PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Agosto de 2023

Señor (a)
Enka Moreno Olaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4901708**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No **9524**; **CO1.PCCNTR. 4901708 DE 2023**

Monica Esther Alfaro Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39091498 de Plato, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de $11.948.000(Once millones novecientos cuarenta y ochomil pesos) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Cuatro (4) pagos iguales por los meses de mayo hasta agosto de 2023, por valor de Dos millones novecientos ochenta y siete mil pesos ($2.987. 000.oo) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Sera de (4) meses, sin exceder el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro	Se ejecutaron las acciones de formación haciendo usos de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la	1. Listado de aprendices matriculados Sofía plus. 2.Evidencias de las actividades desarrolladas con registros fotográficos

	Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	información y las comunicaciones, mediante los cuales se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas. Desarrollo de la formación presencial aplicando las normas de bioseguridad. Se socializo en Barrancas el diseño curricular de Operario en Bisutería Artesanal. En san juan del cesar se socializo el de elaboración de accesorios en bisutería con identidad regional. Se matriculo. **Complementaria:** Código del programa de formación: 52660009 ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL COMPETENCIA: 250701115 Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado 2.RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1. Caracterizar el oficio de la bisutería según contexto cultural de la región 2. Elaborar producto artesanal en bisutería	3. Ficha: 2811139 en Distracción con 31 Aprendices. 4. Se Evalúo el grupo con la ficha 2803093 de Barrancas y Distracción Ficha: 2811139. (El link de las evidencias esta al final del informe)

		cumpliendo con requerimientos técnicos. 3. Verificar el proceso de elaboración del producto artesanal de acuerdo con la técnica de bisutería Distracción con 31 aprendices	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.	Verificar que los proyectos formativos se encuentren asociados a la ficha de caracterización	Plataforma Sofía Plus, en el rol de instructor, descargue el proyecto formativo asociado a la ficha.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Complementaria: Se creó ruta de aprendizaje y se asoció a los aprendices a la ruta, de la ficha: 2811139	Plataforma Sofía Plus en el rol de Instructor, revisar la ruta creada de la ficha monitoreada.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Verificar la asociación de los aprendices a la ficha de caracterización. se asoció a los aprendices a la ruta, de la ficha: 2811139	Plataforma Sofía Plus en el rol instructor, revisar los aprendices asociados de la ficha monitoreada
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se ejecutaron las acciones de formación haciendo usos de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante los cuales se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas. Desarrollo de la formación presencial aplicando las normas de bioseguridad. Código del programa de formación:	Evidencias de las actividades desarrolladas con registros fotográficos

		Complementaria: ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL en el municipios de Distracción	
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Registro y verificación de aprendices en forma oportuna, en el sistema de información. Verificación en el sistema de aprendices registrados y matriculados. Entrega de fichas de matrículas, fotocopias de documento de identidad. Aprendices seleccionados y matriculados de los grupos: ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL en los municipios de Distracción Ruta de aprendizaje realizada al grupo antes mencionados. Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje al grupo antes mencionados. Ruta de Aprendizaje creada, Aprendices asociados a la Ruta	Soporte de Ficha de matrícula y fotocopia de los documento de identidad de los aprendices.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en	Desarrollar con los aprendices las actividades de	Planeación pedagógica y guía de aprendizaje, evidencias fotográficas.

	actividades del programa de formación.	Planeación pedagógica, y de la guía de aprendizaje de para el programa de formación: **Código del programa de formación**: **Complementaria:** ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL **Código del programa**: 52660009	
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo con los programas de formación: -Asistencia Administrativa	Soporte en el link de seguimiento del supervisor del contrato.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se ha realizado Actividades.	Para este mes no se ha realizado Actividades.
10	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Para este mes se desarrollaron 60 horas de formación en las Fichas: Distracción 2811139 ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL **Código del programa**: 52660009	Informe de Gestión de tiempo.
11	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Se ejecutaron las acciones de formación de acuerdo con la programación del coordinador, haciendo usos de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las	Desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas. Desarrollo de la formación presencial aplicando las normas de bioseguridad.

		comunicaciones, mediante los cuales se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas.	
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofía Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones Tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Para este mes no se ha realizado Actividades	Para este mes no se ha realizado Actividades
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Para este mes no se ha realizado Actividades	Para este mes no se ha realizado Actividades
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Para este mes no se ha realizado Actividades	No aplica para el mes en curso
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades	Reportar las inasistencias al proceso formativo	Reporte de inasistencia del aprendiz en el aplicativo Sofía plus

	presentadas en la ficha asignada.		
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Actividades de aprendizaje empleando estrategias didácticas e interactivas planteadas en las guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje y material de apoyo anexos al portafolio de evidencias
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la normatividad institucional	Ver enlace de acceso al portafolio de evidencias
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Registrar la información académica solo en el aplicativo destinado por la entidad	Consultar novedades en Sofía plus y en el drive institucional
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Tramitar cuenta de cobro del mes de Agosto del 2023, en el tiempo estipulado por el centro de formación	Entrega de evidencias y soportes requeridos, Elaboración de GC Y GF.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	El contratista no tiene a bienes a su cargo	Enlace de acceso del documento descargado del aplicativo miinventario.sena.edu.co
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	No se han desarrollados otras actividades solicitadas por el supervisor del contrato	No aplica para el mes en curso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y referencias de pago de la planilla No. 70034574 **por** valor de $346.900, realizado por aportes en línea, correspondiente al pago de salud, pensión, y ARL del mes de Julio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folio

https://1drv.ms/f/s!AoGEJVlTr007jVJNyA_DuV8CwL4e?e=kfWUQS

Cordialmente,

Monica Esther Alfaro Gutiérrez
Contratista
C.C. No. 39091498 de Plato

Recibí a satisfacción:

Firma
Enka Moreno Olaya
Supervisor(a) Contrato 9524; CO1.PCCNTR. 4901708 de 2023
Cargo: Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA ESTHER ALFARO GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2811139 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MONICA ESTHER ALFARO GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA