

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.			
		INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2023-07-01	Hasta:	2023-07-31	
Nombre del Contratista:	ANGIE DAYANA CORREA NAJAR		Número de Documento:	1026595687	
Correo Electrónico:	angie.correa.1009@gmail.com		Número Telefónico:	3204366658	
Nombre del Supervisor:	LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - COORDINADOR GENERAL	Código Grado:	-
DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	5779-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	1392
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (TERRITORIOS)				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS					
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos	
K33PI0022	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	\$6458216	100%	
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6458216	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS			
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato	2023-05-05		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-06-30	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2023-06-01	2023-09-30	1	\$ 25832864	1789
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar		
1	MAYO		\$ 6458216		
2	JUNIO		\$ 6458216		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO

5 6458216	5 32291080	5 12916432	5 19374648
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE CADA CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	
1	Realizar la planeación, gestión y prestación de servicios.	-Se realiza la planeación y organización del talento humano en conjunto del equipo de apoyos para el proceso de planeación de la atención. -Se realiza cronograma y distribución del equipo de admisión para dar respuesta a la apertura y facturación de atenciones prestadas por EAC-Relevos. -Se realiza el cronograma y distribución del equipo de agendamiento con el fin de dar respuesta a lo requerido por manual operativa. -Se establecen los puntos de control y el mecanismo de recolección de información para el equipo de planeación de la atención.	-Cronograma -Base de rúteo -Base de agendamiento -Base de ingresos abiertos
			- Actas reunión.
			- Cronograma.
			- Informe de Gestión
			- Cronograma.
			- Cronograma.
			- Informe de Gestión
			- Informe de Gestión
2	Formular el plan de trabajo y el respectivo cronograma de la operación semanal de los equipos a cargo admisión y agendamiento, con base en las proyecciones realizadas por las estrategias casa a casa, rúteo y completamiento.	-Se realiza la formulación del plan de trabajo para el equipo de planeación, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el manual operativo para el convenio 0002-2023	- Actas reunión.
			- Cronograma.
			- Cronograma.
			- Cronograma.
			- Cronograma.
			- Cronograma.
			- Cronograma.
			- Cronograma.
3	Realizar la organización y distribución del talento humano para el agendamiento y admisión de acuerdo a las estrategias definidas.	-Se realiza cronograma y distribución del equipo de admisión para dar respuesta a la apertura y facturación de atenciones prestadas por EAC-Relevos. -Se realiza el cronograma y distribución del equipo de agendamiento con el fin de dar respuesta a lo requerido por manual operativa.	- Cronograma.
			- Cronograma.
			- Cronograma.
			- Cronograma.
			- Cronograma.
			- Cronograma.
			- Cronograma.
			- Cronograma.
4	Generar informes, indicadores y reportes de acciones, acorde a la solicitud y demanda de la coordinación del convenio y/o la SDS.	-Se realiza informe de gestión, con la información y estructura solicitada por SDS.	- Informe de Gestión
			- Informe de Gestión
			- Informe de Gestión
			- Informe de Gestión
			- Informe de Gestión
			- Informe de Gestión
			- Informe de Gestión
			- Informe de Gestión
5	Hacer seguimiento, monitoreo y análisis de indicadores de proceso.	-Se identifican y se realiza seguimiento a los indicadores del proceso de planeación. -Proporción de personas con agendamiento para la atención de EAC y otras especialidades. - Porcentaje de usuarios con asistencia a citas asignadas para activación de RIAS	- Informe de Gestión
			- Informe de Gestión
			- Informe de Gestión
			- Informe de Gestión
			- Informe de Gestión
			- Informe de Gestión
			- Informe de Gestión
			- Informe de Gestión
6	Realizar la programación de comités de Cuidado, entrega de Planes de Cuidado, seguimiento a familias de acuerdo con la priorización, entre otros.	- Se realiza programación de comité interno de planeación y se establece articulación con líderes operativos para la programación de comité ampliado en las diferentes localidades.	- Acta de comité de cuidado - Cronograma
			- Acta de comité de cuidado - Cronograma
			- Acta de comité de cuidado - Cronograma
			- Acta de comité de cuidado - Cronograma
			- Acta de comité de cuidado - Cronograma
			- Acta de comité de cuidado - Cronograma
			- Acta de comité de cuidado - Cronograma
			- Acta de comité de cuidado - Cronograma
7	Realizar seguimiento en campo a la operación, de manera alacortia con el fin de realizar procesos de mejoramiento continuo del proceso de planeación de la atención y prestación de servicios.	- Se realiza seguimiento de las actividades contractuales de los profesionales y técnicos pertenecientes al grupo de planeación, con el fin de detectar acciones de mejora para dar cumplimiento al proceso establecido en el manual operativo con la calidad esperada.	- Acta de seguimiento
			- Acta de seguimiento
			- Acta de seguimiento
			- Acta de seguimiento
			- Acta de seguimiento
			- Acta de seguimiento
			- Acta de seguimiento
			- Acta de seguimiento
8	Realizar articulación con la profesional quien lidera el grupo de prestación de servicios.	- Se realiza articulación con líderes operativos con el fin de establecer plan de trabajo y articulación entre el equipo de planeación y prestación de servicios.	- Acta de reunión -Base de rúteo -Base de seguimiento
			- Acta de reunión -Base de rúteo -Base de seguimiento
			- Acta de reunión -Base de rúteo -Base de seguimiento
			- Acta de reunión -Base de rúteo -Base de seguimiento
			- Acta de reunión -Base de rúteo -Base de seguimiento
			- Acta de reunión -Base de rúteo -Base de seguimiento
			- Acta de reunión -Base de rúteo -Base de seguimiento
			- Acta de reunión -Base de rúteo -Base de seguimiento

