PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Agosto de 2023

Señor
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4445952**
Profesional G-08
Centro Tecnológico para el Desarrollo de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4445952 del año 2023

VERONICA SALDARRIAGA GARRO identificada con la cédula de ciudadanía No. 24587820 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETESCIENTOS PESOS ML/CTE $ (43.249.700 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago en el mes de enero por valor de UN MILLÓN SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS ML/CTE ($ 1.071.200 ML/CTE), b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre por valor de cuatro millones diez y siete mil pesos MI/Cte. ($ 4.017.000 ML/CTE), c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de dos millones ocho mil quinientos Pesos MI/ Cte. ($ 2.008.500 MI/Cte.)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas Institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	1.1 Asistencia a Comité inicio fase ejecución Ficha 2721378. CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL. 1.2 Cronograma para TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2721478 y 2721479) FASE PLANEACIÓN-GA3. 1.3 Actualización Perfil del instructor, sobre nuevas fechas de chat sincrónico y eliminación de fichas con las que se culminó el proceso de formación en la competencia de ingles.	1.1.1 Imagen sobre correo de invitación a Comité inicio fase ejecución Ficha 2721378. CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL e imagen sobre asistencia al particular. 1.2.1 Se toma como muestra cronograma para TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE ficha 2721478, FASE PLANEACIÓN-GA3. 1.3.1 Imagen digital sobre actualización Perfil del instructor, sobre nuevas fechas de chat sincrónico y eliminación de fichas con las que se culminó el proceso de formación en la competencia de ingles.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realiza evaluación de conocimientos previos en esta vigencia.	No se asocia evidencia dado que se realiza evaluación de conocimientos previos en esta vigencia.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	3.1 Todas las formaciones a mi cargo se ejecutaron de acuerdo a sus respectivas Guías de Aprendizaje de la semilla de cada	3.1.1 Imagen digital como muestra de: GUÍA DE APRENDIZAJE INGLÉS 01, Actividad de Proyecto 3, Fase Ejecución, Ficha 2721378. CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

		programa de formación dispuestas en Plataforma Territorium.	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	4.1 Se publica anuncio de Culminación Fase Análisis, Competencia de Inglés a las Fichas: 2721478 y 2721479 del programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 4.2 Se emiten juicios de evaluación para los programas de formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Fichas: 2721478 y 2721479. Las cuales terminaron fase análisis 4.3 Se entrega a la coordinación Reporte de Novedades Académicas para el programa de formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Fichas: 2721478 y 2721479. Las cuales terminaron fase análisis	4.1.1 Imágenes digitales sobre anuncio de Culminación Fase Análisis, Competencia de Inglés Fichas: 2721478 y 2721479 del programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 4.2.1 Imágenes digitales sobre correo enviado al profesional: líder del programa de formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Fichas: 2721478 y 2721479 con asunto “Libro de Calificaciones_2721478_fase análisis_fase análisis, competencia de Inglés” y “Libro de Calificaciones_2721478_fase análisis_fase análisis, competencia de Inglés” 22/08/23 4.3.1 Se envía correo a la profesional: María Juliana Quintana Correal con Asunto: “Reporte de Novedades Académicas_REPORTE NOVEDADES_2721478_FASE ANALISIS_ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE”; “Reporte de Novedades Académicas_REPORTE NOVEDADES_2721479_FASE ANALISIS_ANALISIS Y

			DESARROLLO DE SOFTWARE" donde se Reportan aquellos aprendices sujeto de primer llamado de atención académico.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	No fui citada en este periodo para jornadas de diseño y desarrollo curricular.	6.1.1 Imágenes digitales de anuncio sobre finalización Finalización de Evidencias Fase Análisis y Oportunidad. Como muestra se toma la ficha 2627038.
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	6.1 Se publican anuncio sobre finalización de guías de aprendizaje en los procesos formativos. Así: Anuncio: "Finalización de Evidencias Fase Análisis y Oportunidad", TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2721478 y 2721479, Fase Análisis el 12/08/23. Anuncio: "Finalización de Evidencias Fase Planeación y Oportunidad" TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2627038, el 19/08/23.	6.1.1 Imágenes digitales de anuncio sobre finalización Finalización de Evidencias Fase Análisis y Oportunidad. Como muestra se toma la ficha 2627038.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	que estén asociados a esta obligación.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entrega carta remitida por representante de aprendices para solicitud de curso complementario Inglés Básico Nivel 1, con el fin de dar cumplimiento para auditoria al proceso de Formación Complementaria. La acción se realiza a través de correo, el día miércoles 14 de junio de 2023 al profesional: Mateo Garcia Herrera	Imagen digital sobre respuesta a correo con asunto: “Solicitud de Documentos” fecha: 14/06/23 al profesional: Mateo Garcia Herrera
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	9.1 Se sube a drive coordinación 9231 el libro de calificaciones de la fase análisis, Fichas: 2721478 y 2721479 del programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	9.1.1 Imagen digital sobre cargue de documento: libro de calificaciones de la fase análisis, Fichas: 2721478 y 2721479 del programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

	hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	15.1 Divulgación de portafolio vía WhatsApp para: III Convocatoria Titulada Virtual 2023, Cuarta oferta de formación presencial y a distancia y IV convocatoria Titulada Presencial 2023.	15.1.1 Imágenes digitales sobre: III Convocatoria Titulada Virtual 2023 15.1.2 Imágenes digitales sobre: Cuarta oferta de formación presencial y a distancia

			15.1.3 Imágenes digitales sobre: IV convocatoria Titulada Presencial 2023.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado.	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	18.1 cuento con normas de competencia vigentes “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" para impartir formación presencial y virtual. 18.2 Realicé evaluación de conocimiento, prueba de producto y prueba de desempeño para certificación en la norma 240201081 orientar formación E-learning de acuerdo con	18.1.1 Imagen sobre digital: Certificación Nivel: Avanzado Código: 240201056 Versión 1 Fecha Registro: 29/07/2021 Fecha de vigencia: 29/07/2024 18.2.1 Imagen digital evaluación de conocimiento, prueba de producto y prueba de desempeño para norma 240201081 orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

		procedimientos técnicos y normativa, la cual reemplaza la 240201057 orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	21.1 Se realizan las sesiones sincrónicas correspondientes según cronograma a las fichas a mi cargo: TECNÓLOGO ANÁLISIS DESARROLLO DE SOFTWARE, 2721479, 2721478, 2627038, 2758304 TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2721294, TÉCNICO CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL 2721378. 21.2 Se realiza chats sincrónicos a: correspondientes según	21.1.1 Se toman como muestra de esta acción imágenes digitales de: invitaciones a sesiones en línea, imágenes de grabación y resumen de: TÉCNICO CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL 2721378. 17/08/23 21.1.2 Se toman como muestra de esta acción imágenes digitales de: invitaciones a sesiones en línea, enlaces de grabaciones, imágenes de grabación y resumen de: TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2758304. 15/08/23. 21.2.1 Se toman como muestra de esta acción

		cronograma a las fichas a mi cargo: TECNÓLOGO ANÁLISIS DESARROLLO DE SOFTWARE, 2721479, 2721478, 2627038, 2758304 TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2721294, TÉCNICO CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL 2721378.	imágenes digitales de: chat sincrónico para Análisis y Desarrollo de Software 2627038, el 11/08/23 de 9:00 a.m. a 10:00 a.m., Tecnólogo Análisis Desarrollo de Software 2758304, el 15/08/23 de 8:00 a 9:00 a.m.
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	23.1 Permanecí indetificada en las sesiones de formación tanto presenciales como virtuales.	23.1.1 Esta acción se evidencia en las imágenes digitales al impartir formación virtual y presencial y también en imágenes digitales de reuniones presenciales.
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.		
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	25.1 Entrega de Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de agosto de 2023.	25.1.1 Informe mensual de actividades al supervisor de contrato. Ingeniero: JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor	26.1 Inscripción a cursos Transferencia de conocimiento innovación Educativa con Profuturo. 26.2 Inscripción al Programa LMS Territorium para Instructores SENA	26.1.1 Imagen digital sobre inscripción exitosa a Transferencia de conocimiento innovación Educativa y asistencia a inducción del particular. 26.2.1 Imágenes digitales sobre: Inscripción al Programa LMS Territorium para Instructores SENA.
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	solicitud de materiales de formación.		
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	29.1 Se reportan 160 horas de formación. Durante el periodo relacionado	29.1.1 Horas registradas en SofiaPlus y validadas con la persona encargada del proceso.

Obligaciones Específicas para los Instructores Asociados al Programa de Bilingüismo

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA.	1.1 Se califican todas las evidencias dispuestas por los aprendices de todas las fichas a mi cargo.	1.1.1 Se toman como muestra imágenes digitales sobre: Cargue de evidencias en Portafolio del Aprendiz en Drive

			coordinación 9231. Análisis y Desarrollo de Software (2721479) evidencia: Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03 fecha de entrega: 12/08/2023. 1.1.2 TÉCNICO CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL, 2721378. Evidencia: Video presentación GAI1-240202501-AA1-EV02 Fecha de Entrega: 01/08/23; Y Folleto GAI1-240202501-AA2-EV01. fecha de entrega: 08/08/23
2	Supervisar y realizar seguimiento a las pruebas SET aplicadas a los aprendices de acuerdo con la programación realizada por la Dirección de Formación Profesional del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
3	Aplicar estrategias para mejorar los aspectos que se encuentren como oportunidades de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en las pruebas SET u otro instrumento de valoración programado por la Dirección de Formación Profesional del SENA o el Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

4	Realizar el acompañamiento y retroalimentación oportuna a los aprendices que hagan parte de las estrategias complementarias de fortalecimiento del aprendizaje de lengua extranjera como: software de apoyo, foros internacionales, entre otros, definidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA o el Centro de Formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
5	Participar activamente en la planeación, ejecución y retroalimentación de los eventos institucionales relacionados con el fortalecimiento del programa de Bilingüismo como la Semana Institucional de los Idiomas y otros que el Centro programe.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

Obligaciones Generales

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	1.1 Entrega de documentación requerida para el trámite de contratación acorde con la normatividad exigida por el centro de formación.	1.1.1 Ingreso documentación del contrato en plataforma SECOP II.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	2.1 Se ejecutan todas las actividades acordes a las obligaciones contractuales.	2.1.1 Imagen digital de Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de agosto de 2023.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	3.1 Asistencia virtual a reunión sobre Seguimiento Ejecución Formacion Titulada Virtual 2758304-	3.2.1 Imágenes digitales sobre reunión realizada.

		miércoles 23 de agosto. 11:00 a.m.	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Al momento no tengo inventario a mi cargo	Al momento no tengo inventario a mi cargo
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante esta vigencia no hay lugar a esta acción.	No se presentan evidencias dado que durante esta vigencia no hay lugar a esta acción.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	6.1 Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, territoium, CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que se me ha sido asignada.	6.1.1 Imagen sobre acceso a correo electrónico institucional. 6.1.2 Imagen sobre acceso a plataforma sena sofia plus. 6.1.3 Imagen sobre acceso a plataforma territorium. 6.1.4 Imagen sobre acceso a plataforma compromiso.

7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No utilizo ningún emblema del SENA fuera de la institución	No se presentan evidencias por que no se ejecutó la acción.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	10.1 Hice entrega de mis exámenes médicos pre-ocupacionales en la recepción de documentos para mi contrato.	10.1.1 Reposan en la oficina de Gestión académica y en el SECOP II
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	11.1 Se realizò la actividad en vigencia de enero/23 y se obtiene certificado de aprobación.	11.1. El certificao de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo fue entregado en el primer pago de honorarios, mes de enero de 2023.

12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	12.1 Se realiza curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	12.1.1 El Certificado de aprobación generado por el aplicativo fue entregado en Informe en el mes de febrero de 2023.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Durante este periodo no se adelantaron actividades para esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	14.1 Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de julio de 2023.	14.1.1 imagen digital sobre: planilla de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N°4508354820 correspondiente al mes de julio de 2023.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en	16.1 Realicé firma digital en formatos sobre: Informe mensual de actividades mes de agosto de 2023	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	16.1 Realicé firma digital en formatos sobre: Informe mensual de actividades mes de agosto de 2023	16.1.1 imagen digital de documento sobre Informe mensual de actividades mes de agosto; donde evidencié la firma.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las	18.1 Se crearon carpetas del instructor en Drive coordinación 9231 para TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2721478 y 2721478, fase planeación, guía de aprendizaje 03.	18.1.1 Imagen digital sobre carpetas creadas en Drive.

	complementen, sustituyan o modifiquen.		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda	19.1 Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes julio de 2023.	19.1.1 Archivos adjuntos a Informe contractual mes de agosto correspondientes a: Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° N°4508354820 correspondiente al mes de julio de 2023.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	20.1 Cumplo con los protocolos de bioseguridad como lavado de manos constante, uso de alcohol.	20.1.1 Cumplo con los protocolos de bioseguridad como lavado de manos constante, uso de alcohol.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y	Durante la vigencia reportada no se	No se asocia evidencia debido a

	Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°4508354820 expedida por Nueva EPS correspondiente al mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (59) folios

Cordialmente,



Verónica Saldarriaga Garro
Contratista
C.C. No. 24.587.820 de Calarcá.

Recibí a satisfacción:



Firma
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4445952
Líder de Bilingüismo

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Verónica Saldarriaga Garro correspondiente al mes de agosto de 2023:

Obligación No. 1.

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Acciones realizadas:

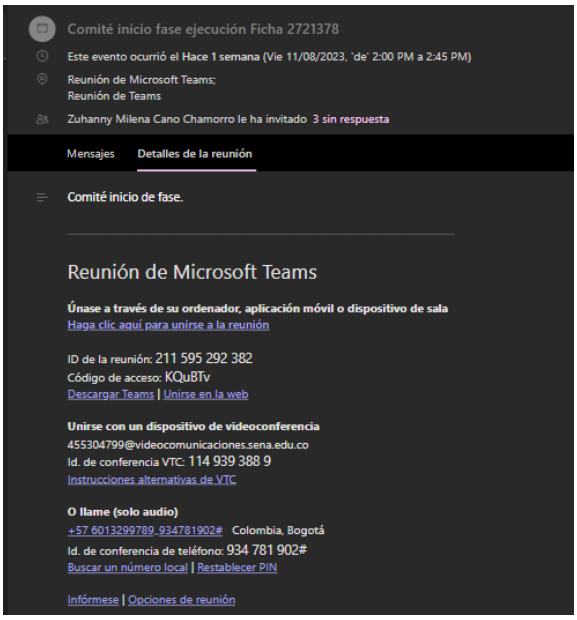
1.1 Asistencia a Comité inicio fase ejecución Ficha 2721378. CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL.

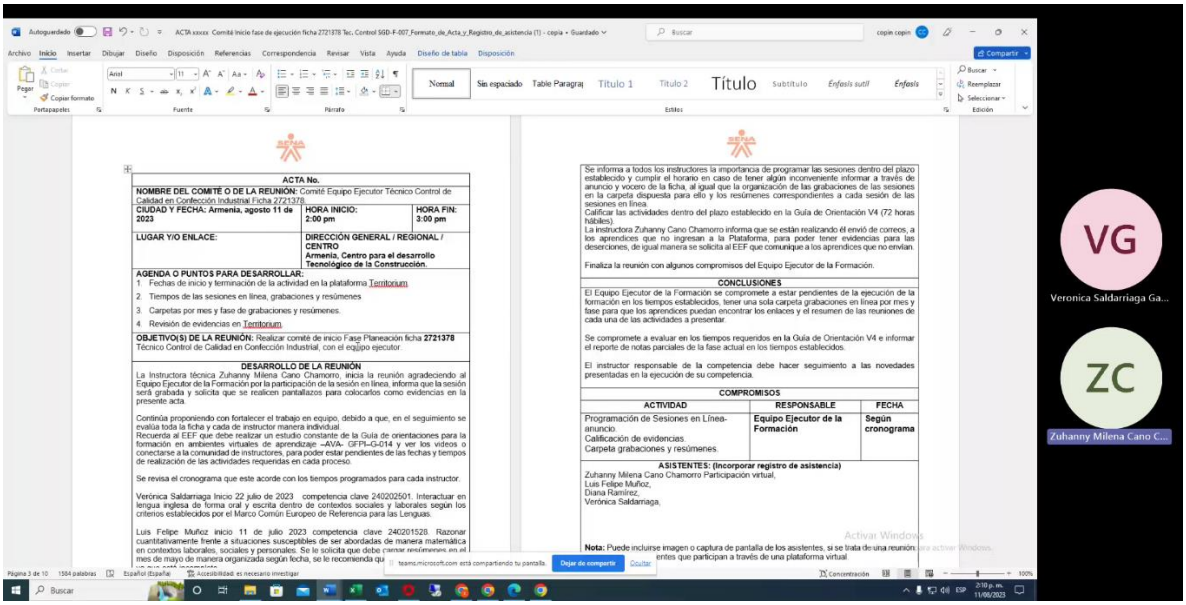
1.2 Cronograma para TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2721478 y 2721479) FASE PLANEACIÓN-GA3.

1.3 Actualización Perfil del instructor, sobre nuevas fechas de chat sincrónico y eliminación de fichas con las que se culminó el proceso de formación en la competencia de ingles.

Evidencias:

1.1.1 Imagen sobre correo de invitación a Comité inicio fase ejecución Ficha 2721378. CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL e imagen sobre asistencia al particular.





ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité Equipo Ejecutor Técnico Control de Calidad en Confección Industrial Ficha 2721378.

CIUDAD Y FECHA: Armenia, agosto 11 de 2023	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Armenia, Centro para el desarrollo Tecnológico de la Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Fechas de inicio y terminación de la actividad en la plataforma Territorium
2. Tiempos de las sesiones en línea, grabaciones y resúmenes
3. Carpetas por mes y fase de grabaciones y resúmenes.
4. Revisión de evidencias en Territorium

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar comité de inicio Fase Planeación ficha **2721378** Técnico Control de Calidad en Confección Industrial, con el equipo ejecutor

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Instructora técnica Zuhanny Milena Cano Chamorro, inicia la reunión agradeciendo al Equipo Ejecutor de la Formación por la participación de la sesión en línea, informa que la sesión será grabada y solicita que se realicen pantallazos para colocarlos como evidencias en la presente acta.

Continúa proponiendo con fortalecer el trabajo en equipo, debido a que, en el seguimiento se evalúa toda la ficha y cada de instructor manera individual.
Recuerda al EEF que debe realizar un estudio constante de la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje –AVA- GFPI-G-014 y ver los videos o conectarse a la comunidad de instructores, para poder estar pendientes de las fechas y tiempos de realización de las actividades requeridas en cada proceso.

Se revisa el cronograma que este acorde con los tiempos programados para cada instructor.

Verónica Saldarriaga Inicio 22 julio de 2023 competencia clave 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Luis Felipe Muñoz inicio 11 de julio 2023 competencia clave 240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Se le solicita que debe cerrar resúmenes en el mes de mayo de manera organizada según fecha, se le recomienda qu

Se informa a todos los instructores la importancia de programar las sesiones dentro del plazo establecido y cumplir el horario en caso de tener algún inconveniente informar a través de anuncio y vocero de la ficha, al igual que la organización de las grabaciones de las sesiones en la carpeta dispuesta para ello y los resúmenes correspondientes a cada sesión de las sesiones en línea.
Calificar las actividades dentro del plazo establecido en la Guía de Orientación V4 (72 horas hábiles).
La instructora Zuhanny Cano Chamorro informa que se están realizando el envió de correos, a los aprendices que no ingresan a la Plataforma, para poder tener evidencias para las deserciones, de igual manera se solicita al EEF que comunique a los aprendices que no envían.

Finaliza la reunión con algunos compromisos del Equipo Ejecutor de la Formación.

CONCLUSIONES

El Equipo Ejecutor de la Formación se compromete a estar pendientes de la ejecución de la formación en los tiempos establecidos, tener una sola carpeta grabaciones en línea por mes y fase para que los aprendices puedan encontrar los enlaces y el resumen de las reuniones de cada una de las actividades a presentar.

Se compromete a evaluar en los tiempos requeridos en la Guía de Orientación V4 e informar el reporte de notas parciales de la fase actual en los tiempos establecidos.

El instructor responsable de la competencia debe hacer seguimiento a las novedades presentadas en la ejecución de su competencia.

COMPROMISOS

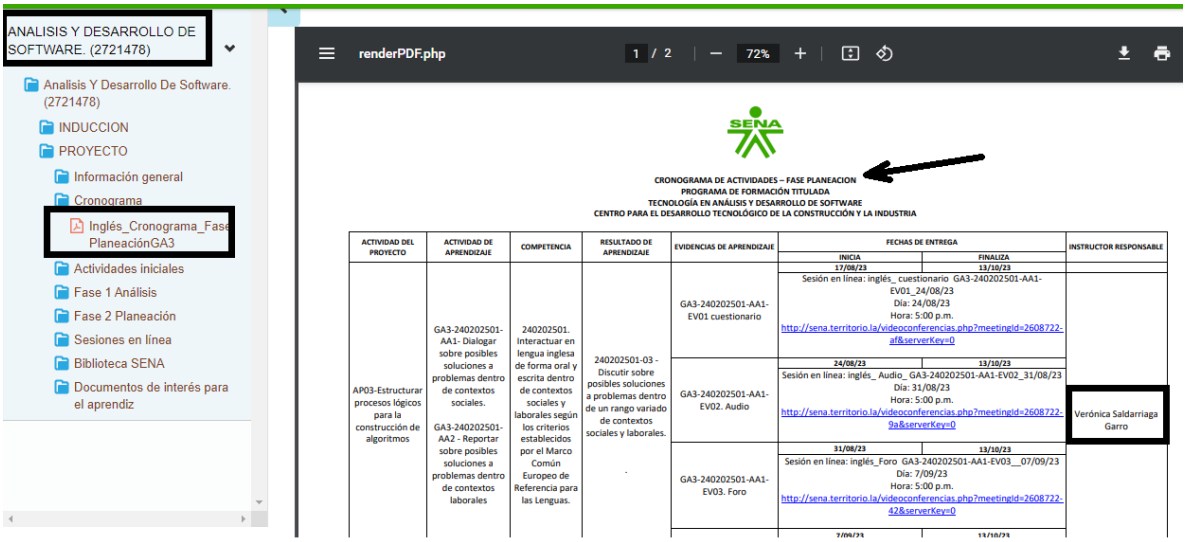
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Programación de Sesiones en Línea-anuncio. Calificación de evidencias. Carpeta grabaciones y resúmenes.	Equipo Ejecutor de la Formación	Según cronograma

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Zuhanny Milena Cano Chamorro Participación virtual,
Luis Felipe Muñoz,
Diana Ramírez,
Verónica Saldarriaga,

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión entes que participan a través de una plataforma virtual.

VG
Veronica Saldarriaga Ga...
ZC
Zuhanny Milena Cano C...

1.2.1 Se toma como muestra cronograma para TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE ficha 2721478, FASE PLANEACIÓN-GA3.



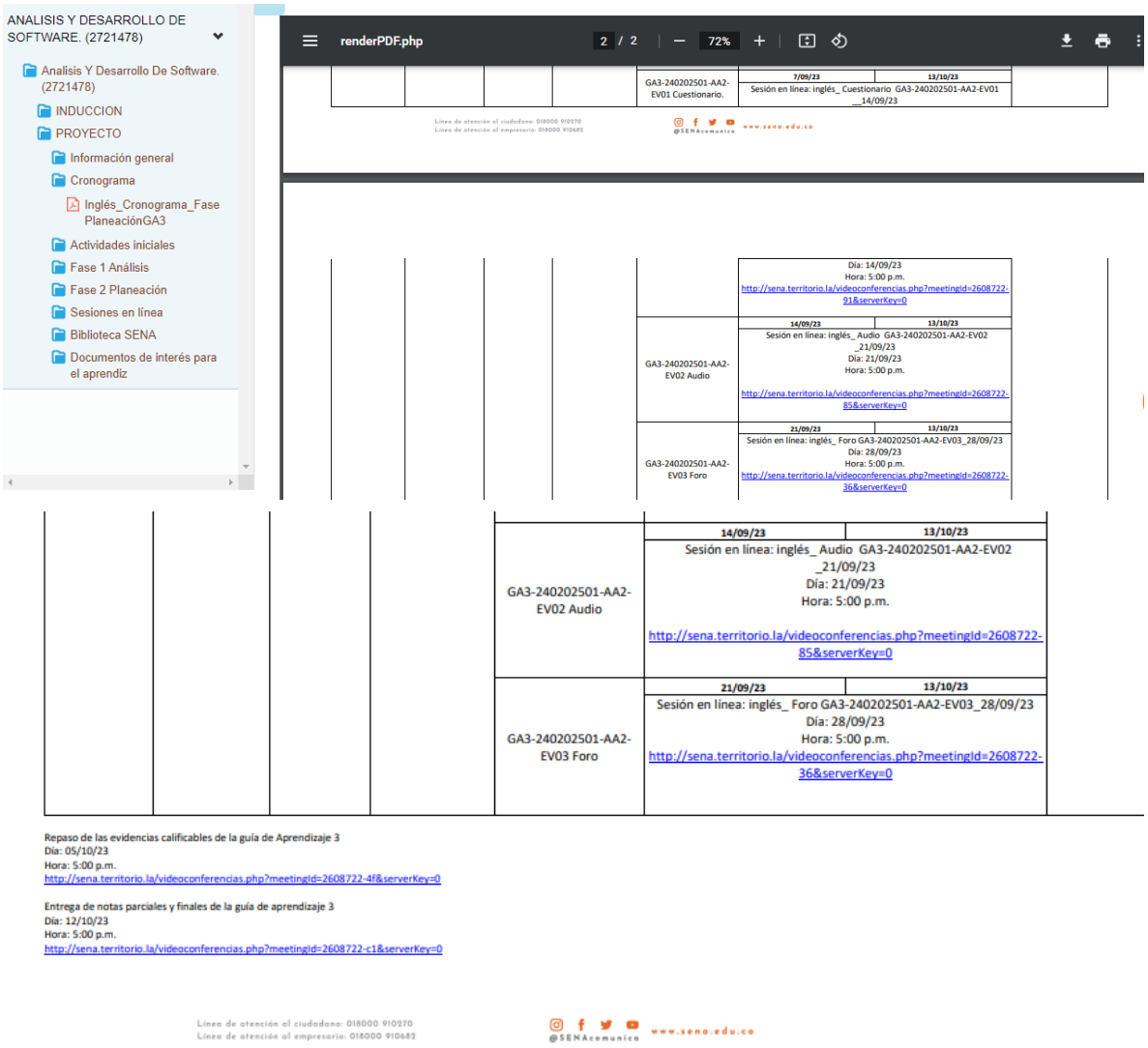
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2721478)

- Analisis Y Desarrollo De Software. (2721478)
  - INDUCCION
  - PROYECTO
    - Información general
    - Cronograma
    - Inglés_Cronograma_Fase PlaneaciónGA3
    - Actividades iniciales
    - Fase 1 Análisis
    - Fase 2 Planeación
    - Sesiones en línea
    - Biblioteca SENA
    - Documentos de interés para el aprendiz

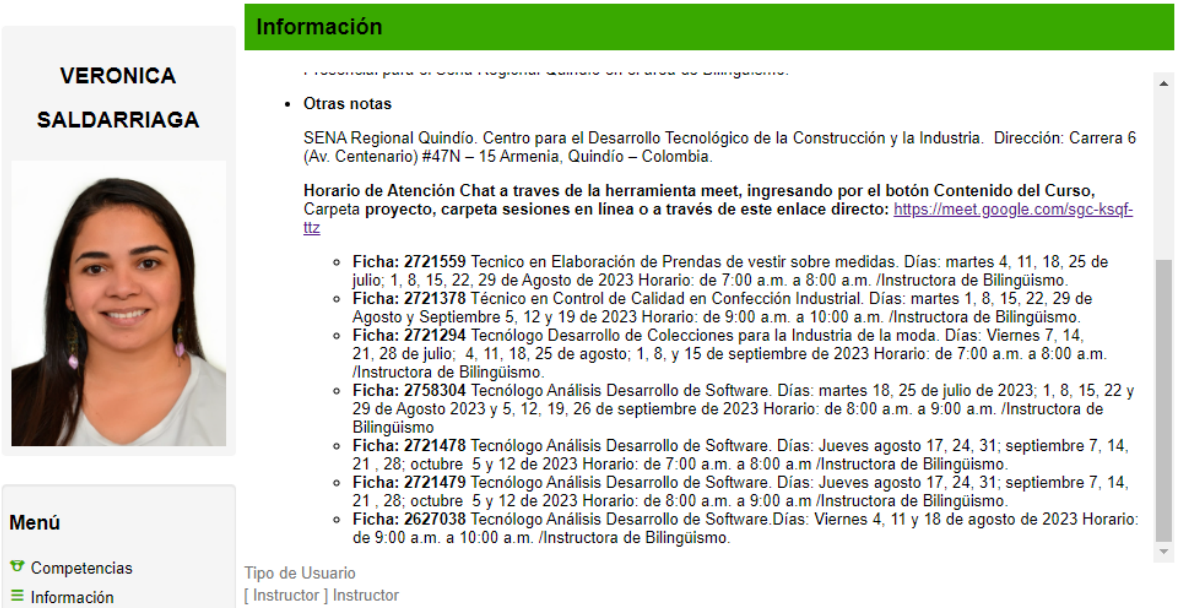
renderPDF.php 1 / 2 72%

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – FASE PLANEACION
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
					INICIA	FINALIZA	
					17/08/23	13/10/23	
AP03-Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos	GA3-240202501-AA1- Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales. GA3-240202501-AA2 - Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales	240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	GA3-240202501-AA1-EV01 cuestionario	Sesión en línea: inglés_ cuestionario GA3-240202501-AA1-EV01_24/08/23 Día: 24/08/23 Hora: 5:00 p.m. http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2608722-af&serverKey=0		Verónica Saldarriaga Garro
					24/08/23	13/10/23	
				GA3-240202501-AA1-EV02. Audio	Sesión en línea: inglés_ Audio_ GA3-240202501-AA1-EV02_31/08/23 Día: 31/08/23 Hora: 5:00 p.m. http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2608722-9a&serverKey=0		
					31/08/23	13/10/23	
				GA3-240202501-AA1-EV03. Foro	Sesión en línea: inglés_Foro GA3-240202501-AA1-EV03__07/09/23 Día: 7/09/23 Hora: 5:00 p.m. http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2608722-42&serverKey=0		



1.3.1 Imagen digital sobre actualización Perfil del instructor, sobre nuevas fechas de chat sincrónico y eliminación de fichas con las que se culminó el proceso de formación en la competencia de ingles.



