

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

DESCRIPCIÓN GENERAL			
Datos de la Dependencia ordenadora del gasto	Fecha de elaboración:	14 de agosto de 2023	
	Dependencia solicitante:	Secretaria de Asuntos Administrativos	
Nombre del rubro: Fortalecimiento de los Procesos Administrativos			
Código del rubro: 2.2.3.2.02.02.009.B.45.99.023.213.396.P.91137.J.17.1.20CS (11011)			
Fuente:			
R.P.	☒	S.G.P.	☐
DEST. ESP.	☐	OTROS	☐
Certificado inclusión Banco de Proyectos: SI ☒ NO ☐			
Nombre del Proyecto Registrado: Mejoramiento de la gestión institucional y el desarrollo del talento humano en el Municipio de Dosquebradas.			
Código BPIM: 2022661700013		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02/08/2023	
Ítem	Nombre Actividad Proyecto	Valor actividad vigencia	Saldo por ejecutar de la vigencia
1	Fortalecer los procesos de los servicios administrativos liderados por la Secretaría de Asuntos administrativos.	\$19.483.333	\$12.883.333
Plan De Desarrollo: Dosquebradas Empresa De Todos			
Código de Plan de Desarrollo			
LÍNEA ESTRATÉGICA NRO.	4	Programas y Proyectos, línea estratégica de Gerencia Pública	
PROGRAMA ESTRATÉGICO	4.1	Gestión administrativa: una empresa de todos	

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

PROYECTO	4.1.3	Implementación de la ruta del fortalecimiento del parque automotor para optimizar los procesos de la administración
ACTIVIDAD	4.1.3.396	Implementar la estrategia de actualización del inventario de bienes muebles e inmuebles del Municipio de Dosquebradas

PLAN DE ADQUISICIONES: AÑO: Se incluyó en el PAA SI ☒ NO ☐

Fecha de publicación. 02/01/2023

Códigos según clasificador de Bienes y Servicios Colombia Compra Eficiente- PAA

Códigos UNSPSC	DESCRIPCIÓN PAA	Valor en el PAA
N°80111701	Servicios de contratación de personal	\$40.000.000

1. Descripción de la Necesidad que la Entidad Pretende Satisfacer con el Proceso de contratación.

Con el objeto de explicar y justificar la necesidad que tiene la entidad territorial dentro del cual se lleva a cabo la presente contratación en la vigencia, se debe hacer alusión en primer lugar a la imperiosa necesidad de cumplir con actividades operativas, logísticas, o asistenciales, las cuales deben llevarse a cabo toda vez que se hacen parte del servicio público que presta la dependencia Municipal e igualmente desarrollar metas del Plan de Desarrollo "Dosquebradas Empresa de Todos".

Por lo anterior, la Secretaría de Asuntos Administrativos a través del Almacén General requiere fortalecer los procesos administrativos y operativos que tiene dentro de sus competencias y atribuciones, se necesita de un profesional en áreas del conocimiento del Derecho, ciencias administrativas, ciencias administrativas, ciencias políticas y afines que cumpla con las competencias y actividades a ejecutar en la atención de asuntos específicos, esto en el ejercicio de adelantar los trámites administrativos necesarios tendientes a la legalización de los inmuebles a cargo del Municipio, así mismo, el Almacén General, requiere del profesional que soporte los procesos relacionados de manera directa con el estado del parque automotor del Municipio en cuanto a legalizaciones, traspasos, bajas y demás tramites con terceros y ante las autoridades competentes, todo esto con el único propósito de fortalecer la gestión y el cumplimiento de las diversas actividades del Almacén General del Municipio de Dosquebradas, garantizando así el logro de las metas propuestas y alcanzar los retos descritos en el

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

Plan de Desarrollo “Dosquebradas Empresa de Todos”.

Es pertinente, viable y legal acudir a la figura del contrato de prestación de servicios profesionales de qué trata el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, para cumplir con eficiencia y eficacia con el normal funcionamiento de la dependencia y entidad y así satisfacer las necesidades detectadas.

Por tal motivo y dado que no se cuenta con el personal de planta suficiente para cumplir con la finalidad planteada, es necesario contratar una persona profesional en áreas administrativas idónea para desempeñar actividades en el almacén general, con el fin de realizar todo lo relacionado al manejo administrativo.

Nota: Es importante dejar claridad que, debido a la imposibilidad presupuestal, se determina un plazo de ejecución de dos (02) meses.

2. Descripción del objeto a contratar, con sus especificaciones, autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución. Si el contrato incluye diseño y construcción, deberán anexarse los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.

