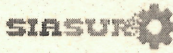


		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
		INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2023-07-01	Hasta:	2023-07-31			
Nombre del Contratista:	LEIDY MILENA BAUTISTA AMORTEGUI			Número de Documento:	52199219		
Correo Electrónico:	amorteguiln@gmail.com			Número Telefónico:	3042917803		
Nombre del Supervisor:	LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - COODINADOR GENERAL		Código Grado:	-	
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	6039-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	1392		
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (TERRITORIOS)						
Dirección a la que Pertenecen:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD						
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos			
K33PI0022	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	\$6458216	100%			
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6458216		SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS				
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2023-05-05		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2023-06-30	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP		
1	2023-06-01	2023-09-30	1	\$ 25832864	1789		
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar			
1		MAYO		\$ 6458216			
2		JUNIO		\$ 6458216			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO	

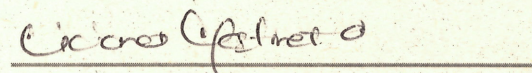
5	5. Realizar la organización y distribución del talento humano para el abordaje del territorio de acuerdo a las estrategias definidas para estrategias de relevo domiciliario a cuidadores.	5	-Se realiza Inducción y fortalecimiento al talento humano ERC que ingresa durante este periodo, con el objetivo de abordar las características generales del servicio, matriz programática, socialización plan de trabajo, retroalimentación cronograma de ejecución y asignación de cuidadores. - Se realiza jornada fortalecimiento producto bitácora técnicos auxiliares de enfermería. Se realiza seguimiento y monitoreo y sensibilización de ejecución oportuna de los procesos a todo el talento humano de la ERC (Manual Operativo, Obligaciones Específicas por perfil contratado y Matriz Programática).	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
4	4. Formular el plan de trabajo y el respectivo cronograma de la operación semanal de los equipos a cargo, con base en las proyecciones del grupo de relevo domiciliario a cuidadores.	4	-Formulación, revisión, seguimiento, retroalimentación y ejecución continua al plan de trabajo y respectivo cronograma de la operación. - Se realiza procesos de coordinación técnica y administrativa y asignando a los profesionales interdisciplinarios y auxiliares de enfermería por actividades para continuar los procesos de intervención.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
3	3. Realizar la planeación, gestión y proceso de planeación de la atención y prestación de servicios para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	3	-Programación, ejecución, monitoreo y control de actividades del cronograma de seguimiento para garantizar la calidad en sus actividades e implementar mesas de mejoramiento en las que se evalúan los riesgos y se establezcan compromisos.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
2	2. Garantizar el cumplimiento de los criterios de inclusión a la estrategia a través de la revisión de la base de datos de la estrategia de inclusión a la estrategia de relevo domiciliario.	2	-Se realiza solicitud a Gerencia de Información de base de familias cuidadoras intervenidas por equipos base para la verificación y ponderación de los diferentes criterios de inclusión, análisis de las características específicas del cuidador y de la persona que requiere cuidado (condición de dependencia y/o discapacidad). -Se realiza solicitud a Gerencia de Información de base de familias cuidadoras intervenidas por Seguridad Ciudadana de base de familias cuidadoras debido a análisis. -Se realiza solicitud a Gerencia de Información de base de familias cuidadoras para el debido seguimiento al proceso lógico.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
1	1. Implementar la estrategia de relevo domiciliario a cuidadores siguiendo la línea técnica establecida por la SDS para la operación de los equipos de relevo domiciliario.	1	-Se hace control, seguimiento y monitoreo continuo durante este periodo a la implementación de la estrategia de relevo domiciliario a cuidadores siguiendo el Manual Operativo. -Ejecución de actividades de los diferentes eventos previstos por la Estrategia de Relevo Domiciliario a cuidadores activamente en las diferentes asistencias técnicas de la SDS para Convenio 0002-2023. -Se participa en Grupo Técnico de Discapacidad mes Julio.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5	5	5	5
4	4	4	4	4
3	3	3	3	3
2	2	2	2	2
1	1	1	1	1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Generar informes, indicadores y reportes de acciones, acorde a la solicitud y demanda de la coordinación del convenio y/o la SDS para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Elaboración de informe del mes de Junio con sus respectivos anexos ERD requeridos por la Secretaria de Salud Convenio 0002/2023 - Se realiza registro y revisión de calidad y completitud Matriz de salidas Relevo. -Se realiza registro y revisión de calidad y completitud Matriz de salidas Agendamiento-Relevo. -Se apoya elaboración reprogramación Matriz Programática Estrategia de Relevos.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
7	7. Hacer seguimiento, monitoreo y análisis de indicadores de proceso: reportes de visitas, afiliaciones por oficio, cumplimiento de canalizaciones, programación de visitas del grupo de seguimiento a población priorizada, remisiones a rutas de atención sectorial e intersectorial para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores	-Se realiza seguimiento, monitoreo y análisis de datos de manera continua para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
8	8. Entregar Planes de Cuidado, seguimiento a familias de acuerdo con la priorización, entre otros para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores	-Programación y ejecución de los Comités de Cuidado con el fin de analizar los avances o dificultades de la intervención a las duplas (Tercer Comité).	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
9	9. Realizar seguimiento a las canalizaciones realizadas por SIRC, de los usuarios con identificaciones de necesidades en salud con afiliación otras EAPB para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Se realizar seguimiento a las canalizaciones realizadas por SIRC, de los usuarios con identificaciones de necesidades en salud con afiliación otras EAPB para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
10	10. Ingresar la información a la matriz dispuesta para tal fin, en donde se hará la realimentación de los datos requeridos con la información de las visitas realizadas a los usuarios asignados objeto de abordaje por EAC para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Seguimiento de la implementación, registro de información general de las Familias Cuidadoras en la matriz de seguimiento. - Seguimiento y registro de información general de las duplas en la matriz de monitoreo diario. -Seguimiento y registró Cuadro de Control SDS.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
11	11. Realizará la planeación y liderará el comité de cuidado para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Se realiza Tercer Comité de Cuidado con el fin de analizar los avances o dificultades de la intervención a las duplas.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
12	12. Realizar seguimiento en campo a la operación, de manera aleatoria con el fin de realizar procesos de mejoramiento continuo del proceso de planeación de la atención y prestación de servicios para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Se realiza seguimiento continuo de las diferentes intervenciones del equipo de profesionales con el fin de identificar los avances o dificultades que permita reformular la ejecución.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>13. Liderar el grupo de apoyo y generar reporte de indicadores frente a las acciones de medicamentos y toma de laboratorios en casa, vacunación, aplicación de tratamientos para sífilis gestacional y administración de pruebas de apetito). Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de verificación de frecuencia de uso, agendamiento y facturación de uso, citas programadas por el grupo familiar, las demás actividades propias del objeto contractual.</p>	<p>-Se realiza articulación con el Líder de Planeación y el Líder de Seguimiento con el fin de realizar monitoreo al proceso de verificación de frecuencia de uso, agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas por el grupo familiar.</p>	<p>-Sistema de información, ERC Subred Sur.</p>

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior \$ 6458216			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	68755160				
2023	JUNIO	2023	06	22					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PROTECCIÓN	\$ 2583286	\$ 413326	\$ 413500
Salud						COMPENSAR		\$ 322911	\$ 323000
ARL					3	SURA		\$ 62929	\$ 63000
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 749722	\$ 799500
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.				Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4852013959	


LEIDY MILENA BAUTISTA AMORTEGUI
 52199219


LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO - COODINADOR GENERAL

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52199219	LEIDY MILENA BAUTISTA AMORTEGUI	CRR 72 N. 23-24	5793266	amortegui@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1- Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLAADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-06	2023-06	I	22/06/2023	68755160	\$799.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Total a Pagar
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS008	Compensar EPS	860068942-7	323.000	0	0	0	0	0	323.000
									1

TOTALES PENSION									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Total a Pagar
25-14	Colpensiones	900338004-7	413.500	0	0	0	0	0	
									413.500
									1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades No. Autorización	Valor	Valor Mora Cotización	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar
14-11	ARL SURA	890903790-5	63.000	0	0	0	63.000	630	
									63.000
									1

TOTALES CAJAS					
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Total a Pagar
					No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
0	0	0	0

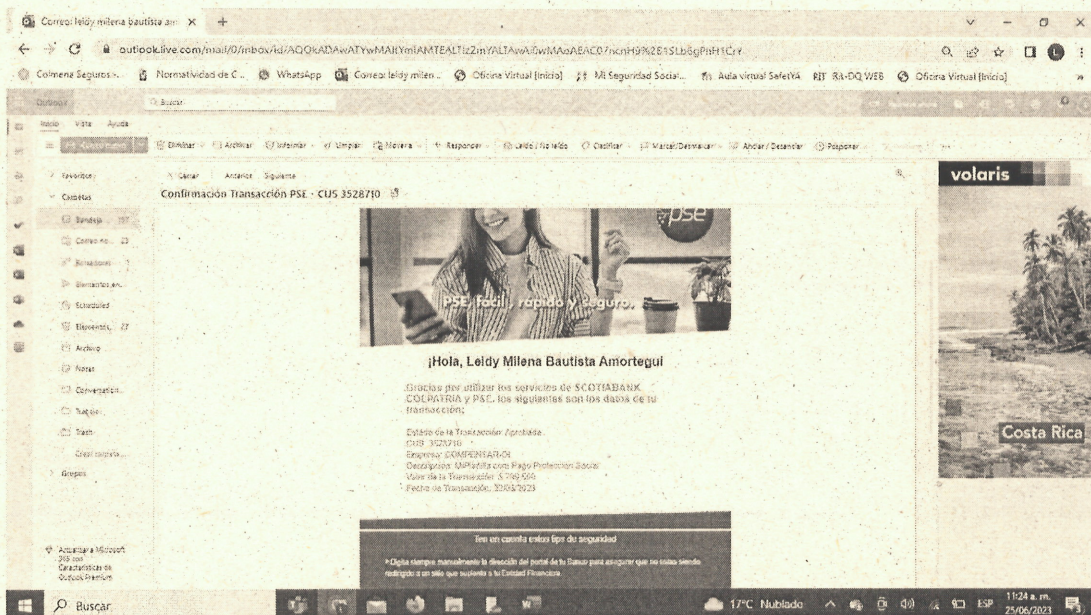
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	323.000	323.000
Pensión	1	413.500	413.500
Riesgos Laborales	1	63.000	63.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	799.500	799.500

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UNC
					1	0
FINCOP SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-06	2023-05	1	22/06/2023	68755160	\$798.500	

ETALLE POR COTIZANTE

[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



The screenshot shows a web browser window with a search results page. The address bar displays 'http://www.google.com/search?q=cobalt&btnG=Google+Search'. The search results list includes 'Cobalt' by 'Cobalt' and 'Cobalt' by 'Cobalt'. The page is titled 'Cobalt' and the search results are displayed in a list format.