Valledupar - Cesar, 28 de Agosto de 2023

Señores
VIMA SERVICIOS Y SUMINISTROS SAS
N.I.T.: 901085753-0
R/L MÓNICA ANDREA GORDILLO TORRES
CC. 1.019.005742 de Bogotá
Matricula 02824979 DEL 5 DE JUNIO
Correo electrónico: VIMASERVICIOSYSUMINISTROS@GMAIL.COM
Dirección: CRA 51 NO 145A 68
Domicilio: BOGOTÁ D.C.

ASUNTO: COMUNICACIÓN DE ACEPTACION DE OFERTA **N°084-CENACVALLEDUPAR-2023** Proceso de Mínima Cuantía **N° 088-MC-CENACVALLEDUPAR-2023,** cuyo objeto es **"ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN CIVIL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC VALLEDUPAR PARA LA VIGENCIA 2023".**

Mediante el presente escrito el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VALLEDUPAR**, con número de identificación tributaria 900059309-1, representada legalmente por la señora **Teniente Coronel DIANA LAUDITH OVIEDO MOLINA** identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.455.613 expedida en Bogotá D.C, nombrada como **DIRECTORA Y ORDENADORA DEL GASTO DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VALLEDUPAR** según la Orden Semanal No. 002 de fecha 04 de enero de 2023, en calidad de competente contractual, debidamente autorizada para contratar de acuerdo con la Resolución de Delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4223 del 23 de junio de 2022", informa para todos los fines y con las consecuencias jurídicas que de ello se desprende, que **ACEPTA** expresa e incondicionalmente la oferta presentada por la persona jurídica **VIMA SERVICIOS Y SUMINISTROS SAS** identificada con número de identificación tributaria N.I.T.: 901085753-0 representada legalmente por MÓNICA ANDREA GORDILLO TORRES, identificada con cedula de ciudadanía numero CC. 1.019.005742 de Bogotá con Matricula 02824979 DEL 5 DE JUNIO en la cámara de Comercio de BOGOTÁ D.C. Correo electrónico: VIMASERVICIOSYSUMINISTROS@GMAIL.COM Dirección: CRA 51 NO 145A 68 Domicilio: BOGOTÁ D.C. , según constan en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de BOGOTÁ D.C , quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, de conformidad con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, reglamentado por el Decreto 1082 de 26 de Mayo 2015, para lo cual deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

1. DATOS DEL ORDENADOR DEL GASTO: Teniente Coronel DIANA LAUDITH OVIEDO MOLINA identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.455.613 expedida en Bogotá D.C, nombrada como DIRECTORA Y ORDENADORA DEL GASTO DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VALLEDUPAR según la Orden Semanal No. 002 de fecha 04 de enero de 2023, en calidad de competente contractual, debidamente autorizada para contratar de acuerdo con la Resolución de Delegación del Ministerio de la Defensa Nacional No. 4223 del 23 de junio de 2022,

2. DATOS DEL CONTRATISTA: persona jurídica **VIMA SERVICIOS Y SUMINISTROS SAS** identificada con número de identificación tributaria **N.I.T**.: 901085753-0 representada legalmente por MÓNICA ANDREA GORDILLO TORRES, identificada con cedula de ciudadanía numero CC. 1.019.005742 de Bogotá con Matricula 02824979 DEL 5 DE JUNIO en la cámara de Comercio de BOGOTÁ D.C. Correo electrónico: VIMASERVICIOSYSUMINISTROS@GMAIL.COM Dirección: CRA 51 NO 145A 68 Domicilio: BOGOTÁ D.C. , según constan en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de BOGOTÁ D.C

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN CIVIL PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC VALLEDUPAR" PARA LA VIGENCIA 2023"

3. CLASE DE ACUERDO DE VOLUNTADES: El Contrato que pretende celebrar LA NACION - MINISTERIO DE DEFENSA – EJERCITO NACIONAL – CENAC REGIONAL VALLEDUPAR para satisfacer la necesidad existente, es de **COMPRAVENTA**; el cual se encuentra regulado en la norma civil y comercial.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE EJECUCION Y DE ENTREGA:

5.1 PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo estimado de ejecución del contrato será hasta el **TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DEL 2023**. Dicho plazo se comenzará a contar a partir de la aprobación de la garantía única que ampara las obligaciones del contrato, de la expedición del Registro Presupuestal, la acreditación de los aportes parafiscales, y la suscripción del acta de inicio.

4.2 LUGAR DE ENTREGA:
El Adjudicatario deberá hacer entrega de los bienes de acuerdo a las especificaciones, técnicas exigidas por la entidad, en los siguientes lugares

UNIDAD	LUGAR DE ENTREGA	CENTRO DE COSTO
BR10	AVENIDA LA POPA KILÓMETRO 1 VÍA LA MESA VALLEDUPAR - CESAR	ALMACÉN DE INTENDENCIA BASPC10 3M1E012101
BASPC 10		
BAACA2		
BAMAD3		
BIMOC		
BAACA10	VÍA NACIONAL CORREGIMIENTO DE BUENAVISTA MUNICIPIO DE DISTRACCIÓN Y/O FONSECA - LA GUAJIRA	ALMACÉN DE INTENDENCIA BASAC 3M1E169302
BACAC		
GMRON		
GBMAT		
BICAR	KM 5 VÍA A MAICAO RIOHACHA - LA GUAJIRA	ALMACÉN DE INTENDENCIA BICAR 3M1E168202

Para todos los efectos legales derivados de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato, se entenderá que el domicilio contractual será las instalaciones de la Central Administrativa y Contable Regional Valledupar, ubicada en el municipio de Valledupar. Cesar

El CONTRATISTA no debe prestar el servicio requerido a personas no autorizados por el contratante y fuera del lugar donde señale el contratante.

5. VIGENCIA: La presente Comunicación de Aceptación de Oferta tendrá una vigencia comprendida desde su suscripción y hasta cuatro (4) meses más, después de vencido el plazo de ejecución de la misma.

6. VALOR DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA: El valor de la presente aceptación de oferta es por la suma de **SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($67.988.270,00)**, respaldado mediante certificado de disponibilidad presupuestal No. 10423 del 29 de mayo de 2023, expedido por el jefe de Presupuesto de la CENAC REGIONAL VALLEDUPAR; incluidos todos los costos directos e indirectos y los impuestos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración del presente proceso de selección correspondiente a la vigencia 2023, discriminado a precios unitarios de la siguiente manera:

PRECIOS DEL CONTRATO:

A-02-02-01-002-008-DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO							
ITEM	**CÓDIGO DANE**	**UNSPSC (CCE)**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO**	**GÉNERO**	**UNIDAD MEDIDA**	**CANTIDAD**	**PRECIO**
1	2823303	53101904	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0** **Item 3.1.8.1 Diseño N°1 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO** **COLOR LILA AZULOSO** Compuesto por blusa y pantalôn bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 pagina No 14	F	Unidad	16	95.200,00
2	2823303	53101904	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0** **Item 3.1.8.2 Diseño N° 2 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO** **COLOR SALMON** Compuesto por blusa y pantalôn bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 pagina No 15	F	Unidad	16	95.200,00
3	2823303	53101904	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0** **Item 3.1.8.3 Diseño N° 3 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO** **COLOR VERDE LIMON Y GRIS PLATA** Compuesto por blusa y pantalôn bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 pagina No 16	F	Unidad	16	95.200,00
4	2823103	53101902	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0** **Item 3.1.11.1 Diseño N°1 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO** **COLOR AZUL GRISACEO** Compuesto por camisa y pantalôn bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 pagina No 31	M	Unidad	1	95.200,00
5	2823103	53101902	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0** **Item 3.1.11.2 Diseño N°1 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO** **COLOR VERDE PETROLEO** Compuesto por camisa y pantalôn bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 pagina No 32	M	Unidad	1	95.200,00
6	2823103	53101902	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0** **Item 3.1.11.3 Diseño N°1 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO** **COLOR VINOTINTO** Compuesto por camisa y pantalôn bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 pagina No 33	M	Unidad	1	95.200,00
7	2823307	53101904	**DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359** **3.1.1 Vestuario personal femenino clima cálido y frio** 3.1.1.1 Diseño y confección conjunto tipo sastre formal. Se compone de dos piezas: chaqueta y falda o pantalón. (NTMD-0359) Chaqueta item **3.1.1.1.1** Pg. 6 Diseño y confección del Blazer item 3.1.1.3 pg. 7 clima calido. Pantalón item **3.1.1.1.3** Pg. 6 Diseño y confección Pantalón formal item 3.1.1.12 pg. 9	F	Unidad	36	170.170,00
8	2823401	53101604	**DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359** **3.1.1.4 Diseño y confección Blusa formal manga larga.** Blusa estilo camisero con corte princesa y pinzas al costado a la altura del pecho para mejor entalle. Con corte en el centro posterior y dos pinzas al costado las cuales deben ir pespuntadas al igual que corte del centro espalda.	F	Unidad	108	57.120,00

9	2823310	53101504	**DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359 3.1.1.13 Diseño y confección Pantalón drill.** Confeccionado en dos (2) delanteros y dos (2) posteriores de bota semientubada, con pretina elaborada en el mismo material del pantalón, en su contorno con mínimo seis (6) pasadores distribuidos equidistantemente.	F	Unidad	72	73.780,00
10	2823101	53101902	**DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359 3.1.2.1 Diseño y confección Vestido formal.** Se compone de dos piezas: saco y pantalón. (NTMD-0359) Saco item **3.1.2.1.1** Pg. 11 Pantalon item **3.1.2.1.2** Pg. 12 color (opcional)	M	Unidad	4	297.500,00
11	2823213	53101602	**DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359 3.1.2.2 Diseño y confección Camisa formal manga larga.** El Cuello de la camisa de ser compuesto tipo corbata con pie de cuello y su respectivo botón, debe ir unido al cuerpo de la camisa mediante costura doble, terminado en puntas con botón para ajustar la punta del cuello al cuerpo de la camisa a cada lado, con un refuerzo como elemento estructural elaborado en un material que no se deforme, no se quiebre ni se marque en el planchado. pg. 12 (NTMD-0359) color (opcional)	M	Unidad	11	57.120,00
12	2823125	53101502	**DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359 3.1.2.13 Diseño y confección Pantalón dril formal.** Confeccionado en dos (2) delanteros y dos (2) posteriores de bota semientubada, con pretina elaborada en el mismo material del pantalón, en su contorno con mínimo seis (6) pasadores distribuidos equidistantemente. pg. 17 (NTMD-0359)	M	Unidad	7	73.780,00
13	2823326	53101902	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04689/INT-0** **Diseño N°1 UNIFORME PARA COCINERO, AUXILIAR DE COCINA, CHEF Y PANADERO** **compuesto por:** Item 3.1.2 blusa, camisa o filipina Item 3.1.2.1 pantalon del chef cocinero y auxiliar de cocina Item 3.1.2.2 delantal o mandil para cocinero y axuliar de cocina Item 3.1.2.3 gorro para cocinero o auxiliar de cocina Item 3.1.4 Tela principal para el traje del cocinero, auxiliar de cocina tela antifluido E.T. 04689 pagina No 8 a 11	F	Unidad	21	166.600,00
14	2823326	53101902	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04689/INT-0** **Diseño N°1 UNIFORME PARA COCINERO, AUXILIAR DE COCINA, CHEF Y PANADERO** **compuesto por:** Item 3.1.2 blusa, camisa o filipina Item 3.1.2.1 pantalon del chef cocinero y auxiliar de cocina Item 3.1.2.2 delantal o mandil para cocinero y axuliar de cocina Item 3.1.2.3 gorro para cocinero o auxiliar de cocina Item 3.1.4 Tela principal para el traje del cocinero, auxiliar de cocina tela antifluido E.T. 04689 pagina No 8 a 11	M	Unidad	3	166.600,00
15	2823125	53101502	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04598/INT-00** **3.1.2 El Pantalón habano:** Debe ser confeccionado con dos piezas delanterasy dos piezas posteriores y su corte debe ser recto (8bolsillos). Pg. 6	M	Unidad	12	107.100,00
16	2823326	53101602	**JEMPP-CEDE4-DIETE-FT-00173/INT-0** **C**amiseta tipo polo para unidades tacticas utilizada por el personal del Ejercito Nacional Color **negro** de acuerdo a FT-00173	M	Unidad	12	45.220,00
17	2823603	53102901	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04691/INT-0 - UNIFORME ENTRENADOR DEPORTIVO, ARTE CIRCENSE, Y PISCINERO COMPUESTO POR** chaqueta, camiseta, pantaloneta y pantalon Item 3.1.5 Camiseta Color Gris Plata Item 3.1.6 pantalon color azul rey item 3.1.7 Chaqueta color azul rey item 3.1.8 Pantaloneta color azul rey	F	Unidad	3	190.400,00
18	2823610	53102102	**NTDM-0084-A2 OVEROL ENTERIZO -**Overol enterizo (Antimancha) para personal de las fuerzas militares y de policia - (NTMD-0084-A2) pagina 6 - Item No 3. REQUISITOS PAG. 4	M	Unidad	30	101.150,00
19	2823610	53102102	**NTDM-0084-A2 OVEROL ENTERIZO** Overol enterizo (Antimancha) para personal de las fuerzas militares y de policia (NTMD-0084-A2) pagina 6 Item No 3. REQUISITOS PAG. 4	F	Unidad	3	101.150,00

20	2823610	53102102	**NTMD-0272 OVEROL DE TRABAJO CON RESISTENCIA A LA LLAMA** Overol enterizo (Antiestático) Overol de trabajo con propiedad de resistencia a la llama utilizado por personal de la fuerza publica (NTMD-0272) pagina 6 Item No 3.1.1 Diseño y Confeccion	M	Unidad	12	267.750,00
21	2823303	53101904	**UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0** **Diseño N° 1 PERSONAL FEMENINO cafeterias, mesa y bar y Técnico hotelero.** Compuesto por blusa, pantalón y chaleco Color. Principe de gales con base café Blusa Salmon Según: E.T. 04685 pagina No 6 Item 3.1.2.1	F	Unidad	1	202.300,00
22	2823303	53101904	**UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0** **Diseño N° 2 PERSONAL FEMENINO cafeterias, mesa y bar y Técnico hotelero.** Compuesto por blusa, pantalon y chaleco Color. Azul oscuro con blusa amarillo mostaza Segun: E.T. 04685 pagina No 7 Item 3.1.2.2	F	Unidad	1	202.300,00
23	2823303	53101904	**UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0** **Diseño N° 3 PERSONAL FEMENINO cafeterias, mesa y bar y Técnico hotelero.** Compuesto por blusa, pantalon y chaleco Color. Palo de rosa con blusa blanca con anclas Según: E.T. 04685 pagina No 8 Item 3.1.2.3	F	Unidad	1	202.300,00
24	2823213	53101902	**UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0** **Diseño N° 1 PERSONAL MASCULINO cafeterias, mesa y bar y Técnico hotelero.** Compuesto por camisa, chaleco y pantalon. Color. Gris azuloso con Camisa azul celeste Según: E.T. 04685 pagina No 9 Item 3.1.3.1	M	Unidad	1	202.300,00
25	2823213	53101902	**UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0** **Diseño N° 2 PERSONAL MASCULINO cafeterias, mesa y bar y Técnico hotelero.** Compuesto por camisa, chaleco y pantalón. Color. gris ratón con camisa rosada Según: E.T. 04685 pagina No 13 Item 3.1.3.2.	M	Unidad	1	202.300,00
26	2823213	53101902	**UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0** **Diseño N° 3 PERSONAL MASCULINO cafeterias, mesa y bar y Técnico hotelero.** Compuesto por camisa, chaleco y pantalón. Color. Azul cobalto con camisa rosada Según: E.T. 04685 pagina No 16 Item 3.1.3.3.	M	Unidad	1	202.300,00
27	2823213	53101902	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04692/INT-0** **Item 3.1.5 PG. 12** **Diseño N° 3 UNIFORME AZUL COBALTO Y CAMISA ROSADA PERSONAL DE MUSICOS** Compuesto por Chaleco, Pantalon, Color Azul Cobalto Camisa de color rosada,	M	Unidad	2	220.150,00
28	2823213	53101902	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04692/INT-0** **Item 3.1.6 PG. 16** **Diseño N° 4 BASE GRIS AZUL CUADROS PRINCIPIES DE GALES PERSONAL DE MUSICOS** Compuesto por Chaleco, Pantalon, Color Base gris plata principe de gales Camisa de color gris	M	Unidad	1	220.150,00
29	2823213	53101802	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04692/INT-0** **Item 3.1.7 PG. 19** **Diseño N° 5 SACO SASTRE PERSONAL DE MUSICOS** El saco debe ir compuesto por un espaldar y dos delanteros debe llevar cuello tipo sastre Color acorde a los trajes diseño No. 3 y Diseño No. 4 respectivamente.	M	Unidad	2	220.150,00

30	2822101	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04693/INT-0** **ALBA** El alba para el personal de orientadores espirituales debe ser tipo tunica. debe estar compuesta por un delantero y un espaldar. Asl mismo debe llevar manga larga y ancha desde el hombro hasta el final de la manga.	M	Unidad	6	83.300,00
31	2822101	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04693/INT-0** **CINGULO** Cordon grueso que sirve para sujetar el alba a la cintura. Cinta blanca de la misma tela que el alba y con una borla a pompon en cada extremo.	M	Unidad	6	40.460,00
32	2822101	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04693/INT-0** **CLERIMAN** Cuello despegable que se cierra en la parte trasera del cuello. Tira de tela endurecida que, ceñida al cuello, obligaba a llevarlo erguido.	M	Unidad	6	29.750,00
33	2823303	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0** **3.1.1 UNIFORME FEMENINO ESTILISTA** **3.1.2 DISEÑO 1.** Compuesto por blusa y pantalon bota recta (anti fluido). Color. Salmon naranja y orlas camel E.T. 04695 pagina No 7	F	Unidad	2	95.200,00
34	2823303	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0** **3.1.1 UNIFORME FEMENINO ESTILISTA** **3.1.3 DISEÑO 2.** Compuesto por blusa y pantalon bota recta (anti fluido) Color: rosado fuerte con negro. E.T. 04695 pagina No 8	F	Unidad	2	95.200,00
35	2823303	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0** **3.1.1 UNIFORME FEMENINO ESTILISTA** **3.1.4 DISEÑO 3.** Compuesto por blusa y pantalôn bota recta (anti fluido). Color. Azul aguamarina E.T. 04695 pagina No 9	F	Unidad	2	95.200,00
36	2823213	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0** **3.1.5 DISEÑO No 1. Uniformes estilistas personal masculino clima cálido Color. Azul celeste.** **Diseño 1.** Compuesto por camisa y pantalOn bota recta. (anti fluido) E.T. 04695 pagina No 10	M	Unidad	2	95.200,00
37	2823213	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0** **3.1.6. DISE1O 2. Uniforme estilistas personal masculino clima cálido Color. Camel con beige** **Diseño 2.** Compuesto por camisa y pantalón bota recta. (anti fluido) E.T. 04695 pagina No 11	M	Unidad	2	95.200,00
38	2823213	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0** **3.1.7. DISEÑO 3 Uniforme estilistas personal masculino clima cálido Color. azul grisaceo.** **Diseño 3.** Compuesto por camisa y pantalon bota recta. (anti fluido) E.T. 04695 pagina No 13	M	Unidad	2	95.200,00
39	2824199	53111602	**CALZADO PARA DAMA Y CABALLERO PERSONAL CIVIL NTMD-0361 PG 10** **3.1.2.2 CALZADO CASUAL DAMA** **3.1.2.2.1 Cuero: debe ser flexible y uniforme, y no debe presentar eflorescencias de grasas o de sales.** **3.1.2.2.2 Diseño:** el diseño del calzado casual podrá ser desde un zapato plano tipo mocasín hasta un botín que sea moderno, anatómico y actual suministrando el máximo de seguridad y comodidad a los pies del usuario.	F	Par	74	95.200,00
40	2824199	53111602	**CALZADO PARA DAMA Y CABALLERO PERSONAL CIVIL NTMD-0361 PG 11** **3.1.2.3 CALZADO DE CALLE PARA DAMA CLIMA CÁLIDO** **3.1.2.3.1 Modelos:** mínimo cuatro (4) modelos. **3.1.2.3.2 Colores:** mínimo tres (3) colores sobrios por cada modelo. **3.1.2.3.3 Cuero:** debe ser flexible y uniforme, y no debe presentar eflorescencias de grasas o de sales. **3.1.2.3.4 Costuras:** Mínimo 3 puntadas por cm en hilo a tono. **3.1.2.3.5 Alturas del tacón:** 1 ½, 3 ½, 5 ½, 7 ½, 8 ½ **3.1.2.3.6 Pinturas:** Pigmentos en orillos y suelas que garantizan durabilidad y acabado en tono la capellada. 3.1.2.3.7 Unión de la suela con la capellada	F	Par	37	83.300,00
41	2824199	53111601	**CALZADO PARA DAMA Y CABALLERO PERSONAL CIVIL NTMD-0361 PG 12** **3.1.3 CALZADO CABALLERO** **3.1.3.1 CALZADO DE CALLE PARA CABALLERO FORMAL** **3.1.3.1.1 Modelos:** mínimo cuatro (4) modelos en colores sobrios. **3.1.3.1.2 Cuero:** debe ser flexible y uniforme, y no debe presentar eflorescencias de grasas o de sales.	M	Par	23	95.200,00

42	2824199	46181612	**BOTA DE COMBATE TIPO DESIERTO MEDIA CAÑA EN CUERO Y LONA BI DENSIDAD NORMA TÉCNICANTMD-0292-A1** Bota de combate media caña en cuero y lona. Las botas son de color beige	M	Par	12	107.100,00
43	2824199	53111902	**CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS ET- PN - 207 (2011-08-17), 2.1.1 Material principal:** Elaborado en cuero o en material sintético con soporte textil, impermeable, durable y de fácil limpieza. **2.1.2 Color**. Blanco, (T**allas sujetas a las necesidades)**	F	Par	78	97.580,00
44	2824199	53111901	**CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS ET- PN - 207 (2011-08-17) 2.1.1 Material principal:** Elaborado en cuero o en material sintético con soporte textil, impermeable, durable y de fácil limpieza. **2.1.2 Color.** Blanco Tallas sujetas a las necesidades	M	Par	12	97.580,00
45	2824199	46181605	**BOTIN DE CUERO PARA OPERARIO NTMD-0125-A3** los botines en cuero sistema de emplantillado y punteado, para ser usados por el personal de operarios como mecánicos, jardineros, de talleres y de servicios generales Tallas sujetas a las necesidades	M	Par	30	77.350,00
46	2824199	46181605	**BOTIN DE CUERO PARA OPERARIO NTMD-0125-A3** los botines en cuero sistema de emplantillado y punteado, para ser usados por el personal de operarios como mecánicos, jardineros, de talleres y de servicios generales Tallas sujetas a las necesidades	F	Par	3	77.350,00
47	2824199	46181604	**BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS JEMGF-COPER-DIPSE-SST-ET-04579/SST-1** Caracteristicas que debe cumplir las botas de seguridad dielectricas, puntera cuero calibre 1.8 - 2.0 mm de seguridad puntera no metalica en composite, suela vulcanizada o inyectada al corte, cocida o inyectada al corte, la plantilla fabricada en material espumado y recubierto en poliéster de algodon o poliuretano, forro de capellana o interno en tela no tejida en mezcla de poliéster y resinas acrilicas o tejido al 100% poliéster, cordones redondos en poliéster y/o algodon, contrafuerte en material PVC termo formado, cuello acolchado anti rozaduras, ojales en plastico, lengueta en material sintetico o cuero con base textil, suela resistente a hidrocarburos con resistencia de hasta 14000V. Tallas sujetas a las necesidades, color negro. en 12568 Resistencia al impacto ASTM - F2413 - 11 Resistencia Dieléctrica. por Par	M	Par	12	77.350,00

CENAC

ESPACIO EN BLANCO

PARAGRAFO PRIMERO: Todos los precios aquí contemplados se entienden firmes y fijos y por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de este precio, van incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución de la presente aceptación de oferta y la utilidad razonable que el contratista pretende obtener, en consecuencia, no se aceptaran solicitudes de reajuste de precios, invocados con base en estas circunstancias.

En la siguiente tabla se encuentran consignadas las cantidades de bienes a adquirir para cada una de las unidades beneficiarias.

A-02-02-01-002-008-DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO								BAACA10	BACAC	BAMAD3	BAACA2	BAS10	BICAR	BIMOC	BR10	CENACVAL	CENACVAL-(H)	DIM15	GBMAT	GMRON
ITEM	CÓDIGO DANE	UNSPSC (CCE)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	GÉNERO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT	CANT
1	2823303	53101904	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 Item 3.1.8.1 Diseño N°1 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO COLOR LILA AZULOSO** Compuesto por blusa y pantalôn bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 pagina No 14	F	Unidad	16	95.200,00	**2**			**4**	**5**	**1**	**2**	**1**					**1**
2	2823303	53101904	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 Item 3.1.8.2 Diseño N° 2 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO COLOR SALMON** Compuesto por blusa y pantalôn bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 pagina No 15	F	Unidad	16	95.200,00	**2**			**4**	**5**	**1**	**2**	**1**					**1**
3	2823303	53101904	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 Item 3.1.8.3 Diseño N° 3 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO COLOR VERDE LIMON Y GRIS PLATA** Compuesto por blusa y pantalôn bota recta. (anti	F	Unidad	16	95.200,00	**2**			**4**	**5**	**1**	**2**	**1**					**1**

			fluido) Según: E.T. 04695 pagina No 16																	
4	2823103	53101902	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0** **Item 3.1.11.1 Diseño N°1 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO** **COLOR AZUL GRISACEO** Compuesto por camisa y pantalôn bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 pagina No 31	M	Unidad	1	95.200,00		**1**												
5	2823103	53101902	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0** **Item 3.1.11.2 Diseño N°1 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO** **COLOR VERDE PETROLEO** Compuesto por camisa y pantalôn bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 pagina No 32	M	Unidad	1	95.200,00		**1**												
6	2823103	53101902	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0** **Item 3.1.11.3 Diseño N°1 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO** **COLOR VINOTINTO** Compuesto por camisa y pantalôn bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 pagina No 33	M	Unidad	1	95.200,00		**1**												
7	2823307	53101904	**DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359** **3.1.1 Vestuario personal femenino clima cálido y frio** 3.1.1.1 Diseño y confección conjunto tipo sastre formal. Se compone de dos piezas: chaqueta y falda o pantalón. (NTMD-0359) Chaqueta item **3.1.1.1.1** Pg. 6 Diseño y confección del Blazer item 3.1.1.3 pg. 7 clima calido.	F	Unidad	36	170.170,00	**2**			**4**	**4**	**4**	**4**	**5**	**5**		**1**	**3**	**4**

CENACA

			Pantalón item **3.1.1.1.3** Pg. 6 Diseño y confección Pantalón formal item 3.1.1.12 pg. 9																	
8	2823401	53101604	**DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359** **3.1.1.4 Diseño y confección Blusa formal manga larga.** Blusa estilo camisero con corte princesa y pinzas al costado a la altura del pecho para mejor entalle. Con corte en el centro posterior y dos pinzas al costado las cuales deben ir pespuntadas al igual que corte del centro espalda.	F	Unidad	108	57.120,00	**6**			**12**	**12**	**12**	**12**	**15**	**15**		**3**	**9**	**12**
9	2823310	53101504	**DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359** **3.1.1.13 Diseño y confección Pantalón drill.** Confeccionado en dos (2) delanteros y dos (2) posteriores de bota semientubada, con pretina elaborada en el mismo material del pantalón, en su contorno con mínimo seis (6) pasadores distribuidos equidistantemente.	F	Unidad	72	73.780,00	**4**			**8**	**8**	**8**	**8**	**10**	**10**		**2**	**6**	**8**
10	2823101	53101902	**DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359** **3.1.2.1 Diseño y confección Vestido formal.** Se compone de dos piezas: saco y pantalón. (NTMD-0359) Saco item **3.1.2.1.1** Pg. 11 Pantalon item **3.1.2.1.2** Pg. 12 color (opcional)	M	Unidad	4	297.500,00					**1**		**1**	**1**		**1**			

11	2823213	53101602	**DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359** **3.1.2.2 Diseño y confección Camisa formal manga larga.** El Cuello de la camisa de ser compuesto tipo corbata con pie de cuello y su respectivo botón, debe ir unido al cuerpo de la camisa mediante costura doble, terminado en puntas con botón para ajustar la punta del cuello al cuerpo de la camisa a cada lado, con un refuerzo como elemento estructural elaborado en un material que no se deforme, no se quiebre ni se marque en el planchado. pg. 12 (NTMD-0359) color (opcional)	M	Unidad	11	57.120,00					**3**		**3**	**3**		**2**			
12	2823125	53101502	**DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359** **3.1.2.13 Diseño y confección Pantalón dril formal.** Confeccionado en dos (2) delanteros y dos (2) posteriores de bota semientubada, con pretina elaborada en el mismo material del pantalón, en su contorno con mínimo seis (6) pasadores distribuidos equidistantemente. pg. 17 (NTMD-0359)	M	Unidad	7	73.780,00					**2**		**2**	**2**		**1**			
13	2823326	53101902	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04689/INT-0** **Diseño N°1 UNIFORME PARA COCINERO, AUXILIAR DE COCINA, CHEF Y PANADERO compuesto por:** Item 3.1.2 blusa, camisa o filipina Item 3.1.2.1 pantalon del chef cocinero y auxiliar de cocina Item 3.1.2.2 delantal o mandil para cocinero y axuliar de cocina Item 3.1.2.3 gorro para	F	Unidad	21	166.600,00					**15**		**3**						**3**

			cocinero o auxiliar de cocina Item 3.1.4 Tela principal para el traje del cocinero, auxiliar de cocina tela antifluido E.T. 04689 pagina No 8 a 11																	
14	2823326	53101902	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04689/INT-0** **Diseño N°1 UNIFORME PARA COCINERO, AUXILIAR DE COCINA, CHEF Y PANADERO compuesto por:** Item 3.1.2 blusa, camisa o filipina Item 3.1.2.1 pantalon del chef cocinero y auxiliar de cocina Item 3.1.2.2 delantal o mandil para cocinero y axuliar de cocina Item 3.1.2.3 gorro para cocinero o auxiliar de cocina Item 3.1.4 Tela principal para el traje del cocinero, auxiliar de cocina tela antifluido E.T. 04689 pagina No 8 a 11	M	Unidad	3	166.600,00					**3**									
15	2823125	53101502	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04598/INT-00** **3.1.2 El Pantalón habano:** Debe ser confeccionado con dos piezas delanterasy dos piezas posteriores y su corte debe ser recto (8bolsillos). Pg. 6	M	Unidad	12	107.100,00	**3**				**3**			**3**					**3**	
16	2823326	53101602	**JEMPP-CEDE4-DIETE-FT-00173/INT-0** **C**amiseta tipo polo para unidades tacticas utilizada por el personal del Ejercito Nacional Color **negro** de acuerdo a FT-00173	M	Unidad	12	45.220,00	**3**				**3**			**3**					**3**	

CENACA

17	2823603	53102901	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04691/INT-0 - UNIFORME ENTRENADOR DEPORTIVO, ARTE CIRCENSE, Y PISCINERO COMPUESTO POR** chaqueta, camiseta, pantaloneta y pantalon Item 3.1.5 Camiseta Color Gris Plata Item 3.1.6 pantalon color azul rey item 3.1.7 Chaqueta color azul rey item 3.1.8 Pantaloneta color azul rey	F	Unidad	3	190.400,00					**3**								
18	2823610	53102102	**NTDM-0084-A2 OVEROL ENTERIZO -**Overol enterizo (Antimancha) para personal de las fuerzas militares y de policia - (NTMD-0084-A2) pagina 6 - Item No 3. REQUISITOS PAG. 4	M	Unidad	30	101.150,00	**3**		**3**	**6**	**12**		**6**							
19	2823610	53102102	**NTDM-0084-A2 OVEROL ENTERIZO** Overol enterizo (Antimancha) para personal de las fuerzas militares y de policia (NTMD-0084-A2) pagina 6 Item No 3. REQUISITOS PAG. 4	F	Unidad	3	101.150,00							**3**							
20	2823610	53102102	**NTMD-0272 OVEROL DE TRABAJO CON RESISTENCIA A LA LLAMA** Overol enterizo (Antiestático) Overol de trabajo con propiedad de resistencia a la llama utilizado por personal de la fuerza publica (NTMD-0272) pagina 6 Item No 3.1.1 Diseño y Confeccion	M	Unidad	12	267.750,00					**6**		**3**					**3**	

CENACA

21	2823303	53101904	**UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0 Diseño N° 1 PERSONAL FEMENINO cafeterias, mesa y bar y Técnico hotelero.** Compuesto por blusa, pantalón y chaleco Color. Principe de gales con base café Blusa Salmon Según: E.T. 04685 pagina No 6 Item 3.1.2.1	F	Unidad	1	202.300,00					**1**									
22	2823303	53101904	**UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0 Diseño N° 2 PERSONAL FEMENINO cafeterias, mesa y bar y Técnico hotelero.** Compuesto por blusa, pantalon y chaleco Color. Azul oscuro con blusa amarillo mostaza Segun: E.T. 04685 pagina No 7 Item 3.1.2.2	F	Unidad	1	202.300,00					**1**									
23	2823303	53101904	**UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0 Diseño N° 3 PERSONAL FEMENINO cafeterias, mesa y bar y Técnico hotelero.** Compuesto por blusa, pantalon y chaleco Color. Palo de rosa con blusa blanca con anclas Según: E.T. 04685 pagina No 8 Item 3.1.2.3	F	Unidad	1	202.300,00					**1**									
24	2823213	53101902	**UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0 Diseño N° 1 PERSONAL MASCULINO cafeterias, mesa y bar y Técnico hotelero.**	M	Unidad	1	202.300,00					**1**									

CENACA

			Compuesto por camisa, chaleco y pantalon. Color. Gris azuloso con Camisa azul celeste Según: E.T. 04685 pagina No 9 Item 3.1.3.1																	
25	2823213	53101902	**UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0 Diseño N° 2 PERSONAL MASCULINO cafeterias, mesa y bar y Técnico hotelero.** Compuesto por camisa, chaleco y pantalón. Color. gris ratón con camisa rosada Según: E.T. 04685 pagina No 13 Item 3.1.3.2.	M	Unidad	1	202.300,00					**1**								
26	2823213	53101902	**UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0 Diseño N° 3 PERSONAL MASCULINO cafeterias, mesa y bar y Técnico hotelero.** Compuesto por camisa, chaleco y pantalón. Color. Azul cobalto con camisa rosada Según: E.T. 04685 pagina No 16 Item 3.1.3.3.	M	Unidad	1	202.300,00					**1**								
27	2823213	53101902	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04692/INT-0 Item 3.1.5 PG. 12 Diseño N° 3 UNIFORME AZUL COBALTO Y CAMISA ROSADA PERSONAL DE MUSICOS** Compuesto por Chaleco, Pantalon, Color Azul Cobalto Camisa de color rosada,	M	Unidad	2	220.150,00					**2**								
28	2823213	53101902	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04692/INT-0 Item 3.1.6 PG. 16 Diseño N° 4 BASE GRIS AZUL CUADROS PRINCIPIES DE GALES PERSONAL DE MUSICOS** Compuesto por Chaleco,	M	Unidad	1	220.150,00					**1**								

			Pantalon, Color Base gris plata principe de gales Camisa de color gris																	
29	2823213	53101802	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04692/INT-0 Item 3.1.7 PG. 19 Diseño N° 5 SACO SASTRE PERSONAL DE MUSICOS** El saco debe ir compuesto por un espaldar y dos delanteros debe llevar cuello tipo sastre Color acorde a los trajes diseño No. 3 y Diseño No. 4 respectivamente.	M	Unidad	2	220.150,00					**2**								
30	2822101	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04693/INT-0** **ALBA** El alba para el personal de orientadores espirituales debe ser tipo tunica. debe estar compuesta por un delantero y un espaldar. Asl mismo debe llevar manga larga y ancha desde el hombro hasta el final de la manga.	M	Unidad	6	83.300,00						**3**						**3**	
31	2822101	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04693/INT-0** **CINGULO** Cordon grueso que sirve para sujetar el alba a la cintura. Cinta blanca de la misma tela que el alba y con una borla a pompon en cada extremo.	M	Unidad	6	40.460,00						**3**						**3**	
32	2822101	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04693/INT-0** **CLERIMAN** Cuello despegable que se cierra en la parte trasera del cuello. Tira de tela endurecida que, ceñida al cuello, obligaba a llevarlo erguido.	M	Unidad	6	29.750,00						**3**						**3**	
33	2823303	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 3.1.1 UNIFORME FEMENINO ESTILISTA 3.1.2 DISEÑO 1.** Compuesto por blusa y pantalon bota recta (anti fluido). Color. Salmon naranja y	F	Unidad	2	95.200,00					**2**								

			orlas camel E.T. 04695 pagina No 7																	
34	2823303	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 3.1.1 UNIFORME FEMENINO ESTILISTA 3.1.3 DISEÑO 2.** Compuesto por blusa y pantalon bota recta (anti fluido) Color: rosado fuerte con negro. E.T. 04695 pagina No 8	F	Unidad	2	95.200,00					**2**								
35	2823303	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 3.1.1 UNIFORME FEMENINO ESTILISTA 3.1.4 DISEÑO 3.** Compuesto por blusa y pantalôn bota recta (anti fluido). Color. Azul aguamarina E.T. 04695 pagina No 9	F	Unidad	2	95.200,00					**2**								
36	2823213	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 3.1.5 DISEÑO No 1. Uniformes estilistas personal masculino clima cálido Color. Azul celeste. Diseño 1.** Compuesto por camisa y pantalOn bota recta. (anti fluido) E.T. 04695 pagina No 10	M	Unidad	2	95.200,00					**1**								**1**
37	2823213	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 3.1.6. DISE1O 2. Uniforme estilistas personal masculino clima cálido Color. Camel con beige Diseño 2.** Compuesto por camisa y pantalón bota recta. (anti fluido) E.T. 04695 pagina No 11	M	Unidad	2	95.200,00					**1**								**1**
38	2823213	53102700	**JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 3.1.7. DISEÑO 3 Uniforme estilistas personal masculino clima cálido Color. azul grisaceo. Diseño 3.** Compuesto por camisa y pantalon bota recta. (anti fluido) E.T. 04695 pagina No 13	M	Unidad	2	95.200,00					**1**								**1**
39	2824199	53111602	**CALZADO PARA DAMA Y CABALLERO PERSONAL CIVIL NTMD-0361 PG 10 3.1.2.2 CALZADO**	F	Par	74	95.200,00	**4**			**8**	**10**	**8**	**8**	**10**	**10**		**2**	**6**	**8**

			CASUAL DAMA 3.1.2.2.1 Cuero: debe ser flexible y uniforme, y no debe presentar eflorescencias de grasas o de sales. 3.1.2.2.2 Diseño: el diseño del calzado casual podrá ser desde un zapato plano tipo mocasín hasta un botín que sea moderno, anatómico y actual suministrando el máximo de seguridad y comodidad a los pies del usuario.																	
40	2824199	53111602	**CALZADO PARA DAMA Y CABALLERO PERSONAL CIVIL NTMD-0361 PG 11 3.1.2.3 CALZADO DE CALLE PARA DAMA CLIMA CÁLIDO 3.1.2.3.1 Modelos:** mínimo cuatro (4) modelos. **3.1.2.3.2 Colores:** mínimo tres (3) colores sobrios por cada modelo. **3.1.2.3.3 Cuero:** debe ser flexible y uniforme, y no debe presentar eflorescencias **de grasas o de sales. 3.1.2.3.4 Costuras:** Mínimo 3 puntadas por cm en hilo a tono. **3.1.2.3.5 Alturas del tacón:** 1 ½, 3 ½, 5 ½, 7 ½, 8 ½ **3.1.2.3.6 Pinturas:** Pigmentos en orillos y suelas que garantizan durabilidad y acabado en tono la capellada. 3.1.2.3.7 Unión de la suela con la capellada	F	Par	37	83.300,00	2			4	5	4	4	5	5		1	3	4
41	2824199	53111601	**CALZADO PARA DAMA Y CABALLERO PERSONAL CIVIL NTMD-0361 PG 12 3.1.3 CALZADO CABALLERO 3.1.3.1 CALZADO DE CALLE PARA CABALLERO FORMAL 3.1.3.1.1 Modelos:** mínimo cuatro (4) modelos en colores sobrios. **3.1.3.1.2 Cuero:** debe ser flexible y uniforme, y no	M	Par	23	95.200,00					9	3	3	3		2		3	

			debe presentar eflorescencias de grasas o de sales.																	
42	2824199	46181612	**BOTA DE COMBATE TIPO DESIERTO MEDIA CAÑA EN CUERO Y LONA BI DENSIDAD NORMA TÉCNICANTMD-0292-A1** Bota de combate media caña en cuero y lona. Las botas son de color beige	M	Par	12	107.100,00	3				3			3				3	
43	2824199	53111902	**CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS ET-PN - 207 (2011-08-17), 2.1.1 Material principal:** Elaborado en cuero o en material sintético con soporte textil, impermeable, durable y de fácil limpieza. **2.1.2 Color**. Blanco, (T**allas sujetas a las necesidades)**	F	Par	78	97.580,00	6			12	39	3	9	3					6
44	2824199	53111901	**CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS ET-PN - 207 (2011-08-17) 2.1.1 Material principal:** Elaborado en cuero o en material sintético con soporte textil, impermeable, durable y de fácil limpieza. **2.1.2 Color.** Blanco Tallas sujetas a las necesidades	M	Par	12	97.580,00		3			6								3
45	2824199	46181605	**BOTIN DE CUERO PARA OPERARIO NTMD-0125-A3** los botines en cuero sistema de emplantillado y punteado, para ser usados por el personal de operarios como mecánicos, jardineros, de talleres y de servicios generales Tallas sujetas a las necesidades	M	Par	30	77.350,00	3		3	6	12		6						
46	2824199	46181605	**BOTIN DE CUERO PARA OPERARIO NTMD-0125-A3** los botines en cuero sistema de emplantillado y punteado, para ser usados por el personal de operarios como mecánicos, jardineros, de talleres y de servicios generales	F	Par	3	77.350,00							3						

			Tallas sujetas a las necesidades																	
47	2824199	46181604	**BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS JEMGF-COPER-DIPSE-SST-ET-04579/SST-1** Caracteristicas que debe cumplir las botas de seguridad dielectricas, puntera cuero calibre 1.8 - 2.0 mm de seguridad puntera no metalica en composite, suela vulcanizada o inyectada al corte, cocida o inyectada al corte, la plantilla fabricada en material espumado y recubierto en poliéster de algodon o poliuretano, forro de capellana o interno en tela no tejida en mezcla de poliéster y resinas acrilicas o tejido al 100% poliéster, cordones redondos en poliéster y/o algodon, contrafuerte en material PVC termo formado, cuello acolchado anti rozaduras, ojales en plastico, lengueta en material sintetico o cuero con base textil, suela resistente a hidrocarburos con resistencia de hasta 14000V. Tallas sujetas a las necesidades, color negro. en 12568 Resistencia al impacto ASTM - F2413 - 11 Resistencia Dieléctrica. por Par	M	Par	12	77.350,00					**6**		**3**					**3**	

CENACA

ESPACIO EN BLANCO

7. FORMA DE PAGO. El **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC VALLEDUPAR**, se compromete a pagar de la siguiente forma, pagará mediante giro directo a la cuenta bancaria dispuesta para tal fin por el contratista, generándose pagos parciales de acuerdo a la ejecución y cumplimiento del contrato, dentro de los sesenta (60) días calendarios siguientes a la aceptación de la facturación.

Una vez presentación de la factura y/o cuenta cobro, sujetos a la disponibilidad del Cupo del Plan Anualizado de Caja (PAC), conforme al artículo 12 de la Ley 2024 de2020; situado por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y la radicación de la siguiente documentación:

- ✓ Acta de recibo a entera satisfacción del objeto contractual, debidamente firmada por el Supervisor del contrato, donde se evidencie los bienes recibidos.
- ✓ Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional (Asignación cupo PAC).
- ✓ Informe Supervisión debidamente firmados por el SUPERVISOR del Contrato y el CONTRATISTA.
- ✓ Factura de Venta y/o Cuenta de Cobro
- ✓ Entrada de los servicios en el aplicativo SAP R/3
- ✓ Certificación debidamente firmada por el Representante Legal y Contador Público o revisor fiscal, (si está obligado), en la cual se acredite el pago de los aportes de seguridad social, ARL y parafiscales, (en los casos que aplique, de acuerdo a lo contenido en la ley 1607 de 2012 y Decreto 1828 de 2013 modificado por el Decreto 014 de 2014), anexando certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores (vigente a la fecha de presentación), fotocopia de tarjeta profesional y fotocopia de documento de identidad del contador o revisor fiscal. Soportado con las planillas de pago.
- ✓ Verificación por parte del MDN-Ejército Nacional, del cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF, y Cajas de Compensación. (En los casos que aplique de acuerdo con el Decreto No. 0862 de fecha 26 de Abril de 2013).
- ✓ Verificación del cargue de las facturas electrónicas mediante la plataforma SECOP II.

El proveedor deberá enviar las facturas al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co diligenciando en el "***Asunto***" de este, así: **15-01-03-005; ACEPTACIÓN DE OFERTA;** correosupervisor@xxxxx.com

Ejemplo 01:
15-01-03-005; aceptaciondeoferta; correosupervisor@xxxxx.com
Para: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
Asunto: 15-01-03-005;aceptaciondeoferta; correosupervisor@xxxxx.com
Adjunto: Contenedor_Factura+XML.zip

Y en la sección "***Notas"*** de la factura deberá poner el siguiente mensaje: **#$15-01-03-005; aceptaciondeoferta068;** correosupervisor@xxxxx.com**#$**

Ejemplo 01:
#$15-01-03-005;aceptaciondeoferta068; correosupervisor@xxxxx.com#$
Observación: *tener en cuenta que no deben llevar espacios ni cambiar el punto y coma por otro carácter, ya que esto hará que se rechace la factura por sistema*.

Nota 1: La facturación debe formalizarse y presentarse dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, con el fin de solicitar los recursos para efectuar la cancelación de las obligaciones contraídas (PAC), los cuales toman mínimo un mes para ser asignados. Así mismo y en igual tiempo, el contratista debe de realizar la publicación de la documentación en la plataforma transaccional del Secop II.

Nota 2: Se debe anexar para todos los pagos certificación y recibo de pago del cumplimiento de sus obligaciones parafiscales (Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar) y sistemas de seguridad social

(salud, pensión y riesgos profesionales), de conformidad con las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, cuando a ellos hubiere lugar. Salvo lo contemplado en el artículo No. 25 de la ley 1607 de 2012.

Nota 3: El departamento de Contabilidad podrá solicitar en los momentos de causación la Autorización de numeración de facturación emitida por la Dirección de Impuestos y Aduanas (DIAN), la cual debe estar vigente al momento de entrega de cuenta. (Aplica en caso que el proponente cuente la responsabilidad ante la DIAN de facturar).

Nota 4: LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE- REGIONAL VALLEDUPAR, no se responsabilizará por la demora en el pago al **CONTRATISTA**, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario y las normas aplicables con relación a la facturación electrónica de acuerdo a la Resolución 000042 del 5 mayo de 2020. (Cuando esté en la obligación de emitir factura por parte del oferente o cuando este aplique).

Para los pagos, el contratista deberá presentar factura comercial, de conformidad con el artículo 617 del Estatuto Tributario, así:

- ✓ Denominación expresa como factura de venta
- ✓ Apellidos, nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.
- ✓ Apellidos, nombre o razón social y NIT del adquiriente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado.
- ✓ Número consecutivo de factura de venta
- ✓ Fecha de expedición de la factura
- ✓ Descripción genérica o específica de los artículos vendidos o servicios prestados.
- ✓ Valor total de la operación
- ✓ Nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura
- ✓ Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas.

Al momento de la expedición de la factura los requisitos de los literales a), b), d) e), f), g), h) y i) deberán estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación deberá numerar en forma consecutiva las facturas y se deberán proveer los medios necesarios para su verificación y auditoria.

Nota 5: El adjudicatario del presente proceso de contratación, deberá adjuntar certificación de cuenta bancaria, con el fin de que **LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE- CENAC VALLEDUPAR** cancele el valor del contrato mediante pago electrónico, esta certificación debe contener los siguientes datos:

- ✓ Nombre o razón social
- ✓ Número de identificación Tributaria NIT
- ✓ Entidad financiera
- ✓ Tipo de cuenta ahorro o corriente
- ✓ Número de cuenta.

Nota 6: En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.

Nota 7: El contrato se entenderá perfeccionado cuando se tenga el certificado de disponibilidad presupuestal y se firme el contrato por ambas partes, y se cumplirán los requisitos de ejecución del mismo

cuando se expida el registro presupuestal, se constituya la garantía única y esta sea aprobada por de la entidad.

Nota 8: El proponente, dentro de su propuesta en el precio ofrecido debe incluir IVA (si aplica) y demás impuestos nacionales, departamentales y municipales; incluido y estampilla universidad nacional y universidades estatales De Colombia el 0.5%, costos de fabricación, costos de administración, costos de transporte y entrega en los lugares indicados por el supervisor del contrato etc.

Nota 9: El contratista deberá presentar una pre factura al supervisor para la verificación, validación y aprobación de la misma antes de generar y cargar la factura definitiva en el aplicativo OLIMPIA.

Los pagos producto de la ejecución del presente contrato serán realizados a:

CONTRATISTA	NIT	ENTIDAD BANCARIA	PRODUCTO	No. PRODUCTO
VIMA SERVICIOS Y SUMINISTROS SAS	901085753-0	BANCO DAVIVIENDA	CUENTA AHORRO	003800227419

8. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: El contrato se encuentra amparado mediante el certificado de disponibilidad presupuestal No. 10423 del 29 de mayo de 2023, expedido por el jefe de Presupuesto de la CENAC REGIONAL VALLEDUPAR,

La distribución de los recursos asignados por el Gobierno Nacional para el MDN-Ejército Nacional, fue realizada por la Jefatura Financiera y Presupuestal del Ejército, de acuerdo con las necesidades previamente establecidas, sin embargo, una vez conocido la oferta ganadora se proyectan las cantidades con los precios ofertados y se obtiene como resultado el valor final del contrato, en el siguiente cuadro se indican los valores exactos a utilizar por cada unidad beneficiaria y el valor total del contrato, relacionados a continuación:

ARTICULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)	RECURSO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	CANTIDAD DE PERSONAL	VALOR UNITARIO	VALOR APROXIMADO DE LA NECESIDAD	VALOR ADJUDICAR	SALDO
02-02-01-002-008	10	DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO	BAACA10	6	931.953,00	5.591.718,00	3.996.020,00	1.595.698,00
			BACAC	1	931.953,00	931.953,00	578.340,00	353.613,00
			BAMAD3	1	931.953,00	931.953,00	535.500,00	396.453,00
			BAACA2	10	931.953,00	9.319.530,00	6.435.520,00	2.884.010,00
			BAS10	30	931.953,00	27.958.590,00	22.349.390,00	5.609.200,00
			BICAR	6	931.953,00	5.591.718,00	4.375.630,00	1.216.088,00
			BIMOC	12	931.953,00	11.183.436,00	8.544.200,00	2.639.236,00
			BR10	8	931.953,00	7.455.624,00	6.072.570,00	1.383.054,00
			CENACVAL	5	931.953,00	4.605.147,00	3.813.950,00	791.197,00
			CENACVAL	1	675.920,00	675.920,00	675.920,00	-
			DIM15	1	931.953,00	931.953,00	762.790,00	169.163,00
			GBMAT	6	931.953,00	591.718,00	4.848.060,00	743.658,00
			GMRON	7	931.953,00	6.523.671,00	5.000.380,00	1.523.291,00
TOTAL CDP 10423						**87.292.931,00**	**67.988.270,00**	**19.304.661,00**

CONDICIONES TÉCNICAS

VESTUARIO					
PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES (FEMENINO) UNIFORME ESTILISTA, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADOR CLIMA CALIDO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695 INT-0					
No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AS11	ARIZA DE LA HOZ SULIS YANETH	32715904	Aseo	BAACA10

2	AS11	BONILLA GUTIERREZ DEXY	56053987	Aseo	BAACA10
3	AS11	CASTAÑEDA BONILLA NEREIDA	49792853	Aseo	BAACA2
4	AS11	PEDROZO MIRANDA NEUDIS ESTELA	49746867	Aseo	BAACA2
5	AS11	QUINTERO RODRIGUEZ DIOSIRIS	65798309	Aseo	BAACA2
6	AS11	RINCON CARDONA DENIS YAMILES	1065644741	Aseo	BAACA2
7	AS11	ARAUJO VILLALBA SEGRIS MARIA	49605830	Aseo	BAS10
8	AS11	CANTILLO IGIRIO GLORIA CECILIA	39140952	Aseo	BAS10
9	AS11	MUNIVE ROPAIN YOLANDA EDITH	36557844	Aseo	BAS10
10	AS11	NEVADO PEÑATE MARIA ROSA	40932210	Aseo	BAS10
11	AS11	OLIVEROS GUILLEN MARIA EUSEBIA	52447066	Aseo	BAS10
12	AS11	GALVIS SALINAS KAREN LEONELA	1121040441	Aseo	BICAR
13	AS11	AREVALO XIOMARA ROSA	49770164	Aseo	BIMOC
14	AS11	BARRIOS RUIZ CLAUDIA MILENA	49697211	Aseo	BIMOC
15	AS11	MARTINEZ VITOLA SAYIRA ELENA	49769873	Aseo	CBR10
16	AS11	JAIMES PEREZ SANDRA MILENA	1091667129	Aseo	GMRON

A-02-02-01-002-008	DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
1	2823303	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 Item 3.1.8.1 Diseño N°1 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO COLOR LILA AZULOSO Compuesto por blusa y pantalón bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 página No 14	Unidad	0	BIMOC BAACA2 BAACA10 GMRON BAS10 BICAR BR10	2 4 2 1 5 1 1	16	53101904	1019423
2	2823303	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 Item 3.1.8.2 Diseño N° 2 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO COLOR SALMON Compuesto por blusa y pantalón bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 página No 15	Unidad	0	BIMOC BAACA2 BAACA10 GMRON BAS10 BICAR BR10	2 4 2 1 5 1 1	16	53101904	1019423
3	2823303	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 Ítem 3.1.8.3 Diseño N° 3 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO COLOR VERDE LIMON Y GRIS PLATA Compuesto por blusa y pantalón bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 página No 16	Unidad	0	BIMOC BAACA2 BAACA10 GMRON BAS10 BICAR BR10	2 4 2 1 5 1 1	16	53101904	1019423

PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES (MASCULINO) UNIFORME ESTILISTA, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADOR CLIMA CALIDO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695 INT-0						
No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD	
1	AS11	LARA ORTIZ EMERZON JOSE	7634367	Aseo	BACAC	
A-02-02-01-002-008			DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO			

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
4	2823103	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 Ítem 3.1.11.1 Diseño N°1 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO COLOR AZUL GRISACEO Compuesto por camisa y pantalón bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 página No 31	Unidad	0	BACAC	1	1	53101902	1019423
5	2823103	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 Ítem 3.1.11.2 Diseño N°1 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO COLOR VERDE PETROLEO Compuesto por camisa y pantalón bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 página No 32	Unidad	0	BACAC	1	1	53101902	1019423
6	2823103	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 Item 3.1.11.3 Diseño N°1 UNIFORME SERVICIOS GENERALES CLIMA CALIDO COLOR VINOTINTO Compuesto por camisa y pantalón bota recta. (anti fluido) Según: E.T. 04695 página No 33	Unidad	0	BACAC	1	1	53101902	1019423

PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FEMENINO) DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359					
No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AA11	GUTIERREZ SARABIA TATIANA	26998983	Auxiliar Administrativo	BAACA10
2	AA11	OROZCO NUÑEZ MARISODELIS	26996450	Auxiliar Administrativo	BAACA10
3	AA12	HERRERA CHINCHILLA YOHANA PAMELA	1065611798	Auxiliar Administrativo	BAACA2
4	AA16	MOJICA ARAMENDIZ YENIFER	39460580	Auxiliar Administrativo	BAACA2
5	AA11	OROZCO AMAYA KELLIS TATIANA	49720022	Auxiliar Administrativo	BAACA2
6	AA12	RAMIREZ LOPEZ LEIDY	49722911	Auxiliar Administrativo	BAACA2
7	AA11	BERTEL ZAPATA ERIKA PATRICIA	1102799056	Auxiliar Administrativo	BAS10
8	AA11	CAMACHO DIAZ ANA BLANCA	49740452	Auxiliar Administrativo	BAS10

PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FEMENINO) DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359					
9	AA11	RODRIGUEZ MUÑOZ KEYDIS JOHANA	1065618394	Auxiliar Administrativo	BAS10
10	AS11	VELEZ VALENCIA DIOSELINA	49794860	Sastre	BAS10
11	AA11	BAENA MEJIA WENDY JOHANA	1118842303	Auxiliar Administrativo	BICAR
12	AA12	BARROS BENJUMEA MAIRA ISABEL	40927156	Auxiliar Administrativo	BICAR
13	AA12	DIAZ OCHOA ELLIS ROCIO	56054832	Auxiliar Administrativo	BICAR
14	AA12	OLARTE PALMA CAROLA MERCEDES	36665255	Auxiliar Administrativo	BICAR
15	AA11	CASTELLAR FLOREZ MARTHA REGINA	49719914	Auxiliar Administrativo	BIMOC
16	AA11	DIAZ BRITO NANCY ENER	49716887	Auxiliar Administrativo	BIMOC
17	AA11	LOZANO QUINTERO LESLEY LAURENTIS	49609331	Auxiliar Administrativo	BIMOC
18	AA11	SALAZAR CARDENAS VIVIANA	49718563	Auxiliar Administrativo	BIMOC
19	AA11	CHACON VILLEGAS BLEIBYS ESNITH	49719559	Auxiliar Administrativo	CBR10
20	AA12	HIGUERA FERNANDEZ LUDY	49741577	Auxiliar Administrativo	CBR10
21	AA11	NARVAEZ JIMENEZ CHIRLE PAOLA	49795613	Auxiliar Administrativo	CBR10
22	AA11	RAMOS CASTRO CLAUDIA MILENA	49777612	Auxiliar Administrativo	CBR10
23	AA11	TRIANA CUELLAR NELLY PATRICIA	38286836	Auxiliar Administrativo	CBR10
24	AA11	GONZALEZ VELEZ YIRA LUZ	26139499	Auxiliar Administrativo	GBMAT
25	AA11	MENDOZA TONCEL YAILENA PAOLA	1121040426	Auxiliar Administrativo	GBMAT
26	AA11	MEZA ROJAS ARLETH PATRICIA	56105032	Auxiliar Administrativo	GBMAT
27	AA11	BOTELLO MORA KATIA PATRICIA	32766687	Auxiliar Administrativo	GMRON
28	AA11	IBARRA FLOREZ MELVIS RAQUEL	1006569541	Auxiliar Administrativo	GMRON
29	AA11	PIEDRAHITA GONZALEZ PAOLA AURORA	28557564	Auxiliar Administrativo	GMRON
30	AA11	TONCEL RODRIGUEZ MARIA JACQELINE	26998778	Auxiliar Administrativo	GMRON
31	AA11	RUIZ SUAREZ MARIA YELIXSA	40189273	Auxiliar Administrativo	DIM15
32	AA11	ARIAS ARIAS MARIA TRINIDAD	49729893	Auxiliar Administrativo	CENACVAL
33	AA12	DAZA BETZI	49762305	Auxiliar Administrativo	CENACVAL
34	TA12	VALLE RESTREPO KELIS YOJANA	36677706	Técnico Auxiliar Contable	CENACVAL
35	TA12	VILORIA CALVO ANNAIS	49606415	Técnico Auxiliar Contable	CENACVAL
36	TA14	ROJAS MEJIA YAMILE YOLET	32872614	Técnico Auxiliar de Presupuesto (JEF-DIV)	CENACVAL

