Gobernación del Cauca	**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS**	Código: GF-P08-F02
		Versión: 02
		Fecha: 17-05-2022
		Página 1 de 9

TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL	**X**	**FINAL**		1204 FEBRERO DE 2023	03/07/2023	02/08/2023
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-SSC-CD-208-2023		
CONTRATANTE				GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
CONTRATISTA				CARMEN ELISA CARABALI GARCIA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				34608998	**EXPEDIDA EN**	SANTANDER DE QUIICHAO
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3125490910		
SUPERVISOR				LUIS GERMÁN PALOMINO GARCÍA		
NIVEL PROFESIONAL				ESPECIALIZADO	**DESPACHO**	PROCESO DE GESTION DE LA SALUD PUBLICA Y DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
INTERVENTOR				N/A		
CDP No.				Nº 504 del 2 de Enero de 2023	**CRP No.**	Nº 2175 del 28 de Febrero de 2023
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				**Desplazamiento** 05-2.3.10.04.19.05.01.10.2.3.2.02.02.06 - 32 **Honorarios** 05 - 2.3.10.04.19.05.01.10.2.3.2.02.02.09 – 32	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**Desplazamiento:** $ 2.000.000 **Honorarios:** $ 26.600.000 **Total:** $28.600.000
FORMA DE PAGO				Se pagarán en siete (7) actas parciales por un valor de: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000) cada una. Todas las actas se pagarán previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva y la constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato.	**PAGO No.**	**Cinco (5)**
VALOR A PAGAR				$ 3.800.000		
BALANCE FINANCIERO						

VALOR CONTRATO	$ 28.600.000	
VALOR EJECUTADO HONOARIOS		$ 19.000.000
VALOR EJECUTADO GASTOS DESPLAZAMIENTO		$980.000
SALDO POR EJECUTAR		$ 8.620.000

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.520.000	**PERIODO COTIZADO**	JUNIO
EPS	NUEVA EPS	**VALOR PAGADO**	$ 191.100
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$ 8.100
AFP	PORVENIR	**VALOR PAGADO**	$ 244.600
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 443.800	**PLANILLA No.**	9453225315

ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)	**SI**	**X**	**NO**	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como odontólogo para apoyar al programa de salud bucal que hace parte del proceso Gestión de la Salud Pública y de Intervenciones Colectivas de la Secretaría de Salud Departamental. (3) (5.25).

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 3 de julio de 2023 al 2 de Agosto de 2023 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social del mes de junio, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre 3 de julio de 2023 al 2 de Agosto de 2023 el contratista desarrollo las siguientes actividades:

No	ACTIVIDADES A REALIZAR	Cantidad	Productos Esperados	Ejecutadas	%	Actividades Realizadas
1	Apoyar la creación del plan de asistencia técnica por el componente.	1	Documento del Plan de asistencia elaborado con definición de indicadores	0	0%	En proceso de Planeación

2	Apoyar el proceso de planeación de Plan de Salud Territorial y MAITE.	3	Informe y actas de reuniones con listados de asistencia, donde se defina el plan de trabajo	2	67%	ACTIVIDAD EN PROCESO DE PLANEACIÓN
3	Apoyar las jornadas para el fortalecimiento del desarrollo de capacidades del MAITE organizado por la SDSC	5	Informe que contenga la narración del desarrollo de la actividad, resultados del proceso de evaluación de pretest y/o postest, anexar copia de listado de asistencia	4	80%	La contratista participa y entrega informe del Desarrollo de Capacidades realizado el 28 de julio de 2023. Construir los procesos de gestión por dimensiones de acuerdo con los requerimientos de la gestión de la salud pública en Colombia y la estrategia de atención primaria de salud. Presenta: informe de la jornada, tarea previa a la jornada, Pretest, ejercicios realizados en la jornada, registros fotográficos y listado de asistencia
4	Apoyar el acompañamiento en la implementación de la estrategia CERS en los municipios asignados del Departamento.	5	**Informe bimensual que contenga:** Descripción del acompañamiento realizado en la implementación de la estrategia CERS en los municipios asignados. Listados de asistencia **NOTA**: Incluye la participación en todas las actividades de CERS que se programen en el periodo.	4	80%	La contratista entrega informe de la Realización de la primera mesa para la implementación de la estrategia CERS en el municipio de Totoró realizada el 7 de julio en el salón de eventos galería municipal, a la cual asistieron contratistas de la ESE, líderes sociales, Alcaldía, Comunidad, concejo municipal , IED, comunidad del municipio de Totoró. El evento tuvo el siguiente orden del día: -Presentación de la jornada. -Abordaje de los determinantes sociales. -Taller CERS. El objetivo de la actividad del día de hoy es sentar las bases para generar el compromiso territorial con el desarrollo de la estrategia, donde se abordarán a través de unas metodologías especificas los instrumentos de planificación y gestión con los que se cuentan en el territorio y los ejes estratégicos necesarios para el desarrollo de la estrategia en el municipio.

