

01 AGO 2019 - 2 1 5 5 - -

8:18 pm

**CUENTA DE COBRO No. 07**

**01 de julio al 31 de Julio del 2019**

**SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUER**  
**NIT: 899999061-9**

**DEBE A:**

**ÁNGELA MILENA CABRA SIERRA**  
**CC. 67.026.914 DE CALI**

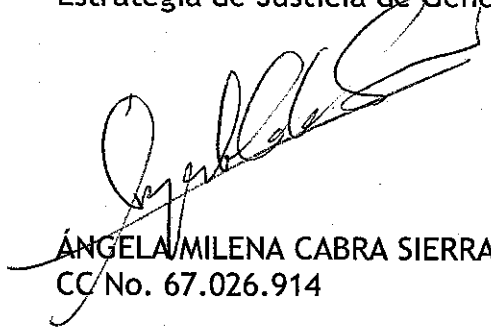
**LA SUMA DE:**  
**(\$ 4.400.000)**

**CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE**

**CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA N°**  
**88239874040**

**POR CONCEPTO DE:**

SÉPTIMO pago del Contrato de Prestación de Servicios No. 097 del 2019, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO de 2019, cuyo objeto es, "Prestar los servicios profesionales para realizar representación judicial y/o administrativa en los casos que le sean asignados, con enfoque de derechos de las mujeres y perspectiva de género, en desarrollo del tercer nivel del componente de Litigio de Género y Justicia Integral de la Estrategia de Justicia de Género"



**ÁNGELA MILENA CABRA SIERRA**  
**CC No. 67.026.914**

|                    |                   | DATOS DEL APORTANTE        |                        |              |                              |                                      |  |  |  |
|--------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| TIPO               | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE           | DIRECCIÓN              | TELÉFONO     | CORREO                       |                                      |  |  |  |
| CC                 | 67028314          | ANGELA MILENA CABRA SIERRA | Cra 12 No 158a 16 / 50 | 4733921      | angela.abogadeta27@gmail.com |                                      |  |  |  |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL            | CÓDIGO                 | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO           |                                      |  |  |  |
| ÚNICA              | I - Independiente |                            |                        | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ D.C.                  | EXONERADO PAGO PARA FISCALES Y SALUD |  |  |  |
|                    |                   |                            |                        |              |                              | NO                                   |  |  |  |

| PLANILLA ASOCIADA                  |                   | DATOS DE LA PLANILLA      |                 |               | CANTIDAD |           |
|------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|---------------|----------|-----------|
| FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA     | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | EMPLADOS      | UPO      |           |
| PERIODO SALUD                      | PERIODO PENSIONES |                           |                 | 1             | 0        |           |
| 2019-07                            | 2018-07           | I                         | 3107/2019       | TOTAL A PAGAR |          | \$510.800 |
| 2019-07                            | 2018-07           | I                         | 3604/1986       |               |          |           |

**TOTALES POR SUBSISTEMAS**

| TOTALES SALUD |              |             |                         |
|---------------|--------------|-------------|-------------------------|
| Código EPS    | Nombre       | NIT         | Contracción Obligatoria |
| EP-S005       | Saúlitas EPS | 800251440-6 | 220.000                 |

| UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora<br>Cotización | Valor Mora<br>UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|--------------------------|-------------------|---------------|---------------|
|               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                          |                   |               |               |
| 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                        | 0                 | 270.000       | 1             |

**TOTALS PENSIÓN**

| TOTALES PENSIÓN |                               |            |        |
|-----------------|-------------------------------|------------|--------|
| Código AFP      | Nombre                        | NIT        | Código |
| 230201          | Protección (ING + Protección) | 80023739-0 | 2      |

| Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP Solidaridad | Aporte FSP Subsidista | Días Mora Cotización | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No Afiliados |
|----------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------|---------------|--------------|
| 0                          | 0                           | 0                      | 0                     | 0                    | 0                     |                | 281.600       |              |
| 81.600                     |                             |                        |                       |                      |                       |                |               |              |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| TOTAL RIESGOS LABORALES |                  |            |              |              |
|-------------------------|------------------|------------|--------------|--------------|
| Código ARL              | Nombre           | NT         | Calificación | No. Autoriz. |
| 14-23                   | Positive Seguros | 66001153-6 | Obligatoria  | 9,200        |

| Relaciones | Relaciones |       | Valor Neto<br>Cotización | Días<br>Mora | Valor Mora<br>Cotización | Subtotal<br>Cotización | Nos. Radicado<br>Saldo a Favor | Valor Saldo a<br>Favor | Fondo<br>Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|------------|-------|--------------------------|--------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|---------------|
|            | Relaciones | Valor |                          |              |                          |                        |                                |                        |                      |               |               |
|            |            |       | 9.200                    | 0            | 0                        | 9.200                  |                                |                        | 82                   | 9.200         | 1             |

