SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4959468 del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ledy Adriana Rodríguez Solarte

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 1115.063.549

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor para el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática asignada por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2023, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
2. Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.
3. Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.
4. Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
5. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas.
7. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.
8. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de

evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.

9. Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.

10. El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.

11. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás evidencias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento.

12. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

13. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.

14. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.

15. El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.

16. El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.

17. Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.

18. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá (V) y el área de cobertura del Centro y sus sedes.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete (7) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **16 de Mayo del 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 de Diciembre del 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta 15 de abril de 2024 (Fecha garantías)

VALOR DEL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS MCTE. **($28.677.810.00)**

SUPERVISOR: NINI JOHANNA PADILLA RINCÓN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR Cédula de ciudadanía. 40189280

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ **28.677.810**
Valor Ejecutado	$ 12.153.929
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$00
Saldo a liberar	$ 16.523.881

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se relaciona las fichas y RA evaluados por el instructor en la vigencia 2023

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FASE EN LA QUE ORIENTO LA FORMACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS

	2749832	Técnico Manejo Empresarial de la Finca	Análisis	**Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RA:** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. **RA:** Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. **RA:** Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva
	2544551	Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos	Ejecución	**Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RA:** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. **RA:** Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. **RA:** Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **RA:** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. **RA:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de

				acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
	2799290	Fortalecimiento de la gestión humana para el desarrollo de las habilidades blandas.	Complementario	**Competencia** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa. **RA:** Determinar los recursos técnicos de acuerdo con los métodos y normativa. **RA**: Elaborar actividades según herramientas administrativas y habilidades blandas para el desarrollo de los procesos de talento humano. **RA:** Verificar las actividades conforme a las herramientas administrativas y habilidades blandas.
	2799340	Técnico en Promotoria en Manejo Ambiental	Análisis	**Competencia:** Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **RA:** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
	2752047	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos	Análisis	**Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RA:** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. **RA:** Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

2794426	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos	Análisis	**Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RA:** Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
2737043	Técnico Manejo de Viveros	Análisis	**Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RA:** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. **RA:** Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. **RA:** Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **RA:** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. **RA:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

El instructor participo de los siguientes programas de formación, cualificando sus competencias, a través de los encuentros formativos orientados por los pedagogos o de manera particular con otras entidades de formación:

Programa de formación	Fecha de certificación o estado del certificado

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA.	10/07/2023

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se ejecutaron las funciones previstas en el contrato de manera efectiva, desde la preparación de acciones de formación, alistamiento de herramientas formativas, aplicación de técnica didácticas, evaluación de saberes previos, evaluación de conocimientos con instrumentos propios de la formación, certificación en la plataforma Sofia plus, acompañamiento no solo formativo sino personal en los casos requeridos, participación activa en los encuentros pedagógicos y de desarrollo curricular. Por solicitud de terminación anticipada por parte del contratista mediante comunicación radicada, la cual fue aceptada por las partes, se da por terminado el contrato mención.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

NINI JOHANNA PADILLA RINCÓN **CC.**40189280