Obligación No. 3

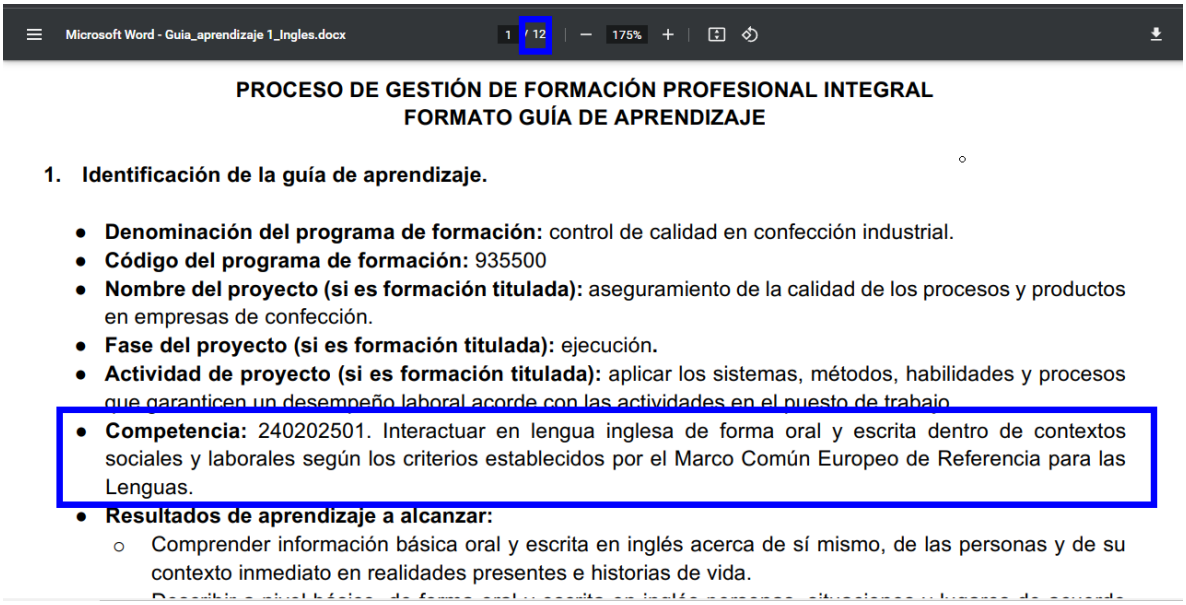
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Acciones realizadas:

3.1 Todas las formaciones a mi cargo se ejecutaron de acuerdo a sus respectivas Guías de Aprendizaje de la semilla de cada programa de formación dispuestas en Plataforma Territorium.

Evidencias:

3.1.1 Imagen digital como muestra de: GUÍA DE APRENDIZAJE INGLÉS 01, Actividad de Proyecto 3, Fase Ejecución, Ficha 2721378. CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL



Microsoft Word - Guia_aprendizaje 1_Ingles.docx 1 / 12 175%

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **Identificación de la guía de aprendizaje.**

- **Denominación del programa de formación:** control de calidad en confección industrial.
- **Código del programa de formación:** 935500
- **Nombre del proyecto (si es formación titulada):** aseguramiento de la calidad de los procesos y productos en empresas de confección.
- **Fase del proyecto (si es formación titulada):** ejecución.
- **Actividad de proyecto (si es formación titulada):** aplicar los sistemas, métodos, habilidades y procesos que garanticen un desempeño laboral acorde con las actividades en el puesto de trabajo.
- **Competencia:** 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

Obligación No. 4.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Acciones realizadas:

4.1 Se publica anuncio de Culminación Fase Análisis, Competencia de Inglés a las Fichas: 2721478 y 2721479 del programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

4.2 Se emiten juicios de evaluación para los programas de formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Fichas: 2721478 y 2721479. Las cuales terminaron fase análisis

4.3 Se entrega a la coordinación Reporte de Novedades Académicas para el programa de formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Fichas: 2721478 y 2721479. Las cuales terminaron fase análisis

Evidencias:

4.1.1 Imágenes digitales sobre anuncio de Culminación Fase Análisis, Competencia de Inglés Fichas: 2721478 y 2721479 del programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE



VERONICA SALDARRIAGA GARRO

Fecha de Inicio: 22 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

Asunto: Culminación de Evidencias_Fase Análisis_Competencia de Inglés

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2721478

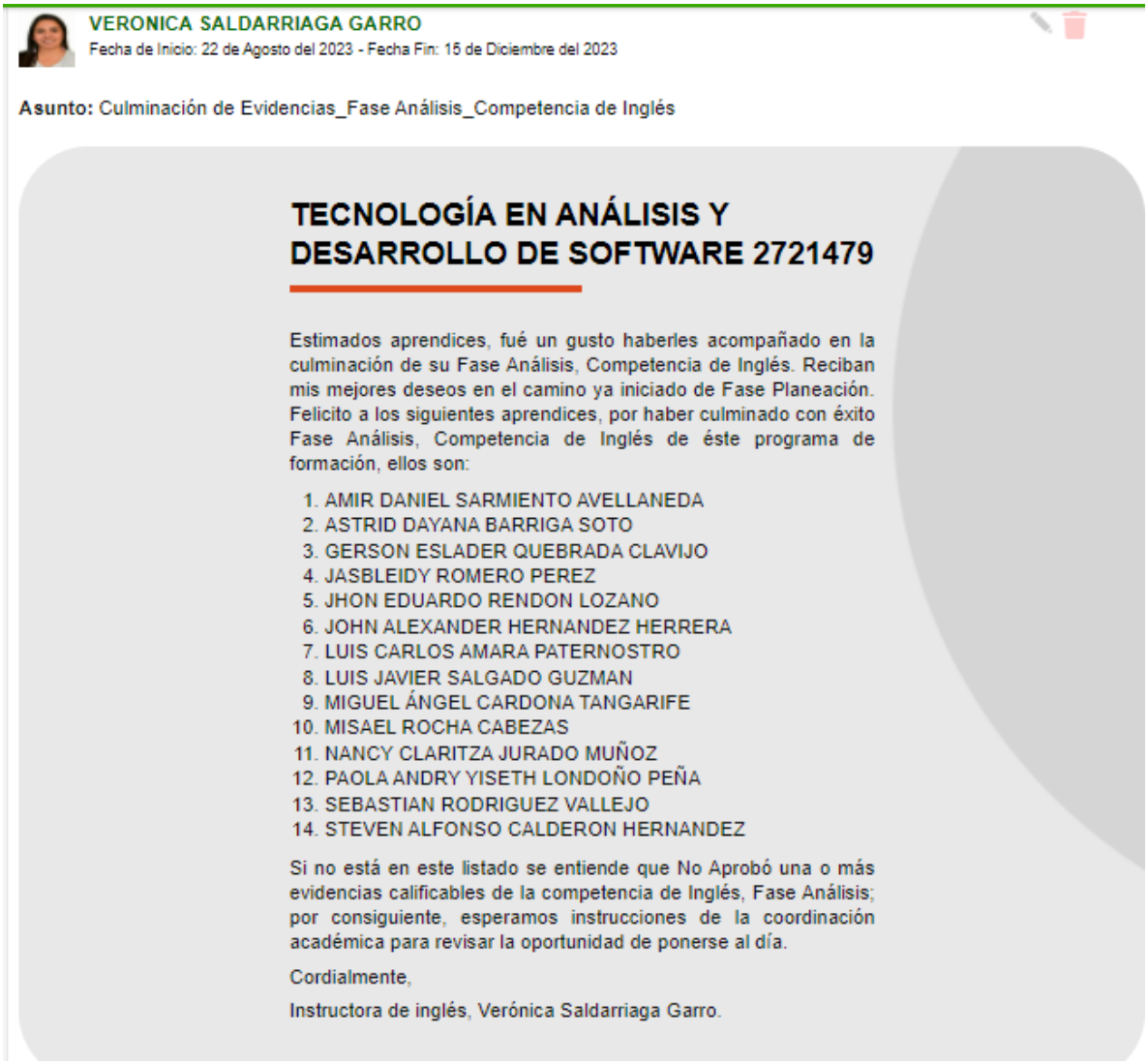
Estimados aprendices, fué un gusto haberles acompañado en la culminación de su Fase Análisis, Competencia de Inglés. Reciban mis mejores deseos en el camino ya iniciado de Fase Planeación. Felicito a los siguientes aprendices, por haber culminado con éxito Fase Análisis, Competencia de Inglés.de éste programa de formación, ellos son:

1. ANDRES FELIPE ALOMIA HERNANDEZ
2. CAMILO ANDRES CASTELLANOS HERRERA
3. CRISTIAN STIVENS FLOREZ CASTAÑO
4. DANIELA SALGUERO VALENZUELA
5. DAVID QUINTERO MONTOYA
6. JAIR LEONARDO ROBAYO LEON
7. JHON FREDY DIAZ ORJUELA
8. JIREH SANTIAGO PAEZ GONZALEZ
9. LINA JOHANNA ALBARRACIN CASTILLO
10. MARIA CAMILA LUJAN GARCIA
11. MARLON SANTIAGO BASTO OSPINA
12. MIMI JOHANA DELGADO DIAZ
13. OSCAR ALEJANDRO LONDOÑO GIL
14. OSNAIDER LOZANO REYES
15. WALTER SEBASTIAN MUÑOZ ALFARO
16. YARLIS YANETH RAMOS MARTINEZ
17. YOBANY ARLEY CORREA FRANCO

Si no está en este listado se entiende que No Aprobó una o más evidencias calificables de la competencia de Inglés, Fase Análisis; por consiguiente, esperamos instrucciones de la coordinación académica para revisar si la oportunidad para ponerse al día.

Cordialmente,

Instructora de inglés, Verónica Saldarriaga Garro.



VERONICA SALDARRIAGA GARRO
Fecha de Inicio: 22 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

Asunto: Culminación de Evidencias_Fase Análisis_Competencia de Inglés

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2721479

Estimados aprendices, fué un gusto haberles acompañado en la culminación de su Fase Análisis, Competencia de Inglés. Reciban mis mejores deseos en el camino ya iniciado de Fase Planeación. Felicito a los siguientes aprendices, por haber culminado con éxito Fase Análisis, Competencia de Inglés de éste programa de formación, ellos son:

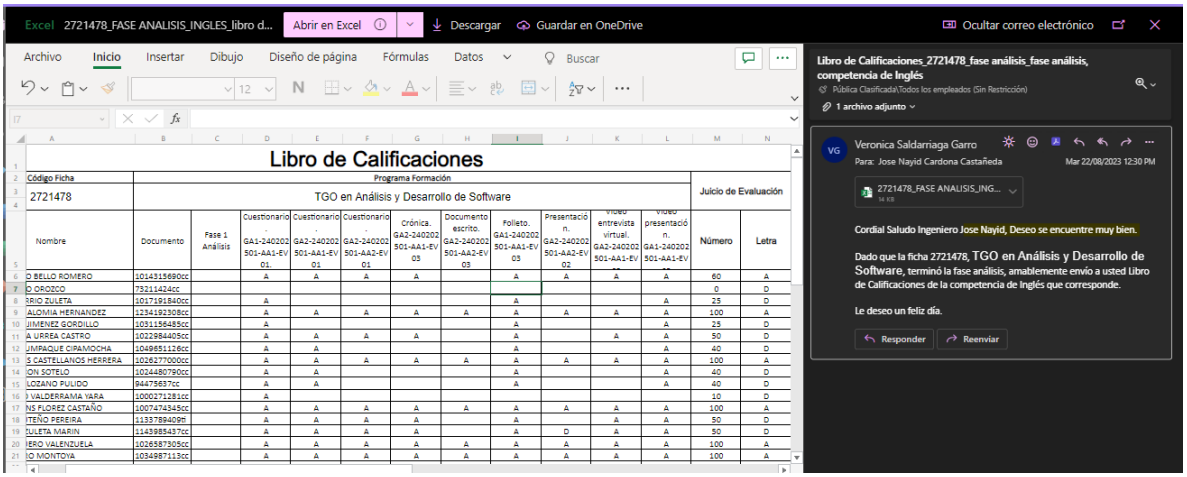
1. AMIR DANIEL SARMIENTO AVELLANEDA
2. ASTRID DAYANA BARRIGA SOTO
3. GERSON ESLADER QUEBRADA CLAVIJO
4. JASBLEIDY ROMERO PEREZ
5. JHON EDUARDO RENDON LOZANO
6. JOHN ALEXANDER HERNANDEZ HERRERA
7. LUIS CARLOS AMARA PATERNOSTRO
8. LUIS JAVIER SALGADO GUZMAN
9. MIGUEL ÁNGEL CARDONA TANGARIFE
10. MISAEL ROCHA CABEZAS
11. NANCY CLARITZA JURADO MUÑOZ
12. PAOLA ANDRY YISETH LONDOÑO PEÑA
13. SEBASTIAN RODRIGUEZ VALLEJO
14. STEVEN ALFONSO CALDERON HERNANDEZ

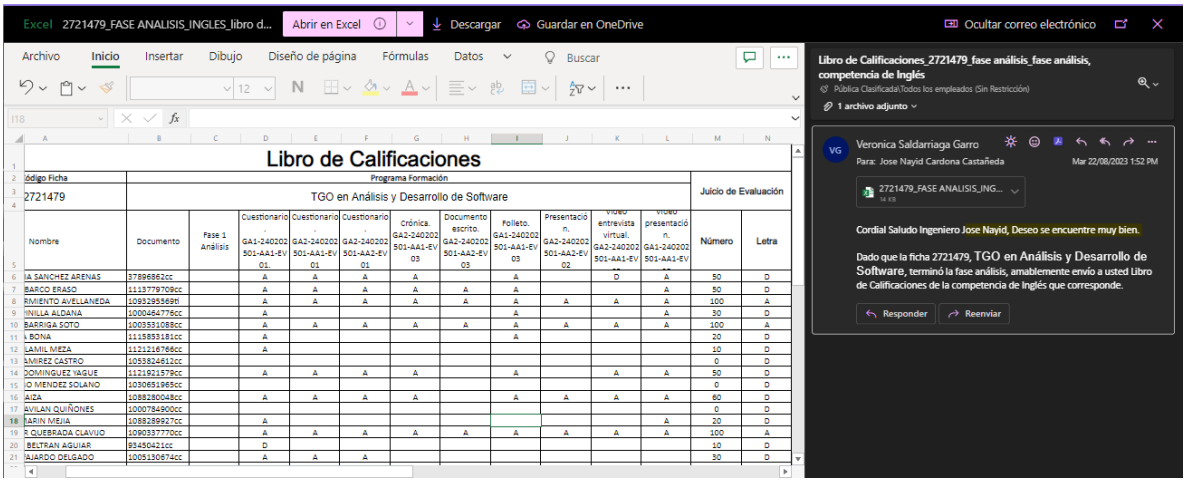
Si no está en este listado se entiende que No Aprobó una o más evidencias calificables de la competencia de Inglés, Fase Análisis; por consiguiente, esperamos instrucciones de la coordinación académica para revisar la oportunidad de ponerse al día.

