DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23131

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/07/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-07-31
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR
NIT / Número de Documento 11070737681
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo asodeinca2013@hotmail.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0075 CONTRATO DEL 21 FEBRERO 2023 . OB	NIU	1.00	2,200,000.00											2,200,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600048958,, Nro planilla:1048034328-8841669660,CUOTA 6

Total en Palabras: Dos millones doscientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,200,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,200,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,200,000.00

CUDE:198e9378fb284f217db916d4065282467226dd0b6f7ed64b08a7490156f896821718055dde7fc33552aec04 fffaf3293

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0075 de 21 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0075-1 25 julio 2023
LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR
CONTRATISTA

Santiago de Cali, julio 31 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0075 del 21 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0133-1 de 25 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0075 y Otrosí No. 1.330-12.14-0075-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JULIO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según

Powered by CamScanner

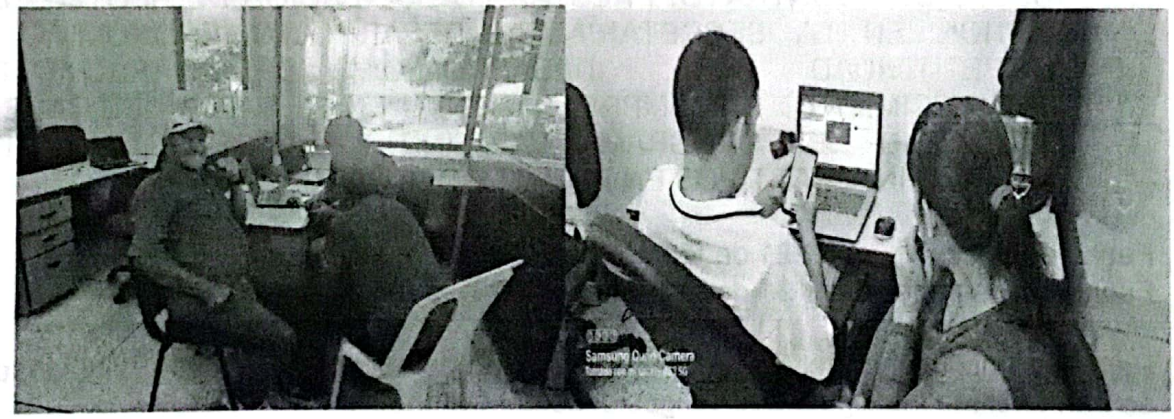
lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN al cual fue asignado.

Asistí a la oficina de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, donde se realize inscripción a los emprendedores en el formato cero, asesoría en plan de negocio, se brindó información, oferta institucional se adjunta acta y listado de las personas que se atendió durante el mes de junio los días correspondientes y en el horario indicado de 8:00 am a 5:00 pm.

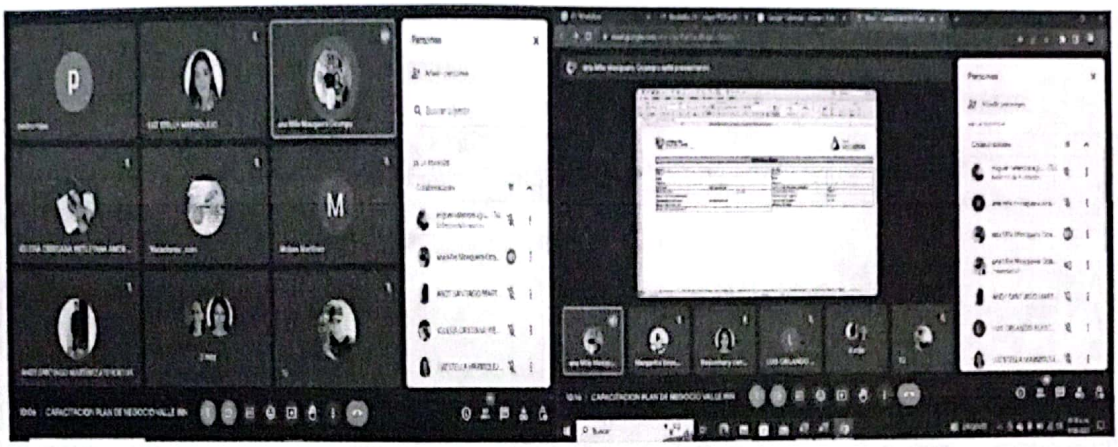
NOMBRE	CEDULA	CELULAR
JOSE SIVERIO CONSTAIN	16789348	3185955369
Gilberto Gómez	17841369	3177717074
Álvaro cardona	14933814	3153863014
María Mosquera	25338383	3203025883
Ludivia Idrobo	31470093	3177948589
Milsa valencia	66828837	3136355383
José Javier Osorio	14940087	3016189415
Alfonzo gordillo	16584080	3152150265
Moisés Martínez Álvarez	16988617	3117456356
Rubiela gomez	59825454	3165770099
Hector fabio valencia	13055288	



2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa Valle INN.

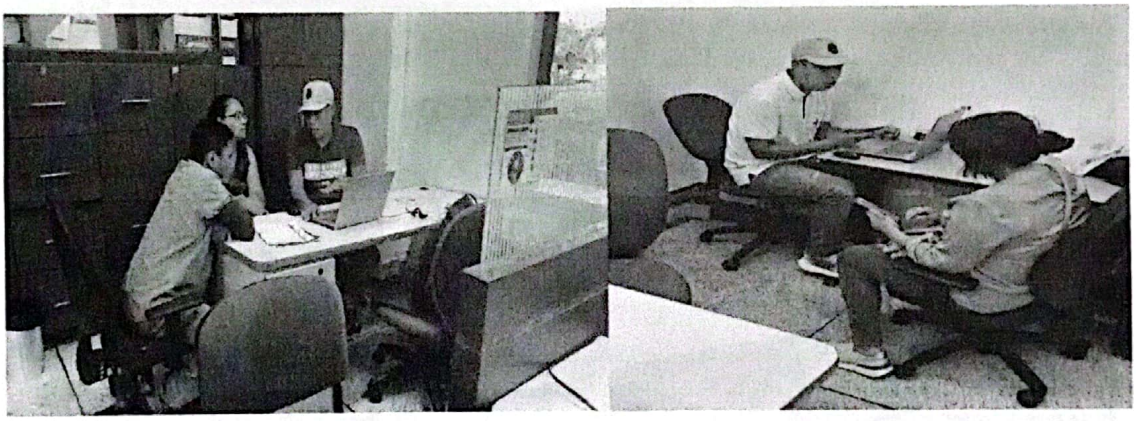
Realice junto a una gestora de valle inn la capacitación de plan de negocio a emprendedores que asistieron de manera virtual, les explicamos el paso a paso de cada pregunta y modulo que tiene el plan de negocio, realice toma de asistencia, llamadas, información WhatsApp con el objetivo de brindar información envió del formato del plan de negocio, dudas, preguntas se adjunta listados de asistencia y evidencia fotográfica.

Powered by CamScanner



3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro Valle INN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Realice inscripciones a emprendedores que asistieron a la secretaria desarrollo económico y competitividad, (programa valle inn) ingresando todos los datos para iniciar su debido proceso con valle inn, tome actas y listados de asistencia, verifique si quedo inscrito, una vez ingresada toda la información del emprendedor a la plataforma durante el mes de junio 2023.



4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa Valle INN

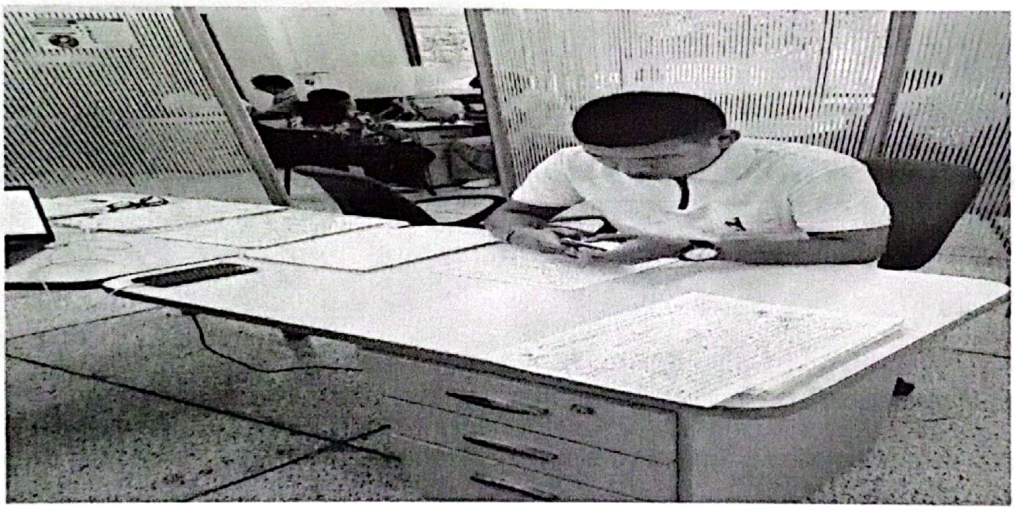
Apoyé de manera logística y operativo el día 26 de julio en el evento comerciantes donde hice acompañamiento al secretario pedro bravo y emprendedores tenderos. Realice un recorrido por cada emprendedor que asistió, les brinde la oferta institucional como las capacitaciones, asesorías personalizadas, eventos y convocatorias del programa valle inn y toma de asistencia.

Powered by CamScanner



5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

Apoye con proceso de documentación organizando actas, listados de asistencias, digitación de información de emprendedores, organización de archivos. apoye con los documentos de cuentas de la secretaria desarrollo económico y competitividad (Cali) donde realice unión en PDF y revisión de documentos durante el mes de junio 2023.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Apoye de manera presencial y virtual en la logística de entregas.
Realicé llamadas para la capacitación de plan de negocio, organización de archivos y folios de documentación, hice revisión de cuentas y unión en PDF se compartes redes sociales a los emprendedores para que estén pendientes de la oferta de valle inn, y cumplir con la meta asignada por coordinación.

Powered by CamScanner



1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de JULIO de 2023.

Cordialmente,

LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR
C.C. 1107073768

Powered by CamScanner

Fecha: **31** **De** **Julio** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0075 de 21 de febrero de 2023

Otrosí Contrato: 1.330-12.14-0075-1 de 25 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048958 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054510 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/17

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1 Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barberia

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2023, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	87,5%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
25 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

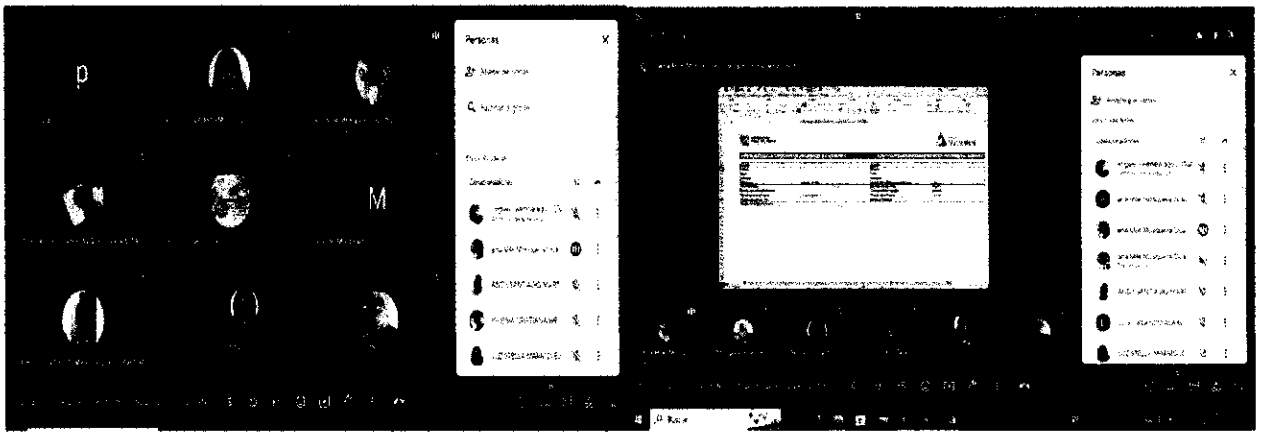
El contratista asistió a la oficina de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, donde se realizó inscripción a los emprendedores en el formato cero, asesoría en plan de negocio, se les brindó información, oferta institucional se adjunta acta y listado de las personas que se atendió durante el mes de junio los días correspondientes y en el horario indicado de 8:00 am a 5:00 pm.

NOMBRE	CEDULA	CELULAR
JOSE SIVERIO CONSTAIN	16789348	3185955369
Gilberto Gómez	17841369	3177717074
Álvaro cardona	14933814	3153863014
María Mosquera	25338383	3203025883
Ludivia Idrobo	31470093	3177948589
Milsa valencia	66828837	3136355383
José Javier Osorio	14940087	3016189415
Alfonzo gordillo	16584080	3152150265
Moisés Martínez Álvarez	16988617	3117456356
Rubiela gomez	59825454	3165770099
Hector fabio valencia	13055288	



2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa Valle INN.

El contratista realizo junto a una gestora de valle inn la capacitación de plan de negocio a emprendedores que asistieron de manera virtual, se les explica el paso a paso de cada pregunta y modulo que tiene el plan de negocio, se realiza toma de asistencia, llamadas, información WhatsApp con el objetivo de brindar información envió del formato del plan de negocio, dudas, preguntas se adjunta listados de asistencia y evidencia fotográfica.



3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro Valle INN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizo inscripciones a emprendedores que asistieron a la secretaria desarrollo económico y competitividad, (programa valle inn) ingresando todos los datos para iniciar su debido proceso con valle inn, se toma actas y listados de asistencia, se verifica si quedo inscrito, una vez ingresada toda la información del emprendedor a la plataforma durante el mes de junio 2023.



