 y 5, para definir los lineamientos de seguimiento y acompañamiento a estudiantes activos para mitigar riesgos de deserción de beneficiarios, así como ajustar el cronograma de implementación de las estrategias, para posteriormente realizar los informes finales a nivel técnico, académico, pedagógico y operativo.
- Consolidó y orientó la atención de 7 beneficiarios en riesgo de deserción de la Línea 6: Talentos para el Empleo.

Evidencia: Informe de gestión semestral Bienestar y Permanencia Estudiantil. Informe mesa de trabajo: lineamientos de seguimiento y acompañamiento a estudiantes activos Líneas 4 y 5 para mitigar riesgos de deserción de beneficiarios. Informes de acompañamiento psicosocial individual a 7 beneficiarios en riesgo de deserción de la Línea 6: Talentos para el Empleo.
https://drive.google.com/drive/folders/1XflwGWqYuXs8mQt4g-4K_yH25dK9Lpvs

4. Establecer en informe detallado los lineamientos para el diseño de estrategias e instrumentos que permitan el seguimiento a los beneficiarios del programa “Todas y Todos a Estudiar”

Durante el periodo la contratista participó en la siguiente actividad para dar cumplimiento a la obligación:

- Asistió a mesa de trabajo en la que se establecieron lineamientos para las estrategias e instrumentos de seguimiento a beneficiarios del Programa Todas y Todos a Estudiar, los cuales se traducen en insumos para el informe final de resultados al seguimiento.

Evidencia: Acta mesa de trabajo.
https://drive.google.com/drive/folders/1Y6SKUJmQgBDFFM7O18mO-Qd-JkLqeNlk

5. Las demás que, por su naturaleza, le sean atribuidas por el supervisor conforme al objeto y alcance del contrato.

Durante el periodo la contratista participó en la siguiente actividad para dar cumplimiento a la obligación:

- Asistió al Comité Editorial en la que se presentaron los avances de las memorias y resultados parciales del Programa Todas y Todos a Estudiar.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencia: Acta Comité Editorial.
https://drive.google.com/drive/folders/1FLzAwUZ2Kke76zJP8v-uiDAvU_BFAMbO

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: NA

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MARIELA RODRÍGUEZ MERA
Directora de Núcleo
Subsecretaría de Calidad Educativa
Supervisora

VoBo. Graciela Giraldo Tabares

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 17/07/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.