Cordialmente,

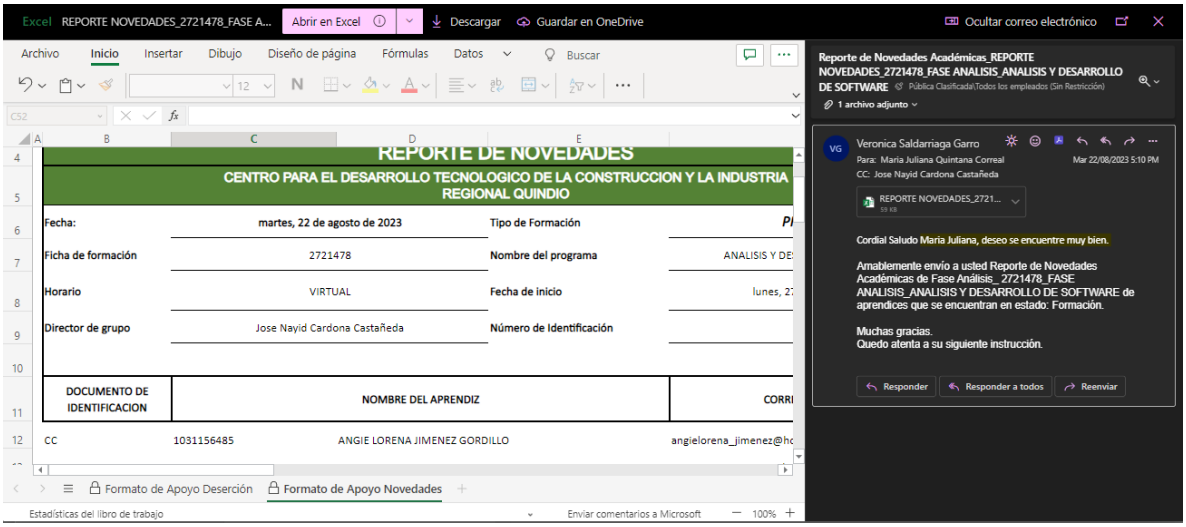
Instructora de inglés, Verónica Saldarriaga Garro.

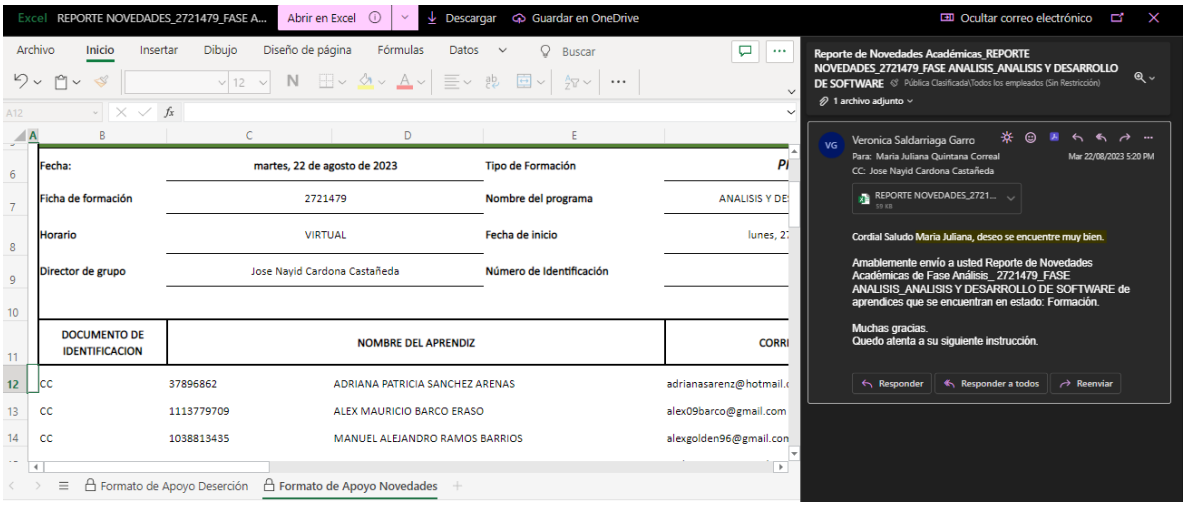
4.2.1 Imágenes digitales sobre correo enviado al profesional: líder del programa de formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Fichas: 2721478 y 2721479 con asunto “Libro de Calificaciones_2721478_fase análisis_fase análisis, competencia de Inglés” y “Libro de Calificaciones_2721478_fase análisis_fase análisis, competencia de Inglés” 22/08/23





4.3.1 Se envía correo a la profesional: María Juliana Quintana Correal con Asunto: “Reporte de Novedades Académicas_REPORTE NOVEDADES_2721478_FASE ANALISIS_ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE”; “Reporte de Novedades Académicas_REPORTE NOVEDADES_2721479_FASE ANALISIS_ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE” donde se Reportan aquellos aprendices sujeto de primer llamado de atención académico.





Obligación No. 6.

Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Acciones realizadas:

6.1 Se publican anuncio sobre finalización de guías de aprendizaje en los procesos formativos. Así: Anuncio: "Finalización de Evidencias Fase Análisis y Oportunidad", TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2721478 y 2721479, Fase Análisis el 12/08/23. Anuncio: "**Finalización** de Evidencias Fase Planeación y Oportunidad" TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2627038, el 19/08/23.

Evidencias:

6.1.1 Imágenes digitales de anuncio sobre finalización Finalización de Evidencias Fase Análisis y Oportunidad. Como muestra se toma la ficha 2627038.



VERONICA SALDARRIAGA GARRO
Fecha de Inicio: 19 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

Asunto: Finalización de Evidencias Fase Planeación y Oportunidad

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2627038

Estimados aprendices, les informo que de acuerdo al cronograma **HOY 19 de agosto de 2023 finaliza la fase planeación, competencia de inglés.** La cual comprende las siguientes evidencias calificables:

- GA3-240202501-AA1-EV01 cuestionario
- GA3-240202501-AA1-EV0 Audio
- GA3-240202501-AA1-EV0 Foro.
- GA3-240202501-AA2-EV01 Cuestionario
- GA3-240202501-AA2-EV02 Audio
- GA3-240202501-AA2-EV03 Foro
- Cuestionario GA4-240202501-AA1-EV01
- GA4-240202501-AA1-EV02 - Mapa mental sobre PLE
- GA4-240202501-AA1-EV03 – Blog
- Diagrama de Flujo - GA5-240202501-AA1-EV01
- Ensayo GA5-240202501-AA1-EV02
- Video_GA5-240202501-AA1-EV03

Les invito a revisar en el botón *Calificaciones*; allí podrán visualizar la letra *A* (Aprobado) o la *D* (No aprobado) en las evidencias presentadas. Quienes tengan evidencias en *D*, es necesario que realicen las correcciones y las envíen de nuevo hasta cumplir con lo requerido. Igualmente para su facilidad, les comparto **REPORTE DE NOTAS AQUI** documento adjunto que corresponde a competencia de inglés, fase planeación.

Les informa que a modo de **OPORTUNIDAD** las evidencias calificables ya mencionadas seguirán habilitadas **hasta el día domingo 27 de agosto de 2023 a la media noche.** El lunes 28 de agosto se entregará Reporte de Notas Definitivo al instructor Donaldo Andrés Beltrán.

Felicitaciones a los siguientes aprendices quienes ya aprobaron la fase planeación, competencia de inglés, ellos son:

1. BRAYAN ANIBAL MIRANDA PEREA
2. DANIEL GAVIRIA SALAZAR
3. FABIO ALBERTO AVENDAÑO LEYTON
4. JAVIER CAMILO OÑATE MAESTRE
5. JAVIER ENRIQUE MARQUEZ DAVILA
6. JUAN DAVID HENAO JARAMILLO
7. JULIAN ESTEBAN VELASQUEZ GONZALEZ
8. SOR JUNNY LONDOÑO RIVERA
9. VICTOR HERNAN ESTUPIÑAN MIRANDA

Cordialmente,

Instructora de inglés, Verónica Saldarriaga Garro.

Obligación No. 9

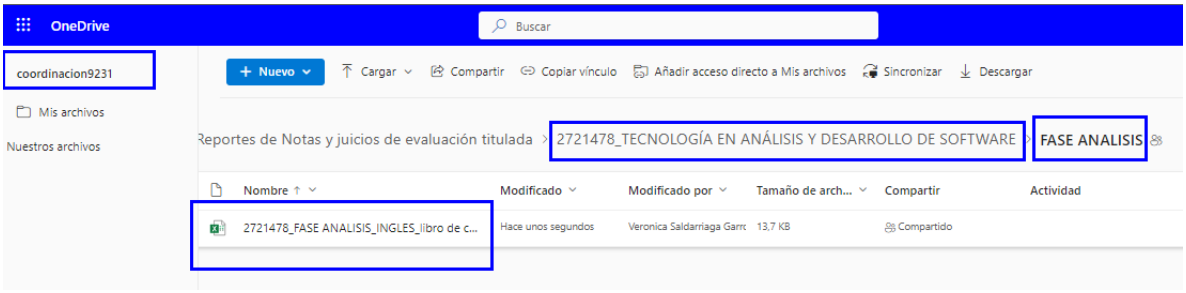
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

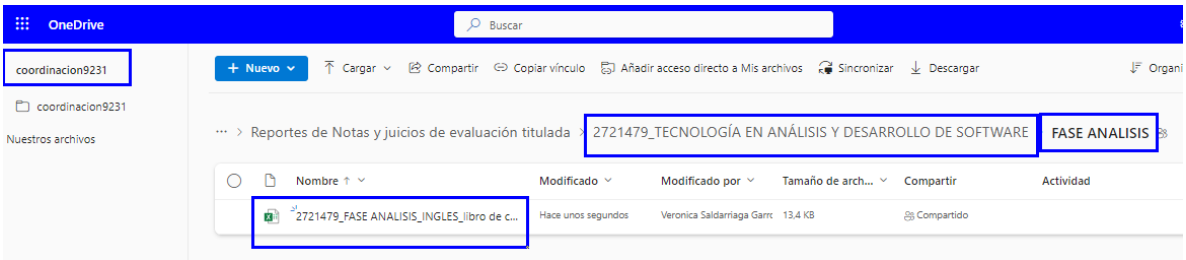
Acciones realizadas:

9.1 Se sube a drive coordinación 9231 el libro de calificaciones de la fase análisis, Fichas: 2721478 y 2721479 del programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Evidencias:

9.1.1 Imagen digital sobre cargue de documento: libro de calificaciones de la fase análisis, Fichas: 2721478 y 2721479 del programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE





Obligación No. 15

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Actividades:

15.1 Divulgación de portafolio vía WhatsApp para: III Convocatoria Titulada Virtual 2023, Cuarta oferta de formación presencial y a distancia y IV convocatoria Titulada Presencial 2023.

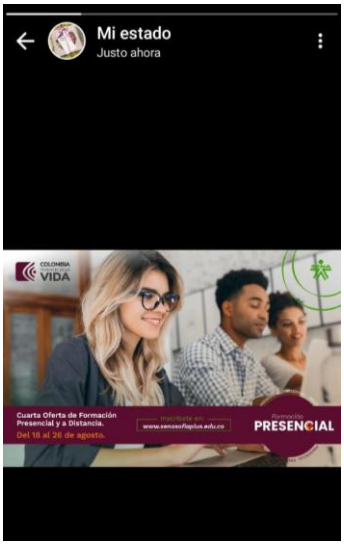
Evidencias:

15.1.1 Imágenes digitales sobre: III Convocatoria Titulada Virtual 2023





15.1.2 Imágenes digitales sobre: Cuarta oferta de formación presencial y a distancia



15.1.3 Imágenes digitales sobre: IV convocatoria Titulada Presencial 2023.






Mi estado
Ayer, 1:29 p. m.
¡EN EL 2023, CULTIVA TUS SUEÑOS
ESTUDIA EN EL SENA !
AUXILIAR CARPINTERO INSTALADOR
HORARIO: Lunes a Viernes de 6:00 pm a 10:00 pm
DURACIÓN: 880 Horas
INSCRIPCIONES
Del 10 al 26 de agosto de 2023, a través de la página www.senasoftagtia.edu.co
Inicio de la Formación: Octubre 2 de 2023
Charlas informativas:
Avenida Centenario KR 6 No. 47 Norte - 15 Armenia
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria - SENA REGIONAL QUINDÍO
Requisitos mínimos de inscripción
Edad Mínima: 17 Años
Mínimo 9º Grado Aprobado Básica Primaria
PARA MÁS INFORMACIÓN
Escanea el QR para más información de la oferta


Mi estado
Ayer, 1:29 p. m.
¡EN EL 2023, CULTIVA TUS SUEÑOS
ESTUDIA EN EL SENA !
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS
HORARIO: Lunes a Viernes de 6:00 pm a 10:00 pm y Sábados de 1:00 pm a 6:00 pm
DURACIÓN: 2304 Horas
INSCRIPCIONES
Del 10 al 26 de agosto de 2023, a través de la página www.senasoftagtia.edu.co
Inicio de la Formación: Octubre 2 de 2023
Charlas informativas:
Avenida Centenario KR 6 No. 47 Norte - 15 Armenia
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria - SENA REGIONAL QUINDÍO
Requisitos mínimos de inscripción
Edad Mínima: 16 Años
Mínimo 9º Grado Aprobado Básica Secundaria
PARA MÁS INFORMACIÓN
Escanea el QR para más información de la oferta


Mi estado
Ayer, 1:29 p. m.
¡EN EL 2023, CULTIVA TUS SUEÑOS
ESTUDIA EN EL SENA !
OPERARIO EN MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR
HORARIO: Lunes a Viernes de 1:00 pm a 5:00 pm y Sábados de 1:00 pm a 6:00 pm
DURACIÓN: 1296 Horas
INSCRIPCIONES
Del 10 al 26 de agosto de 2023, a través de la página www.senasoftagtia.edu.co
Inicio de la Formación: Octubre 2 de 2023
Charlas informativas:
Avenida Centenario KR 6 No. 47 Norte - 15 Armenia
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria - SENA REGIONAL QUINDÍO
Requisitos mínimos de inscripción
Edad Mínima: 14 Años
Mínimo 5º Grado Aprobado Básica Primaria
PARA MÁS INFORMACIÓN
Escanea el QR para más información de la oferta


Mi estado
Ayer, 1:29 p. m.
¡EN EL 2023, CULTIVA TUS SUEÑOS
ESTUDIA EN EL SENA !
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES
HORARIO: Lunes a Viernes de 5:00 pm a 10:00 pm y Sábado de 8:00 am a 1:00 pm
DURACIÓN: 2208 Horas
INSCRIPCIONES
Del 10 al 26 de agosto de 2023, a través de la página www.senasoftagtia.edu.co
Inicio de la Formación: Octubre 2 de 2023
Charlas informativas:
Avenida Centenario KM 6 No. 47 Norte - 15 Armenia
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria - SENA REGIONAL QUINDÍO
Requisitos mínimos de inscripción
Edad Mínima: 16 Años
Mínimo 7º Grado Aprobado de Básica Secundaria
Lugar de Formación:
Calarcá – Institución Educativa Baudilio Montoya
PARA MÁS INFORMACIÓN
Escanea el QR para más información de la oferta


Mi estado
Ayer, 1:29 p. m.
¡EN EL 2023, CULTIVA TUS SUEÑOS. ESTUDIA EN EL SENA!
IV CONVOCATORIA DE FORMACIÓN
TITULADA PRESENCIAL 2023
Inicio de Formación: Octubre 2 de 2023
REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN
INSCRIPCIONES
Del 10 al 26 de agosto de 2023, a través de:
www.senasoftagtia.edu.co
MAYOR INFORMACIÓN:
WhatsApp CDTCI (Solo Mensajes): 3054869444
Conmutador: 601-5461500 Extensión 63740
CHARLAS INFORMATIVAS:
Durante las fechas de inscripción:
Avenida Centenario KR 6 No. 47 Norte - 15 Armenia
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria - SENA REGIONAL QUINDÍO
Expresa el QR para más información de la oferta


Mi estado
Ayer, 1:29 p. m.
¡EN EL 2023, CULTIVA TUS SUEÑOS. ESTUDIA EN EL SENA!
IV CONVOCATORIA DE FORMACIÓN
TITULADA PRESENCIAL 2023
Inicio de Formación: Octubre 2 de 2023
TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
TÉCNICO EN CATASTRO
TECNÓLOGO EN DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS
OPERARIO EN MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR
TÉCNICO EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN
AUXILIAR CARPINTERO INSTALADOR
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

Obligación No. 18

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.

