2SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**N°**104.10.07.036-2023
CONTRATISTA:	EDWIN RAUL BURBANO BARRETO
OBJETO CONTRACTUAL:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERACIONAL PARA LAS COMPETENCIAS TECNOLÓGICAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO*
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($27.830.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DE LA ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUSITOS DE EJECUCION Y HASTA EL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023. LA VIGENCIA DELPRESENTE CONTRATO NO PODRA EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.
FECHA DE INICIO:	31 de enero del 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 de septiembre del 2023
FORMA DE PAGO:	1) una (01) primera cuota por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.230.000) que se pagará en los primeros (05) del mes de febrero de 2023, 2) siete (7) cuotas iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.200.000) durante los primeros cinco (05) días de los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, de 2023 y 3) Una última cuota por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.200.000) durante los primeros cinco (05) días de los meses de octubre de 2023. Los pagos se realizarán con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	ANDRES PEREZ ZAPATA Director Administrativo de Planeación e Informática
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Desde el 03 de julio hasta el 31 de julio del 2023

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas		Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo en los requerimientos específicos presentados en la administración central por parte del supervisor de contrato en relación con el software y hardware, redes, entre otros.	27055 conexión de impresora conectada den red. 27043 revisión impresora en sitio. 27053 revisión y configuración de impresora conectada en red. 26585 Se revisó en sitio de impresora. 26745 Se revisó en sitio de impresora. 26868 configuración del visor de PDF para la visualización de documentos. 26786 configuración de impresora conectada en red. 26851 configuración de impresora conectada en red. 26879 Revisión del equipo con placa de inventario No. 14224 el cual se encuentra dañado desde hace mucho tiempo, debido a su obsolescencia no es posible su reparación pues ya no se consiguen partes para su reparación. se recomienda dar de baja este equipo. 26894 Se realizo un informe en incidencia anterior con la información acordada con el Secretario de Educación y el Ingeniero encargado del área.	Relación incidencias en el sistema HelpDesk	Relación incidencias en el sistema HelpDesk

b) Brindar apoyo en la atención, solución, control y seguimiento de los incidentes y requerimientos reportados a Informática de la de instalación, configuración y/o reparación del sistema CCTV del CAMY, Sala de CCTV de la secretaria de Gobierno y de las oficinas externas.(Secretaria Salud y Desarrollo económico, UMATA, Comisaria, tránsito y archivo Central).	Se realizó revisión a la sala de CCTV de la Secretaria de Gobierno con la persona encargada, en la cual se encontraron los equipos en un óptimo funcionamiento, se programa visita para un nuevo diagnóstico-seguimiento de inventario y funcionamiento del sistema de CCTV de seguridad. revisión de sistema CCTV de seguridad, se realizó mantenimiento preventivo del sistema dejándolo en un óptimo funcionamiento.	InspecciónRealizada	InspecciónRealizada
c) Apoyar el cumplimiento de las actividades correspondientes al Plan de Mantenimiento Preventivo/Correctivo de los equipos audiovisuales, impresoras, escáner, plotters del CAMY, las oficinas externas (Secretaria Salud, Desarrollo económico, UMATA, Comisaria, tránsito y archivo Central,	27187 revisión de impresora a la cual se solicitó unos consumibles para su reparación. se solicitó traslado de la maquina a la oficina de informática para su reparación. 27177 Se revisó la impresora KYOCERA FS4200 evidenciando daño físico en la corona de carga se requiere el cambio de este suministro para dejan en un funcionamiento óptimo la máquina. 27161 Revisión escáner, se realizó mantenimiento preventivo y correctivo dejándole en un óptimo funcionamiento. 27120 Revisión de equipo-monitor con falla en botón de encendido, se realizó reparación dejando el monitor en un funcionamiento óptimo. 27117 revisión y reparación de la impresora kyocera Ecosys 3860 la cual presentaba atasco continuo al imprimir. Se deja la máquina en un óptimo funcionamiento. 27139 Se revisó el PLOTTER HP T2530 con placa de inventario No. 12571, el cual se encuentra sin	Relación incidencias en el sistema HelpDesk	Relación incidencias en el sistema HelpDesk