2.1. Descripción del Objeto a contratar:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ALMACÉN GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS - RISARALDA
---	---

2.2. Especificaciones del contrato.

2.2.1 Tipo del contrato a celebrar:	Prestación de servicios profesionales.
2.2.2 Obligaciones del contratista:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poner en conocimiento ante Secretaria Jurídica y/o de la Dirección Operativa de Control Físico y Espacio Público de la Secretaría de Gobierno para que se adelanten los procesos administrativos de cesación de la perturbación, ingresar en la base de datos y recopilar la información de los inmuebles del Municipio que tienen perturbaciones a la propiedad y/o invasiones para sus respectivas. 2. Proyectar, revisar y brindar respuesta a las diferentes solicitudes presentadas al Almacén General dentro de los términos legales, tanto de usuarios como dependencias internas de acuerdo a la ley 1755 de 2015. 3. Proyectar los documentos precontractuales y contractuales de los procesos del Almacén General. 4. Realizar la clasificación, organización y entrega de la

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

	documentación relacionados con el objeto contractual.
2.2.3 Plazo de ejecución del contrato:	<p>El plazo de ejecución del presente contrato será de dos (02) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2023.</p> <p>Nota: Es importante dejar claridad que, debido a la imposibilidad presupuestal, se determina un plazo de ejecución de dos (02) meses.</p>
2.2.4 Lugar de ejecución del contrato:	El contrato se ejecutará en el Municipio de Dosquebradas, Risaralda.
2.2.5 Perfil requerido	Experiencia: experiencia laboral de un (01) año.
	Idoneidad: profesional en las áreas del conocimiento del Derecho, ciencias administrativas, ciencias administrativas, ciencias políticas y afines.
2.2.6 Valor del contrato / presupuesto oficial:	<p>SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.600.000)</p> <p>Este valor incluye IVA SI ☐ NO ☒</p>
2.2.7 Forma de pago:	EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS cancelará el valor del contrato mediante actas parciales mensuales o proporcionales al tiempo de ejecución, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$ 3.300.000 previo informe de prestación de servicio recibido a satisfacción por el supervisor y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social.
2.2.8 Justificación del Anticipo (Si aplica):	No aplica.
2.2.9 Supervisión o interventoría (indicar nombre y cargo del supervisor o el del interventor):	La supervisión será ejercida por la SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS del Municipio de Dosquebradas o a quien esta designe

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

2.2.10 Otras especificaciones:	No aplica.
3. Modalidad de Selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos.	
<p>La modalidad de selección aplicable será la Contratación Directa, de conformidad con lo establecido en el numeral 4, literal h) del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.</p> <p>Lo anterior en virtud que la Administración Municipal, como se expresó en el numeral 1º de este estudio previo, no cuenta con el número de profesionales necesarios para el desarrollo de las funciones constitucionales y legales.</p>	
4. Análisis que soporta el valor estimado del contrato y su justificación.	
<p>Para determinar el presupuesto estimado de la presente contratación, se consultó la Circular No. 001 del 02 de enero del 2023 de la Secretaría Jurídica – Oficina de Gestión de la Contratación a través de la cual determina que el valor de los honorarios a pagar a los contratistas a los contratistas de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión que presten sus servicios al Municipio de Dosquebradas, se determina conforme a un análisis de precios de mercado y corresponde a los que se aplican en otras entidades de orden regional y pretenden unificar parte de los criterios de contratación, con el fin de que sirvan como soporte a las buenas prácticas contractuales de la entidad.</p> <p>A continuación se presenta la tabla de honorarios fijada para la vigencia 2023 en la Alcaldía Municipal de Dosquebradas:</p>	



 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

CATEGORÍA GENERAL	CARACTERÍSTICAS	VALOR 2023
Educación básica, media o bachiller	Sin desplazamiento	1.680.000
Educación básica, media o bachiller	Con desplazamiento (Debidamente justificado)	1.880.000
Técnico	Sin desplazamiento	1.990.000
Técnico	Con desplazamiento (Debidamente justificado)	2.150.000
Tecnólogo o Estudios Universitarios (6 semestres cursados y aprobados)	Con desplazamiento	2.500.000
Tecnólogo o Estudios Universitarios (6 semestres cursados y aprobados)	Sin desplazamiento	2.300.000
Profesional	Con desplazamiento (Debidamente justificado)	3.500.000
Profesional	Sin desplazamiento	3.300.000
Profesional Especializado		4.540.000
Profesional con posgrado (Especializado/Maestría) con actividades de coordinación	Cuando excepcionalmente el contratista deba coordinar metas que impacten directamente el plan de desarrollo "Dosquebradas Empresa de Todos" (Debidamente justificado)	5.390.000
CATEGORÍA SALUD	CARACTERÍSTICAS	VALOR 2021
Auxiliar Enfermería		\$ 2.069.600
Enfermera		\$ 3.432.000
Médico		\$ 4.340.000
Médico con posgrado		\$ 4.890.000
OBRAS E INFRAESTRUCTURA		
CATEGORÍA OBRAS	CARACTERÍSTICAS	VALOR 2021
Ayudante de obra		\$ 1.671.000
Oficial de Obra		\$ 2.461.000
Soldador		\$ 2.461.000
Fontanero		\$ 2.461.000
Maestro de obra		\$ 2.685.000
Operador de máquina pesada		\$ 2.685.000

Por lo anterior la Secretaría de Asuntos Administrativos, estima cancelar la suma de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.600.000)**, como valor total de honorarios, al contratista requerido dentro del siguiente objeto contractual: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ALMACÉN GENERAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS - DOSQUEBRADAS"**.