Acciones realizadas:

18.1 cuento con normas de competencia vigentes “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" para impartir formación presencial y virtual.

18.2 Realicé evaluación de conocimiento, prueba de producto y prueba de desempeño para certificación en la norma 240201081 orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, la cual reemplaza la 240201057 orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Evidencias:

18.1.1 Imagen sobre digital: Certificación Nivel: Avanzado Código: 240201056 Versión 1 Fecha Registro: 29/07/2021 Fecha de vigencia: 29/07/2024

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

VERONICA SALDARRIAGA GARRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 24587820

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veintinueve (29) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1077797 - 29/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 29 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912000240201056CC24587820C.

18.1.2 Imagen sobre digital: Certificación Nivel: Intermedio Código: 240201057 Versión 1 Fecha Registro: 28/07/2021 Fecha de vigencia: 28/07/2024

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

VERONICA SALDARRIAGA GARRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 24587820

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



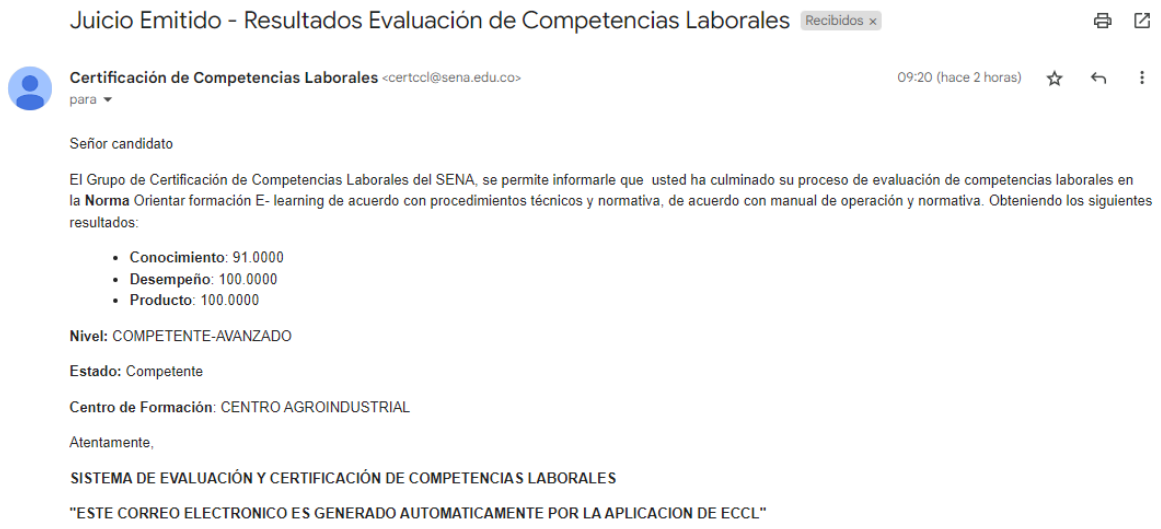
1075792 - 28/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912000240201057CC24587820C.

18.2.1 Imagen digital de Resultados de Evaluación de Competencia Laboral. Norma 240201081 orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.



Juicio Emitido - Resultados Evaluación de Competencias Laborales Recibidos ×

Certificación de Competencias Laborales <certccl@sena.edu.co> 09:20 (hace 2 horas)
para

Señor candidato

El Grupo de Certificación de Competencias Laborales del SENA, se permite informarle que usted ha culminado su proceso de evaluación de competencias laborales en la **Norma** Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa. Obteniendo los siguientes resultados:

- **Conocimiento**: 91.0000
- **Desempeño**: 100.0000
- **Producto**: 100.0000

Nivel: COMPETENTE-AVANZADO

Estado: Competente

Centro de Formación: CENTRO AGROINDUSTRIAL

Atentamente,

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

Obligación No. 21

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Acciones realizadas:

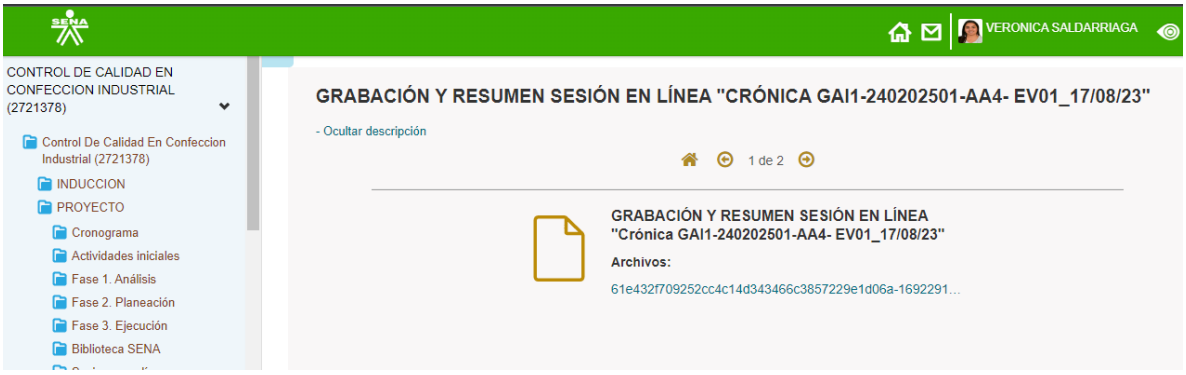
21.1 Se realizan las sesiones sincrónicas correspondientes según cronograma a las fichas a mi cargo: TECNÓLOGO ANÁLISIS DESARROLLO DE SOFTWARE, 2721479, 2721478, 2627038, 2758304 TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2721294, TÉCNICO CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL 2721378.

21.2 Se realiza chats sincrónicos a: correspondientes según cronograma a las fichas a mi cargo: TECNÓLOGO ANÁLISIS DESARROLLO DE SOFTWARE, 2721479, 2721478, 2627038, 2758304 TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS 2721559, DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA 2721294, TÉCNICO CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL 2721378.

Evidencias:

21.1.1 Se toman como muestra de esta acción imágenes digitales de: invitaciones a sesiones en línea, imágenes de grabación y resumen de: TÉCNICO CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL 2721378. 17/08/23







21.1.2 Se toman como muestra de esta acción imágenes digitales de: invitaciones a sesiones en línea, enlaces de grabaciones, imágenes de grabación y resumen de: TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2758304. 15/08/23.





VERONICA SALDARRIAGA GARRO
Fecha de Inicio: 15 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 15 de Diciembre del 2023

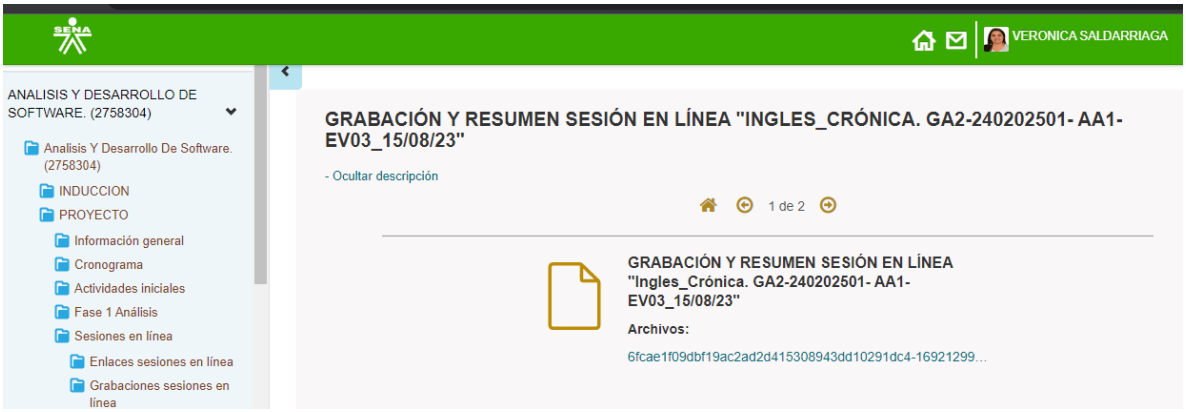
Asunto: GRABACIÓN Y RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA "Ingles_Crónica. GA2-240202501- AA1- EV03_15/08/23"

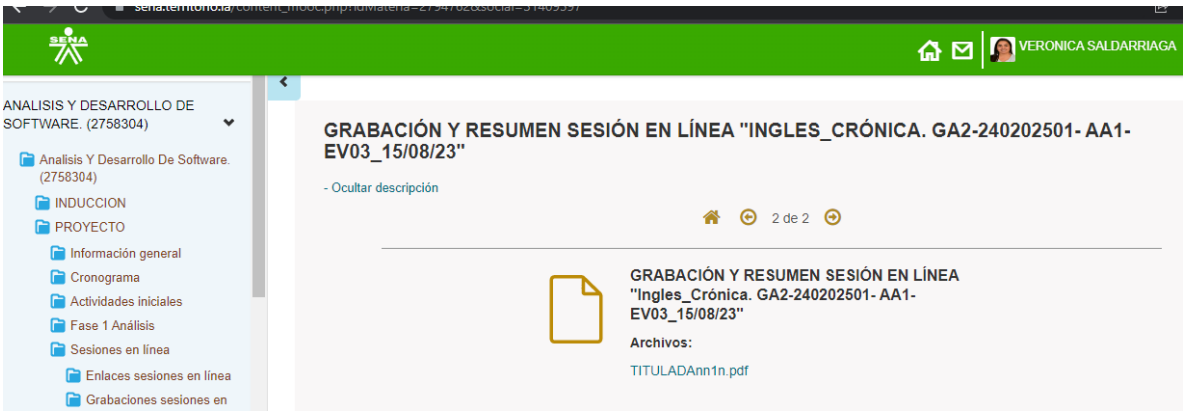
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices, comparto con ustedes grabación y resumen de conferencia web de 15/08/23 en los siguientes enlaces: **GRABACIÓN AQUÍ** y **PDF AQUÍ** para su consulta en adelante.

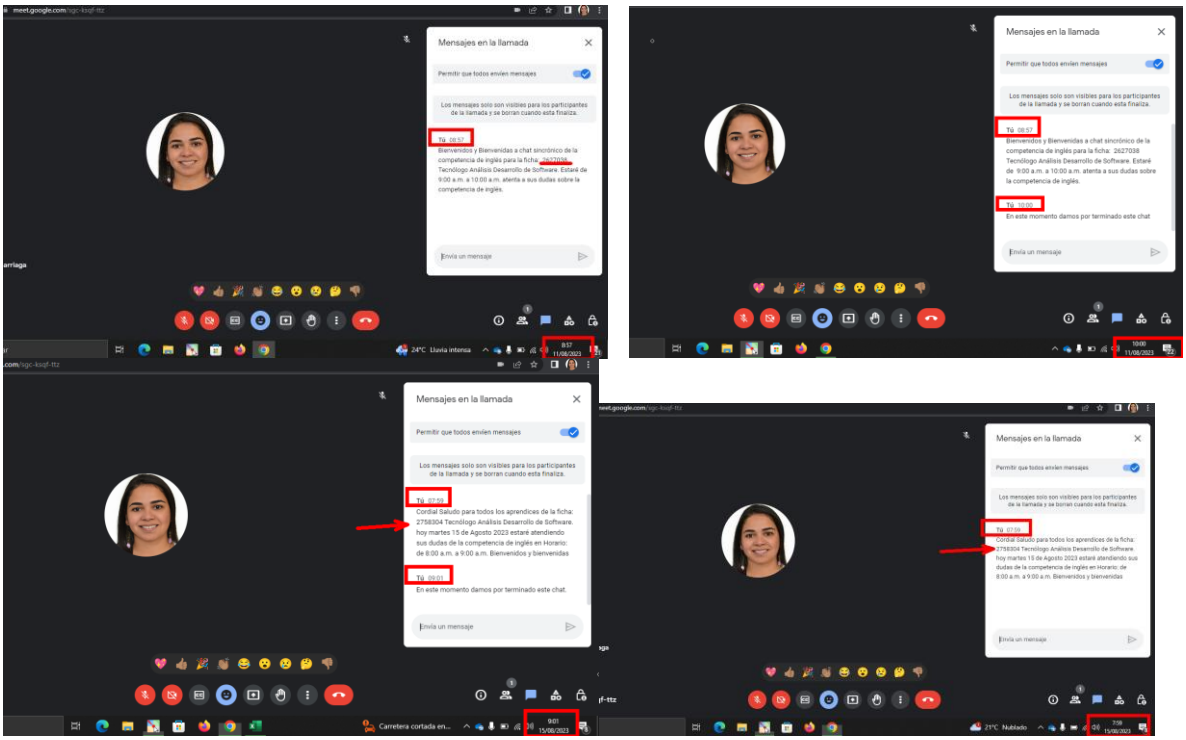
Esta grabación y resúmen están también disponibles dando clic en el botón: *Contenido del Curso*, Proyecto, sesiones en línea, Grabaciones sesiones en línea, FASE DE ANALISIS, Guia de aprendizaje 2, sesiones en línea Inglés Y por último clic en **GRABACIÓN Y RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA "Ingles_Crónica. GA2-240202501- AA1- EV03_15/08/23"**

Cordialmente, Veronica Saldarriaga Garro.





21.2.1 Se toman como muestra de esta acción imágenes digitales de: chat sincrónico para Análisis y Desarrollo de Software 2627038, el 11/08/23 de 9:00 a.m. a 10:00 a.m., Tecnólogo Análisis Desarrollo de Software 2758304, el 15/08/23 de 8:00 a 9:00 a.m.



Obligación No. 26

Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

Acciones realizadas:

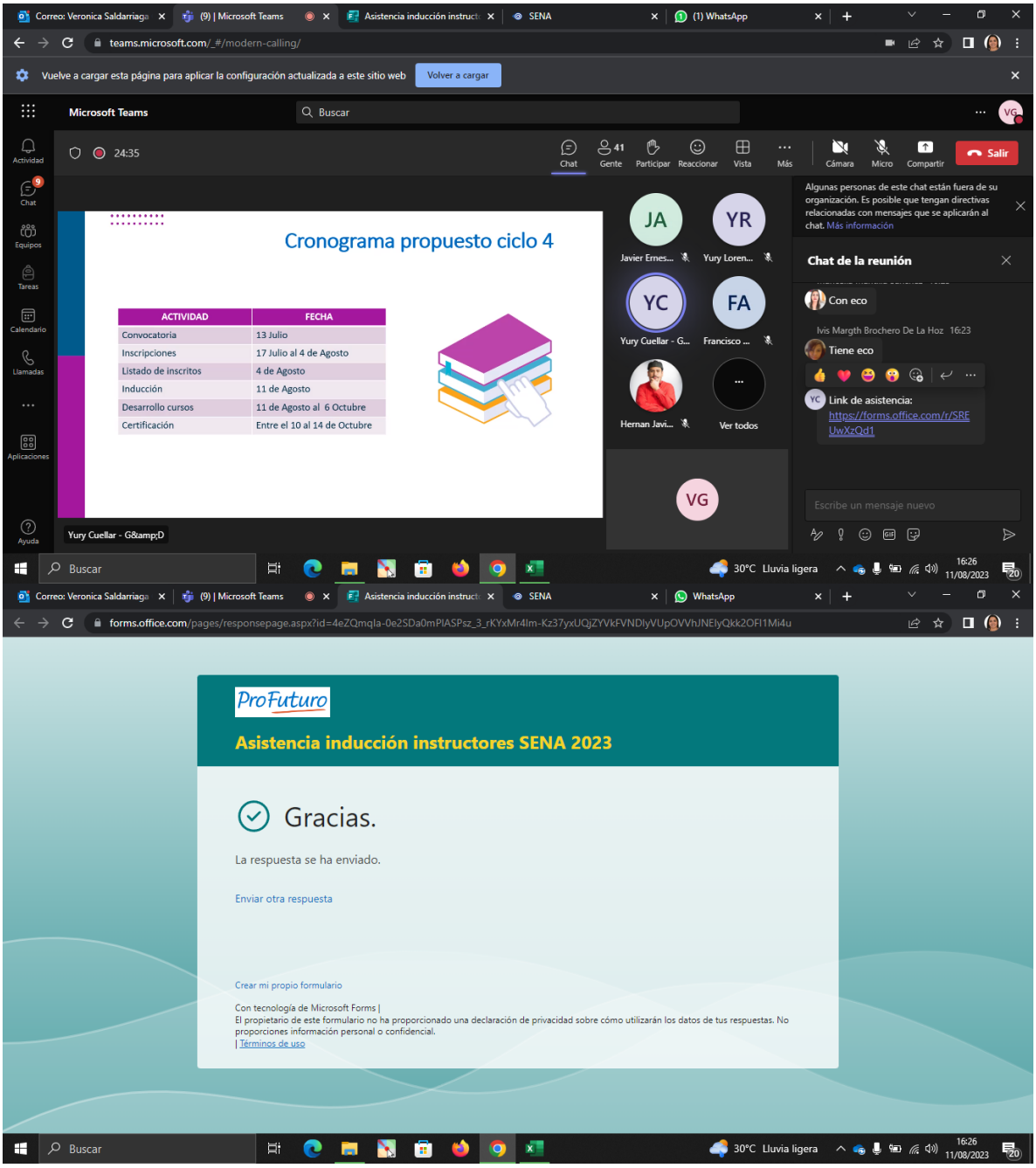
26.1 Inscripción a cursos Transferencia de conocimiento innovación Educativa con Profuturo.

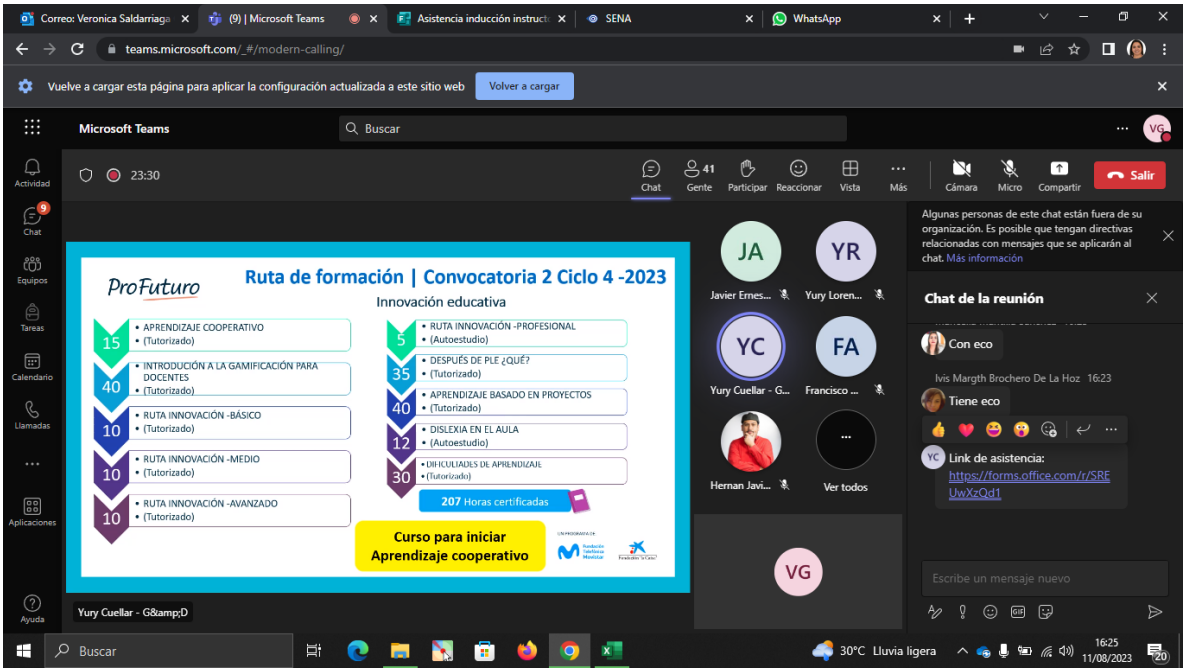
26.2 Inscripción al Programa LMS Territorium para Instructores SENA

Evidencias:

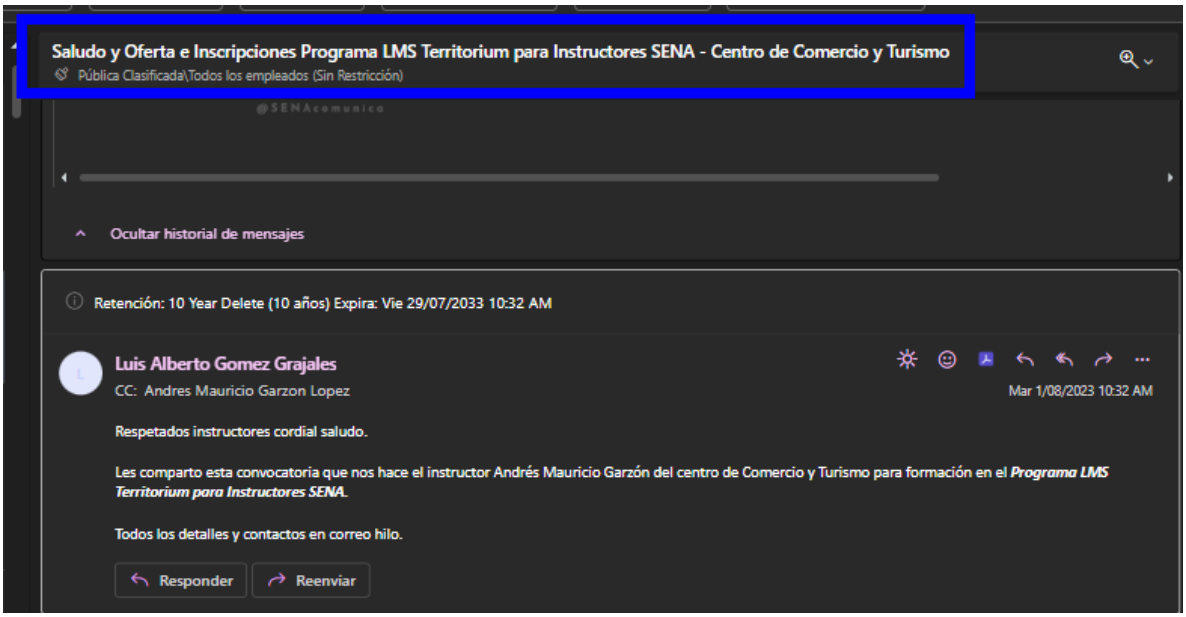
26.1.1 Imagen digital sobre inscripción exitosa a Transferencia de conocimiento innovación Educativa y asistencia a inducción del particular.

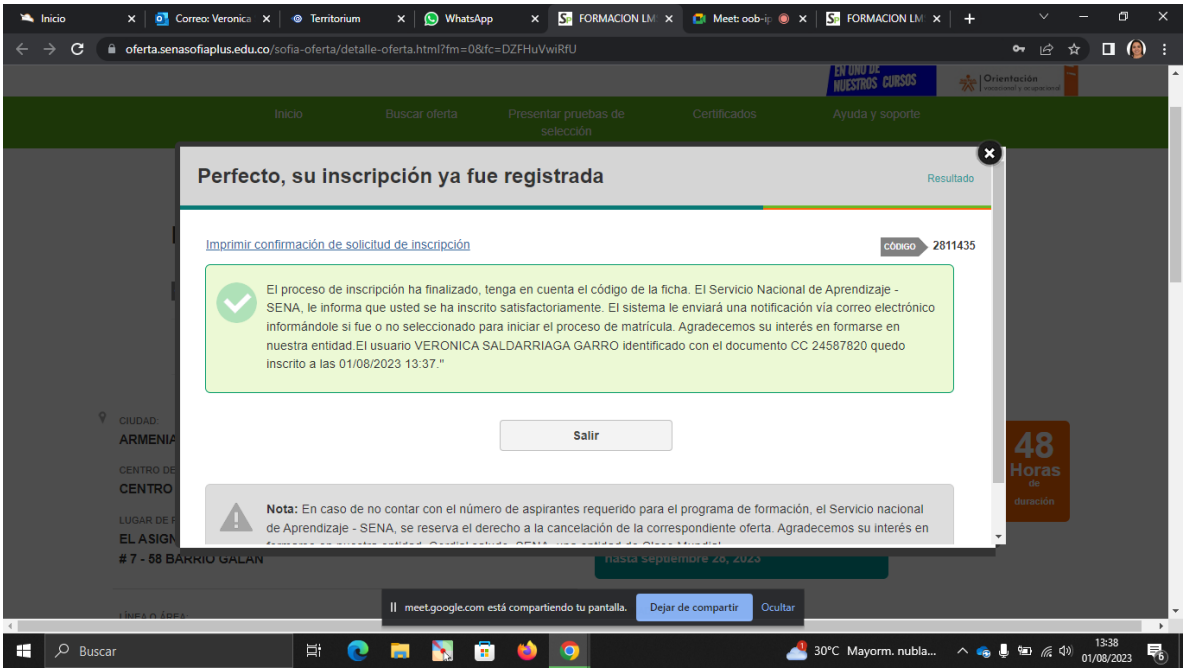



Microsoft Teams
Cronograma propuesto ciclo 4
ACTIVIDAD
FECHA
Convocatoria
13 Julio
Inscripciones
17 Julio al 4 de Agosto
Listado de inscritos
4 de Agosto
Inducción
11 de Agosto
Desarrollo cursos
11 de Agosto al 6 Octubre
Certificación
Entre el 10 al 14 de Octubre
Chat de la reunión
Link de asistencia:
https://forms.office.com/r/SREUwXzQd1
ProFuturo
Asistencia inducción instructores SENA 2023
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario



26.2.1 Imágenes digitales sobre: Inscripción al Programa LMS Territorium para Instructores SENA





Obligaciones Específicas para los Instructores Asociados al Programa de Bilingüismo

Obligación No. 1

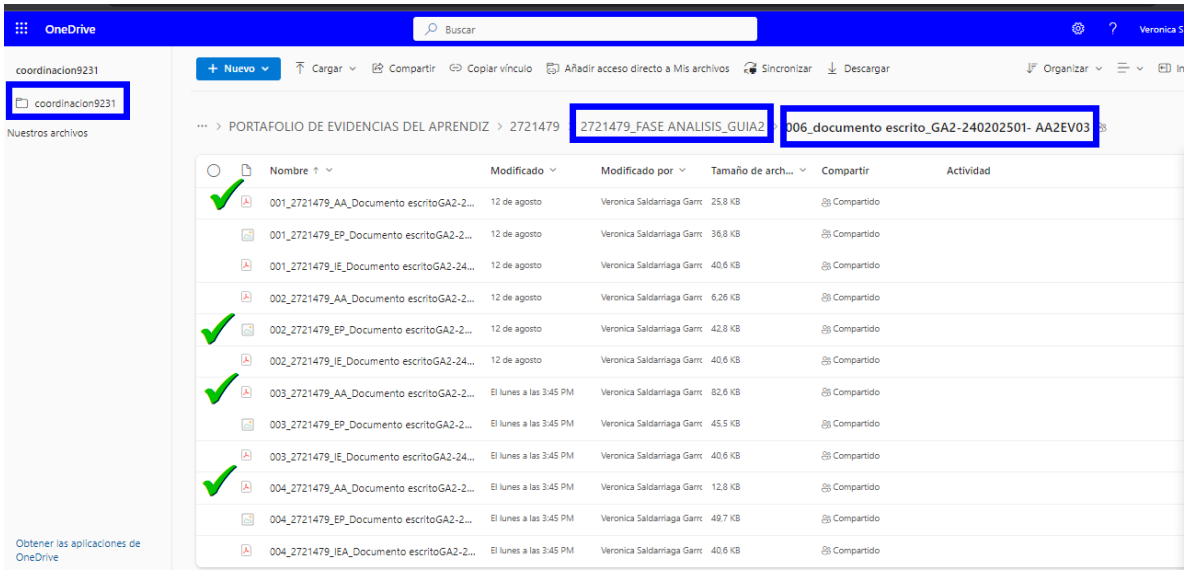
Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA.

Acciones realizadas:

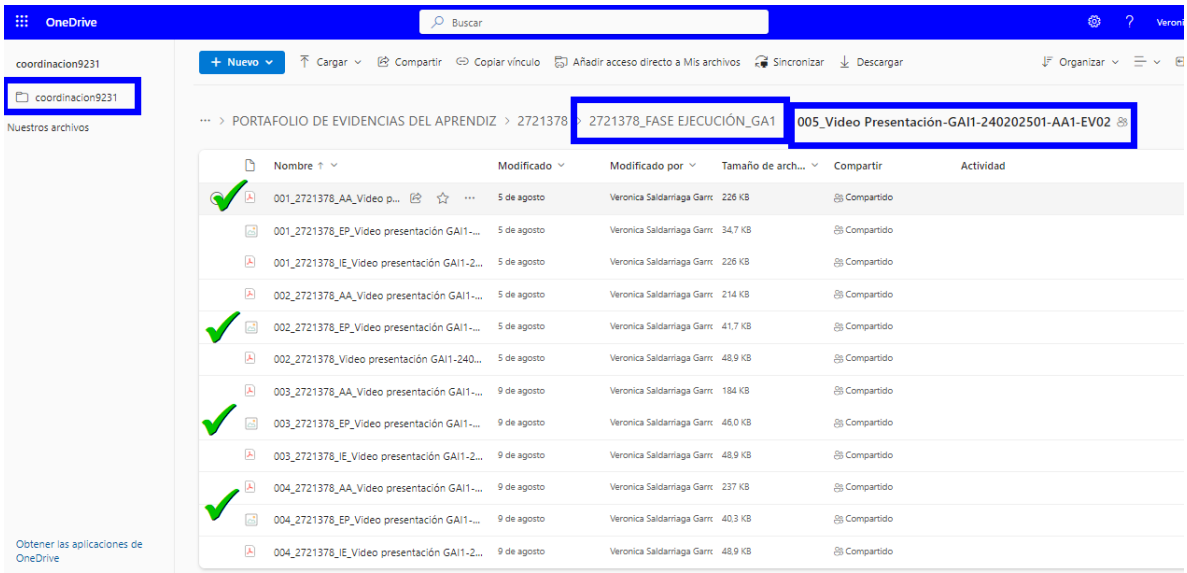
1.1 Se califican todas las evidencias dispuestas por los aprendices de todas las fichas a mi cargo.