A-02-02-01-002-008	DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
7	2823307	DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359 3.1.1 Vestuario personal femenino clima cálido y frio 3.1.1.1 Diseño y confección conjunto tipo sastre formal. Se compone de dos piezas: chaqueta y falda o pantalón. (NTMD-0359) Chaqueta ítem 3.1.1.1.1 Pg. 6 Diseño y confección del Blazer ítem 3.1.1.3 pg. 7 clima cálido. Pantalón ítem 3.1.1.1.3 Pg. 6 Diseño y confección Pantalón formal ítem 3.1.1.12 pg. 9	Unidad	0	BIMOC CENAC BAACA2 GBMAT DIM15 BR10 GMRON BICAR BAS10 BAACA10	4 5 4 3 1 5 4 4 4 2	36	53101904	1702119
8	2823401	DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359 3.1.1.4 Diseño y	Unidad	0	BIMOC CENAC BAACA2 GBMAT DIM15	12 15 12 9 3	108	53101604	1702121

PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FEMENINO) DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359									
		confección Blusa formal manga larga. Blusa estilo camisero con corte princesa y pinzas al costado a la altura del pecho para mejor entalle. Con corte en el centro posterior y dos pinzas al costado las cuales deben ir pespuntadas al igual que corte del centro espalda.			BR10 GMRON BICAR BAS10 BAACA10	15 12 12 12 6			
9	2823310	DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359 3.1.1.13 Diseño y confección Pantalón drill. Confeccionado en dos (2) delanteros y dos (2) posteriores de bota semientubada, con pretina elaborada en el mismo material del pantalón, en su contorno con mínimo seis (6) pasadores distribuidos equidistantemente.	Unidad	0	BIMOC CENAC BAACA2 GBMAT DIM15 BR10 GMRON BICAR BAS10 BAACA10	8 10 8 6 2 10 8 8 8 4	72	53101504	1702121

PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO, TECNICO EN SISTEMAS Y ANALISTA DE LA INFORMACION CONTABLE Y ECONOMICA DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359					
No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AA11	ARANGO PAYARES LUIS ENRIQUE	77150620	Auxiliar Administrativo	BAS10
2	AS11	ROSERO DIAZ JUVENCIO	83241239	Sastre	BIMOC
3	TA12	JULIO RICO MIGUEL ANGEL	1065809571	Técnico Sistemas	CBR10
4	AA11	ROMERO ARIZA JAIME LUIS	77093251	Analista de la información contable y económica	CENACVAL

A-02-02-01-002-008				DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO					
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
10	2823101	DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359 3.1.2.1 Diseño y confección Vestido formal. Se compone de dos piezas: saco y pantalón. (NTMD-0359) Saco ítem 3.1.2.1.1 Pg. 11 Pantalón ítem 3.1.2.1.2 Pg. 12 color (opcional)	Unidad	0	CENACVAL BIMOC BR10 BAS10	1 1 1 1	4	53101902	1259015
11	2823213		Unidad	0	CENACVAL	2	11	53101602	1259015

		DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359 3.1.2.2 Diseño y confección Camisa formal manga larga. El Cuello de la camisa de ser compuesto tipo corbata con pie de cuello y su respectivo botón, debe ir unido al cuerpo de la camisa mediante costura doble, terminado en puntas con botón para ajustar la punta del cuello al cuerpo de la camisa a cada lado, con un refuerzo como elemento estructural elaborado en un material que no se deforme, no se quiebre ni se marque en el planchado. pg. 12 (NTMD-0359) color (opcional)			BIMOC BR10 BAS10	3 3 3			
12	2823125	DOTACION DE VESTUARIO CIVIL CLIMA CALIDO Y FRIO NTMD-0359 3.1.2.13 Diseño y confección Pantalón dril formal. Confeccionado en dos (2) delanteros y dos (2) posteriores de bota semientubada, con pretina elaborada en el mismo material del pantalón, en su contorno con mínimo seis (6) pasadores distribuidos equidistantemente. pg. 17 (NTMD-0359)	Unidad	0	CENACVAL BIMOC BR10 BASPC10	1 2 2 2	7	53101502	1259015

PERSONAL COCINERO Y AUXILIAR DE COCINA UNIFORME PARA COCINEROS, AUXILIAR DE COCINA, CHEF Y PANADERO, JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04689 INT-0					
No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AS11	CERVANTES COBA NAZLIS IBETH	49773017	Cocinero	BAS10
2	AS11	ORTEGA VILLALOBOS MARTHA CECILIA	49759932	Cocinero	BAS10
3	AS11	PARRA JULIO YESENIA	33248514	Cocinero	BAS10
4	AS11	QUILLEN PONTON OBDULIA	26986799	Cocinero	BAS10
5	AS11	RUIZ CAMARGO IRIS DE JESUS	49739111	Cocinero	BAS10
6	AS11	DIAZ GONZALEZ YUSNEIDYS	49722279	Cocinero	BIMOC
7	AS11	AVILA YINA MARIA	1003090439	Cocinero	GMRON
A-02-02-01-002-008		DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO			

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
13	2823326	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04689/INT-0 Diseño N°1 UNIFORME PARA COCINERO, AUXILIAR DE COCINA, CHEF Y PANADERO compuesto por: Item 3.1.2 blusa, camisa o filipina Item 3.1.2.1 pantalón del chef cocinero y auxiliar de cocina Item 3.1.2.2 delantal o mandil para cocinero y auxiliar de cocina Item 3.1.2.3 gorro para cocinero o auxiliar de cocina Ítem 3.1.4 Tela principal para el traje del cocinero, auxiliar de cocina tela antifluido E.T. 04689 página No 8 a 11	Unidad	0	BIMOC GMRON BASPC	3 3 15	21	53101902	1019424

PERSONAL COCINERO Y AUXILIAR DE COCINA MASCULINO UNIFORME PARA COCINEROS, AUXILIAR DE COCINA, CHEF Y PANADERO, JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04689 INT-0					
No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AS11	CABARCAS ORTIZ PEDRO	7958851	Cocinero	BAS10

A-02-02-01-002-008				DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO					
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
14	2823326	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04689/INT-0 Diseño N°1 UNIFORME PARA COCINERO, AUXILIAR DE COCINA, CHEF Y PANADERO compuesto por: Ítem 3.1.2 blusa, camisa o filipina Ítem 3.1.2.1 pantalón del chef cocinero y auxiliar de cocina Ítem 3.1.2.2 delantal o mandil para cocinero y auxiliar de cocina Ítem 3.1.2.3 gorro para cocinero o auxiliar de cocina Item 3.1.4 Tela principal para el traje del cocinero, auxiliar de cocina tela antifluido	Unidad	0	BAS10	3	3	53101902	1019424

		E.T. 04689 pagina No 8 a 11							

PERSONAL CONDUCTOR
PANTALON HABANO PARA UNIDADES TACTICAS JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04598/INT-0
CAMISETA TIPO POLO PARA UNIDADES TACTICAS JEMPP-CEDE4-DIETE-FT-00173/INT-0

No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AS20	MENDEZ VILLALOBOS WILSON	12501555	Conductor	BAS10
2	AS11	AROS CHITIVA JOHANY	80118344	Conductor	BR10
3	AS12	CEBALLOS VALENZUELA RICARDO JOSE	85466924	Conductor	GBMAT
4	TS9	BARRETO HERRERA JAVIER ANTONIO	73376694	Técnico Conductor	BAACA10

A-02-02-01-002-008	DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
15	2823125	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04598/INT-00 3.1.2 El Pantalón habano: Debe ser confeccionado con dos piezas delanteras y dos piezas posteriores y su corte debe ser recto (8bolsillos). Pg. 6	Unidad	0	BAS10 BR10 GBMAT BAACA10	3 3 3 3	12	53101502	1019424
16	2823326	JEMPP-CEDE4-DIETE-FT-00173/INT-0 camiseta tipo polo para unidades tácticas utilizada por el personal del Ejercito Nacional Color negro de acuerdo a FT-00173	Unidad	0	BAS10 BR10 GBMAT BAACA10	3 3 3 3	12	53101602	1019424

PERSONAL ENTRENADOR DEPORTIVO (FEMENINO)
UNIFORMES ENTRENADOR DEPORTIVO, TECNICO ENTRENADOR DEPORTIVO, ARTE CIRCENSE Y PISCINERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04691 INT-0

No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	OD8	ROMERO JIMENEZ LILIBETH MARIA	49765034	Entrenador Deportivo	BAS10

A-02-02-01-002-008	DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)

17	2823603	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04691/INT-0 UNIFORME ENTRENADOR DEPORTIVO, ARTE CIRCENSE, Y PISCINERO COMPUESTO POR chaqueta, camiseta, pantaloneta y pantalón Ítem 3.1.5 Camiseta Color Gris Plata Ítem 3.1.6 pantalón color azul rey ítem 3.1.7 Chaqueta color azul rey ítem 3.1.8 Pantaloneta color azul rey	Unidad	0	BAS10	3	3	53102901	1361449

PERSONAL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, MANTENIMIENTO GENERAL, TECNICO OPERARIO DE MAQUINARIA, MECANICO, OPERARIO DE LAVANDERIA PERSONAL MASCULINO
NTDM-0084-A2 OVEROL ENTERIZO

No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AS11	DAZA GAMARRA ELIAS RICARDO	18957479	Mantenimiento de Instalaciones	BAS10
2	AS11	VIVERO RODRIGUEZ JULIO CESAR	18955319	Mecánico	BAS10
3	TS9	MARTINEZ CANTILLO CARLOS ALBERTO	19594601	Técnico Mecánico	BAS10
4	TS9	MALDONADO VANEGAS JORGE LUIS	1065570079	Técnico Operario de Maquinas	BAS10
5	AS11	FRAGOZO BONILLA ANTONIO GUMERCINDO	79409693	Mantenimiento General	BAACA2
6	AS11	BOLAÑO MOLINA ALEJANDRO MANUEL	7616583	Mecánico	BAACA2
7	AS12	HERRERA NUÑEZ HENRY	15888206	Mantenimiento General	BIMOC
8	TS18	FORERO JACOME FREDDY FERNANDO	96192909	Técnico Mecánico	BIMOC
9	AS11	FERNANDEZ TONCEL ELNESSER OBDULIO	17955943	Mecánico	BAACA10
10	AS11	MENDOZA GONZALEZ ATENAGORA ENRIQUE	78019199	Mecánico	BAMAD3

A-02-02-01-002-008				DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO					
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
18	2823610	NTDM-0084-A2 OVEROL ENTERIZO Overol enterizo (Anti mancha) para personal de las fuerzas militares y de policía (NTMD-0084-A2) pagina 6 Ítem No 3. REQUISITOS PAG. 4	Unidad	0	BAS10 BAACA2 BIMOC BAACA10 BAMAD3	12 6 6 3 3	30	53102102	

PERSONAL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, MANTENIMIENTO GENERAL, TECNICO OPERARIO DE MAQUINARIA, MECANICO, OPERARIO DE LAVANDERIA PERSONAL FEMENINO
NTDM-0084-A2 OVEROL ENTERIZO

No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AS11	GOMEZ PEÑARANDA TORCOROMA	49793393	Operario de Lavandería	BIMOC

A-02-02-01-002-008				DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO					
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)

19	2823610	NTDM-0084-A2 OVEROL ENTERIZO Overol enterizo (Anti mancha) para personal de las fuerzas militares y de policía (NTMD-0084-A2) pagina 6 Ítem No 3. REQUISITOS PAG. 4	Unidad	0	BIMOC	3	3	53102102	

PERSONAL ELECTRICISTA, TECNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ
NTMD-0272 OVEROL DE TRABAJO CON RESISTENCIA A LA LLAMA

No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	TS12	MESTRE REDONDO HEINER ENRIQUE	7571040	Técnico Electricista	BAS10
2	TS9	MEJIA MORALES JOSE ISABEL	77162942	Técnico Electricista Automotriz	BAS10
3	TS12	MARTINEZ SOLANO DAURIN ENRIQUE	17957292	Técnico Electricista	GBMAT
4	TS11	BUSTAMANTE RAMIREZ LUIS FERNANDO	1063957713	Técnico Electricista Automotriz	BIMOC

A-02-02-01-002-008 DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
20	2823610	NTMD-0272 OVEROL DE TRABAJO CON RESISTENCIA A LA LLAMA Overol enterizo (Antiestático) Overol de trabajo con propiedad de resistencia a la llama utilizado por personal de la fuerza pública (NTMD-0272) pagina 6 Ítem No 3.1.1 Diseño y Confección	Unidad	0	BAS10	6	12	53102102	
					GBMAT	3			
					BIMOC	3			

PERSONAL MESA Y BAR FEMENINO
UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0