						se Presenta: **inf**orme, de la reunión, listado de asistencia y registro fotográfico de cada municipio.
5	Apoyar las asistencias técnicas y/o acompañamiento a visitas de inspección en conjunto con el proceso de gestión del aseguramiento a la EAPB con socialización de normatividad, políticas Departamentales y Nacionales, lineamientos de la línea e identificación de la situación actual para el fortalecimiento del programa de salud bucal en el Departamento y el seguimiento a la implementación de la RIAS de Promoción y Mantenimiento de la Salud.	2	Informes de asistencia técnica que incluya: desarrollo de estrategia articulada de trabajo con compromisos y formulación del plan de acción	2	100%	Completa
6	Apoyar la realización de mesas con a las SSM, para el fortalecimiento de la dimensión 2 "Vida saludable y condiciones no transmisibles", en el Departamento y el seguimiento a la implementación de la RIAS de promoción y manteamiento de la salud, a través de la capacitación en normatividad, políticas Departamentales y Nacionales, lineamientos, identificación de la situación actual y plan de acción por cada SSM en el componente de salud bucal	3	Informe, Acta de reunión – plan de acción (por regiones), listado asistencia, Registro fotográfico. Consolidación de la información de las tres mesas regionales	3	100%	Completa
7	Apoyar la realización de reuniones (presencial y virtual) de monitoreo y apoyo para el desarrollo de un estrategia de trabajo concertado y articulado en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS, la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y ruta cardiovascular en los municipios priorizados del Departamento del Cauca; por medio de acompañamiento y asesoría a las SSM y las IPS para el seguimiento al plan de acción construido respondiendo a los	13	Informe que contenga: Descripción del acompañamiento y asesoría por municipio asignado que incluya desarrollo de estrategia articulada de trabajo con compromisos y seguimiento al plan de acción. Nota: se modifica la cantidad de productos, hasta el tercer informe se presentan 11 asistencias técnicas a las IPS de los municipios asignados. Las visitas de seguimiento mediante la aplicación del instrumento a las IPS de los 11	12	92%	Se presenta informe y acta de asistencia técnica realizada el 1 de agosto de 2023 en la sede administrativa de ACIN a la Dra Lina Collo quien tiene a cargo municipios del norte. El objetivo es incrementar las actividades de protección específica y detección temprana de patologías orales y disminuir el edentulismo y aparición de caries a temprana edad.se socializa la caja de herramientas en salud bucal, Dientograma, SGMS,se solicita reporte de indicadores que

	componentes de salud bucal en los municipios priorizados		municipios asignados, se deben presentar en dos informes finales).			deben de realizar de manera mensual, Se socializan los formatos y se despejan dudas e inquietudes
8	Apoyar el seguimiento a los municipios centinela de exposición a flúor, para realizar el análisis correspondiente al reporte y realizar plan de intervenciones, si se requiere.	1	Informe que contenga la descripción de la capacitación a los odontólogos de las IPS sobre el diligenciamiento y reporte de la ficha del evento 228 -exposición a flúor, al SIVIGILA Anexar: • Acta de reunión • Listado de asistencia Nota: el seguimiento a los municipios Centinela para el reporte del evento 228 - exposición a flúor, no se puede realizar teniendo en cuenta que el INS suspendió los reportes desde el año 2020 a causa de la pandemia por COVID 19 y hasta la fecha no se ha activado la notificación.	0	0%	En proceso de Planeación
9	Apoyar en la implementación de la estrategia "Soy generación más sonriente" en los municipios asignados para fomentar el uso de flúor, barniz y prácticas de autocuidado en salud bucal (mínimo 30 niños).	14	Informe que contenga: Descripción de la implementación de la estrategia "Soy generación más sonriente" en los municipios asignados para fomentar el uso de flúor barniz y prácticas de autocuidado en salud bucal (mínimo 30 niños). Nota: se modifica la cantidad de productos, hasta el tercer informe se presentan 10 informes de SGMS de los municipios asignados, se disminuyen los productos teniendo en cuenta que los reportes que realizan los municipios de manera mensual son muchos y las actividades se podrían terminar en muy poco tiempo, por lo tanto, se decide realizar 4 informes en el tiempo restante del contrato. En un informe mensual se deben describir los reportes mensuales enviados por los	13	86%	Presenta informe **SGMS** en el cual realiza acciones de gestión y Seguimiento al reporte de actividades diarias de aplicación de barniz de flúor, días de intensificación y jornadas de vacunación. Cuyo Objetivo es Incrementar la cobertura de personas intervenidas con información y educación para el cuidado de la salud bucal y con esquema completo anual de aplicación de barniz de flúor. Los Municipios que reportaron son: 1-CXAYUTXE- YUTX JAMBALÓ. 2-ESE TIMBIO**.** 3-López de micay. 4-MIRANDA 5-CALOTO Se presenta informe, reporte por cada unidad de atención, listados de asistencia.