**TOTALES CAJAS**

| Código CDF | Nombre | TOTALES C |
|------------|--------|-----------|
|------------|--------|-----------|

[illegible]

**TOTALES PARAFISCALES:**

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| BENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| MEN                  |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                      |               |
|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IQBE, LMA, IPT y Mofa | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 220.600                              | 220.000       |
| Pensión                | 1                              | 281.600                              | 281.600       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 9.200                                | 9.200         |
| COT                    | 0                              | 0                                    | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                    | 0             |
| IQBE                   | 0                              | 0                                    | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                    | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                    | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 510.400                              | 510.800       |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |           |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |           |
| PERIODO SALDI        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | EMPLEADOS     | UPCI      |
|                      |                                   |               |                          |                 | 1             | 0         |
|                      |                                   |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |           |
| 2019-07              | 2019-07                           | I             | 31/07/2019               | 38041568        |               | \$510.800 |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                   |                            |                       |         |           |     |     |    |     |     |    |    |         |    |     |         |         |            |            |                           |                          |         |         |                   |         |                  |           |            |            |         |           |           |           |   |
|-----------------------|------|-------------------|----------------------------|-----------------------|---------|-----------|-----|-----|----|-----|-----|----|----|---------|----|-----|---------|---------|------------|------------|---------------------------|--------------------------|---------|---------|-------------------|---------|------------------|-----------|------------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                   |                            | INFORMACIÓN NOVEDADES |         |           |     |     |    |     |     |    |    | PENSIÓN |    |     |         | SALUD   |            |            | RIESGOS LABORALES         |                          |         | CCF     |                   |         | PASAJES/AEREALES |           |            |            |         |           |           |           |   |
| No.                   | Tipo | No. de Cotización | Apellido y Nombre          | Categoría             | Estrato | Domicilio | JNC | ETI | Nº | TOR | KVA | M² | PZ | VOL     | AM | LTA | CONSEJO | COL APP | Cotización | Voluntario | Fondo pensional solidario | Fondo pensional subsidio | COL EPS | IBO EPS | Solicitar New IBG | Zafar   | IBC ARL          | Cobertura | Cotización | Código IBC | IBC CCF | Aerolínea | Aerolínea | Aerolínea |   |
| 1                     | CC   | 6702914           | CABRA SIERRA ANGELA MILENA | 59                    | O       | N         |     |     |    |     |     |    |    |         |    |     |         | 283201  | 1.760.000  | 281.000    | 0                         | 0                        | 0       | EP-0005 | 1.760.000         | 220.000 | 14.23            | 1.760.000 | 1          | 9.000      | 0       | 0         | 0         | 0         | 0 |

A vertical sequence of five stylized, geometric shapes: a triangle, a semi-circle, a triangle, a square, and a semi-circle. The shapes are arranged vertically, with the triangle at the top, followed by the semi-circle, then the triangle, the square, and the semi-circle at the bottom. The shapes are rendered in a dark, textured gray color against a white background.

## DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo, ÁNGELA MILENA CABRA SIERRA, identificada con documento de identidad No. 67.026.914 expedida en Bogotá D.C , de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que:

1. Suscribí con la Secretaría Distrital de la Mujer el contrato de prestación de servicios No. 097 en virtud de la cesión realizada por la Abogada María Camila Sánchez, cuya fecha de ejecución inició el 1° de abril de 2019 hasta el 21 de diciembre de 2019.

2. Para efectos fiscales, determinación de la categoría de rentas de trabajo (Art 103y 383 del Estatuto Tributario.): Diligencie el espacio con **SI** o **NO**, según sea su caso.

a) SI soy residente en el país.

