I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Denominación del contrato	**Informe N°:**	003					
Contrato N°	ADI–1089-2023						
Nombre del Supervisor:	Jennyfer González						
Cargo:	Profesional Universitario						
De la etapa contractual							
Tipo de contrato	Suministros		Obras		Interventoría		Convenios	
	Servicios Profesionales		Apoyo a la Gestión	X	Otro Cual?			
Nombre del contratista	HOLMAN ENRIQUE CERA TOLEDO						
Identificación del contratista	72.218.532						
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA, EN LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE LOGISTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL GRUPO DE PARQUES, PLAZAS Y PAISAJISMO DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA.						
Plazo de ejecución del contrato	Hasta el 31 de Julio del 2023						
Periodo de ejecución del informe	Del 01 de Julio al 31 de Julio del 2023						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	100		Fecha del C.D.P		09/05/2023		
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 12.570.000					
	Adición 1	$ (N/A)					
	Adición 2	$(N/A)					
	Total	$ 12.570.000					

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(18-05-2023)	(31-07-2023)	(dd-MM-yyyy)	(dd-MM-yyyy)
Prorrogas:	Desde: (dd-MM-yyyy)	Hasta: (dd-MM-yyyy)	

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A		
Cumplimiento	N/A	N/A		
Anticipo	N/A	N/A		
Pago anticipado	N/A	N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A		
Salarios y prestaciones	N/A	N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A		
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro – cultura		$
Estampilla pro-dotación tercera edad		$
Estampilla Itsa	20230025294	$ 38.000
Otros		$

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 12.570.000
Adición No. 1		$(N/A)
Adición No. 2		$(N/A)
Adición No. 3		$(N/A)
Valor Total del contrato		$ 12.570.000
Porcentaje del Anticipo	%	$(N/A)
Porcentaje del Pago anticipado	%	$(N/A)
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.570.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.190.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 003

AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR	CODIGO: GA-F36
		VERSI N: 3
		FECHA DE APROB. 26/08/2021

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 01 del mes julio del año 2023 hasta el día 31 del mes Julio del año.2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO
Brindar apoyo en la supervisión y coordinación de las actividades correspondientes a la cuadrilla de estructuras, en cumplimiento de los planes, programas y proyectos propios de su objeto misional.	En Base a lo relacionado el contratista apoyo en la supervisión de las actividades de las cuadrillas operativas con los cumplimientos de sus actividades programadas y su Objeto misional
Atender los requerimientos de la comunidad, en virtud de su labor de apoyo a la gestión, en las instancias designadas por la misma para dichos efectos. Rendir informe escrito de las actividades desarrolladas, previo a ntación de la r a factura o cuenta de cobro.	De acuerdo a las Obligaciones el contratista atendió todos los requerimientos solicitados por la comunidad acorde a los parámetros establecidos y obteniendo labor realizada a satisfacción, Así como la presentación del informe presentado or las actividades realizadas.
Cooperar con la operafividad de la entidad en el desarrollo de las funciones propias de su objeto y que le sean designadas por el su ervisor del contrato	El contratista cumplió con todas las actividades y funciones asignadas propias de su objeto y designadas por el supervisor del contrato
Prestar apoyo asistencial dentro a las labores de coordinación a los mantenimientos y reparaciones que se adelante en los parques, plazas y espacios públicos en el distrito, en desarrollo del ob•eto misional de la entidad	De acuerdo a lo estipulado el contratista apoyo en las diversas funciones que se programaron en el área de mantenimiento según los objetivos de la entidad
Coordinar e inspeccionar las labores de operatividad en la intervención que se haga a los parques, plazas y espacios úblicos en virtud del ob•eto misional de la entidad.	Logro cumplir con la coordinación de todas las labores realizadas en los parques en los cuales se intervinieron con el ob eto misional de la entidad
Monitorear el progreso de las intervenciones que se hagan a los parques, plazas y espacios públicos y rendir informe en cuanto al estado de estos	El contratista apoyo a cabalidad en el seguimiento de todas las intervenciones que se realizaron en los espacios recuperados or la entidad informando el ro reso en cada uno de ellos.
Organizar y retroalimentar el estado de los parques, plazas y espacios públicos del distrito, por zonas y presentar sugerencias en cuanto a lugares para realizar intervenciones.	Se verifico que el contratista cumpliera con el apoyo en la retroalimentación del estado de cada uno de los espacios recuperados e intervenidos, y aporto las recomendaciones necesarias ara las me•oras.
El confratista, en el desarrollo de sus actividades, deberá usar todo el tiempo los elementos de protección y seguridad industrial propios o entregados por la Entidad, para el cumplimiento de sus labores conforme con la normatividad vi ente.	El contratista cumple con la utilización de todos los elementos de protección y seguridad entregados por la entidad en el momento de estar desarrollando supervisiones de campo en los lu ares donde se están realizando intervenciones
Asistir a las reuniones o sesiones que le sean indicados por el su ervisor del contrato	Contratista cumplió con la asistencia en las reuniones solicitadas or el su ervisor del contrato
Atender los requerimientos de la comunidad, en virtud de su labor de apoyo a la gestión, en las instancias designadas por la misma ara dichos efectos.	El Contratista cumplió con el compromiso de atender a la comunidad y dio solución a los requerimientos solicitados por la comunidad acorde a los arámetros establecidos or la entidad.

Yo JENNYFER GONZALEZ, en nombre y representación de LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA - ADI, en calidad de Supervisor, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo esfipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los 23 día del mes de Agosto de 2023.

Jennyfer Gonzalez C

Firma supervisor: Cargo: