1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2484 2023	C.D.P. No.:	83	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	URGENCIAS
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA

Nombre del Contratista:	JESUS ALBERTO JIMENEZ TINJACA	C.C.	1.026.288.797	de:	BOGOTÁ D.C.
Fecha Inicio:	2023-01-21	Fecha Terminación inicial:	2023-01-20	Valor Mensual:	$ 6.559.662
Valor a cobrar:	$ 6.947.599				

ADICION OTROSI	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 129.102	860	21/04/2023	20/05/2023
2	$ 5.653.272	1064	21/05/2023	5/06/2023
3	$ 3.907.084	1533	6/06/2023	5/07/2023
4	$ 8.499.317	2061	6/07/2023	5/08/2023
5	$ 6.665.463	2122	6/08/2023	20/08/2023
6	$ 2.398.156	2375	21/08/2023	20/09/2023
7	$ 5.795.544	0		
8	$ 0	0		
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO	$ 1.450.240	$ 0	0	0/01/1900
2	FEBRERO	$ 5.537.280	$ 1.155.900	9416787611	10/02/2023
3	MARZO	$ 5.735.040	$ 1.237.500	9448172722	10/03/2023
4	ABRIL	$ 6.771.264	$ 866.300	9449710239	19/04/2023
5	MAYO	$ 8.252.478	$ 866.300	9450853444	15/05/2023
6	JUNIO	$ 6.982.866	$ 1.021.400	9452155052	9/06/2023
7	JULIO	$ 6.136.458	$ 866.300	9453611187	17/07/2023
8	AGOSTO	$ 6.947.599	$ 928.100	9455003487	18/08/2023
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 18.391.680	$ 51.739.618	$ 47.813.225	$ 3.926.393

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-08-01 **Hasta:** 2023-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente	Realicé las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
2	Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada	Brindé una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
3	Prestar los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura organizacional, procesos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acatando las directrices institucionales	Preste mis servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura organizacional, procesos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acatando las directrices institucionales	Registro de historia Clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
4	Realizar la labor social según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	Realicé las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Informé al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
6	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, manteniendo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Llevé registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, manteniendo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Respete los derechos del paciente, cumplí el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realicé el seguimiento y control a pacientes en los que se requirió mi participación e impartí instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
9	Emitir conceptos médicos que se requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Emití conceptos médicos que se me requirieron, realicé resúmenes de historia clínica, epicrisis y otros documentos asistenciales o administrativos que fueron solicitados	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible en los casos en que se presenten fallas del sistema los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de mi actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos, directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y formatos institucionales, realizando todas las actividades realizadas al paciente con firma y sello	Diligencié en forma completa, oportuna, sistematizada y legible en los casos en que se presentaron fallas del sistema los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de mi actuar de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos, directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y formatos institucionales, realizando todas las actividades realizadas al paciente con firma y sello	Registro de historia clínica en forma manual en los formatos respectivos que posteriormente fueron ingresados en el aplicativo Dinámica Gerencial
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Garanticé la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Registro de historia Clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se encuentren por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Garanticé la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y respondí por su reposición o reparación cuando los daños se encuentren por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos
13	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista que se destine a las actividades asistenciales	Reporté al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de mi propiedad que se destinó a las actividades asistenciales	Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos
14	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad	Participé activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad	Registro de historia Clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
15	Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado	Participé en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales fui convocado	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
16	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	Participé en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
17	Apoyar a la Unidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Apoyé a la Unidad en las actividades que demandó según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones

18	Participar en el diseño de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio	Participé en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obligaba a prestar a los usuarios o pacientes que demandaban el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
19	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones emitidas a servicios que se presta Glosa Defensa o peticiones de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB	Presté el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones emitidas a servicios que se prestó Glosa Defensa o peticiones de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
20	Notificar los eventos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Notifiqué los eventos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
21	Participar en análisis a los que fue convocado y cumplir con las acciones de mejora definidas para el servicio	Participé en los análisis a los que fui convocado y cumplí con las acciones de mejora definidas para el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reporté los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
23	Desarrollar actividades docentes dirigidas a la revista médica y otros espacios dirigidos a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud se aplica	Desarrollé actividades de docencia de servicio en la revista médica y otros espacios dirigidos a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud se aplica	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
24	Educar a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Instruí a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
25	Informar de inmediato al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informé al supervisor del contrato las novedades que afectaron el cumplimiento de mis obligaciones	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
26	Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Facilité las labores de supervisión que la SUBRED, realizo en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
27	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromisos y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Cumplí oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromisos y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias
28	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor	Acredité el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor	Presentación de planillas mensuales de aportes de seguridad social
29	Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean requeridas	Apoyé en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estas se requirieron	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
30	Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución	Cumplí con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
31	Cumplir las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato	Cumplí las demás actividades asignadas por la supervisión del contrato	Notificación de actividades de la supervisión
32	Asistir y participar en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos científicos que se programen desde la unidad	Asistí y participé en las capacitaciones, socializaciones, espacios técnicos científicos que se programen desde la unidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial
33	Realizar consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias	Realizar consulta, valoración, revaloración y clasificación TRIAGE del paciente en el servicio de urgencias	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinámica Gerencial

Observaciones:

SIN NOVEDAD

Nota: Es deber del contratista acreditar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato laboral vigente, debe estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación y pago a ARL. Lo anterior en cumplimiento con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera mensual de acuerdo con los fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.026.288.797 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LUZ GUISELLE LINARES JIMENEZ
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	GUILLERMO RUBIO GUIZA
CARGO	MEDICO GENERAL CÓDIGO 211 GRADO 31
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 8

FECHA 31/08/2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

JESUS ALBERTO JIMENEZ TINJACA
C.C. 1026288797

LA SUMA DE

SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (6.947.599)

Por concepto de **197 HORAS** Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 2484 2023**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **AGOSTO DE 2023**.

OBJETO: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Cordialmente,

JESUS ALBERTO JIMENEZ TINJACA
C.C. 1026288797
CELULAR: 3173529953 DIRECCION: KR 71D 8 80 SUR
CUENTA DE AHORROS N° 055048841306205 7 DE DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026288797		JIMENEZ TINJACA JESUS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra71 c no 8 80	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2905826	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	110110546	9455003487	I	2023/08/24	2023/08/18	BANCO DAVIVIENDA	0	$928,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ingret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	vip	vct	irl	vtp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$3,000,000	$480,000			$3,000,000	$375,000			$0	$0			$3,000,000		$73,100		$0	$0		$928,100
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					$3,000,000	$480,000			$3,000,000	$375,000			$0	$0			$3,000,000		$73,100		$0	$0		$928,100
1	CC	1026288797	JIMENEZ JESUS										X						23020 1	30	$3,000,000	$480,000	EPS005	30	$3,000,000	$375,000		0	$0	$0	14-11	30	$3,000,000	2.4361	$73,100	0	$0	$0	No	$928,100
Total	**Afiliados(1)**																				$3,000,000	$480,000			$3,000,000	$375,000			$0	$0			$3,000,000		$73,100		$0	$0		$928,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026288797		JIMENEZ TINJACA JESUS ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra71 c no 8 80	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2905826	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	110110546	9455003487	I	2023/08/24	2023/08/18	BANCO DAVIVIENDA	0	$928,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INTERESES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$480,000	$0	$0	$480,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$480,000	$0	$0	$480,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$73,100	$0	$0	$73,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$73,100	$0	$0	$73,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$375,000	$0	$0	$375,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$375,000	$0	$0	$375,000
TOTAL					$928,100		$0	$928,100