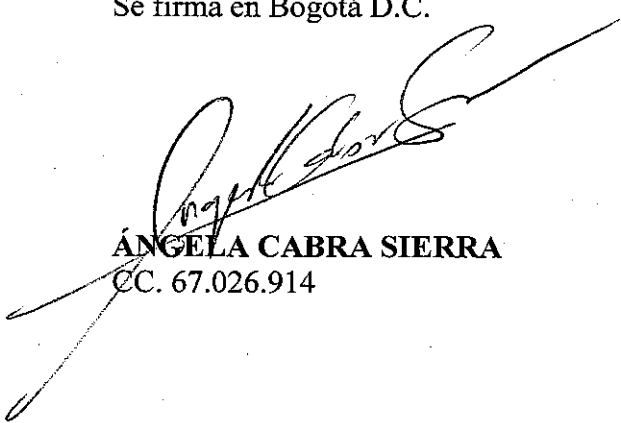
b) ¿Contrata o vincula a trabajadores o contratistas a su cargo, para desarrollar la actividad del presente contrato? **NO**

3. Así mismo, hago constar que los pagos de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos generados por el contrato antes citado en el mes de Julio de 2019 se encuentran declarados y pagados según planilla (s) N° 36041568 para julio de 2019.

La presente certificación se emite para dar cumplimiento a lo establecido, en el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, el parágrafo 1° del artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, y Decreto 19 de 2012, con destino a la Secretaría Distrital de la Mujer, para los efectos legales.

Se firma en Bogotá D.C.

**1 AGO 2019**

  
**ÁNGELA CABRA SIERRA**  
CC. 67.026.914

|                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b> | <b>Código: GC-FO-16</b>                                               |
|                                                                                                                                                                                 | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>              | <b>Versión: 02</b>                                                    |
|                                                                                                                                                                                 | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>           | <b>Fecha de Emisión: 18 de junio de 2014</b><br><b>Página 1 de 10</b> |

## 1. IDENTIFICACIÓN

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>No. CONTRATO</b>                    | 097/2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OBJETO</b>                          | Prestar los servicios profesionales para realizar representación judicial y/o administrativa en los casos que le sean asignados, con enfoque de derechos de las mujeres y perspectiva de género, en desarrollo del tercer nivel del componente de Litigio de Género y Justicia Integral de la Estrategia de Justicia de Género.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>          | ÁNGELA MILENA CABRA SIERRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nº DE IDENTIFICACIÓN</b>            | 67.026.914 de Cali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>INTERVENTOR<br/>SUPERVISIÓN</b> Y/O | MARÍA FERNANDA ARIZA BELTRÁN, Subsecretaria de Fortalecimiento de Capacidades y Oportunidades. (Del 02 al 24 y del 27 al 31 de julio) -<br>DORA CECILIA RODRÍGUEZ AVENDAÑO como Subsecretaria de Fortalecimiento de Capacidades y Oportunidades (E). (Los 01, 25 y 26 de julio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>        | CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$48.400.000.00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VALOR TOTAL A PAGAR</b>             | CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                   | El valor del contrato se pagará a LA CONTRATISTA en mensualidades vencidas cada una por valor de CUATRO MILLONESCUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000). Para los periodos que no corresponden a mensualidades completas, se cancelará la suma equivalente a los servicios prestados durante el periodo a cancelar, proporcional al valor mensual pactado.<br><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Para la prestación del servicio y su respectivo pago, las mensualidades deben entenderse como periodos de treinta (30) días comprendidos entre el primero (1) y el día treinta (30) de cada mes.<br><b>PARÁGRAFO SEGUNDO:</b> Los pagos mencionados se realizarán previa programación del PAC y entrega del: A) Informe de actividades en el formato establecido por la Entidad debidamente firmado por LA CONTRATISTA y aprobado por la supervisora del contrato. B) Declaración juramentada de ingresos mensuales en el formato predeterminado, y C) Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral para el período objeto de pago. El anterior requisito lo exigirá la |

|                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b> | <b>Código: GC-FO-16</b>                                               |
|                                                                                                                                                                                 | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>              | <b>Versión: 02</b>                                                    |
|                                                                                                                                                                                 | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>           | <b>Fecha de Emisión: 18 de junio de 2014</b><br><b>Página 2 de 10</b> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>Entidad hasta la entrada en vigencia del Decreto Nacional 1273 de 2018. PARÁGRAFO TERCERO: La cancelación del valor del contrato, por parte de LA SECRETARÍA a LA CONTRATISTA se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea la misma en una entidad financiera, de acuerdo a la información suministrada. PARÁGRAFO CUARTO: Para efectos del último pago, LA CONTRATISTA deberá entregar debidamente diligenciado el formato denominado entrega de bienes y elementos, Informe establecido por la Entidad y la copia de la planilla de pago de los aportes al Régimen de Seguridad Social Integral. PARÁGRAFO QUINTO: Una vez realizado el primer pago del presente contrato, considerando la prorrata establecida en este, los saldos sin ejecutar que se lleguen a generar dentro del presente contrato, si a ello hubiere lugar, serán liberados por la Dirección de Gestión Administrativa y Financiera, previa solicitud del supervisor del contrato dentro del mes siguiente a la fecha del pago. Lo anterior, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la presente vigencia.</p> |
| <b>FACTURA</b>             | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PERIODO CERTIFICADO</b> | Del 1 al 31 de Julio 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PAGO A EFECTUARSE</b>   | Séptimo Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 2. SEGUIMIENTO

| <b>OBLIGACIONES</b> | <b>AVANCES DEL PERÍODO</b> | <b>SOPORTE</b> |
|---------------------|----------------------------|----------------|
|---------------------|----------------------------|----------------|

|                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b> | <b>Código: GC-FO-16</b>                                               |
|                                                                                                                                                                                 | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>              | <b>Versión: 02</b>                                                    |
|                                                                                                                                                                                 | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>           | <b>Fecha de Emisión: 18 de junio de 2014</b><br><b>Página 3 de 10</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.- Ejercer la representación de mujeres víctimas de violencias en los procesos judiciales que les sean asignados, con enfoque de género y de derechos de las mujeres, de conformidad a los lineamientos de la Estrategia de Justicia de Género.</p> | <p>En este periodo me fue asignado un (1) proceso judicial por conducto del Comité de Enlace.</p> <p>Total casos Judiciales a mi cargo: 37<br/> Casos cerrados: (0)<br/> Casos en proceso de cierre: (3)<br/> Casos en apelación o casación : (3)<br/> Casos activos (37)<br/> Casos inactivos (0)<br/> Seguimientos realizados (37)</p>                                                             | <p>El soporte se encuentra en la Carpeta “Anexos”, subcarpeta “Obligación 2” bajo el nombre.</p> <p>Anexo 1.<br/>Reporte si misional.</p> <p>Anexo 2.<br/>20190729080904-BIVIP<br/>Pantallazo asignación caso por correo electrónico del 17 de julio de 2019 enviado por el Comité de enlace asigna caso.</p> |
| <p>2.- Ejercer la representación de víctimas de violencias en procesos administrativos que les sean asignados, con enfoque de género y de derechos de las mujeres, de conformidad a los lineamientos de la Estrategia de Justicia de Género.</p>        | <p>En el periodo reportado me fue asignado un (1) proceso administrativos por parte del Comité de Enlaces.</p> <p>Casos asingados en el periodo: (1).</p> <p>Total casos administrativos a mi cargo: (3)<br/> Casos cerrados: (0)<br/> Casos en proceso de cierre: (1)<br/> Casos en apelación o casación : (0)<br/> Casos activos (2)<br/> Casos inactivos (1)<br/> Seguimientos realizados (4)</p> | <p>El soporte se encuentra en la Carpeta “Soportes”, subcarpeta “Obligación 2” bajo el nombre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo 1:<br/>20190729065903-XPY6P<br/>Pantallazo asignación caso por correo electrónico del 4 de julio de 2019 enviado por el Comité de enlace.</li> </ul>          |
| <p>3.-Realizar, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la asignación del proceso por el Comité de Enlaces, las gestiones pertinentes para contactar a</p>                                                                                 | <p>Se cumple con la obligación teniendo en cuenta que se establecieron las siguientes comunicaciones con las ciudadanas:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>El soporte se encuentra en la Carpeta “Soportes”, subcarpeta “Obligación 3” bajo el nombre:</p>                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b> | <b>Código:</b> GC-FO-16                                               |
|                                                                                                                                                                                 | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>              | <b>Versión:</b> 02                                                    |
|                                                                                                                                                                                 | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>           | <b>Fecha de Emisión:</b> 18 de junio de 2014<br><b>Página</b> 4 de 10 |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| la mujer y programar entrevista para el otorgamiento de poder. De no lograr contacto, deberá enviar dentro del mismo mes, comunicación por correo certificado informándole que asumirá la representación de su caso | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20190729074611-Q6O6X<br/>Se estableció comunicación telefónica con la ciudadana el 7, 9 y 25 de julio de 2019.</li> <li>• 20190729081559-DQILX<br/>Se establece comunicación telefónica con la ciudadana los días 23 y 26 de julio de 2019, previo a la audiencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | <p>Anexo 1:<br/>20190729074611-Q6O6X<br/>Pantallazo llamada a la ciudadana.</p> <p>Anexo 2:<br/>20190729081559-DQILX<br/>Pantallazo llamada a la ciudadana.</p>                                                                                                                              |
| 4.- Realizar la respectiva entrevista con la mujer antes de cada una de las audiencias programadas.                                                                                                                 | <p>En el periodo reportado se realizaron las siguientes entrevistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20190727164850-SW85P<br/>El 2 de julio de 2019 se realiza entrevista con la ciudadana previa a la audiencia de sustentación de recurso extraordinario de casación.</li> <li>• 20190729075206-S6QC0<br/>El 9 de julio en reunión con la ciudadana se le explica previo a la audiencia de incidente de incumplimiento de medida de protección en que consiste la misma.</li> <li>• 20190727174634-DHN8G</li> </ul> | <p>El soporte se encuentra en la Carpeta “Soportes”, subcarpeta “Obligación 4” bajo el nombre:</p> <p>Anexo 1<br/>20190727164850-SW85P<br/>Entrevista con la ciudadana.</p> <p>Anexo 2<br/>20190729075206-S6QC0<br/>Entrevista con la ciudadana.</p> <p>Anexo 3<br/>20190727174634-DHN8G</p> |

