EXPEDIENTE No.	202376002000800082E
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME	01-08-2023
ENTIDAD	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
CONTRATO No.	397 de 2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	06/03/2023
NOMBRE DEL(OS) SUPERVISOR(ES)	Liliana Marcela Pamplona Romero
DEPENDENCIA(S)	Dirección de Fomento
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Andrea Yiseth Ruiz Vargas
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1136883395
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de julio de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Fomento en la realización de las gestiones administrativas y financieras propias para el cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto de inversión 7650, en el marco del Plan Distrital de desarrollo 2020-2024 "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI
RELACIÓN DE ANEXOS	Pago de seguridad social y anexos mes de JUNIO.

El contratista hace entrega de informe de actividades, en el cual se relacionan según obligaciones del contrato, las siguientes actividades:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES Y FECHA (Sí aplica)	PRODUCTO O EVIDENCIA
Apoyar a la Dirección de Fomento en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de desembolsos a ganadores de los programas de fomento acorde con los requerimientos de la entidad.	Durante el mes de julio se realizo el tramite de pago de 9 jurados, 25 ganadores y 4 contratos de apoyos concertados, mediante las siguientes planillas radicadas en orfeo. 1. Pago de 9 jurados Rad. 20232200278883 2. Pago de 10 ganadores Rad. 20232200286173 3. Pago de 10 ganadores Rad. 20232200286503 4. Pago de 5 ganadores Rad. 20232200286543 5. Pago de 3 contratos de apoyos concertados Rad. 20232200286463 6. Pago de 1 contrato de apoyos concertados con numero de Orden de Pago en SICO 2546	Carpeta Obligacion 1: 1. Planilla del radicado 20232200278883 2. Memorando firmado y aprobado 3. Planilla del radicado 20232200286173 4. Memorando firmado y aprobado 5. Planilla del radicado 20232200286503 6. Memorando firmado y aprobado 7. Planilla del radicado 20232200286543 8. Memorando firmado y aprobado 9. Planilla del radicado 20232200286463 10. Memorando firmado y

		aprobado
Apoyar a la Dirección de Fomento en la gestión y revisión de los Certificados de Disponibilidad, Registros Presupuestales, y creación de terceros, acorde con las necesidades priorizadas de la Dirección de Fomento.	Durante el mes de julio se realizó el tramite de creacion de terceros de 25 ganadores y 3 por prestacion de servicios mediante los siguientes radicados: 1. Radicado 20232200249823 2. Radicado 20232200261323 3. Radicado 20232200261393 4. Radicado 20232200264203 5. Radicado 20232200287773 Y se solicito expedicion de 22 RP para ganadores de la resolucion 387.	Carperta Obligación 2: Formato de creacion de tercero y oficio de envio de los siguentes radicados: 1. Radicado 20232200249823 2. Radicado 20232200261323 3. Radicado 20232200261393 4. Radicado 20232200264203 5. Radicado 20232200287773 6. Correo solicitud de RP
Apoyar a la Dirección de Fomento en el marco de las actividades necesarias para realizar los pagos de los compromisos adquiridos en la ejecución del proyecto de inversión 7650.	Dutante el mes de julio se realizaron las siguientes actividades: 1. Se actualizó el archivo de “Informes de ejecución Contratistas julio” incluyendo contratistas nuevos 2. Se efectuó el proceso correspondiente a pagos de contratistas del mes de junio. 3. Se realizo el tramite de pago de 4 entidades de apoyos concertados. 4. Se cargaron las Ordenes de Pago en Orfeo de una parte de los contratistas de Fomento.	Carperta Obligación 3: 1. Excel informes de ejecucción actualizado a Junio 2. Certificación de cumplimiento contratistas 3. Certificacion de cumplimiento Apoyos Concertados
Apoyar a la Dirección de Fomento en la elaboración de documentos, informes y requerimientos asociados a la programación, ejecución y seguimiento presupuestal en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de julio se realizaron las siguientes actividades de acuerdo a la obligación: 1. Se generó el informe de actividades en Word para radicar en Orfeo por cada contratista. 2. Se generó el informe de supervisión de los contratistas. 3. Se actualizó la base de Plan Anual de Adquisiciones con los pagos tramitados y pagados	Carperta Obligación 4: 1. Informe de actividades 2. Informe de supervisión 3. Base Excel Plan Anual de Adquisiciones
Realizar seguimiento en SECOP de los soportes a la ejecución de los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Fomento que le sean asignados.	Pendiente aprobación, esta caido SECOP y no he podido revisar todos	
Realizar las gestiones administrativas	Durante el mes de julio se realizó la revisión	Carpeta Obligación 6:

y financieras necesarias para la liquidación de los contratos o convenios de la Dirección de Fomento en las diferentes plataformas establecidas por la entidad.	de los documentos en SECOP y Orfeo de los contratos de Persona Natural asignados para realizar la liquidación, se alimentó la base compartida y se cargaron los documentos faltantes en SECOP.	1. Base en excel de liquidaciones Pendientes
Asistir a las reuniones, comités, eventos o actividades asociados a los temas objeto del contrato en las que sea convocado.	Durante el periodo de julio se asistió a las siguientes reuniones: 1. Seguimiento Financiero Integrando Fronteras 5 julio 2. Capacitación Orfeo y Aplicación TRD 6 julio 3. Reunión quincenal equipo administrativo y financiero 14 julio 4. Revisión Patrimonio Fílmico 17 julio 5. Capacitación Informes de ejecución contratistas 24 julio 6. Revisión Res.300 25 julio 7. Reunión quincenal equipo administrativo y financiero 26 julio 8. Seguimiento Financiero ATS 31 julio	Carpeta Obligación 7: 1. Pantallazo de las reuniones
Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del contrato	Se guardó debida reserva de los asuntos con ocasión de la ejecución contractual.	N/A
Cumplir con todos los protocolos, recomendaciones y medidas de bioseguridad establecidas por la SCRD, autoridades Distritales y Nacionales, ante la declaratoria de emergencia sanitaria, durante la ejecución del contrato.	Se cumplieron los protocolos y medidas de bioseguridad dadas por la SCRD.	N/A
Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la Plataforma Transaccional SECOP II, acordes con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.	Se realiza la actualización y cargue de soportes de la cuenta de junio en SECOP II	Carpeta Obligación 10: • Pantallazo cargue en SECOP
Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato, que resulten necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y las funciones de la Dirección de	Durante el mes de julio se realizaron las siguinetes actividades: 1. Se actualiza la base “Plan Anual de Adquisiciones – 2023” con la información del pago de los contratistas del mes de junio	Carpeta Obligación 11: • Excel “Plan Anual de Adquisiciones – 2023” • Excel "resoluciones de estimulos"

Fomento.	2023. 2. Se actualiza la base "resoluciones de estimulos" con la informacion de terceros creados y RP 3. Se realizó con apoyo de Adriana la revisión y aprobacion en Secop del ultimo pago de los contratistas de 2022 .	• Excel Control de aprobacion SECOP de contratistas 2022

Documento 20232200029794 firmado electrónicamente por:

Andrea Yiseth Ruiz Vargas, Contratista, Dirección de Fomento, Fecha firma: 01-08-2023 11:52:44

Liliana Marcela Pamplona Romero, Directora de Fomento, Dirección de Fomento, Fecha firma: 18-08-2023 16:11:05

Revisó: Sofía Molano Perdomo - Contratista - Subsecretaría de Gobernanza
Sofía Molano Perdomo - Contratista - Subsecretaría de Gobernanza

Anexos: 4 folios, Anexos electrónicos

bc691c2a78e36d26d2aff93080b233afce6e0f10bf6a8d0bd84afbc94bb08900