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de verificación de frecuencia de uso, agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas por el grupo familiar.	- Se realiza seguimiento al proceso de verificación de frecuencia de uso, agendamiento y facturación con el fin de establecer puntos de control y acciones de mejora para garantizar la calidad en el producto final.	-Acta de seguimiento
10	Dar cumplimiento a la ejecución de las obligaciones contenidas en este clausulado, de acuerdo a la matriz programática entregada por la Secretaría de Salud, realizando con calidad, pertinencia y oportunidad, el agendamiento, abordaje, visitas, valoración integral, planificación de la atención, seguimiento y monitoreo, a las poblaciones en los territorios priorizados.	-Se da cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el contrato, dando cumplimiento a lo establecido en la matriz programática y manual operativo, teniendo en cuenta el instructivo de medición de la calidad.	-Actas de reuniones -Cronograma -Base de agendamiento -Base de admisión - Informe de actividades
11	Apoyar el proceso de implementación y seguimiento de los mismos, que permita el desarrollo de las actividades cumpliendo con los criterios de calidad, pertinencia y suficiencia.	-Se establecen puntos de control para garantizar la calidad en las salidas de información establecidas por SDS.	-Base de agendamiento -Base de admisión
12	Realizar la articulación con los líderes operativos, líder de seguimientos y líder de información para realizar seguimiento a la operación, generar y gestionar la respuesta de las alertas identificadas, facilitar la comunicación y mejoramiento continuo en el desarrollo de las actividades.	-Se estableció articulación con los líderes de los demás procesos con el fin de establecer plan de trabajo, puntos de control y definir herramientas que faciliten el flujo de información y garanticen la calidad de las salidas de información.	-Acta de reunión -Base de ruteo -Base de agendamiento -Base de admisión
13	Consolidar la información de la operación de las estrategias para elaborar los informes de gestión mensual de la subred que será revisado por el Coordinador, según los formatos establecidos por la Secretaría de Salud.	-Se realiza consolidación de las difentes bases, con el fin de garantizar las salidas de información establecidas en el manual operativo para el equipo de planeación.	-Base de admisión -Base de agendamiento -Base de ruteo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago		Número de Planilla		Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		Valor	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA					
2023	JUNIO	2023	07	12	69302318				\$ 6458216
SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISCIENTOS									
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras									
Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social		Ingreso Base de Cotización		Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado	
Pensionado		NO		COLPONDOS		\$ 413326		\$ 413400	
Salud				COMPENSAR		\$ 322911		\$ 323000	
ARL		3		SURA		\$ 62929		\$ 63000	
Caja de Compensación		SI		COMPENSAR		Total		\$ 749722	
								\$ 799400	

ANGIE DAYANA CORREA MAJAR

1026595687

LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS
PROFESIONAL ESPECIALIZADO - COORDINADOR GENERAL

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD		
				EMPL. LEADOS	UPC	
				1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			TOTAL A PAGAR		
2023-06	2023-06	1	12/07/2023	695023218		
				\$551,100		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	323.000	0		0		0	0	0	0	323.000	1

TOTALES PENSIÓN

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora Colización	Valor Mora Colización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colindos	900227940-6	413.400	0	0	0	0	0	0		413.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES																
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto		Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor		Cotización	Cotización								
14-11	ARL SUIRA	890903790-5	63.000				63.000	0	0	0	63.000			630	63.000	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860656942-7	51.700	0	0	51.700	1

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	323,000	323,000
Pension	1	413,400	413,400
Riesgos Laborales	1	63,000	63,000
CCF	1	51,700	51,700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	851,100	851,100

DATOS DE LA PLANTILLA						
PLANTILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANTILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD		
				EMPL/ESTADOS	IPC	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓNES			1	0	
2023-05	2023-06	1	12/07/2023	TOTAL A PAGAR		
				\$351,106		

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
41586146

Destino de pago
COMPENSAR-OI

Motivo
MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha
12/07/2023

Número de aprobación
00586146

Dirección IP
186.29.15.181

Valor transacción
\$ 851.100,00

Referencia 1
186.29.15.181

Referencia 2
CC

Referencia 3
1026595687

Cancelar

Borrar	Cargar nuevo
--------	--------------

Evaluación de la Entidad Estatal