No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AS11	MONTERO ROJAS OFELIA DEL CARMEN	42404436	Mesa y Bar	BAS10

A-02-02-01-002-008 DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
21	2823303	UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0 Diseño N° 1 PERSONAL FEMENINO cafeterías, mesa y bar y Técnico hotelero. Compuesto por blusa, pantalón y chaleco Color. Príncipe de gales con base café Blusa Salmon Según: E.T. 04685	Unidad	0	BAS10	1	1	53101904	1367612

		página No 6 Item 3.1.2.1							
22	2823303	UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0 Diseño N° 2 PERSONAL FEMENINO cafeterías, mesa y bar y Técnico hotelero. Compuesto por blusa, pantalón y chaleco Color. Azul oscuro con blusa amarillo mostaza Según: E.T. 04685 pagina No 7 Item 3.1.2.2	Unidad	0	BAS10	1	1	53101904	1367612
23	2823303	UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0 Diseño N° 3 PERSONAL FEMENINO cafeterias, mesa y bar y Técnico hotelero. Compuesto por blusa, pantalon y chaleco Color. Palo de rosa con blusa blanca con anclas Según: E.T. 04685 pagina No 8 Item 3.1.2.3	Unidad	0	BAS10	1	1	53101904	1367612

PERSONAL MESA Y BAR MASCULINO
UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0

No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AS11	AYALA SIERRA LUIS EDUARDO	85473447	Mesa y Bar	BAS10

A-02-02-01-002-008				DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO					
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)

24	2823213	UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0 Diseño N° 1 PERSONAL MASCULINO cafeterías, mesa y bar y Técnico hotelero. Compuesto por camisa, chaleco y pantalón. Color. Gris azuloso con Camisa azul celeste Según: E.T. 04685 pagina No 9 Item 3.1.3.1	Unidad	0	BAS10	1	1	53101902	1367612
25	2823213	UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0 Diseño N° 2 PERSONAL MASCULINO cafeterías, mesa y bar y Técnico hotelero. Compuesto por camisa, chaleco y pantalón. Color. gris ratón con camisa rosada Según: E.T. 04685 página No 13 Ítem 3.1.3.2.	Unidad	0	BAS10	1	1	53101902	1367612
26	2823213	UNIFORME CAFETERIA, MESEROS, BAR Y TECNICO HOTELERO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04685/INT-0 Diseño N° 3 PERSONAL MASCULINO cafeterías, mesa y bar y Técnico hotelero. Compuesto por camisa, chaleco y pantalón. Color. Azul cobalto con camisa rosada Según: E.T. 04685 pagina No 16 Item 3.1.3.3.	Unidad	0	BAS10	1	1	53101902	1367612

PERSONAL MUSICO UNIFORME BANDA SINFONICA Y BANDA DE MUSICOS CLIMA FRIO Y CLIMA CALIDO JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04692/INT-0					
No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AS11	JULIO CORTES JOSE DAVID	18957265	Músico	BAS10
A-02-02-01-002-008		DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO			

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
27	2823213	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04692/INT-0 Item 3.1.5 PG. 12 Diseño N° 3 UNIFORME AZUL COBALTO Y CAMISA ROSADA PERSONAL DE MUSICOS Compuesto por Chaleco, Pantalón, Color Azul Cobalto Camisa de color rosada	Unidad	0	BAS10	2	2	53101902	1728438
28	2823213	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04692/INT-0 Ítem 3.1.6 PG. 16 Diseño N° 4 BASE GRIS AZUL CUADROS PRINCIPIES DE GALES PERSONAL DE MUSICOS Compuesto por Chaleco, Pantalón, Color Base gris plata príncipe de gales Camisa de color gris	Unidad	0	BAS10	1	1	53101902	1728438
29	2823213	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04692/INT-0 Item 3.1.7 PG. 19 Diseño N° 5 SACO SASTRE PERSONAL DE MUSICOS El saco debe ir compuesto por un espaldar y dos delanteros debe llevar cuello tipo sastre Color acorde a los trajes diseño No. 3 y Diseño No. 4 respectivamente.	Unidad	0	BAS10	2	2	53101802	1728438

PERSONAL ORIENTADORES ESPIRITUALES ORIENTADORES ESPIRITUALES JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04693 INT-0					
No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	OE13	NUÑEZ ESCUDERO CRISTIAN DAVID	1118815269	Orientador Espiritual Unidades	BICAR
2	OE13	VELEZ GOMEZ ESNEIDER ENRIQUE	84056549	Orientador Espiritual Unidades	GBMAT

A-02-02-01-002-008				DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO					
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
30	2822101	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04693/INT-0	Unidad	0	BICAR	3	6	53102700	1652967

		Compuesto por 5 elementos (ALBA, ESTOLA, CASULLA, CINGULO, CLERIMAN) ALBA El alba para el personal de orientadores espirituales debe ser tipo tunica. debe estar compuesta por un delantero y un espaldar. Asl mismo debe llevar manga larga y ancha desde el hombro hasta el final de la manga.			GBMAT	3			
31	2822101	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04693/INT-0 Compuesto por 5 elementos (ALBA, ESTOLA, CASULLA, CINGULO, CLERIMAN) CINGULO Cordón grueso que sirve para sujetar el alba a la cintura. Cinta blanca de la misma tela que el alba y con una borla a pompon en cada extremo.	Unidad	0	BICAR GBMAT	3 3	6	53102700	1652967
32	2822101	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04693/INT-0 Compuesto por 5 elementos (ALBA, ESTOLA, CASULLA, CINGULO, CLERIMAN) CLERIMAN Cuello despegable que se cierra en la parte trasera del cuello. Tira de tela endurecida que, ceñida al cuello, obligaba a llevarlo erguido.	Unidad	0	BICAR GBMAT	3 3	6	53102700	1652967

PERSONAL PELUQUERO FEMENINO UNIFORME ESTILISTA, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADOR JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0					
No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AS11	AVIRAMA TORRES LUCELY	40611590	Peluquero	BAS10
2	AS11	DIAZ RODRIGUEZ OSIRIS	49742157	Peluquero	BAS10

A-02-02-01-002-008				DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO					
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)

33	2823303	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 3.1.1 UNIFORME FEMENINO ESTILISTA 3.1.2 DISEÑO 1. Compuesto por blusa y pantalón bota recta (anti fluido). Color. Salmon naranja y orlas camel E.T. 04695 página No 7	Unidad	0	BAS10	2	2	53102700	1652967
34	2823303	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 3.1.1 UNIFORME FEMENINO ESTILISTA 3.1.3 DISEÑO 2. Compuesto por blusa y pantalón bota recta (anti fluido) Color: rosado fuerte con negro. E.T. 04695 página No 8	Unidad	0	BAS10	2	2	53102700	1314994
35	2823303	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 3.1.1 UNIFORME FEMENINO ESTILISTA 3.1.4 DISEÑO 3. Compuesto por blusa y pantalón bota recta (anti fluido). Color. Azul aguamarina E.T. 04695 página No 9	Unidad	0	BAS10	2	2	53102700	1652967

PERSONAL PELUQUERO MASCULINO UNIFORME ESTILISTA, SERVICIOS GENERALES, VETERINARIO Y ORIENTADOR JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0					
No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AS11	MONTERO ARIAS GUSTAVO ENRIQUE	77169375	Peluquero	BAS10
2	AS11	CASTILLA CAÑIZARES FREDDY	88279471	Peluquero	GMRON

A-02-02-01-002-008				DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO					
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
36	2823213	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-0 3.1.5 DISEÑO No 1. Uniformes estilistas personal masculino clima cálido Color. Azul celeste. Diseño 1. Compuesto por camisa y pantalón bota recta. (anti fluido)	Unidad	0	GMRON	1	2	53102700	1652966
					BAS10	1			

		E.T. 04695 página No 10							
37	2823213	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-03.1.6. DISE1O 2. Uniforme estilistas personal masculino clima cálido Color. Camel con beige Diseño 2. Compuesto por camisa y pantalón bota recta. (anti fluido) E.T. 04695 página No 11	Unidad	0	GMRON	1	2	53102700	1623904
					BAS10	1			
38	2823213	JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04695/INT-03.1.7. DISEÑO 3 Uniforme estilistas personal masculino clima cálido Color. azul grisáceo. Diseño 3. Compuesto por camisa y pantalón bota recta. (anti fluido) E.T. 04695 página No 13	Unidad	0	GMRON	1	2	53102700	1652966
					BAS10	1			

CALZADO					
PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO CALZADO PARA DAMA PERSONAL CIVIL NTMD-0361 PG 11					
No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AA11	GUTIERREZ SARABIA TATIANA	26998983	Auxiliar Administrativo	BAACA10
2	AA11	OROZCO NUÑEZ MARISODELIS	26996450	Auxiliar Administrativo	BAACA10
3	AA12	HERRERA CHINCHILLA YOHANA PAMELA	1065611798	Auxiliar Administrativo	BAACA2
4	AA16	MOJICA ARAMENDIZ YENIFER	39460580	Auxiliar Administrativo	BAACA2
5	AA11	OROZCO AMAYA KELLIS TATIANA	49720022	Auxiliar Administrativo	BAACA2
6	AA12	RAMIREZ LOPEZ LEIDY	49722911	Auxiliar Administrativo	BAACA2
7	AA11	BERTEL ZAPATA ERIKA PATRICIA	1102799056	Auxiliar Administrativo	BAS10
8	AA11	CAMACHO DIAZ ANA BLANCA	49740452	Auxiliar Administrativo	BAS10
9	AA11	RODRIGUEZ MUÑOZ KEYDIS JOHANA	1065618394	Auxiliar Administrativo	BAS10
10	AS11	VELEZ VALENCIA DIOSELINA	49794860	Sastre	BAS10
11	AS11	MONTERO ROJAS OFELIA DEL CARMEN	42404436	Mesa y Bar	BAS10
12	AA11	BAENA MEJIA WENDY JOHANA	1118842303	Auxiliar Administrativo	BICAR
13	AA12	BARROS BENJUMEA MAIRA ISABEL	40927156	Auxiliar Administrativo	BICAR
14	AA12	DIAZ OCHOA ELLIS ROCIO	56054832	Auxiliar Administrativo	BICAR
15	AA12	OLARTE PALMA CAROLA MERCEDES	36665255	Auxiliar Administrativo	BICAR
16	AA11	CASTELLAR FLOREZ MARTHA REGINA	49719914	Auxiliar Administrativo	BIMOC
17	AA11	DIAZ BRITO NANCY ENER	49716887	Auxiliar Administrativo	BIMOC
18	AA11	LOZANO QUINTERO LESLEY LAURENTIS	49609331	Auxiliar Administrativo	BIMOC
19	AA11	SALAZAR CARDENAS VIVIANA	49718563	Auxiliar Administrativo	BIMOC
20	AA11	CHACON VILLEGAS BLEIBYS ESNITH	49719559	Auxiliar Administrativo	CBR10
21	AA12	HIGUERA FERNANDEZ LUDY	49741577	Auxiliar Administrativo	CBR10
22	AA11	NARVAEZ JIMENEZ CHIRLE PAOLA	49795613	Auxiliar Administrativo	CBR10
23	AA11	RAMOS CASTRO CLAUDIA MILENA	49777612	Auxiliar Administrativo	CBR10
24	AA11	TRIANA CUELLAR NELLY PATRICIA	38286836	Auxiliar Administrativo	CBR10
25	AA11	GONZALEZ VELEZ YIRA LUZ	26139499	Auxiliar Administrativo	GBMAT
26	AA11	MENDOZA TONCEL YAILENA PAOLA	1121040426	Auxiliar Administrativo	GBMAT
27	AA11	MEZA ROJAS ARLETH PATRICIA	56105032	Auxiliar Administrativo	GBMAT
28	AA11	BOTELLO MORA KATIA PATRICIA	32766687	Auxiliar Administrativo	GMRON
29	AA11	IBARRA FLOREZ MELVIS RAQUEL	1006569541	Auxiliar Administrativo	GMRON
30	AA11	PIEDRAHITA GONZALEZ PAOLA AURORA	28557564	Auxiliar Administrativo	GMRON
31	AA11	TONCEL RODRIGUEZ MARIA JACQELINE	26998778	Auxiliar Administrativo	GMRON