|                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b> | <b>Código: GC-FO-16</b>                                               |
|                                                                                                                                                                                 | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>              | <b>Versión: 02</b>                                                    |
|                                                                                                                                                                                 | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>           | <b>Fecha de Emisión: 18 de junio de 2014</b><br><b>Página 5 de 10</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                      | <p>El 22 de julio de 2019 se realiza entrevista a la ciudadana previa audiencia de juicio oral programada por el Juzgado 42 Penal del Circuito on función de conocimiento de Bogotá.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>20190728100050-L1LBZ</li> </ul> <p>En reunión con la ciudadana el 2 de julio de 2019 , se realiza entrevista con las ciudadana quien reitera no iniciar incidente de reparacion integral y solicita captura del procesado.</p>                                                                                     | <p>Entrevista con la ciudadana.</p> <p>Anexo 4<br/>20190728100050-L1LBZ<br/>Entrevista con la ciudadana.</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>5.- Establecer comunicación con las mujeres representadas a través de cualquier medioefectivo, por lo menos una vez cada dos (2) meses, o cuando se produzca decisión relevante, haya sentencia o a solicitud de las mujeres.</p> | <p>Se cumple porque se realizaron las siguientes comunicaciones en el periodo reportado y se obtuvieron las siguientes actuaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>20190727114806-5HVWJ<br/>Comunicación telefónica con la ciudadana el 2, 3 y 4 de julio de 2019.</li> <li>20190729074611-Q6O6X<br/>Se estableció comunicación telefónica con la ciudadana el 7, 9 y 25 de julio de 2019.</li> <li>20190727170658-4K2BL<br/>Se establececomunicación telefónica con la ciudadana el 9 de julio de 2019 previa audiencia de</li> </ul> | <p>El soporte se encuentra en la Carpeta "Soportes", subcarpeta "Obligación 5" bajo el nombre:</p> <p>Anexo 1.<br/>20190727114806-5HVWJ<br/>Pantallazo llamada a la ciudadana.</p> <p>Anexo 2.<br/>20190729074611-Q6O6X<br/>Pantallazo llamada a la ciudadana.</p> <p>Anexo 3.<br/>20190727170658-4K2BL<br/>Pantallazo llamada a la ciudadana.</p> |

|                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b> | <b>Código: GC-FO-16</b>                                               |
|                                                                                                                                                                                 | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>              | <b>Versión: 02</b>                                                    |
|                                                                                                                                                                                 | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>           | <b>Fecha de Emisión: 18 de junio de 2014</b><br><b>Página 6 de 10</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                     | juicio oral programada para el 10 de julio de 2019.<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>20190727174904-F2GDO</li> </ul> comunicación telefónica con la ciudadana el 2 y 22 de julio de 2019.                                                               | Anexo 4.<br>20190727174904-F2GDO<br>Pantallazo llamada a la ciudadana.                                                                                                          |
| 6.- Organizar y mantener actualizadas las carpetas que contengan la información de los procesos asignados, siguiendo los lineamientos de la Supervisión y las normas de gestión documental                                                          | Tengo 41 carpetas en mi poder, se lleva de acuerdo con los parámetros del Sistema de Gestión de Calidad y normas de archivo establecidas por LA SECRETARÍA y serán entregadas al finalizar contrato                                                                  | No aplica                                                                                                                                                                       |
| 7.- Asistir a todas las AUDIENCIAS programadas, sin excepción. En caso de tener programadas más de una audiencia en la misma fecha, deberá coordinar con la supervisora del contrato el reemplazo correspondiente, mínimo, dos (2) días antes de la | Total audiencias asistidas: TRES (3) audiencias:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>20190727164947-HBY0P</li> </ul> Audiencia de sustentación del recurso de casación el 2 de julio de 2019 en la Sala de Casación Penal de la Corte Suprema de Justicia. | El soporte se encuentra en la Carpeta "Anexos", subcarpeta "Obligación 7" bajo el nombre:<br><br><br>Anexo 1.<br>20190727164947-HBY0P<br>Constancia comparencia a la audiencia. |

|                                                                                                                                                                                  |                                         |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b> | <b>Código: GC-FO-16</b>                      |
|                                                                                                                                                                                  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>              | <b>Versión: 02</b>                           |
|                                                                                                                                                                                  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>           | <b>Fecha de Emisión: 18 de junio de 2014</b> |
|                                                                                                                                                                                  |                                         | <b>Página 7 de 10</b>                        |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>realización de la audiencia. De no existir abogada que la pueda sustituir, deberá solicitar el aplazamiento de la audiencia.</p>                                              | <p>Pendiente fecha para lectura de fallo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20190729074855-3S5Z4<br/>Audiencia de incidente de incumplimiento programada para el 9 de julio de 2019 en la Comisaria 19 de Ciudad Bolívar, dentro de la cual se reconoce personería jurídica a la suscrita para actuar y se reprograma para el 1 de agosto de 2019 a las 3: 30 pm, teniendo en cuenta que en la Comisaria no reposa el expediente original.</li> <li>• 20190727173344-J01QM<br/>Audiencia de juicio oral programada para el 22 de julio de 2019 la cual no se realiza, debido a que el abogado defensor solicitó aplazamiento de la audiencia, reprogramada para el 24 de septiembre de 2019.</li> </ul> | <p>Anexo 2.<br/>20190729074855-3S5Z4<br/>Constancia comparencia a la audiencia.</p> <p>Anexo 3.<br/>20190727173344-J01QM<br/>Constancia comparencia a la audiencia.</p> |
| <p>8.-Enviar a la Supervisión, un cronograma de las audiencias judiciales y administrativas programadas para la semana, indicando como mínimo: clase de proceso, radicación,</p> | <p>En el periodo reportado se envió el cronograma de audiencias tanto al correo electrónico de la doctora Ruth Lora y al del comité de enlace.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Anexo 1.<br/>Pantallazo correo electrónico enviado el 17 de julio de 2019, mediante el cual se informa el cronograma de audiencias programadas.</p>                  |

