Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YURI CAROLINA CASTELLANOS GONZALEZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1012418807	
CORREO ELECTRONICO:	carolina981724@gmail.com				CELULAR:	5759600	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ATENCION AL USUARIO 51 ZONA FRANCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO08O02	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	52500003467				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	485			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	1701	FECHA	2023-07-24 15:03:05.000	NÚMERO DE CRP	35676	FECHA	2023-07-31 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I (ATUS)						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-05-01		2023-05-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1,543,601						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6,534,404
VALOR EJECUTADO	$6,534,404
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,543,601
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8367712408	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MARCELA CASTELLANOS CABRERA
39788222
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Saludar amablemete al usuario.	Saludar al usuario informando el nombre y cargo, portando el uniforme diario deacuerdo a las indicaciones.	Diariamente se dio la bienvenida a los usuarios y se porta el uniforme los 22 dias habiles del mes.
2. Realizar revision de los documentos de identificacion de usuario a través de un adecuado filtro en la fila.	Se realiza filtro en fila se solicita documento de identificación del paciente y orden médica	Se le hace un filtro a un total de 19380 usuarios durante el mes.
3. Entrega de ficha de digiturno de acuerdo a la poblacion prioritaria (citas del dia y poblacion general).	se verifica y se le da turno al usuario determinando la necesidad que presenta.	Se le entrega un total 11711 ficha a usuarios
4. Identificacion de la poblacion prioritaria atraves de las estrategias establecidas por la insititucion e identificacion del riesgo y escala del dolor.	Se le entrega un total 11711 ficha a usuarios	Se logra identificar a póblación prioritaria en formato establecido a un total 3745
5.Registro y captura de la lista de espera de acuerdo a los lineaminetos institucionales.	se hace registro en lista de espera con ordenes mayores a 2 meses de vencimiento	Se realiza registro de lista de espera un total 92 usuarios
6.Realizar acompañamiento a personas con discapacidad y adultos mayores que lo requieran durante el ciclo de atencion de salud.	Se acompaña a los usuarios que requieran acompañamiento durante el tiempo en que esten en la institución	Se realiza acompañamiento a un totaL 18 usuarios
7, realizar charlas educativas en sala de espera de acuerdo al lineamiento institucional.	se realizan charlas a los usuarios en sala de espera informando los temas del dia.	se realizan un total 916 charlas durante el mes.
8, Verificacion del entendimiento del usuario a traves de la estrategia comunicación rebundante.	se le pregunta al usuario en sala de espera sobre la información que escucho y asi mismo se le pregunta	Se le pregunta a un total 916 usuarios en sala de espera sobre la información que acaba de recibir
9. Orientar al usuario y su familia al programa de promocion y detención en los casos que se requieran.	Se le informa al paciente captado por medio de una demanda inducida en promosión y mantenimiento captados en la sede	Se realiza capacpación a un total de 395 ususarios
10.Realizacion de charla de taller pedagógico a los usuarios inacistente.	se realiza charla en sala a los pacientes que tengan inacistencias citas médicas.	Se realizan charla de taller pedagócico a un total de N/A usuarios.
11. Aplicación encuesta de satisfaccion de acuerdo apreviamente meta establecidad y relacion de tele auditoria.	Se diligencia formato de encuesta, de acuerdo al servicio en el que se encuentre el usuario, durante la estancia en la institución de salud.	Se realizan un total de 60 encuestas a los usuarios que se encuentran en la sede.
12. Registro, captura y gestion de las barres de acceso.	Resolver oportuna y eficazmente los inconvenientes que los usuarios presenten para acceder a los servicios de salud. * Realizar registro de barreras de acceso en el aplicativo CUENTANOS, con 39 registros.	Durante el mes se realizo un total de registros de 60 barreras en el aplicativo CUENTANOS
13.Verificacion de ordenes medicas en el egreso del usuario para orientación y direccionamiento.	Se rectifica la información de las ordenemes medicas por medio de los 4 inequivocos	Se realiza a todos los usuarios validacion de datos que tengan citas programadas
14, Asistir a capacitacion y reuniones programadas por la dependencia.	se asiste a las diferentes UAT que se programen durante el mes	Se asistieron a un total de 1 UAT o reuniones
15, Todas las demás actividades designadas por el jede de la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano de la sub red sur occidente	Todas las demas actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean a fines al desarrollo del Objeto del contrato.	Realizar todas las actividades asignadas por el supervisor
1. Saludar amablemete al usuario.		
2. Realizar revision de los documentos de identificacion de usuario a través de un adecuado filtro en la fila.		
3. Entrega de ficha de digiturno de acuerdo a la poblacion prioritaria (citas del dia y poblacion general).		
4. Identificacion de la poblacion prioritaria atraves de las estrategias establecidas por la insititucion e identificacion del riesgo y escala del dolor.		
5.Registro y captura de la lista de espera de acuerdo a los lineaminetos institucionales.		
6.Realizar acompañamiento a personas con discapacidad y adultos mayores que lo requieran durante el ciclo de atencion de salud.		
7, realizar charlas educativas en sala de espera de acuerdo al lineamiento institucional.		
8, Verificacion del entendimiento del usuario a traves de la estrategia comunicación rebundante.		
9. Orientar al usuario y su familia al programa de promocion y detención en los casos que se requieran.		
10.Realizacion de charla de taller pedagógico a los usuarios inacistente.		
11. Aplicación encuesta de satisfaccion de acuerdo apreviamente meta establecidad y relacion de tele auditoria.		
12. Registro, captura y gestion de las barres de acceso.		
13.Verificacion de ordenes medicas en el egreso del usuario para orientación y direccionamiento.		

Copia Controlada Subred Suroccidente

14, Asistir a capacitacion y reuniones programadas por la dependencia.		
15, Todas las demás actividades designadas por el jede de la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano de la sub red sur occidente		

MARCELA CASTELLANOS CABRERA
39788222
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente