# INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| **Contratista** | LAURA CAMILA LAMPREA NAVEROS |
| **Cédula** | 1.234.088.002 |
| **Teléfono** | 3226468572 |
| **No. de contrato** | 202300643 |
| **Fecha de presentación del informe** | 15 DE AGOSTO DE 2023 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS |
| **Plazo del contrato** | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.<br><br>**PRÓRROGA 1:** SE PRÓRROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO.202300643, POR UN TÉRMINO DE TRES (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.. |
| **Interventora** | ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA |
| **Período del informe** | DEL 16 DE JULIO DE 2023 AL 15 DE AGOSTO DE 2023. |
| **Número del informe** | 6 |

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Propiciar asistencia técnica y administrativa de los documentos correspondientes a la oficina de comunicaciones y sus procesos de contratación. | - Actualicé la base de datos de los contratistas para el seguimiento del proceso de cuentas.<br>- Cargué al One Drive institucional los documentos de |

| | |
|---|---|
| | proceso de contratación y los organicé en carpetas.<br>- Realicé proceso de adiciones y prórrogas de los contratos naturales.<br>- Apoyé en el proceso de cesión de un contrato natural.<br>- Revisé documentos de contratista para cesión del contrato. |
| Contribuir con el desarrollo y control de mecanismos de comunicación a nivel interno con el fin de estar informados oportunamente sobre las acciones que desarrolla cada secretaría. | - Difundí en grupos institucionales un mensaje con el link del micronoticiero institucional 'Somos Atlántico', informando sobre las actividades que se desarrollan internamente y generando mayor alcance de visitas al video.<br>- A tráves del correo mandé a contratistas información del proceso de cuentas y radicación en el Secop. |
| Apoyo a la Subsecretaría de Talento Humano en la redacción de productos comunicacionales. | -Gestioné las solicitudes de cubrimiento audiovisual de distintas actividades solicitadas por la Subsecretaría de Talento Humano.<br>- Redacté los libretos de los programas internos #10 y # 11 del Entérate y el #9 y #10 del micronoticiero "Somos Atlántico".<br>- Apoyé en la grabación del micronoticiero y del Entérate, estando pendiente de la imagen de la presentadora y de la edición del video. |
| Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato. | -Durante este periodo no se requirió apoyo en esta función. |

## ANEXOS

**Apoyé en la grabación del micronoticiero institucional “Somos Atlántico” y del Entérate.**

**Redacté libretos para el micronoticiero institucional y del Entérate.**

**Libreto # 9 del micronoticiero**

**Fecha: 28 de julio de 2023**

**Lugar: Gobernación del Atlántico**

**Hola, bienvenidos una vez más a 'Somos Atlántico' (Poner el banner de presentadora: Daniela Vallejo, el de los puñitos)**

1. La Subsecretaría de Talento Humano, desde el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizó en la entidad una jornada de capacitación para los servidores públicos, con el propósito de prevenir patologías de tipo osteomuscular por mala higiene postural, no realización de pausas activas, mala posición de manos y brazos al momento de manejar el teclado del computador y otros factores que puedan causar un perjuicio a la salud.

2. Los colaboradores de la familia Gobernación del Atlántico asistieron a la jornada de estilos de vida y hábitos saludables que se realizó en la entidad, donde estuvieron distintos stands que brindaron asesorías de productos y servicios saludables para prevenir enfermedades que pongan en riesgo nuestra salud. La actividad fue organizada por el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la Subsecretaría de Talento Humano.

3. Este lunes 31 de julio te invitamos a traer a tu perro para que celebremos el Día Mundial del Perro porque ellos también hacen parte de nuestra familia. Contaremos con los servicios de la Patrulla Animal, feria de productos, zona de juegos, concursos y estaremos recibiendo donaciones de concentrado, juguetes, platos, cobijas entre otras cosas, para los peluditos sin hogar. ¡Anímate, te esperamos con tu perro!

**CIERRE:** Conéctate porque todos "Somos Atlántico"

Libreto #10 del 'Entérate"

**21 DE JULIO DE 2023**

**ENTRA CORTINILLA DE ENTÉRATE**

**PRESETADORA:**

Con el fin de dar a conocer los distintos proyectos de vivienda que hay en el departamento, la Subsecretaría de Talento Humano y la Subsecretaría de Vivienda realizaron en el primer piso de la Gobernación del Atlántico, la Feria de Vivienda para todos los servidores públicos de la entidad.