|                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b> | <b>Código: GC-FO-16</b>                                               |
|                                                                                                                                                                                 | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>              | <b>Versión: 02</b>                                                    |
|                                                                                                                                                                                 | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>           | <b>Fecha de Emisión: 18 de junio de 2014</b><br><b>Página 8 de 10</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| despacho competente, tipo de diligencia, fecha y hora de la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                                                                                 |
| 9.- Informar a la Supervisión, las posibles irregularidades o inconvenientes que se presenten en el curso de los procesos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Durante este mes no se presentaron irregularidades en el curso de los procesos.                             | No aplica.                                                                                                                      |
| 10.- Reportar en el Sistema de Información Misional de la entidad, la totalidad de la información referente a los casos asignados, así como los seguimientos de manera que se refleje la estrategia de defensa, el avance y el estado actual de cada proceso. Los reportes y actualización de información deben realizarse por tardar, dentro de los tres (3) días siguientes a la ocurrencia del hecho, situación, actuación o respectiva diligencia. | Se cumple pues fue suministrada la información requerida y reportada en el Sistema de información Misional. | El soporte se encuentra en la Carpeta "Anexos", subcarpeta "Obligación 10" bajo el nombre:<br><br>Anexo 1 Reporte sociojuridico |
| 11.- Sustentar y documentar ante el Comité de Enlaces de la Estrategia de Justicia de Género, el cierre de los casos a su cargo que terminen de manera anormal, realizar el reporte en el Sistema de Información Misional e informar a la mujer de esta situación, dejando expresa constancia de ello.                                                                                                                                                 | Para este mes no se realizó el cierre anormal de alguno de los casos a mi cargo.                            | No aplica                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b> | <b>Código: GC-FO-16</b>                                               |
|                                                                                                                                                                                 | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>              | <b>Versión: 02</b>                                                    |
|                                                                                                                                                                                 | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>           | <b>Fecha de Emisión: 18 de junio de 2014</b><br><b>Página 9 de 10</b> |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 12.- Suministrar copia de la totalidad de fallos y decisiones que se emitan en los procesos asignados, de conformidad con las directrices de la Supervisión. | Para este mes NO se obtuvo un fallo administrativo ni judicial que se aporta con el presente informe.                                                        | No aplica.                                     |
| 13.- Hacer entrega de la totalidad de los expedientes de los procesos asignados, a la terminación del contrato                                               | Las carpetas siguen en mi poder y serán entregadas a la finalización del contrato                                                                            | No Aplica                                      |
| 14.- Presentar las renunciaciones a poderes, en el evento de la terminación normal o anticipada del contrato                                                 | Las renunciaciones al poder se presentan una vez termine el contrato.                                                                                        | No Aplica                                      |
| 15.- Hacer parte de los comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Entidad, que sea designado por la Supervisión.          | Para este mes no se hizo solicitud de hacer parte de Comités                                                                                                 | No Aplica                                      |
| 16.- Las demás actividades que sean acordadas con la Supervisión y que guarden relación con el objeto contractual                                            | Para este mes hubo una actividad adicional de jornada territorial el 25 de julio de 2019, cuya asistencia reposa en la oficina de la Secretaría de la Mujer. | Reposa en la Secretaría Distrital de la Mujer. |

### 3.-DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

|   | <b>DOCUMENTO</b>                      | <b>FOLIOS</b> |
|---|---------------------------------------|---------------|
| X | Soportes y/o anexos al informe        | Un (1) CD     |
| X | Cuenta de Cobro                       | 1             |
| X | Declaración Juramentada               | 1             |
| X | Pago de aportes a EPS, Pension, y ARL | 2             |

### 4.-VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES

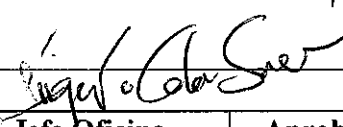
|                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small> | <b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b> | <b>Código: GC-FO-16</b>                                                |
|                                                                                                                                                                                 | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>              | <b>Versión: 02</b>                                                     |
|                                                                                                                                                                                 | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>           | <b>Fecha de Emisión: 18 de junio de 2014</b><br><b>Página 10 de 10</b> |

La Contratista presenta los recibos de pago de Salud, Pensión y ARP, correspondientes al mes de Julio de 2019

|                      |                          |                        |                      |                            |
|----------------------|--------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------|
| Salud                | No. Recibo<br>36041568 ✓ | V/r pago<br>\$ 220.000 | EPS<br>Sanitas       | Periodo<br>Julio de 2019 ✓ |
| Pension              | No. Recibo<br>36041568 ✓ | V/r Pago<br>\$ 281.600 | Fondo<br>Protección. | Periodo<br>Julio de 2019 ✓ |
| Riesgos<br>laborales | No. Recibo<br>36041568 ✓ | V/r pago<br>\$ 9.200   | Entidad<br>POSITIVA  | Periodo<br>Julio de 2019 ✓ |

Dada en Bogotá a los

1- 1 AGO 2019

|                                                                     |                                                      |                                          |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA                                                   |                                                      |                                          |  |
| <b>Elaboró Profesional de Gestión<br/>Financiera y Contratación</b> | <b>Revisó Jefe Oficina<br/>Asesora de Planeación</b> | <b>Aprobó Representante<br/>del SGC.</b> |                                                                                    |