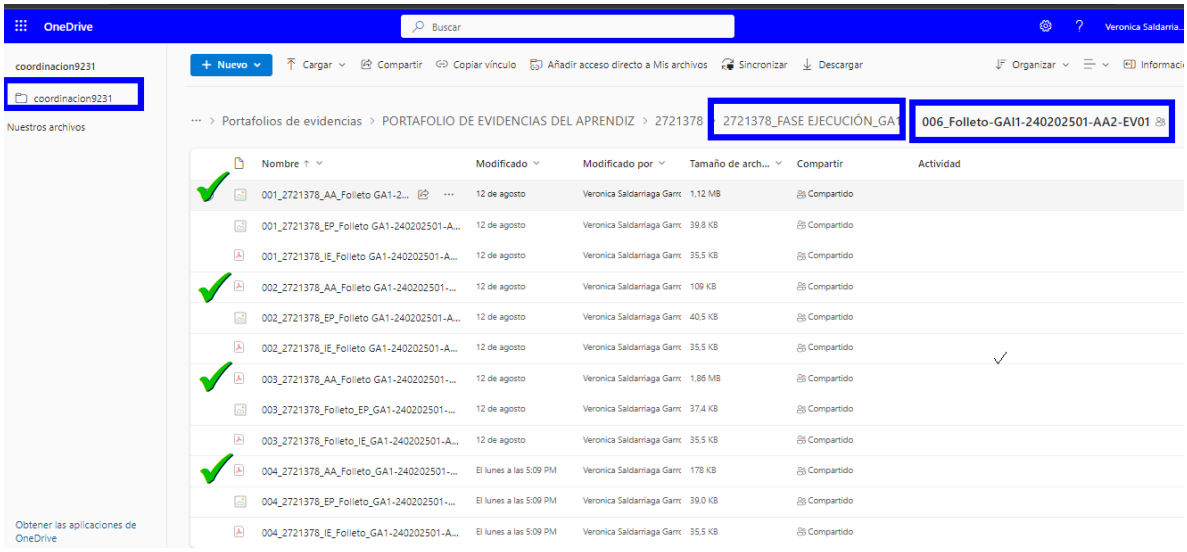
Evidencias:

1.1.1 Se toman como muestra imágenes digitales sobre: Cargue de evidencias en Portafolio del Aprendiz en Drive coordinación 9231. Análisis y Desarrollo de Software (2721479) evidencia: Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03 fecha de entrega: 12/08/2023.



1.1.2 TÉCNICO CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL, 2721378. Evidencia: Video presentación GAI1-240202501-AA1-EV02 Fecha de Entrega: 01/08/23; Y Folleto GAI1-240202501-AA2-EV01. fecha de entrega: 08/08/23





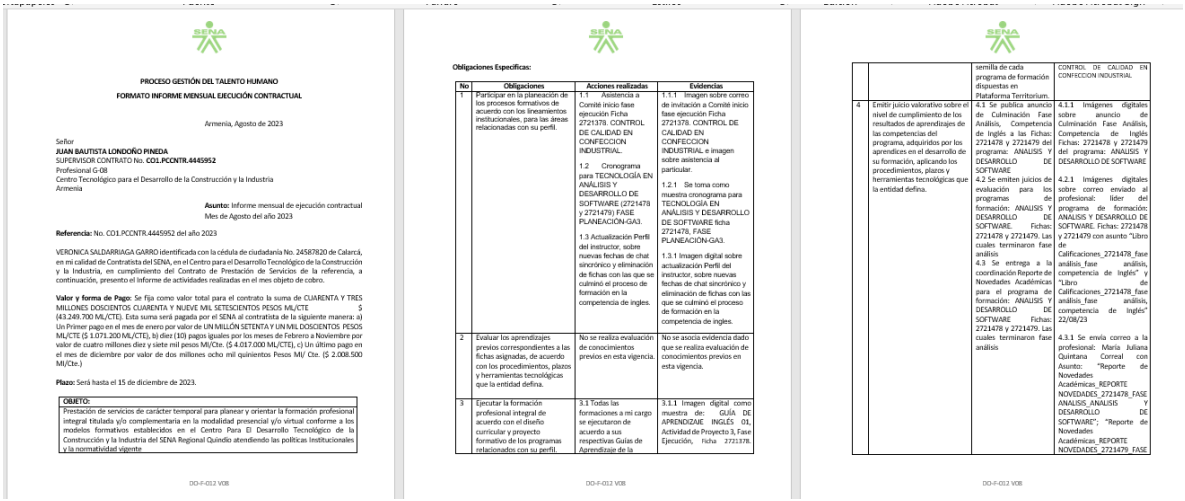
Obligaciones Generales

Obligación No. 2

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

Acciones realizadas:
2.1 Se ejecutan todas las actividades acordes a las obligaciones contractuales.

Evidencias:
2.1.1 Imagen digital de Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de agosto de 2023.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Agosto de 2023

Señor
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4445952**
Profesional G-08
Centro Tecnológico para el Desarrollo de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4445952 del año 2023

VERONICA SALDARRIAGA GARRO identificada con la cédula de ciudadanía No. 24587820 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETESCIENTOS PESOS M/LCTE $ (43.249.700 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago en el mes de enero por valor de UN MILLÓN SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS ML/CTE ($ 1.071.200 ML/CTE), b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre por valor de cuatro millones diez y siete mil pesos M/Cte. ($ 4.017.000 ML/CTE), c) Un último pago en el mes de diciembre por valor de dos millones ocho mil quinientos Pesos M/ Cte. ($ 2.008.500 M/Cte.)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas Institucionales y la normatividad vigente

DO-F-012 V08

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	1.1 Asistencia a Comité inicio fase ejecución Ficha 2721379. CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL. 1.2 Cronograma para TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2721478 y 2721479) FASE PLANEACION-GA3. 1.3 Actualización Perfil del instructor, sobre nuevas fechas de chat sincrónico y eliminación de fichas con las que se culminó el proceso de formación en la competencia de ingles.	1.1.1 Imagen sobre correo de invitación a Comité inicio fase ejecución Ficha 2721378. CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL. e imagen sobre asistencia al particular. 1.2.1 Se toma como muestra cronograma para TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE ficha 2721478, FASE PLANEACIÓN-GA3. 1.3.1 Imagen digital sobre actualización Perfil del instructor, sobre nuevas fechas de chat sincrónico y eliminación de fichas con las que se culminó el proceso de formación en la competencia de ingles.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realiza evaluación de conocimientos previos en esta vigencia.	No se asocia evidencia dado que se realiza evaluación de conocimientos previos en esta vigencia.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	3.1 Todas las formaciones a mi cargo se ejecutaron de acuerdo a sus respectivas Guías de Aprendizaje de la	3.1.1 Imagen digital como muestra de: GUÍA DE APRENDIZAJE INGLES 01, Actividad de Proyecto 3, Fase Ejecución, Ficha 2721378.

DO-F-012 V08

		semilla de cada programa de formación dispuestas en Plataforma Territorium.	CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	4.1 Se publica anuncio de Culminación Fase Análisis, Competencia de Inglés a las Fichas: 2721478 y 2721479 del programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 4.2 Se emiten juicios de evaluación para los programas de formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, Fichas: 2721478 y 2721479. Las cuales terminaron fase análisis 4.3 Se entrega a la coordinación Reporte de Novedades Académicas para el programa de formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Fichas: 2721478 y 2721479. Las cuales terminaron fase análisis	4.1.1 Imágenes digitales sobre anuncio de Culminación Fase Análisis, Competencia de Inglés Fichas: 2721478 y 2721479 del programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 4.2.1 Imágenes digitales sobre correo enviado al profesional: líder del programa de formación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. Fichas: 2721478 y 2721479 con asunto "Libro de Calificaciones_2721478_fase análisis_fase análisis, competencia de Inglés" y "Libro de Calificaciones_2721478_fase análisis_fase análisis, competencia de Inglés" 22/08/23 4.3.1 Se envía correo a la profesional: María Juliana Quintana Correal con Asunto: "Reporte de Novedades Académicas_REPORTE NOVEDADES_2721478_FASE ANALISIS_ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE"; "Reporte de Novedades Académicas_REPORTE NOVEDADES_2721479_FASE

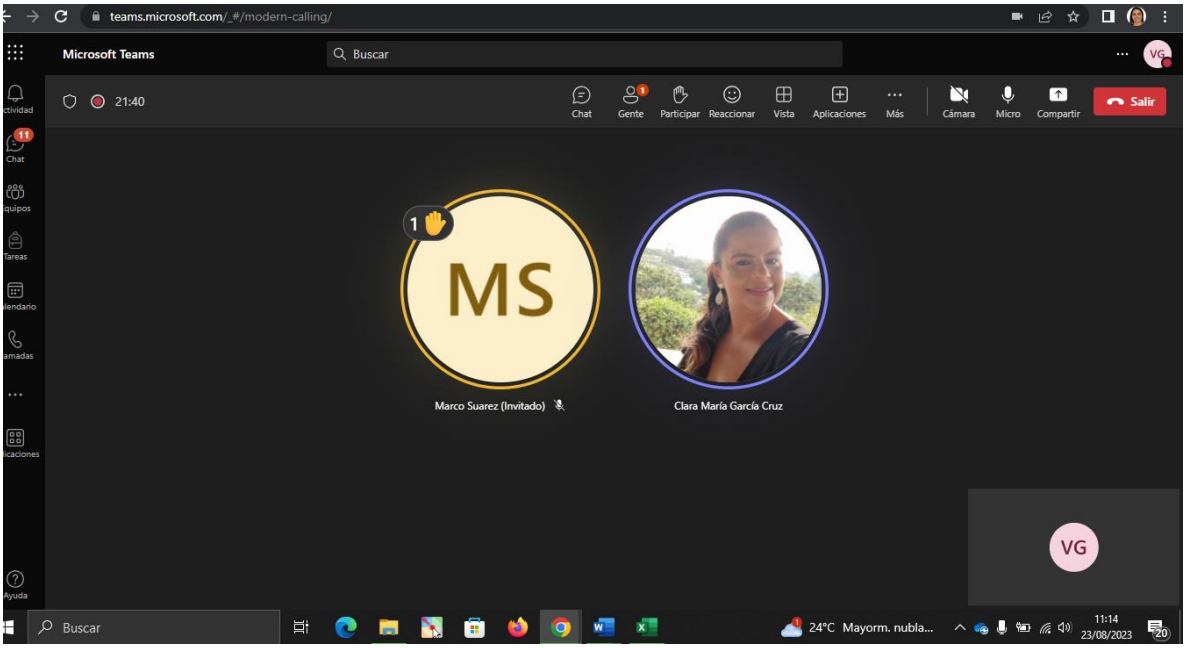
DO-F-012 V08

Obligación No. 3

Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

Acciones realizadas:

3.1 Asistencia virtual a reunión sobre Seguimiento Ejecución Formacion Titulada Virtual 2758304- miércoles 23 de agosto. 11:00 a.m.



Evidencias:

3.2.1 Imágenes digitales sobre reunión realizada.

Obligación No. 6

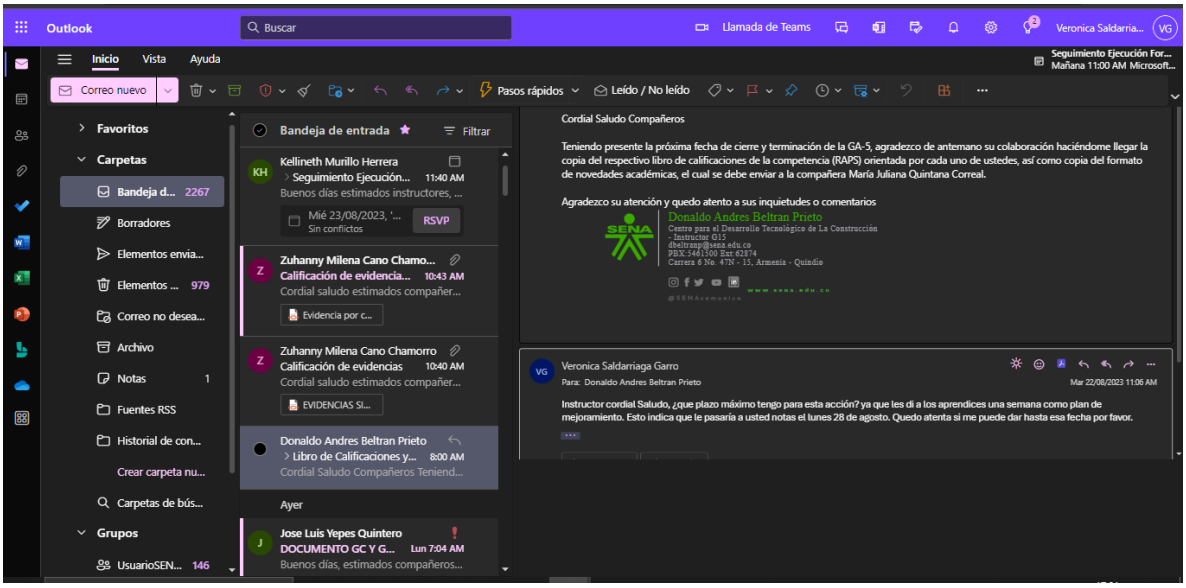
Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

Acciones realizadas:

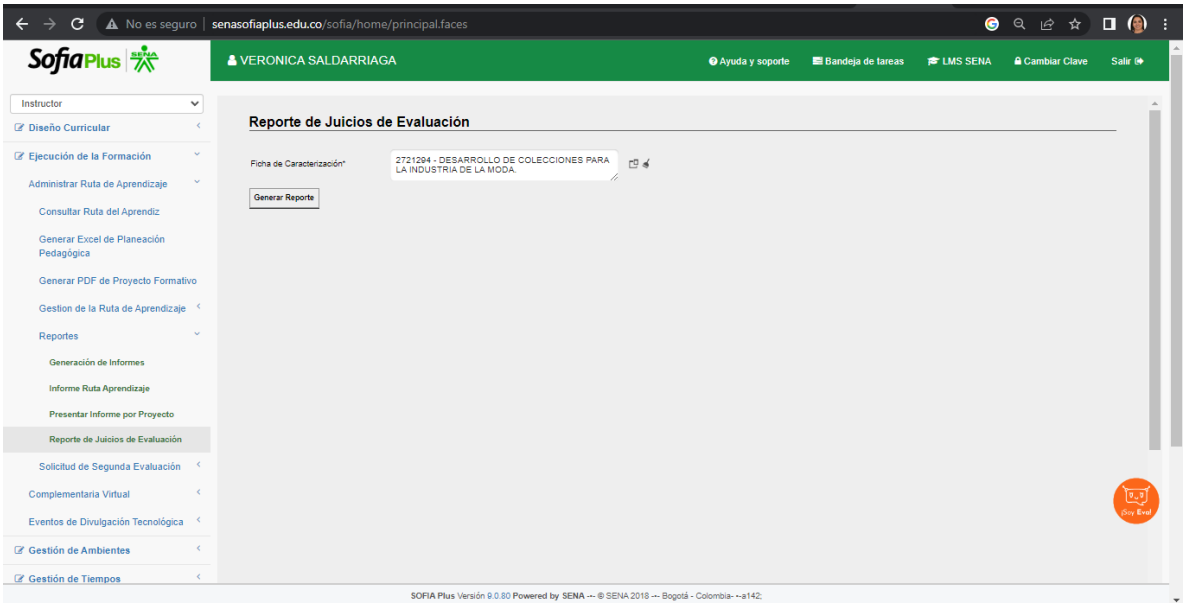
6.1 Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, territorium, CompromISO y correo electrónico institucional con la clave personal que se me ha sido asignada.