5. Criterios para seleccionar la oferta más favorable. VER: Decreto 1082 de 2015

De conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, para este tipo de contratación no se requiere pluralidad de ofertas. No obstante, se tendrá en cuenta la idoneidad y experiencia del contratista a fin de satisfacer la necesidad de la entidad.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

6. Análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo

N°	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión	Periodicidad
1	Específico	interno	Ejecución	Operacional	Demora en la legalización del contrato	Retraso en el desarrollo del programa	Improbable	Dificulta la ejecución del contrato	Menor 2	Bajo	Contratista	(i) aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones de cada una de las actividades del contrato; (ii) revisar procesos	insignificante	Mínimas distorsiones en la ejecución	1	Bajo	Si	Contratista			Minuta de contrato	mensual	
2	Específico	interno	Ejecución	Operacional	Garantizar la calidad del servicio que reúna las especificaciones técnicas solicitadas	Retraso en el desarrollo del programa	Improbable	Dificulta la ejecución del contrato	Menor 2	Bajo	Contratista	(i) aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones de cada una de las actividades del contrato; (ii) revisar procesos	insignificante	Mínimas distorsiones en la ejecución	1	Bajo	Si	Contratista			Verificación por parte del supervisor del contrato y/o interventor del cumplimiento de las condiciones en que se fue pactado el contrato	mensual	
3	Específico	interno	Ejecución	Operacional	Garantizar el pago de la seguridad social y aportes parafiscales	Retraso en el desarrollo del programa	Improbable	Dificulta la ejecución del contrato	Menor 2	Bajo	Contratista	(i) aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones de cada una de las actividades del contrato; (ii) revisar procesos	insignificante	Mínimas distorsiones en la ejecución	1	Bajo	Si	Contratista			Para la elaboración y firma de las actas parciales, el contratista debe acreditar ante el supervisor y/o interventor el pago de seguridad social para cada mes dentro de las fechas límites establecidas para esto o en caso contrario acreditar la liquidación y pago de los intereses de mora correspondientes	mensual	
4	Específico	interno	Ejecución	Operacional	el no uso de los elementos de protección personal y/o daño, hurto o pérdida de materiales o equipos para la ejecución del contrato.	Retraso en el desarrollo del programa	Improbable	Dificulta la ejecución del contrato	Menor 2	Bajo	Contratista	(i) aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones de cada una de las actividades del contrato; (ii) revisar procesos	insignificante	Mínimas distorsiones en la ejecución	1	Bajo	Si	Contratista			Para la elaboración y firma de las actas parciales, el contratista debe acreditar ante el supervisor y/o interventor el pago de seguridad social para cada mes dentro de las fechas límites establecidas para esto o en caso contrario acreditar la liquidación y pago de los intereses de mora correspondientes	mensual	

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 7	

7. Garantías que la entidad estatal contempla exigir en el proceso de contratación. (Decreto 1082 de 2015).

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y teniendo en cuenta el análisis de riesgos antes realizado, se concluye que para la celebración del presente contrato no es obligatorio la exigencia de garantías, y no serán exigidas por cuanto se considera que las siguientes medidas son suficientes:

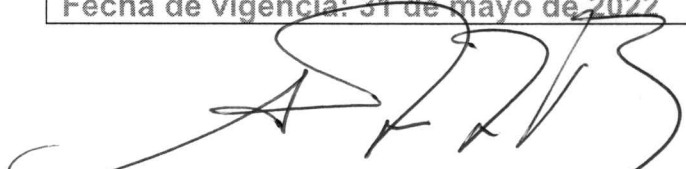
1. La cuantía del contrato es de poco monto.
2. Las cláusulas de multa, y penal pecuniario establecidas en el contrato y la posibilidad de su aplicación durante su ejecución.
3. La existencia de mecanismos idóneos de seguimiento al contratista para verificar el cumplimiento del objeto y alcances del contrato a través de la supervisión realizada.

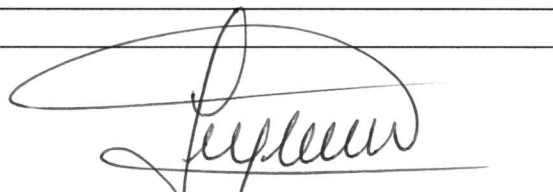
8. Indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial. (Ver el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente).

Este proceso contractual no se encuentra cobijado por ningún Acuerdo Comercial ni por Tratado de Libre Comercio.

Observación: De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, el estudio previo constituye un documento del proceso contractual, y por lo tanto debe ser publicado en el SECOP, para su consulta.

Fecha de vigencia: 31 de mayo de 2022


CARLOS ALBERTO DEL RIO RESTREPO
Secretario de Asuntos Administrativos


LUZ MARIA VIANA DELGADO
Almacenista General


ALEJANDRO RAMIREZ GÓMEZ
Vo.Bo. Abogado Externo


Elaboro: **Alexandra Rosero**
Contratista