			odontólogos de las IPS y actividades educativas realizadas por las gestoras de salud pública de la SDSC. Hasta el tercer informe			
10	Apoyar acciones de planeación con el sector educativo, Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), ONGs e instituciones que intervenga la población objeto (ICBF, Prosperidad Social, oficina de Gestión Social y asuntos poblacionales de la Gobernación, Centros Vida y Centros de Protección); que permita la promoción de la salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa	7	Informe de las acciones de planeación con el sector educativo, Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), ONGs e instituciones que intervenga la población objeto (ICBF, Prosperidad Social, oficina de Gestión Social y asuntos poblacionales de la Gobernación, Centros Vida y Centros de Protección); que permita la promoción de salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa, su respectivo plan de trabajo y seguimiento	5	71%	La contratista presenta informe del día 21-07-2023 en la cual se realiza reunión virtual con GSP y coordinadores PIC dptal con el fin de orientar en el desarrollo para la movilización de la semana andina Las estrategias y las herramientas que se deben tener en cuenta en los 42 municipios, Ruta para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y Ruta Materno Perinatal. Lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y de la Protección Social. **Presenta:** informe, acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico.
11	Apoyar la gestión del programa que incluya: articulaciones intersectoriales, derechos de petición, fallos, requerimientos por parte de los organismos de control, formulación de proyectos, asistencia a capacitaciones y/o socialización de eventos, a los cuales se haya asistido.	7	Informe mensual con sus respectivos soportes (actas, listados de asistencia, pantallazos de correos, consolidado de población beneficiada con la gestión, etc.).	5	71%	La contratista entrega informe del día 19 de julio de 2023 en el cual se realiza reunión en la ESAP Promover estilos de vida y alimentación saludable en el contexto de la práctica individual y colectiva a través del fortalecimiento de las capacidades y competencias técnicas de los profesionales y agentes de la salud como responsables del uso de las guías alimentarias basadas en alimentos, como una herramienta de información, educación y comunicación que permite fomentar una alimentación saludable**.** **Presenta:** informe, acta de reunión, listado de asistencia y registros fotográficos.
12	Apoyar en el seguimiento, monitoreo y control a la gestión del PIC Departamental en las ESE	5	**Informe que contenga:** Reporte de hallazgos más importantes a los supervisores, cobertura con número de personas beneficiadas en cada una de las acciones y acta de seguimiento en campo y acta de reporte a supervisores del PIC Departamental del programa de salud bucal **Nota:** se modifica la cantidad de productos, hasta el tercer informe se presentan 3	4	80%	La contratista entrega informe de reunión realizada el 14 de julio con la coordinadora de los municipios de Totoró, Puracé y Morales con la finalidad de realizar seguimiento a la ejecución de las actividades contratadas. Se trataron los siguientes temas: 1-presentacion de asistentes

			seguimientos a PIC. Se debe presentar un informe bimensual en el tiempo restante del contrato.			2-Redistribución de los municipios para realizar el acompañamiento 3-Contextualizacion de las actividades Y productos PIC-CRIC 4 socialización de los soportes y formatos que se deben presentar ante la supervisión 5. Entrega de matriz del contrato PIC-CRIC 7-Cierre de la actividad **Presenta:** informe, actas de reunión, listados de asistencia, registros fotográficos de la reunión y Matriz de seguimiento
13	Apoyar la elaboración de informe de gestión en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental 2020 – 2023.	3	Informe de gestión en Excel y power point.	2	67%	Presenta informe de apoyo y participación en el diligenciamiento de matriz del informe de gestión de cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental 2020-2023 con corte al 30 de junio enviado desde la líder del proceso de gestión de la salud pública y de intervenciones colectivas Adriana Rodríguez; para lo que fue necesario convocaral equipo de la Dimensión 2, Vida Saludable y Condiciones no Trasmisibles y la línea de envejecimiento y vejez. Presenta informe y matriz de diligenciamiento a metas del plan de desarrollo con corte al 30 de junio
14	Apoyar la realización de reuniones de coordinación y evaluación del componente con periodicidad mensual (Segundo Lunes de cada mes).	7	Acta de reunión que contenga los avances por cada línea de cada gestora en salud pública, Plan de trabajo, seguimiento y evaluación con indicadores semaforizados por municipios	5	71%	La contratista presenta informe del día 6 de julio 2023 en el cual se realiza la quinta reunión de equipo, donde se realizan los ajustes finales al PAT y también se realiza capacitación sobre seguimiento a los indicadores en las auditorias GAUDI a las EAPB. Se realiza la planeación del taller de configuración territorial CERS en el municipio de Totoró el día 7 de Julio de 2023 **Presenta:** informe, acta de reunión, listado de asistencia y registros fotográficos.

