ALCALDÍA DE RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

Bicentenario Wayuu

CONTROL DE ENTRADA DE ACTIVOS FIJOS/BIENES DEVOLUTIVOS/ CONSUMO DE ALMACEN

FECHA:	29 JUNIO DE 2023					**ORDEN DE ENTRADA No.:**	ALM- E- 012
ENT. PARCIAL:	x	**ENT. FINAL:**	**ENT TOTAL:**		**CONVENIO / CONTRATO No.**		CON. ASO No. 004/2023
OBJETO DEL CONTRATO:	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION TRIBUTARIA PARA FORTALECER EL RECAUDO Y LA FORMALIZACION EMPRESARIAL EN EL CDAT Y EL CAE COMO ESCENARIOS PARA LA PROMOCION DE LA CULTUTA DE LA LEGALIDAD EN LA VIGENCIA 2023 EN EL DISTRITO DE RIOHACHA					**FACTURA No.:**	CUENTA DE COBRO No. 1
FECHA DEL CONTRATO:	16/03/2023	**PLAN DE COMPRAS**	**SI**	**NO**		**PROVEEDOR:**	CAMARA DE COMERCIO
			X				
NIT No.:	892115002-6				**ACTIVO FIJO:**	**SI:** x	**NO:**

ITEM	**COD. ELEMENTO**	**ELEMENTO**	**UND. MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VR UNIT**	**VR TOTAL**
1	56101703001	Escritorio de Madera/ Puestos de trabajo tipo U hechos a medida incluye Gav y paral con soporte, con capacidad para 10 puestos de trabajo y unas medidas de 16.5*0,60m	Und	10	736.000	7.360.000
2	56112103002	Silla Ergonomica/para oficina abullonadas de excelente calidad, con manejo de posicion ergonomica	Und	8	480.000	3.840.000
3	56101708001	Archivador Metalico/de tres Gav. rodachinas con riel de medidas 050*0,45*0,45m	Und	3	570.000	1.710.000
4	56101703001	Escritorio de Madera/ Hecho a medida con capacidad de Tres puestos de Trabajo, acabado en madera3.10*0.60*0.70m	Und	3	400.000	1.200.000
5	56101510001	Divisiones/en acrilico para Escritorio	Und	3	350.000	1.050.000
6	56112103002	Silla Ergonomica/ Tipo Gerencial para oficina	Und	1	771.750	771.750
SUBTOTAL						15.931.750
TOTAL						15.931.750

NICOLAS ELIAS BARROS MARQUEZ
Almacenista

Elaboro : Yusheima Davila A.
Tecnico Administrativo Grado 03
Encargada de Registro de

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

Bicentenario Riohacha

CONTROL DE SALIDA DE ACTIVOS FIJOS/BIENES DEVOLUTIVOS/CONSUMO DE ALMACEN							
FECHA:	29 DE JUNIO DEL 2023			**ORDEN DE SALIDA No.:** ALM - S- 011			
SAL. PARCIAL:		**SAL. TOTAL**	x	**CONVENIO/CONTRATO No.**			004/2023
OBJETO DEL CONTRATO:	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION TRIBUTARIA PARA FORTALECER EL RECAUDO Y LA FORMALIZACION EMPRESARIAL EN EL CDAT Y EL CAE COMO ESCENARIOS PARA LA PROMOCION DE LA CULTUTA DE LA LEGALIDAD EN LA VIGENCIA 2023 EN EL DISTRITO DE RIOHACHA						
UBICACIÓN FISICA	DIRECCION DE RENTAS			**COD UBI FISICA**			9100
ITEM	**COD. ELEMENTO**	**ELEMENTO**		**UND. MEDIDA**	**CANTIDAD**	**VR UNIT**	**VR TOTAL**
1	56101703001	Escritorio de Madera/ Puestos		Und	10	736.000	7.360.000
2	56112103002	Silla Ergonomica/para oficina		Und	8	480.000	3.840.000
3	56101708001	Archivador Metalico/de tres		Und	3	570.000	1.710.000
4	56101703001	Escritorio de Madera/ Hecho a		Und	3	400.000	1.200.000
5	56101510001	Divisiones/en acrilico para		Und	3	350.000	1.050.000
6	56112103002	Silla Ergonomica/ Tipo		Und	1	771.750	771.750
SUBTOTAL							**15.931.750**
TOTAL							**15.931.750**

ENTREGADO POR: **NICOLAS BARROS MARQUEZ**
ALMACENISTA

RECIBIDO POR:
SUPERVISOR

Elaboro : Yusheima Davila A.
Tecnico Administrativo Grado 03
Encargada de
Registro de entradas
y salidas en el
sofware Contable y
Financiero V6.