La feria se llevó a cabo en dos jornadas, donde los asesores de constructoras, de entidades financieras y bancos, brindaron información a los funcionarios sobre su portafolio de servicios y proyectos de construcción.

**Entra full**

**Libreto # 10 del micronoticiero**

**Fecha: 11 de agosto de 2023**

**Lugar: Gobernación del Atlántico**

**Hola, bienvenidos una vez más a 'Somos Atlántico' (Poner el banner de presentadora: Daniela Vallejo, el de los puñitos)**

1. En el marco del programa 'Estado Joven' del Ministerio del Trabajo, la Subsecretaría de Talento Humano le dio la bienvenida a ocho estudiantes universitarios, que iniciaron sus prácticas profesionales en las distintas dependencias de la entidad.

   **Voz in off**: Durante cinco meses estos jóvenes harán parte de la familia Gobernación del Atlántico. La administración departamental les desea muchos éxitos en su primer reto laboral.

   **Entra full de xxxx, practicante (ponerle banner)**

2. Con el propósito de fortalecer la cultura ambiental de la entidad y apoyar la maravillosa labor que la Fundación Sanar desarrolla por los niños con cáncer en la región, la Secretaría de Control Interno con el apoyo de la Secretaría General, organizó un concurso para premiar a la dependencia que más recolectara tapitas y pilas.

   Felicitaciones a la Secretaría General, ganadora del concurso. Recuerda que el contenedor de tapitas siempre estará en el punto ecológico del primer piso del edificio de la Gobernación del Atlántico. ¡Continuemos generando conciencia y apoyando a los niños con cáncer!

3. En el marco de la campaña 'Yo soy parte del cambio', ten presente las siguientes recomendaciones: leer y corregir en línea, reutilizar el papel que se haya impreso o usado por una sola cara y analizar si se justifica imprimir el documento, porque con nuestras acciones contribuimos al medio ambiente.

**CIERRE**: Conéctate porque todos "Somos Atlántico"

Libreto #11 del 'Entérate"

**4 DE AGOSTO DE 2023**

**ENTRA CORTINILLA DE ENTÉRATE**

**PRESETADORA:**

En la Gobernación del Atlántico celebramos el Día Mundial del Perro porque ellos también hacen parte de nuestra familia. La gobernadora, Elsa Noguera estuvo presente con su perro Lucca en la jornada laboral perruna que se realizó en la entidad, donde los servidores públicos llevaron a sus caninos y disfrutaron de las distintas actividades.

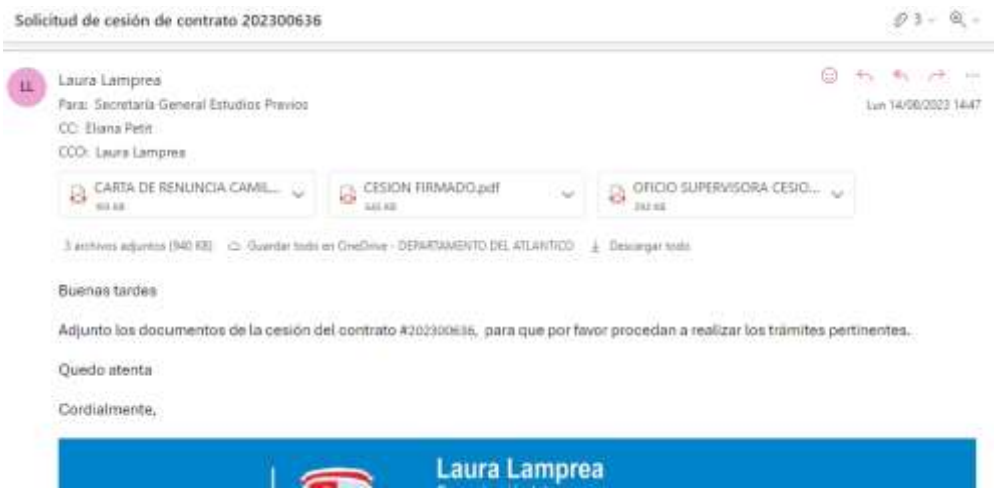
La jornada contó con los servicios de la Patrulla Animal, con una feria de productos de distintas veterinarias, zona de juegos, concursos y desfile del perro más elegante y fashonita; esta actividad fue organizada por la Subsecretaría de Talento Humano.

Somos una entidad Pet Friendly porque pensamos en el bienestar de nuestros colaboradores, sabemos que la compañía de los perros les brinda mucha alegría y estimula la creatividad; si deseas traer a tu canino a una jornada laboral, recuerda tener todos los cuidados en el puesto de trabajo.

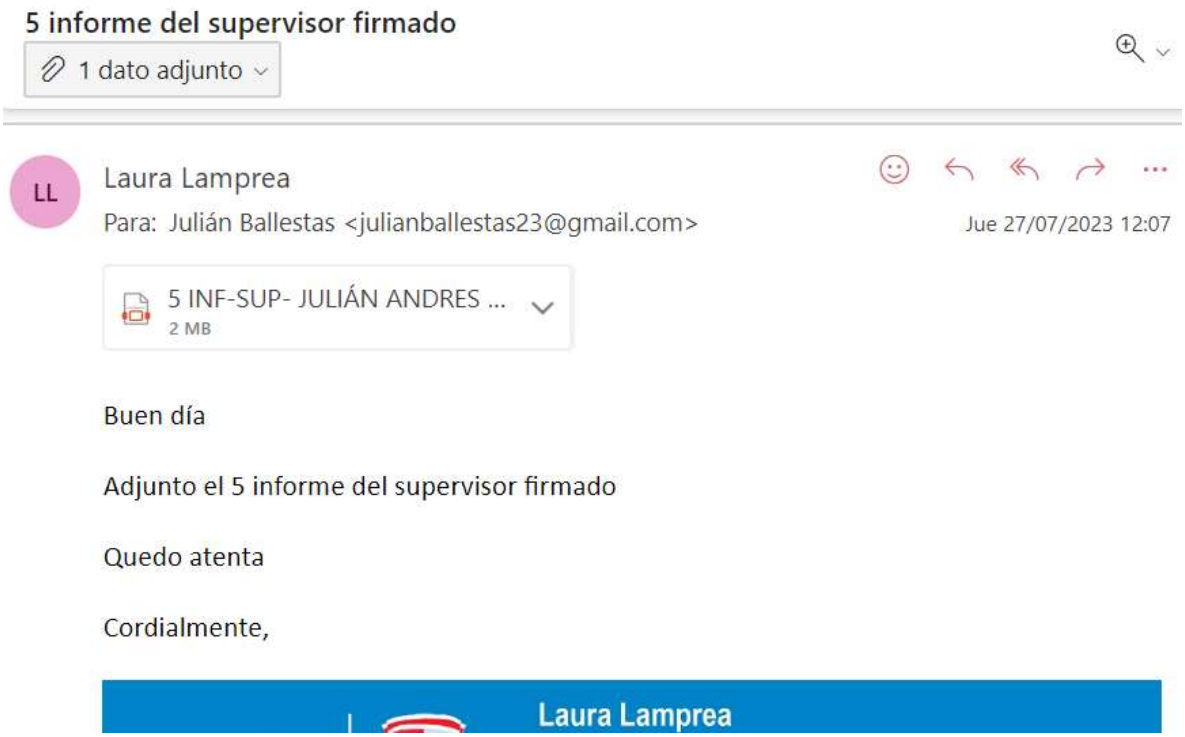
**Entra full de Jessica Torres Bernhardt, Subsec. Talento Humano**

## Difundí por los grupos institucionales el micronoticiero y el Entérate

## Envié proceso para cesión de contrato



**Envié informes de supervisión firmados y observaciones para corregir**



5 informe del supervisor firmado

1 dato adjunto

LL

Laura Lamprea

Para: Julián Ballestas <julianballestas23@gmail.com>

Jue 27/07/2023 12:07

5 INF-SUP- JULIÁN ANDRES ...
2 MB

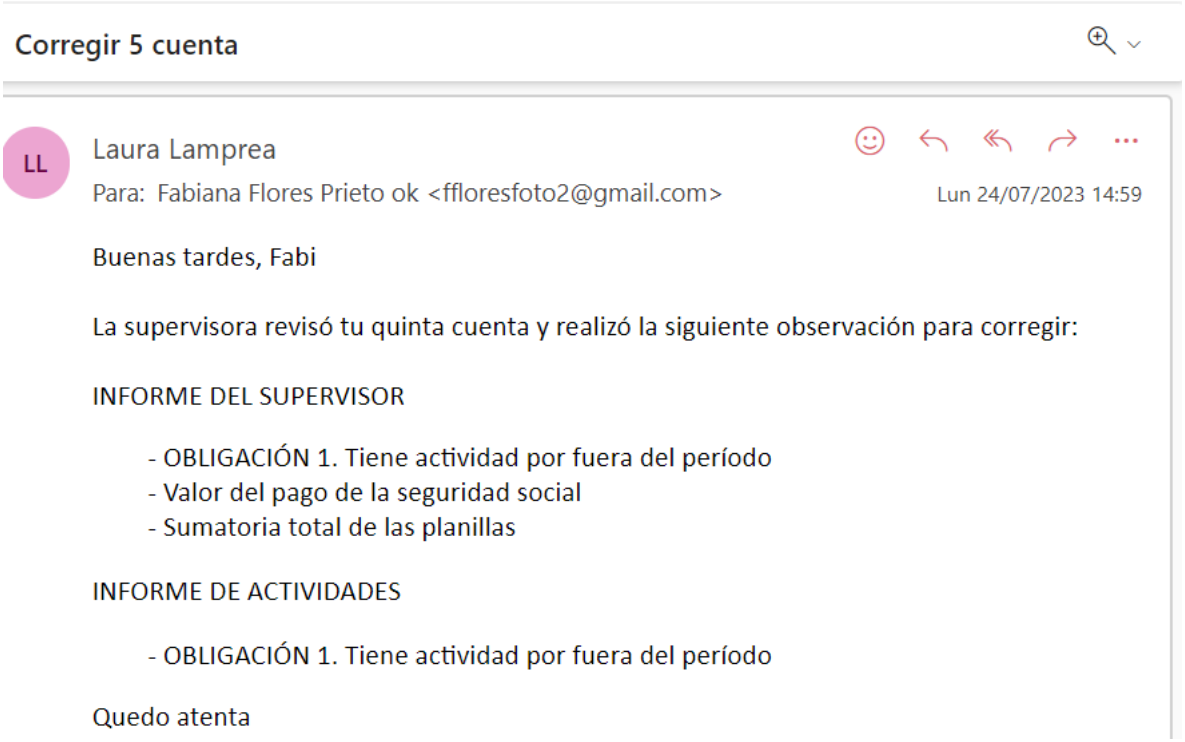
Buen día

Adjunto el 5 informe del supervisor firmado

Quedo atenta

Cordialmente,

Laura Lamprea



Corregir 5 cuenta

LL

Laura Lamprea

Para: Fabiana Flores Prieto ok <ffloresfoto2@gmail.com>

Lun 24/07/2023 14:59

Buenas tardes, Fabi

La supervisora revisó tu quinta cuenta y realizó la siguiente observación para corregir:

INFORME DEL SUPERVISOR

- OBLIGACIÓN 1. Tiene actividad por fuera del período
- Valor del pago de la seguridad social
- Sumatoria total de las planillas

INFORME DE ACTIVIDADES

- OBLIGACIÓN 1. Tiene actividad por fuera del período

Quedo atenta

**5 informe del supervisor firmado**

1 dato adjunto

LL

Laura Lamprea

Para: William Vargas Velasco <willvargasvelasco@gmail.com>

Vie 21/07/2023 13:38

INFORMEFIRMADO_WILLIA...
1 MB

Buenas tardes

Adjunto el 5 informe del supervisor firmado

Quedo atenta

Cordialmente,

Laura Lamprea
Comunicación Interna

**Corregir 5 cuenta**

LL

Laura Lamprea

Para: María Olga Villamil de la Ossa <m.olgavillamil@gmail.com>

Mar 18/07/2023 10:00

Buen día, Mary

La supervisora revisó tu cuenta y realizó las siguientes observaciones para corregir:

INFORME DE ACTIVIDADES

- Tiene repetidas las dos primeras obligaciones

INFORME DEL SUPERVISOR

- Tiene incompletos los ITEMS 6 y 7

Quedo atenta

Firma del contratista_____

**LAURA CAMILA LAMPREA NAVEROS**
**C.C. 1.234.088.002 DE BARRANQUILLA**