	funcionamiento debido a daño físico en la tarjeta principal derivado de una sobre carga de energía al igual que la fuente de poder y el cabezal de impresión. No es recomendable su reparación debido a los altos costos y dificultad de conseguir los suministros. Se recomienda dar de baja este dispositivo del inventario. 27095 Configuración de escáner y corrección de error al momento de escanear documentos. 27078 revisión de impresora la cual presenta atasco de papel al imprimir, se realiza mantenimiento para corregir el mal funcionamiento de algunos sensores. se deja en un óptimo funcionamiento la máquina. 27047 Se revisó la impresora RICOH con placa de inventario No. 12334 la cual se encuentra sin funcionamiento. Se la impresora presenta diferentes daños físicos además de sus rodamientos el cual se encuentra en más estado, debido a su estado no es recomendable su reparación se recomienda dar de baja el equipo. 26927 Revisión de impresora la cual presentaba atasco debido a su mala configuración, se reconfigura dejándole en un óptimo funcionamiento. 27016 Revisión de impresora KYOCERA FS4200 la cual presenta daño físico en unidad fusora, debido al deterioro de este consumible se provoca el atasco de papel. Se requiere el cambio de esta unidad para retomar el buen funcionamiento de la máquina. REPUESTO: UNIDAD FUSORA 26918 Revisión de impresora KYOCERA la cual presenta fallas al imprimir, debido a que no se le encontró solución será escalada a un técnico especializado de la marca el cual saldrá mediante un contrato de		

	reparación de impresoras ejecutado por la entidad. 27005 Revisión de las impresoras kyocera, la multifuncional presentaba error en tóner residual el cual fue corregido, en la kyocera FS4200 se realizó limpieza para corregir atasco de papel. 26755 traslado de impresora para realizar mantenimiento preventivo. 26872 revisión de impresora la cual requiere el cambio de unidad fusora para retomar su buen funcionamiento para la oficina. REPUESTO: UNIDAD FUSOR TK3122 26880 la impresora requiere el cambio de unidad fusora, para poder retomar su buen funcionamiento. se requiere el cambio de este consumible.		
d) Apoyar la elaboración de la toma física del inventario de los equipos audiovisuales, impresoras, escáner y plotters del CAMY, las oficinas externas (Secretaria Salud, Desarrollo económico, UMATA, Comisaria, tránsito y archivo Central,	Se proyectó un formato en el cual se ejecutará las actividades correspondientes con el inventario general.	No Aplica.	No Aplica.
e) Apoyar en la socialización y generación de competencias a usuarios internos sobre las actualizaciones de los sistemas de información en el marco del desarrollo del proyecto de fortalecimiento	26919 Apoyo tecnológico en actualización de aplicativo chip de la contaduría general de la nación. 26934 Apoyo audiovisual y tecnológico en reunión construcción hospital. Apoyo audiovisual y tecnológico en nueva jornada de capacitación equipo asesor intenalco del 4 al 7 de julio. Apoyo audiovisual y tecnológico presentación consejo de gobierno 11 de julio.	Listado de asitencia	Banco de Proyectos

estratégico y operacional para las competencias tecnológicas del municipio de yumbo.	Apoyo audiovisual y tecnológico logístico en socialización de la revisión de estratificación 17 y 21 de julio. Apoyo audiovisual y tecnológico en jornadas virtuales de capacitación consilium os días 19,24 y 26 de julio		
OBSERVACIONES:			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

2. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20230130	04.11.1701.00.00.121000.45.4599.1000.2021768920044.4599007.2.3.2.02.02.008.45.01	20-enero-2023	27.830.000
Registro Presupuestal	20230343	04.11.1701.00.00.121000.45.4599.1000.2021768920044.4599007.2.3.2.02.02.008.45.01	31-enero-2022	27.830.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.200.000	$ 18.230.000	$ 6.400.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo:Valor: Actividades: las designadas inicialmente. Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.280.000	161.200	206.300	13.500	381.000	18/07/2023

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al séptimo pago 2023 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta y un (31) días del mes de julio del 2023.

Firma Supervisor
Nombre: ANDRES PEREZ ZAPATA
Cargo: director
Dependencia: departamento administrativo de planeación

Firma del Contratista:
Nombre: EDWIN RAUL BURBANO
Documento Identidad: 1118283140