INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR (A) ASUME PLENAMENTE LA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:							
INFORME NÚMERO	5		**FECHA DEL INFORME (dd/mm/aa)**		**23/08/2023**		
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
MODALIDAD DE CONTRATO	**CONTRATACIÓN DIRECTA**	**TIPO DE CONTRATO**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**	**No. DE CONTRATO**	133	**FECHA DEL CONTRATO (dd/mm/aa)**	**3/02/2023**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTONOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA COMO TRABAJADOR (A) SOCIAL EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES						
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE	Liliana Camelo Arana		**DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN**	**TIPO**	**NÚMERO**		
				ÚLA DE CIUDADAN	**65.697.687**		
Si es consorcio o unión temporal relacione la siguiente información:							
NRO. CONSORCIADO	**RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO O INTEGRANTE UNIÓN TEMPORAL**			**IDENTIFICACIÓN (C.C. Y/O NIT)**		**PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN**	
1	NA			NA		NA	
2							
3							
VALOR INICIAL EN PESOS	$ 35.100.000		**PLAZO INICIAL**	**NÚMERO**	**CONNOTACIÓN**		
				270	DIAS		
DATOS RP (S) INCIAL	**NUMERO (S)**			**FECHA DEL RP (dd/mm/aa)**			
	2023000188			**8/02/2023**			
VALOR EN PESOS APORTE CORTOLIMA	**$ 35.100.000,00**			**VALOR EN PESOS APORTE COOPERANTE**	**NA**		
NOMBRE SUPERVISOR (SUSCRIBE PRESENTE INFORME)	**Silvia Marcela Aya Tovar**						
DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL SUPERVISOR	**CORREO ELECTRÓNICO**			**DESIGNACION SUPERVISIÓN**	**FECHA DE DOCUMENTO (dd/mm/aa)**		
irección de Administración de los Recursos Natu	silvia.aya.@cortolima.gov.co			**Contrato 0133 de 2023**	**3/02/2023**		

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	8/02/2023	FECHA DEL TERMINACIÓN (dd/mm/aa)	4/11/2023

2. INFORMACIÓN DE LAS PÓLIZAS

TIPO DE AMPARO	NÚMERO DE LA PÓLIZA	FECHA DE LA PÓLIZA	VIGENCIA AMPARO		VALOR EN PESOS DEL AMPARO	FECHA APROBACIÓN (dd/mm/aa)
			DESDE (dd/mm/aa)	HASTA (dd/mm/aa)		
	NA	NA	NA	NA	NA	NA

(Para las Prestaciones de Servicios-Contratación Directa)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el Análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista.

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

3. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

TIPO DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	OBJETO
	NA	

3.1 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE PLAZO EJECUCIÓN

TIPO DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	CANTIDAD TIEMPO ADICIONADO	CONNOTACIÓN	CANTIDAD TIEMPO DISMINUIDO	CONNOTACIÓN
	NA				

3.2 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE VALOR EN PESOS

TIPO DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	VALOR ADICIONADO EN PESOS (Si Aplica)	No. RP ADICIÓN	FECHA DE RP (dd/mm/aa)	VALOR DISMINUCIÓN EN PESOS (Si Aplica)
	NA	$ -			$ -

4. INFORMACIÓN DE ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIO

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aa)	No. DEL ACTA DE SUSPENSIÓN	DIAS SUSPENDIDO	FECHA REINICIO	No. DEL ACTA DE REINICIO	FECHA DEL ACTA DE REINICIO (d d/mm/aa)

5. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO

TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL			PAGO POR PERIODO	DIAS CALENDARIO
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO	DESDE (dd/mm/aa)	8/06/2023	HASTA (dd/mm/aa)	7/07/2023
No. DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE (dd/mm/aa)		VALOR EN PESOS FACTURADO	
NA	NA		NA	
PLANILLA (S) DE LIQUIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O CERTIFICACIÓN CUANDO APLIQUE (CORRESPONDEN AL PERIODO DE COBRO)	9453111374		MES (es)	Junio
ARL PAGA CORTOLIMA	SI	NO	No. PLANILLA (as)	MES
		X	NA	NA
PORCENTAJE DE DIAS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AVANCE FÍSICO		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE AVANCE FINANCIERO	
55.55%	55.55%		55.55%	

6. INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL

6.1 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL /CÓDIGO PRESUPUESTAL)	FUENTE FINANCIACIÓN	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
2223944112	802	2023000188	780,000
2223944113	801	2023000188	3,120,000
6.1 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO **(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)**			
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO		NA	
VALOR PAGO ANTICIPADO LEGALIZADO			
VALOR PAGO ANTICIPADO POR LEGALIZAR			$ -

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

6.2 BALANCE DEL ANTICIPO AMORTIZABLE (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR ANTICIPO AMORTIZABLE CONCEDIDO	NA	
VALOR A AMORTIZAR EN PRESENTE ACTA		
VALOR A AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -
6.3 VALOR DEL PRESENTE PAGO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PRESENTE ACTA		$ 3.900.000,00
(-) VALOR AMORTIZACIÓN		$ -
VALOR NETO A PAGAR DE ACTA		$ 3.900.000,00
6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL CORTOLIMA (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE CORTOLIMA	**$ 35.100.000,00**	
VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES		$ 15.600.000,00
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO		$ -
VALOR PRESENTE ACTA		$ 3.900.000,00
VALOR EN ESPECIE		
VALOR AMORTIZACION LEGALIZADAS ACTAS ANTERIORES		$ -
VALOR AMORTIZACION PRESENTE ACTA		$ -
SALDO POR EJECUTAR		$ 15.600.000,00
SUMAS IGUALES	**$ 35.100.000,00**	**$ 35.100.000,00**
6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR COOPERANTE		
VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE COOPERANTE	**NA**	
VALOR PRESENTE ACTA		$ -
VALOR EN ESPECIE		
SALDO POR EJECUTAR		$ -
SUMAS IGUALES	**$ -**	**$ -**

7. INFORME DE ACTIVIDADES

(Adcionar cuantas filas sea necesarias por obligación)

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Realizar apoyo desde el componente social en las actividades requeridas en los subprocesos de la subdirección de administración de recursos naturales conforme al perfil profesional	Se realiza el apoyo a la subdirección de Administración de Recursos Naturales en torno a los procesos en cuanto a los seguimientos y evaluaciones ambientales asignadas, desde el componente social. Se relacionan los expedientes asignados en el numeral 4.

2	Apoyar los procesos de articulación entre los demás procesos de la corporación en temas sociales y de responsabilidad en donde actúe la subdirección de administración de recursos naturales.	Audiencia de requerimientos Expediente L1691 Industria Minera Arco Dorado municipio Carmen de Apicalá
3	Realizar visitas e informes desde el componente social según se han requeridos por el supervisor y o subdirector. Para el caso de los informes de evaluación el tiempo máximo de entrega es de (90) días para licencias ambientales, (60) días para la concesión de aguas y (30) días para PAF.	En el periodo en referencia se dio cumplimiento a cabalidad con la obligación adquirida, relacionadas en la obligación cuarta (4).

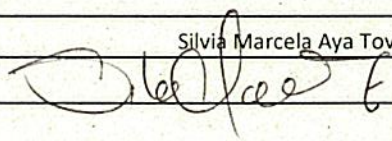
4	Realizar mínimo (15) informes mensuales dentro del marco del perfil profesional y en apoyo desde el componente social a los diferentes trámites ambientales de la subdirección de administración de recursos naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista.	•Expediente L13896 Portlant municipio Payande san Luis Evaluación modificación Licencia MI 4269 Intranet 4267 •Expediente PAF 1-1092-20230518 Sociedad Gina Constructora S.A.S municipio del Guamo MI Intranet 3982 •Expediente PAF 1- 11190-20230519 Tramites ambientales Mariano Ramiro Monedero Municipio Ibagué Gualanday •Acuífero •Expediente L193 OSCAR RAIMUNDO GONZALEZ Municipio de Espinal Evaluación requerimientos MI 1502 Intranet 1388 •Expediente 13747 Geo ambiental municipio de Espinal Evaluación Modificación. Se anexa pantallazos de esta evaluación como constancia de cumplimiento del área social. •Expediente 13856 Carlos Alberto Tovar Visita de seguimiento MI 3890 Intranet 3867 •PAF 1-11230615 Juan Darío Cadavid Velásquez. Celsia Colombia Tramites ambientales Intranet 5156. •PAF 1-1378-20230326 Ecociviles Tramites ambientales Saltos Villa Café Ibagué Intranet 5153 Nota: No se logra dar cumplimiento a la totalidad de la meta del periodo con relación a la presentación de los informes, debido a que la contratista se encuentra adjudicada a la Coordinación de evaluación ambiental de la subdirección de administración de recursos naturales; los expedientes para su evaluación son de mayor complejidad, y se evalúan por un grupo de profesionales adscritos a dicha coordinación.