15	Entrega de información sistematizada del contrato.	1	Formato diligenciado en Excel (1 CD).	0	0%	En proceso de Planeación
16	Apoyar la consolidación de actividades desarrolladas, población e instituciones beneficiadas desde el PIC Departamental en el periodo de 2020 – 2023 en la dimensión 2 “vida saludable y condiciones no transmisibles”.	1	Informe de consolidación y anexo de base consolidada	0	0%	En proceso de Planeación
17	Apoyar el proceso de construcción, implementación, seguimiento y evaluación del modelo de salud del departamento con todos los actores en los municipios asignados	7	Informe, actas de reunión del proceso de alistamiento, plan de acción construido con los actores, y definición de metodología de evaluación, acta de seguimiento en campo con soporte de envío de reporte a supervisores	5	71%	La contratista presenta informe del día 4 de julio de 2023 en el cual se realiza en el auditorio de la Universidad María Cano una jornada de Desarrollo de Capacidades sobre reportes del aplicativo de caracterización SIGAPS, donde se puede encontrar la información que se ha ido diligenciando en los microterritorios en cada uno de los hogares caracterizados **Presenta:** acta de reunión, listado de asistencia, registros fotográficos
18	Entregar mensual de informe de actividades desarrolladas durante el mes siguiente ejecutado y un informe final consolidado	7	Entrega del informe mensual de ejecución.	5	71%	La contratista presenta el Informe del 3 de julio al 2 de Agosto de 2023
	TOTAL	98		72	73%	

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud y con todas sus actividades durante el periodo del 3 de julio de 2023 al 2 de Agosto de 2023 vigencia del contrato Nº 1204 de Febrero de 2023, tal como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD’S, DVD’S
Se envía al profesional especializado Luis German Palomino García-Supervisor, los siguientes documentos al correo electrónico: 1. Cuenta de cobro 2. Retefuente 3. Informe de contratista para pago de honorarios 4. SECOP SIA OBSERVA	No. 204 Folios

5. Planilla de Pago Seguridad Social – Junio de 2023 6. Recibo de Pago Seguridad Social – Junio de 2023 7. Certificación Bancaria 8. RUT	
Dado en la ciudad de Popayán, a los veinticinco (25) días del mes de agosto de 2023	
FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	 LUIS GERMÁN PALOMINO GARCÍA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34608998		CARABALI GARCIA CARMEN ELISA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 6 #2-46	VILLA RICA-CAUCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	75205474	9453225315	I	2023/07/26	2023/07/31	BANCOLOMBIA	5	$443,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
Ciudad: VILLA RICA Depto: CAUCA (1 Afiliados)					$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0
1	CC 34608998	CARABALI CARMEN	230301	30	$1,520,000	$243,200	EPS037	30	$1,520,000	$190,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,520,000	$8,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,520,000	$243,200			$1,520,000	$190,000			$0	$0			$1,520,000	$8,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34608998		CARABALI GARCIA CARMEN ELISA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 6 #2-46	VILLA RICA-CAUCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	75205474	9453225315	I	2023/07/26	2023/07/31	BANCOLOMBIA	5	$443,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$243,200	$1,400	$0	$244,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$243,200	$1,400	$0	$244,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$100	$0	$8,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$100	$0	$8,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$1,100	$0	$191,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$190,000	$1,100	$0	$191,100
TOTAL				**1**	**$441,200**	**$2,600**	**$0**	**$443,800**

Comprobante

de pago en línea

APORTES EN LINEA

Pago realizado por: CARMEN ELISA CARABALI GARCIA

Nro. de recibo: 9453225315

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9453225315

Identificación del contribuyente: 190.242.36.132

Concepto: CC

Razón Social: 34608998

Fecha y hora de la transacción: Lunes 31 de Julio de 2023 12:29:10 PM

Nro. de comprobante: 0000010062

Valor pagado: $ 443,800.00

Producto: *******8621

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com