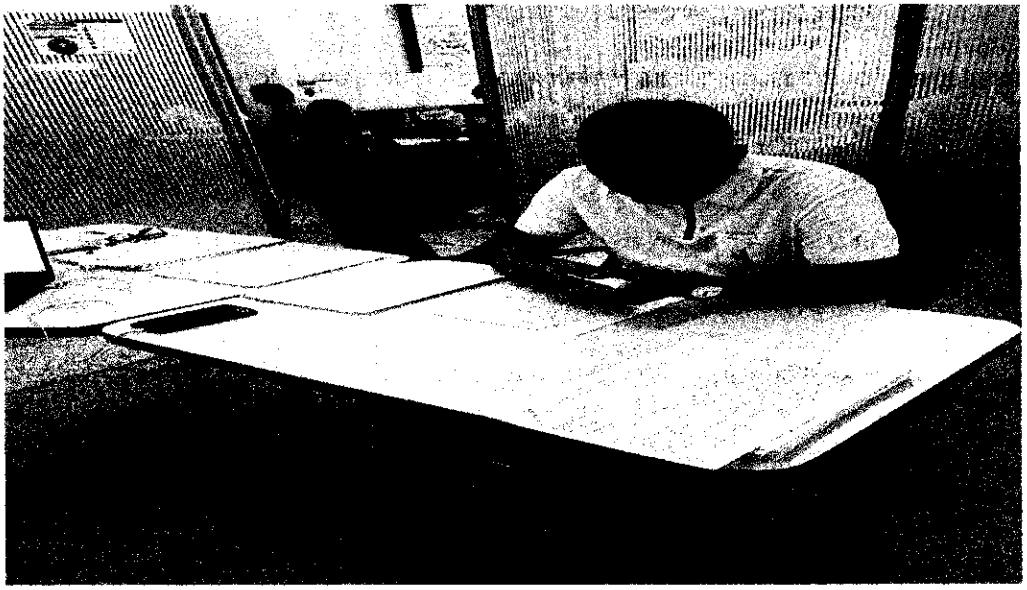
4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

El contratista apoyo de manera logística y operativo el día 26 de julio en el evento comerciantes donde se hace acompañamiento al secretario pedro bravo y emprendedores tenderos. Se realizó un recorrido por cada emprendedor que asistió, se les brindo la oferta institucional como las capacitaciones, asesorías personalizadas, eventos y convocatorias del programa valle inn y toma de asistencia.



5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

El contratista apoya con proceso de documentación organizando actas, listados de asistencias, digitación de información de emprendedores, organización de archivos. También se apoya con los documentos de cuentas de la secretaria desarrollo económico y competitividad (Cali) donde se realiza unión en PDF y revisión de documentos durante el mes de junio 2023.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista apoya de manera presencial y virtual en la logística de entregas.
Se realizan llamadas para la capacitación de plan de negocio, organización de archivos y y folios de documentación, se hace revisión de cuentas y unión en PDF se compartes redes sociales a los emprendedores para que estén pendientes de la oferta de valle inn, y cumplir con la meta asignada por coordinación.



1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1048034328 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 8841669660.** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$6.600.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$11.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$13.200.000
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	2.200.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 18 **de** agosto **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31 días del mes de julio de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Fondo

COMFANDI
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 recaudo sim-202306 336.700 G
VALOR : 336.700
FECHA DOC.: 20230607
NIT : 1048034328
PIN : 8841669660
PLANILLA : 1048034328
PERIODO : 202306

==>> SUBTOTAL./TOTAL :$ 336.700
Efectivo 340.000
CAMBIO 3.300

6/07/23 17:26 0785 02 0263 52054

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-06-07 17:32:10 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1048034328

Periodo Cotización: Junio 2023 **Periodo Servicio:** Junio 2023 **Referencia pago (PIN):** 8841669660

PAGADA 6/07/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS MIGUEL VALENCIA AGUILAR		
Documento	CC1107073768	**Dirección**	CL 11 #22 - 139 BRETAÑA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3165255271
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DELAPORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidosy Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RETP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1107073768	LUIS MIGUEL VALENCIAAGUILAR	59	00																		3	3	3		(230301) PORVENIR	$1.160.000	$185.600	(EPS018) S.O.SEPS	$1.160.000	$145.000	0,522	$1.160.000	$6.100	(NIN-CC) NINGUNACCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgo	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes MinEducación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTALFINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Líneas de ServicioFonoSIMPLE: Bogotá 4446634 -Cali:554 0515 -Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 -Cartagena: 694 54 44 -Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 -RestodelPaís: 018000 971 971 -¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir,asegúrese que sea realmente necesario. Proteger elmedioambiente está ennuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!