5	Verificar el cumplimiento de las obligaciones impuestas por CORTOLIMA, para lo cual deberá revisar los expedientes correspondientes	Se realiza una verificación de la documentación allegada desde el componente social en cada uno de los expedientes nombrados en la obligación 4.
6	Presentar, dentro de los plazos y parámetros establecidos por el sistema de gestión de calidad de la Corporación, los informes en medio físico y magnético correspondientes a cada una de las visitas realizadas con registro fotográfico anexo.	Se relaciona el apoyo desde el componente social en los expedientes relacionados en la obligación 4.
7	Diligenciar durante cada una de las visitas técnicas, la información requerida en el formulario del aplicativo SURVEY123, según el trámite asignado. Lo cual será requisito fundamental para la presentación de los informes técnicos.	En el periodo en referencia no se dio cumplimiento a esta obligación debido a fallas en el aplicativo SURVEY.
8	Alimentar y mantener actualizados los programas de conformidad a lo actuado por cada expediente teniendo en cuenta las políticas de la entidad.	En el periodo en referencia no se dio cumplimiento a esta obligación debido a que los expedientes no fueron asignados a mi nombre, sin embargo, se prestó el apoyo correspondiente en el componente social.

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

9	Atender la correspondencia asignada, dentro de los plazos de ley, y mantener actualizado el software institucional para el manejo de esta.	En el periodo no se asigna correspondencia.
10	Seguir los parámetros establecidos por la normatividad vigente, en lo referente a las metodologías, normatividad y términos de evaluación y seguimiento.	Se da cumplimiento a la obligación, en cada uno de los expedientes asignados siguiendo los parámetros establecidos por la normatividad vigente.
11	Revisar los trámites asignados, verificar la documentación técnica y cotejarla con la información tomada en campo, para determinar si estos cumplen o no con las exigencias de la Corporación.	Se relaciona el apoyo desde el componente social en los expedientes relacionados en la obligación 4.
12	Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Corporación Autónoma Regional del Tolima, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.	Se da cumplimiento a la obligación.

Nota: El Supervisor recibe a satisfacción durante el periodo del presente cobro en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo, como también con el pago de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente que se anexa.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR (es):	Silvia Marcela Aya Tovar
FIRMA (s) DEL SUPERVISOR (es):	

INFOME DE ACTIVIDADES No. 5

Contrato No. 0133 de 3 de febrero de 2023
Período: Del 8 de junio al 7 julio de 2023
Supervisora: Silvia Marcela Aya Tovar Varón- Supervisora del contrato

INFORME ACTA PARCIAL No. 05

Fecha: 22 de agosto de 2023
Periodo Comprendido: Del 8 de junio al 7 julio de 2023
Contrato No. 0133 de 3 de febrero de 2023

Objeto: "PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTONOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA COMO TRABAJADORA SOCIAL EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES".

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL DEL 8 DE JUNIO 2023 AL 7 DE JULIO de 2023, RECIBIDAS A SATISFACCIÓN POR LA SUPERVISORA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. **Realizar apoyo desde el componente social en las actividades requeridas en los subprocesos de la subdirección de administración de recursos naturales conforme al perfil profesional.**

   Se realiza el apoyo a la subdirección de Administración de Recursos Naturales en torno a los procesos en cuanto a los seguimientos y evaluaciones ambientales asignadas, desde el componente social. Se relacionan los expedientes asignados en el numeral 4.

2. **Apoyar los procesos de articulación entre los demás procesos de la corporación en temas sociales y de responsabilidad en donde actúe la subdirección de administración de recursos naturales.**

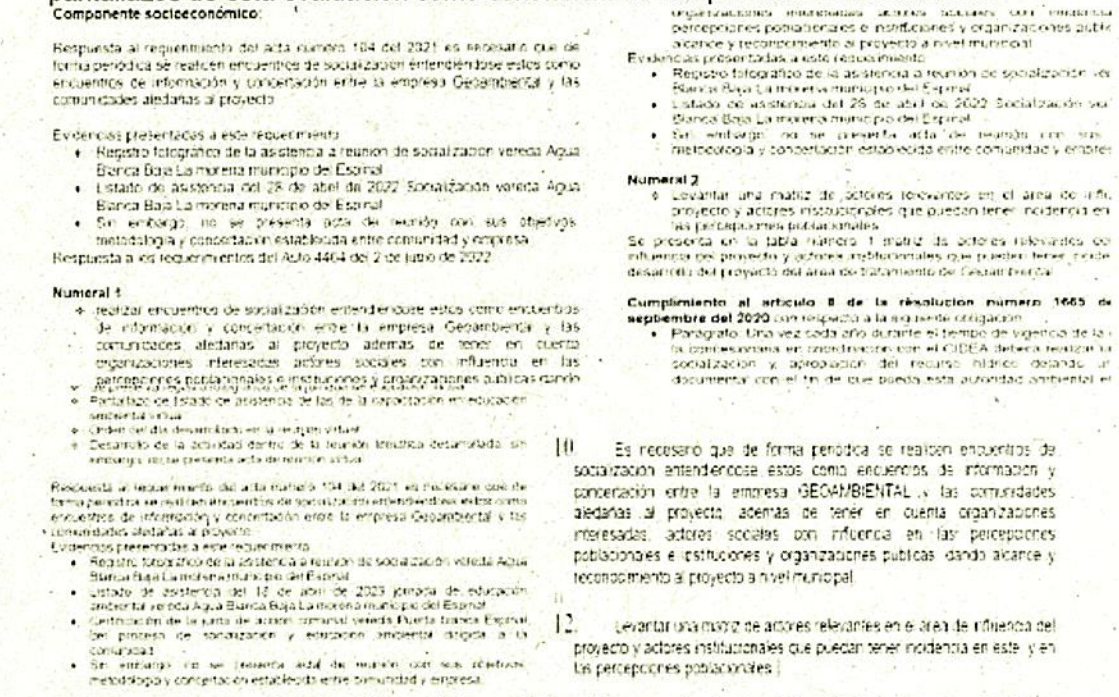
   Audiencia de requerimientos Expediente L1691 Industria Minera Arco Dorado municipio Carmen de Apicalá

3. **Realizar visitas e informes desde el componente social según se han requeridos por el supervisor y o subdirector. Para el caso de los informes de evaluación el tiempo máximo de entrega es de (90) días para licencias ambientales, (60) días para la concesión de aguas y (30) días para PAF.**

   En el periodo en referencia se dio cumplimiento a cabalidad con la obligación adquirida, relacionadas en la obligación cuarta (4).

4. **Realizar mínimo (15) informes mensuales dentro del marco del perfil profesional y en apoyo desde el componente social a los diferentes trámites ambientales de la subdirección de administración de recursos naturales; en caso de no alcanzarse el número de informes propuestos en esta obligación debido a la complejidad de los mismos, el supervisor deberá avalar y justificar la excepción al número de informes presentados por el contratista.**

- Expediente L13896 Portlant municipio Payande san Luis **Evaluación modificación** Licencia MI 4269 Intranet 4267
- Expediente PAF 1-1092-20230518 Sociedad Ginza Constructora S.A.S municipio del Guamo MI Intranet 3982
- Expediente PAF 1- 11190-20230519 Tramites ambientales Mariano Ramiro Monedero Municipio Ibagué Gualanday
- Acuífero
- Expediente L193 OSCAR RAIMUNDO GONZALEZ Municipio de Espinal **Evaluación requerimientos** MI 1502 Intranet 1388
- Expediente 13747 Geo ambiental municipio de Espinal **Evaluación Modificación**. Se anexa pantallazos de esta evaluación como constancia de cumplimiento del área social.



Componente socioeconómico:

Respuesta al requerimiento del acta numero 184 del 2021 es necesario que de forma periódica se realicen encuentros de socialización entendiéndose estos como encuentros de información y concertación entre la empresa Geoambiental y las comunidades aledañas al proyecto

Evidencias presentadas a este requerimiento

- Registro fotográfico de la asistencia a reunion de socialización vereda Agua Blanca Baja La morena municipio del Espinal
- Listado de asistencia del 28 de abril de 2022 Socialización vereda Agua Blanca Baja La morena municipio del Espinal
- Sin embargo no se presenta acta de reunión con sus objetivos metodología y concertación establecida entre comunidad y empresa

Respuesta a los requerimientos del Auto 4464 del 2 de junio de 2022

Numeral 1

- realizar encuentros de socialización entendiéndose estos como encuentros de información y concertación entre la empresa Geoambiental y las comunidades aledañas al proyecto además de tener en cuenta organizaciones interesadas actores sociales con influencia en las percepciones poblacionales e instituciones y organizaciones publicas dando alcance y reconocimiento al proyecto a nivel municipal
- Registro fotográfico de la asistencia a reunion de socialización vereda Agua Blanca Baja La morena municipio del Espinal
- Listado de asistencia del 28 de abril de 2022 jornada de educación ambiental vereda Agua Blanca Baja La morena municipio del Espinal
- Sin embargo no se presenta acta de reunión con sus objetivos metodología y concertación establecida entre comunidad y empresa

Respuesta al requerimiento del acta numero 184 del 2021 es necesario que de forma periódica se realicen encuentros de socialización entendiéndose estos como encuentros de información y concertación entre la empresa Geoambiental y las comunidades aledañas al proyecto

Evidencias presentadas a este requerimiento

- Registro fotográfico de la asistencia a reunion de socialización vereda Agua Blanca Baja La morena municipio del Espinal
- Listado de asistencia del 12 de abril de 2023 jornada de educación ambiental vereda Agua Blanca Baja La morena municipio del Espinal
- Sin embargo no se presenta acta de reunión con sus objetivos metodología y concertación establecida entre comunidad y empresa

percepciones poblacionales e instituciones y organizaciones publi
alcance y reconocimiento al proyecto a nivel municipal

Evidencias presentadas a este requerimiento

- Registro fotográfico de la asistencia a reunion de socialización ve
Blanca Baja La morena municipio del Espinal
- Listado de asistencia del 28 de abril de 2022 Socialización ve
Blanca Baja La morena municipio del Espinal
- Sin embargo no se presenta acta de reunión con sus
metodología y concertación establecida entre comunidad y empres

Numeral 2

- Levantar una matriz de actores relevantes en el área de influ
proyecto y actores institucionales que puedan tener incidencia en
las percepciones poblacionales

Se presenta en la tabla numero 1 matriz de actores relevantes co
influencia del proyecto y actores institucionales que puedan tener incide
desarrollo del proyecto del área de tratamiento de Cesar Pineda

Cumplimiento al articulo 8 de la resolucion numero 1665 de septiembre del 2020 con respecto a la siguiente obligación

- Parágrafo. Una vez cada año durante el tiempo de vigencia de la
la corporacion en coordinacion con el CIDEA deberá realizar la
socialización y aprobación del recurso hídrico durante el
documento con el fin de que dicha autoridad ambiental el

10 Es necesario que de forma periodica se realicen encuentros de socialización entendiendose estos como encuentros de información y concertación entre la empresa GEOAMBIENTAL y las comunidades aledañas al proyecto además de tener en cuenta organizaciones interesadas actores sociales con influencia en las percepciones poblacionales e instituciones y organizaciones publicas dando alcance y reconocimiento al proyecto a nivel municipal

12. Levantar una matriz de actores relevantes en el area de influencia del proyecto y actores institucionales que puedan tener incidencia en este y en las percepciones poblacionales

- Expediente 13856 Carlos Alberto Tovar Visita de seguimiento MI 3890 Intranet 3867
- PAF 1-11230615 Juan Darío Cadavid Velásquez. Celsia Colombia Tramites ambientales Intranet 5156.
- PAF 1-1378-20230326 Ecociviles Tramites ambientales Saltos Villa Café Ibagué Intranet 5153

Nota: No se logra dar cumplimiento a la totalidad de la meta del periodo con relación a la presentación de los informes, debido a que la contratista se encuentra adjudicada a la Coordinación de evaluación ambiental de la subdirección de administración de recursos naturales; los expedientes para su evaluación son de mayor complejidad, y se evalúan por un grupo de profesionales adscritos a dicha coordinación.