Evidencias:

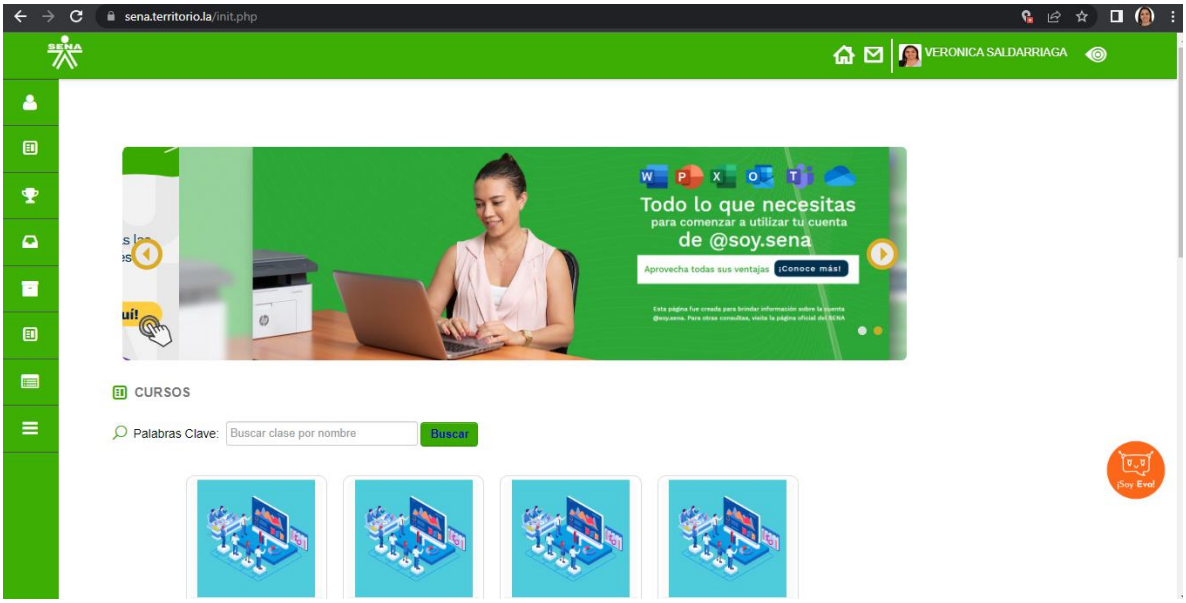
6.1.1 Imagen sobre acceso a correo electrónico institucional.



6.1.2 Imagen sobre acceso a plataforma sena sofia plus



6.1.3 Imagen sobre acceso a plataforma territorium.



6.1.4 Imagen sobre acceso a plataforma compromiso.



Ver	Código	Fecha Última Revisión	Fecha Última Actualización	Versión	Nombre	Grupo En DG Lider Del Documento	Estado	Documeentos Relacionados
	GCC-C-001		2021-12-31	04	Caracterización Certificación de Competencias Laborales		Formalizado	
	GCC-I-002		2021-12-29	05	Instructivo para la Planeación y Construcción de Ítems e Indicadores de Evaluación de Competencia Laboral		Formalizado	
	GCC-I-005		2023-06-29	06	Instructivo para la Verificación del Proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales		Formalizado	GCC-M-001 - Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales
	GCC-M-001		2023-06-29	03	Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales		Formalizado	
	GCC-I-003		2023-06-29	05	Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento desempeño y producto		Formalizado	GCC-M-001 - Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales
	GCC-I-006		2023-06-29	03	Instructivo para la Auditoria de Sistema		Formalizado	GCC-M-001 - Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales

Obligación No. 14

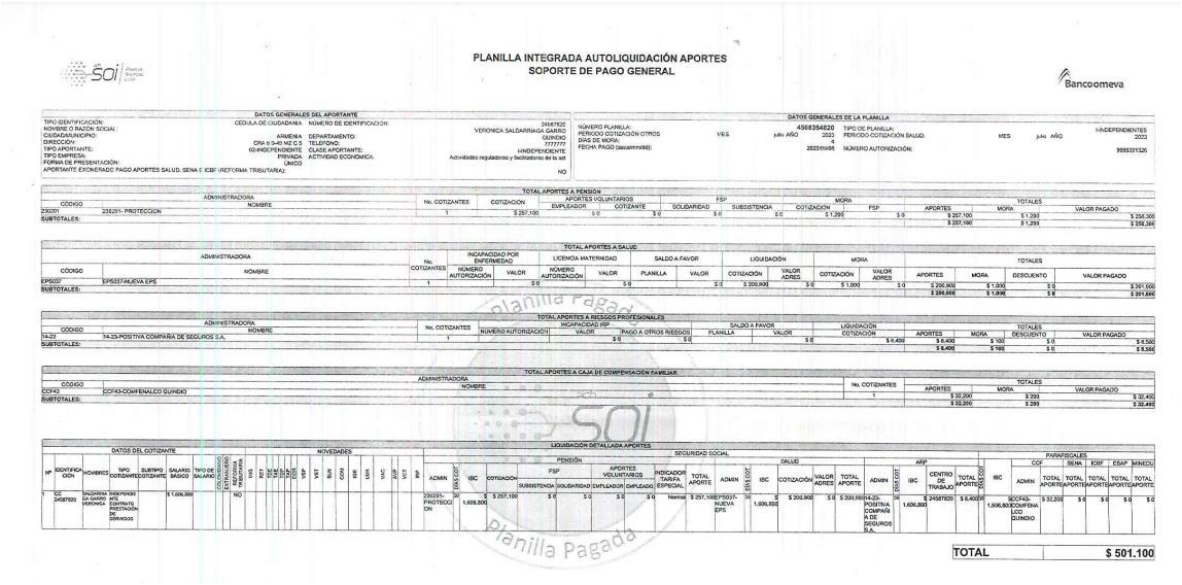
Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Acciones realizadas:

14.1 Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de julio de 2023.

Evidencias:

14.1.1 imagen digital sobre: planilla de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N°4508354820 correspondiente al mes de julio de 2023.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

TOTAL APORTES A PENSIÓN

TOTAL APORTES A SALUD

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Planilla Pagada

TOTAL $ 501.100

Obligación No. 16

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

Acciones realizadas:

16.1 Realicé firma digital en formatos sobre: Informe mensual de actividades mes de agosto de 2023

Evidencias:
16.1.1 imagen digital de documento sobre Informe mensual de actividades mes de agosto; donde evidencié la firma.

Cordialmente,



Verónica
Saldarriaga
Garro
2023.08.23
08:46:45
-05'00'

Verónica Saldarriaga Garro
Contratista
C.C. No. 24.587.820 de Calarcá.

Obligación No. 18

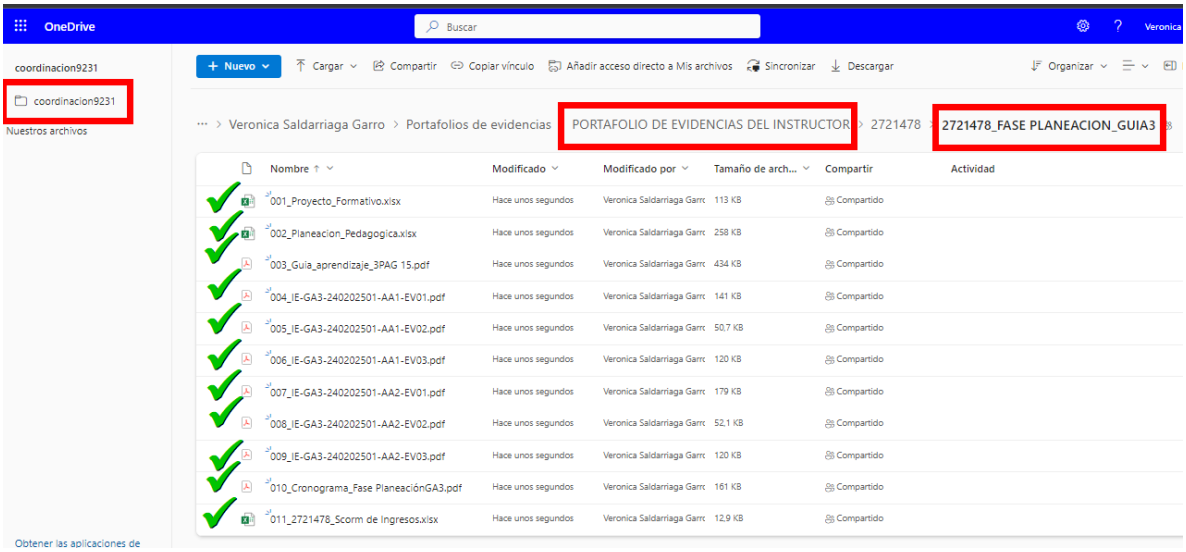
Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

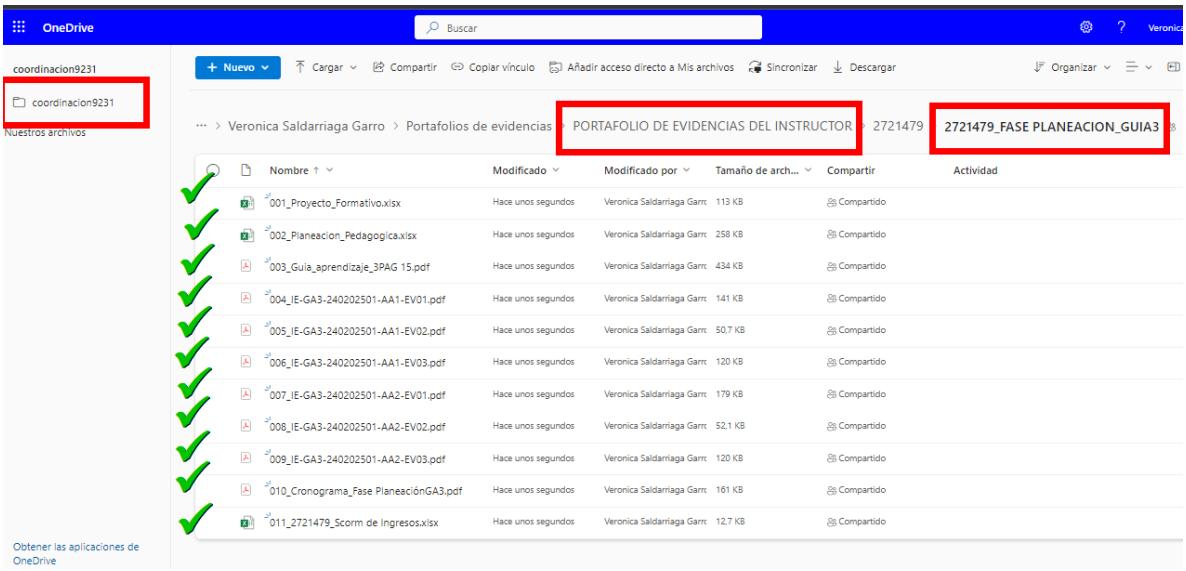
Acciones realizadas:

18.1 Se crearon carpetas del instructor Y del aprendiz en Drive coordinación 9231 para TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 2721478 y 2721479, fase planeación, guía de aprendizaje 03.

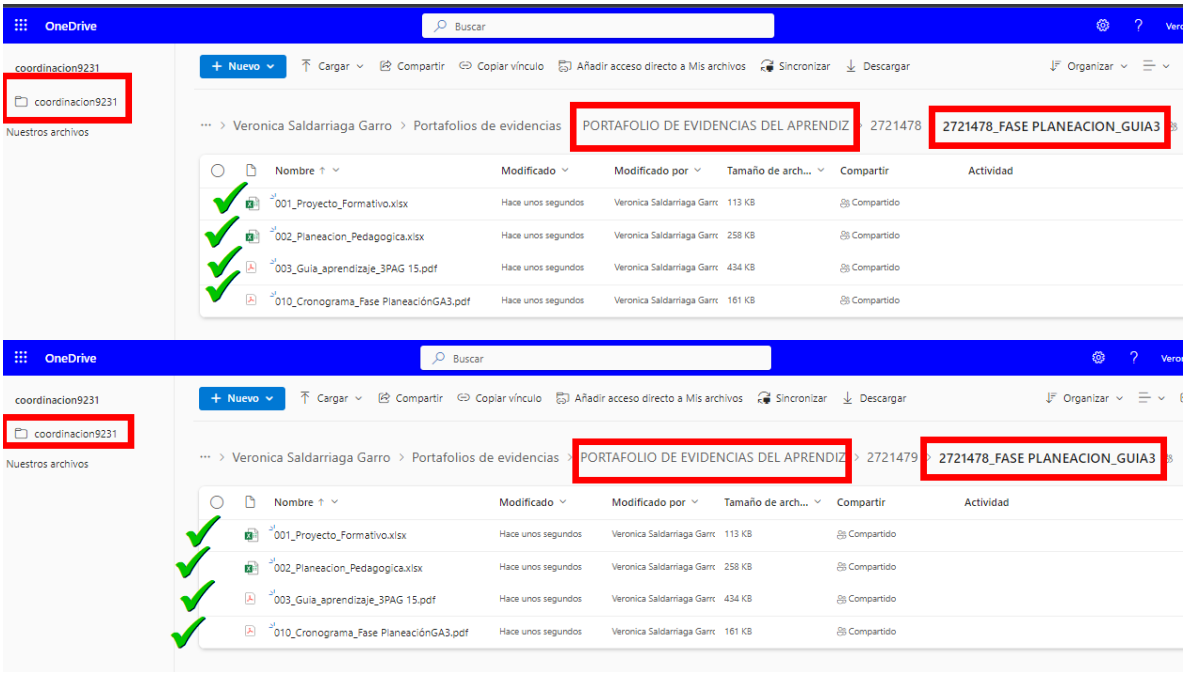
Evidencias:

18.1.1 Imagen digital sobre carpetas del instructor creadas en Drive





18.1.2 Imagen digital sobre carpetas del aprendiz creadas en Drive



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24587820
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			VERONICA SALDARRIAGA GARRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 6 9-49 MZ C 5	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4508354820		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO	2023
DÍAS DE MORA:	4				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/08/05		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995331326

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA				APORTES VOLUNTARIOS				MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 257,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1,200	$ 0	$ 257,100	$ 1,200	$ 258,300
SUBTOTALES:										**$ 257,100**	**$ 1,200**	**$ 258,300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200,900	$ 0	$ 1,000	$ 0	$ 200,900	$ 1,000	$ 0	$ 201,900
SUBTOTALES:													**$ 200,900**	**$ 1,000**	**$ 0**	**$ 201,900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8,400	$ 8,400	$ 100	$ 0	$ 8,500
SUBTOTALES:									**$ 8,400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 8,500**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA			TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 32,200	$ 200	$ 32,400
SUBTOTALES:			**$ 32,200**	**$ 200**	**$ 32,400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																												PARAFISCALES										
																														PENSIÓN								SALUD							ARP																		

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9402244937 DV: 811619

Cajero: ROELORIZ

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 05/08/2023 11:40:34

PS Recaudador:
911167 SOLUCIONES LA 15 V&S

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 24587820

Nombre: VERONICA
Apellido 1: SALDARRIAGA
Apellido 2: GARRO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 7339924
Codigo Planilla: 4508354820
Periodo Pago: 2023/07
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
24587820	$501.100,00

Valor recibido: $501.100,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co