Barranquilla Atlántico, 26 de JULIO 2023.

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202301327**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (4) cuarto informe de gestión correspondiente al periodo comprendido entre el **27** de **junio** de 2023 y el **26** de **julio** de 2023.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202301327**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
VALOR	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS TRENINTA MIL PESOS M/L ($21.630.000).
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico.	Se apoyó en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico realizando una auditoria y seguimiento a la información contenida en la base de datos de bienes del departamento y se adelantó el proceso de clasificación y determinación de titularidad, reorganización y migración de los predios registrados en las bases de dados *Antecedentes, No departamento Por determinar* tanto en expedientes físicos como digitales

Apoyar en el reporte a contabilidad de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico.	N/A
Apoyar en del procedimiento establecido para el pago de obligaciones derivadas de la prestación de servicios públicos domiciliarios en los bienes inmuebles a cargo del Departamento del Atlántico.	N/A
Brindar apoyo en la proyección y gestión de todos los requerimientos presentados por el Departamento del Atlántico con ocasión a las anomalías e irregularidades presentadas en la ejecución de la prestación de los servicios públicos domiciliarios a cargo del Departamento del Atlántico.	N/A
Apoyar en la consolidación de información importante y trascendental de las distintas dependencias de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Atlántico	Se apoyó en la consolidación de información importante y trascendental de las distintas dependencias de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Atlántico realizando una reestructuración y reclasificación de a la información contenida en la base de datos relacionada con la correspondencia de actividades de la subsecretaría en las fechas comprendidas entre el 27 de junio y el 26 julio del 2023
Asistir a las reuniones que se realicen para coordinar estrategias en pro de la oficina de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	He asistido a las reuniones que se realizaron los días 5, 13 y 21 de julio del 2023 para coordinar estrategias en pro de la oficina de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.

Atentamente,



DAVID ISRAEL ALEJANDRO HERNANDEZ GALVIS
C.C. No. 1.143.267.427
Asesor externo