5. **Verificar el cumplimiento de las obligaciones impuestas por CORTOLIMA, para lo cual deberá revisar los expedientes correspondientes.**

Se realiza una verificación de la documentación allegada desde el componente social en cada uno de los expedientes nombrados en la obligación 4.

6. **Presentar, dentro de los plazos y parámetros establecidos por el sistema de gestión de calidad de la Corporación, los informes en medio físico y magnético correspondientes a cada una de las visitas realizadas con registro fotográfico anexo.**

Se relaciona el apoyo desde el componente social en los expedientes relacionados en la obligación 4.

7. Diligenciar durante cada una de las visitas técnicas, la información requerida en el formulario del aplicativo SURVEY123, según el trámite asignado. Lo cual será requisito fundamental para la presentación de los informes técnicos.

En el periodo en referencia no se dio cumplimiento a esta obligación debido a fallas en el **aplicativo SURVEY.**

8. Alimentar y mantener actualizados los programas de conformidad a lo actuado por cada expediente teniendo en cuenta las políticas de la entidad.

En el periodo en referencia no se dio cumplimiento a esta obligación debido a que los expedientes no fueron asignados a mi nombre, sin embargo, se prestó el apoyo correspondiente en el componente social.

9. Atender la correspondencia asignada, dentro de los plazos de ley, y mantener actualizado el software institucional para el manejo de esta.

En el periodo no se asigna correspondencia.

10. Seguir los parámetros establecidos por la normatividad vigente, en lo referente a las metodologías, normatividad y términos de evaluación y seguimiento.

Se da cumplimiento a la obligación, en cada uno de los expedientes asignados siguiendo los parámetros establecidos por la normatividad vigente.

11. Revisar los trámites asignados, verificar la documentación técnica y cotejarla con la información tomada en campo, para determinar si estos cumplen o no con las exigencias de la Corporación.

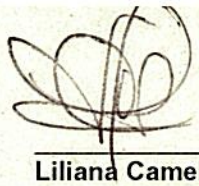
Se relaciona el apoyo desde el componente social en los expedientes relacionados en la obligación 4.

12. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Corporación Autónoma Regional del Tolima, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista.

Se da cumplimiento a la obligación.

De igual manera la supervisora revisó y verificó el pago de aportes a seguridad social incluyendo ARL colmena, por lo cual se anexa fotocopia del recibo de pago de salud, pensión y ARL del mes de junio de 2023 Número de planilla 9453111374

Atentamente,



Liliana Camelo Arana
C.C. 65.697.687 de Espinal
Trabajadora social, Contratista
S.A.R.N/CORTOLIMA
Contacto: **3162908058**

Ibagué, agosto 23 de 2023

Señores:

CORTOLIMA

PROCESO DE GESTION CONTABLE

IBAGUÉ TOLIMA

REFERENCIA: PARA EFECTOS DE DAR CUMPLIMIENTO AL NUMERAL 3 DE LA CIRCULAR 047 DEL 07 DE SEPTIEMBRE 2021

CERTIFICACIÓN SUPERVISOR

Yo, SILVIA MARCELA AYA TOVAR, supervisor del contrato 133 de febrero 03 de 2023, certifico que la trabajadora social Liliana Camelo Arana ejecutor del mismo, se encuentra al día con el reporte de los informes requeridos en la ejecución de su contrato y no acumula presentación de cuentas de cobro.

Para constancia firmo a los días (23) del mes de agosto de 2023.

SILVIA MARCELA AYA TOVAR
Supervisor Del Contrato
Subdirección De Administración De Recursos Naturales

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 65697687		CAMELO ARANA LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Forteza 3 ap. 406 torre 2	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	33894071	9453111374	I	2023/07/24	2023/07/07	BANCOLOMBIA	0	$460,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	65697687	CAMELO LILIANA	25-14	30	$1,560,000	$249,600	EPS005	30	$1,560,000	$195,000		0	$0	$0	14-25	30	$1,560,000	$16,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000	$16,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$249,600	$0	$0	$249,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$249,600	$0	$0	$249,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,300	$0	$0	$16,300
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$16,300	$0	$0	$16,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$195,000	$0	$0	$195,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$195,000	$0	$0	$195,000
TOTAL				**1**	**$460,900**	**$0**	**$0**	**$460,900**