

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4134.010.26.1.0336</u> de <u>2023</u>	
Nombre completo del contratista: <u>Marilyn López Piñeros</u>	
Documento de identificación: <u>1.130.608.526</u>	
Nombre del supervisor: <u>Roger González Pérez</u>	
Organismo: <u>Departamento Administrativo TIC</u>	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio <u>17/jul/2023</u>	Fecha terminación <u>31/oct/2023</u>
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE (\$20.216.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 20.216.000	\$ 5.054.000	\$ 5.054.000	\$10.108.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1055636171 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 67912824 Operador: SIMPLE Fecha de Pago:27 julio 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2023			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

Realizó el seguimiento al cronograma de trabajo acorde a los lineamientos del formato MEDE01.05.02.P025.F001 y a las obligaciones contractuales asignadas realizando la respectiva documentación del desarrollo de sus actividades para el presente período.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KbCpT8DovCrD8h8VnbpeHEKTIEAH9ICILPFKrInLBd0/edit#gid=793581059>

2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

Interactuo con los equipos de trabajo de la Subdirección de Tecnología y el área de calidad que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el logro de las metas de los proyectos y subprocesos de la Subdirección de Tecnología Digital; Las evidencias correspondientes se relacionan a partir de la actividad contractual 3 en adelante.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Apoyo la visita para el Informe de seguimiento No.34. al cumplimiento de las actividades establecidas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano durante el segundo cuatrimestre en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, con énfasis en el primer componente del Plan Anticorrupción es el Mapa de Riesgos.

<https://drive.google.com/file/d/1qJ-JZ0KAXyoSlY5sZExpqpt33i2yxGg/view>

Brindó asistencia profesional en la estructuración del Plan de Mejoramiento sobre Materialización del riesgo 11 del mapa de riesgos por proceso de la Subdirección de Tecnología Digital “ Posibilidad de incumplimiento en la disponibilidad de la plataforma tecnológica REMI, a causa del daño en la fibra óptica (quemaduras, cortes, estrés del cable), a raíz de alteraciones del orden público que ocasionan daños en la infraestructura TI.”

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1V--oWnve0idMszwXdG3Kpm2X3s9cMMCg>

4. Asistir el seguimiento del cumplimiento de las metas de los proyectos de inversión de la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información.

Coordinó la actualización del seguimiento al avance en el cumplimiento de las metas de proyectos a cargo de la subdirección de Tecnología Digital (Reporte 1s) para el periodo 8

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1g-srlyx3RLHu3xZ4rtAKmiDIYM9rLShl>

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Kn5VsnBJUfyfJ73AZNrplMkdGjEiddp>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Coordino el reporte en los avances de cumplimiento sobre las actividades del proyecto BP 26002898 para el periodo 8 en cumplimiento de lo requerido por el área de planeación para la actualización del informe de gestión 1s

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/148DEFxXHN2OjDQhHLwQznGDDDeKr0Dxl3>

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TSLBECJh2bWvE8ZGODk7GssILZqbMQiGSeIK_15zAOM/edit#gid=413783595

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AavqA_2hHb8-E3wTtVmKbFehdjT_HCCT

Brindo apoyo en la revisión inicial y documentación de las actas de empalme para el cierre de administración vigencia 2020-2023 de los proyectos de la Subdirección de Tecnología Digital con énfasis en el proyecto BP 26002898 actualización de sistemas de información.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MKTUrGf2nl5VCdUtIP1Zcy3_yb4V6HGG

5. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Actualizo y socializo la síntesis de la ejecución presupuestal de los proyectos responsabilidad de la subdirección de Tecnología Digital

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V08LogwJT6saIGbHsfawLHeYi2xgy3A3BH7UCKoCQsl/edit#gid=1264682905>

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Dq1IT6u2UjfuvfNoTqqc7dzL2SthwP8k>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Brindar apoyo en la coordinación de las actividades relacionadas con los ajustes que se requieran en los proyectos del plan de desarrollo 2020 - 2023 a cargo de la subdirección de tecnología digital y brindar apoyo en la coordinación de la estructuración de la propuesta de los proyectos de la Subdirección de Tecnología digital para la vigencia 2024 - 2027.

No se requirió en el periodo.

7. Brindar apoyo en las actividades de gestión (Supervisión, Estructuración, Liquidación, evaluación, etc.) relacionadas con los procesos contractuales que le sean designados por el Supervisor.

Brindo apoyo en la estructuración del informe de supervisión y la respectiva cuenta de cobro de la Orden de compra No. 111264 de 2023

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_p-w69UJYWsb61lkyGJkzn9qkkejclL

8. Brindar apoyo profesional en el proceso de implementación, seguimiento y fortalecimiento continuo del Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG, en las políticas que tenga responsabilidad la Subdirección de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Actualizo la Matriz Objetivos de Calidad con corte a junio 2023 conforme al requerimiento realizado por parte del área de calidad.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1u5ywFly6hHPAvIGQL_D7kJ_nzpN59wgZ/edit#gid=1920825902

Brindó asistencia profesional en la revisión del mapa de riesgos de la Subdirección de Tecnología Digital para la identificación y reconocimiento oportuno de los soportes y evidencias que avalen el debido cumplimiento al control de los riesgos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kKCsyZDNKCultGk4Q96WTPagx4EnsQW/edit#gid=1102380567>

Acta 4134.020.3.2.312

9. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Proyecto el acta 4134.020.3.2.312 Asunto: Realizar seguimiento al mapa de riesgos en los componentes competencia de la Subdireccion de Tecnologia Digital

10. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

Aportó información y atendió requerimientos en relación al seguimiento de proyectos de inversión y MIPG entre otros, el detalle de los mismos, las evidencias y soportes están relacionados en las anteriores obligaciones contractuales.

11. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

Participó en la segunda etapa del taller de Identificación y preparación de proyectos en SML: Preparación, cadena de valor presupuestal y programación de proyectos en SMLrg; capacitación para fortalecer las capacidades técnicas en formulación de proyectos, desde el sistema de marco lógico, para acceder a los recursos de la Cooperación Internacional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

orientado a funcionarios y contratistas que trabajan en los siguientes temas:

- Sostenibilidad del agua
- Transformación Digital
- Transición Energética

Dirigido Desde la Oficina de Relaciones y Cooperación, adscrita a la Secretaría de Gobierno, en alianza con la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, y con EMCALI, nos complace invitarlos al.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QTSp5w8CVDiplfqcGueCSYsD8VWe9Uvj>

12. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

Divulgó información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

<https://twitter.com/MarilynLP>

13. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

No se requirió en el periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Roger González Pérez
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 28 agosto 2023