32	AA11	RUIZ SUAREZ MARIA YELIXSA	40189273	Auxiliar Administrativo	DIM15
33	AA11	ARIAS ARIAS MARIA TRINIDAD	49729893	Auxiliar Administrativo	CENACVAL
34	AA12	DAZA BETZI	49762305	Auxiliar Administrativo	CENACVAL
35	TA12	VALLE RESTREPO KELIS YOJANA	36677706	Técnico Auxiliar Contable	CENACVAL
36	TA12	VILORIA CALVO ANNAIS	49606415	Técnico Auxiliar Contable	CENACVAL
37	TA14	ROJAS MEJIA YAMILE YOLET	32872614	Técnico Auxiliar de Presupuesto (JEF-DIV)	CENACVAL

A-02-02-01-002-008	DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
39	2824199	CALZADO PARA DAMA Y CABALLERO PERSONAL CIVIL NTMD-0361 PG 10 3.1.2.2 CALZADO CASUAL DAMA 3.1.2.2.1 Cuero: debe ser flexible y uniforme, y no debe presentar eflorescencias de grasas o de sales. 3.1.2.2.2 Diseño: el diseño del calzado casual podrá ser desde un zapato plano tipo mocasín hasta un botín que sea moderno, anatómico y actual suministrando el máximo de seguridad y comodidad a los pies del usuario.	Unidad	0	BIMOC	8	74	53111602	1702119
					CENAC	10			
					BAACA2	8			
					GBMAT	6			
					DIM15	2			
					BR10	10			
					GMRON	8			
					BICAR	8			
					BAS10	10			
					BAACA10	4			
40	2824199	CALZADO PARA DAMA Y CABALLERO PERSONAL CIVIL NTMD-0361 PG 11 3.1.2.3 CALZADO DE CALLE PARA DAMA CLIMA CÁLIDO 3.1.2.3.1 Modelos: mínimo cuatro (4) modelos. 3.1.2.3.2 Colores: mínimo tres (3) colores sobrios por cada modelo. 3.1.2.3.3 Cuero: debe ser flexible y uniforme, y no debe presentar eflorescencias de grasas o de sales. 3.1.2.3.4 Costuras: Mínimo 3 puntadas por cm en hilo a tono. 3.1.2.3.5 Alturas del tacón: 1 ½, 3 ½, 5 ½,	Unidad	0	BIMOC	4	37	53111602	1702119
					CENAC	5			
					BAACA2	4			
					GBMAT	3			
					DIM15	1			
					BR10	5			
					GMRON	4			
					BICAR	4			
					BAS10	5			

		7 ½, 8 ½ 3.1.2.3.6 Pinturas: Pigmentos en orillos y suelas que garantizan durabilidad y acabado en tono la capellada. 3.1.2.3.7 Unión de la suela con la capellada			BAACA10	2			

PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO, TECNICO EN SISTEMAS Y ANALISTA DE LA INFORMACION CONTABLE Y ECONOMICA
CALZADO PARA DAMA Y CABALLERO PERSONAL CIVIL NTMD-0361 PG 12

No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AA11	ARANGO PAYARES LUIS ENRIQUE	77150620	Auxiliar Administrativo	BAS10
2	AS11	JULIO CORTES JOSE DAVID	18957265	Músico	BAS10
3	AS11	AYALA SIERRA LUIS EDUARDO	85473447	Mesa y Bar	BAS10
4	AS11	ROSERO DIAZ JUVENCIO	83241239	Sastre	BIMOC
5	TA12	JULIO RICO MIGUEL ANGEL	1065809571	Técnico Sistemas	CBR10
6	AA11	ROMERO ARIZA JAIME LUIS	77093251	Analista de la información contable y económica	CENACVAL
7	OE13	NUÑEZ ESCUDERO CRISTIAN DAVID	1118815269	Orientador Espiritual Unidades	BICAR
8	OE13	VELEZ GOMEZ ESNEIDER ENRIQUE	84056549	Orientador Espiritual Unidades	GBMAT

A-02-02-01-002-008 DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
41	2824199	CALZADO PARA DAMA Y CABALLERO PERSONAL CIVIL NTMD-0361 PG 12 3.1.3 CALZADO CABALLERO 3.1.3.1 CALZADO DE CALLE PARA CABALLERO FORMAL 3.1.3.1.1 Modelos: mínimo cuatro (4) modelos en colores sobrios. 3.1.3.1.2 Cuero: debe ser flexible y uniforme, y no debe presentar eflorescencias de grasas o de sales.	Unidad	0	CENACVAL	2	23	53111601	1259015
					BIMOC	3			
					BICAR	3			
					GBMAT	3			
					BR10	3			
					BAS10	9			

PERSONAL CONDUCTOR
NORMA TÉCNICA BOTA DE COMBATE TIPO DESIERTO MEDIA CAÑA EN CUERO Y LONA BI DENSIDAD NTMD-0292-A1

No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AS20	MENDEZ VILLALOBOS WILSON	12501555	Conductor	BAS10
2	AS11	AROS CHITIVA JOHANY	80118344	Conductor	CBR10
3	AS12	CEBALLOS VALENZUELA RICARDO JOSE	85466924	Conductor	GBMAT
4	TS9	BARRETO HERRERA JAVIER ANTONIO	73376694	Técnico Conductor	BAACA10

A-02-02-01-002-008 DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
42	2824199	NORMA TÉCNICA BOTA DE COMBATE TIPO DESIERTO MEDIA CAÑA EN CUERO Y LONA BI DENSIDAD NTMD-	Unidad	0	BAS10	3	12	46181612	1256771
					BR10	3			
					GBMAT	3			

		0292-A1 Bota de combate media caña en cuero y lona. Las botas son de color beige			BAACA10	3			

PERSONAL FEMENINO ENTRENADOR DEPORTIVO, PELUQUERO, SERVICIOS GENERALES CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS ET- PN - 207 (2011-08-17)					
No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	OD8	ROMERO JIMENEZ LILIBETH MARIA	49765034	Entrenador Deportivo	BAS10
2	AS11	AVIRAMA TORRES LUCELY	40611590	Peluquero	BAS10
3	AS11	DIAZ RODRIGUEZ OSIRIS	49742157	Peluquero	BAS10
4	AS11	ARAUJO VILLALBA SEGRIS MARIA	49605830	Aseo	BAS10
5	AS11	CANTILLO IGIRIO GLORIA CECILIA	39140952	Aseo	BAS10
6	AS11	MUNIVE ROPAIN YOLANDA EDITH	36557844	Aseo	BAS10
7	AS11	NEVADO PEÑATE MARIA ROSA	40932210	Aseo	BAS10
8	AS11	OLIVEROS GUILLEN MARIA EUSEBIA	52447066	Aseo	BAS10
9	AS11	CERVANTES COBA NAZLIS IBETH	49773017	Cocinero	BAS10
10	AS11	ORTEGA VILLALOBOS MARTHA CECILIA	49759932	Cocinero	BAS10
11	AS11	PARRA JULIO YESENIA	33248514	Cocinero	BAS10
12	AS11	QUILLEN PONTON OBDULIA	26986799	Cocinero	BAS10
13	AS11	RUIZ CAMARGO IRIS DE JESUS	49739111	Cocinero	BAS10
14	AS11	ARIZA DE LA HOZ SULIS YANETH	32715904	Aseo	BAACA10
15	AS11	BONILLA GUTIERREZ DEXY	56053987	Aseo	BAACA10
16	AS11	CASTAÑEDA BONILLA NEREIDA	49792853	Aseo	BAACA2
17	AS11	PEDROZO MIRANDA NEUDIS ESTELA	49746867	Aseo	BAACA2
18	AS11	QUINTERO RODRIGUEZ DIOSIRIS	65798309	Aseo	BAACA2
19	AS11	RINCON CARDONA DENIS YAMILES	1065644741	Aseo	BAACA2
20	AS11	GALVIS SALINAS KAREN LEONELA	1121040441	Aseo	BICAR
21	AS11	AREVALO XIOMARA ROSA	49770164	Aseo	BIMOC
22	AS11	BARRIOS RUIZ CLAUDIA MILENA	49697211	Aseo	BIMOC
23	AS11	DIAZ GONZALEZ YUSNEIDYS	49722279	Cocinero	BIMOC
24	AS11	MARTINEZ VITOLA SAYIRA ELENA	49769873	Aseo	CBR10
25	AS11	JAIMES PEREZ SANDRA MILENA	1091667129	Aseo	GMRON
26	AS11	AVILA YINA MARIA	1003090439	Cocinero	GMRON

A-02-02-01-002-008				DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO					
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
43	2824199	CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS ET- PN - 207 (2011-08-17) 2.1.1 Material principal: Elaborado en cuero o en material sintético con soporte textil, impermeable, durable y de fácil limpieza. 2.1.2 Color. Blanco tallas sujetas a las necesidades	Unidad	0	BIMOC BAACA2 BAACA10 GMRON BAS10 BICAR BR10	9 12 6 6 39 3 3	78	53111902	1296761

PERSONAL MASCULINO PELUQUERO , PERSONAL COCINERO Y AUXILIAR DE COCINA, SERVICIOS GENERALES MASCULINO CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS ET- PN - 207 (2011-08-17)					
No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AS11	MONTERO ARIAS GUSTAVO ENRIQUE	77169375	Peluquero	BAS10
2	AS11	CABARCAS ORTIZ PEDRO	7958851	Cocinero	BAS10
3	AS11	CASTILLA CAÑIZARES FREDDY	88279471	Peluquero	GMRON

4	AS11	LARA ORTIZ EMERZON JOSE	7634367	Aseo	BACAC

A-02-02-01-002-008				DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO					
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
44	2824199	CALZADO DEPORTIVO TIPO ZAPATILLAS ET- PN - 207 (2011-08-17) 2.1.1 Material principal: Elaborado en cuero o en material sintético con soporte textil, impermeable, durable y de fácil limpieza. 2.1.2 Color. Blanco tallas sujetas a las necesidades	Unidad	0	GMRON BACAC BAS10	3 3 6	12	53111901	1296761

PERSONAL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, MANTENIMIENTO GENERAL, TECNICO OPERARIO DE MAQUINARIA, MECANICO, PERSONAL MASCULINO
BOTIN DE CUERO PARA OPERARIO NTMD-0125-A3

No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	AS11	DAZA GAMARRA ELIAS RICARDO	18957479	Mantenimiento de Instalaciones	BAS10
2	AS11	VIVERO RODRIGUEZ JULIO CESAR	18955319	Mecánico	BAS10
3	TS9	MARTINEZ CANTILLO CARLOS ALBERTO	19594601	Técnico Mecánico	BAS10
4	TS9	MALDONADO VANEGAS JORGE LUIS	1065570079	Técnico Operario de Maquinas	BAS10
5	AS11	FRAGOZO BONILLA ANTONIO GUMERCINDO	79409693	Mantenimiento General	BAACA2
6	AS11	BOLAÑO MOLINA ALEJANDRO MANUEL	7616583	Mecánico	BAACA2
7	AS12	HERRERA NUÑEZ HENRY	15888206	Mantenimiento General	BIMOC
8	TS18	FORERO JACOME FREDDY FERNANDO	96192909	Técnico Mecánico	BIMOC
9	AS11	FERNANDEZ TONCEL ELNESSER OBDULIO	17955943	Mecánico	BAACA10
10	AS11	MENDOZA GONZALEZ ATENAGORA ENRIQUE	78019199	Mecánico	BAMAD3

A-02-02-01-002-008				DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO					
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
45	2824199	BOTIN DE CUERO PARA OPERARIO NTMD-0125-A3 los botines en cuero sistema de emplantillado y punteado, para ser usados por el personal de operarios como mecánicos, jardineros, de talleres y de servicios generales tallas sujetas a las necesidades	Unidad	0	BAS10 BAACA2 BIMOC BAACA10 BAMAD3	12 6 6 3 3	30	46181605	

PERSONAL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, MANTENIMIENTO GENERAL, TECNICO OPERARIO DE MAQUINARIA, MECANICO, PERSONAL FEMENINO
BOTIN DE CUERO PARA OPERARIO NTMD-0125-A3

No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD

1	AS11	GOMEZ PEÑARANDA TORCOROMA	49793393	Operario de Lavandería	BIMOC

A-02-02-01-002-008				DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO					
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
46	2824199	BOTIN DE CUERO PARA OPERARIO NTMD-0125-A3 los botines en cuero sistema de emplantillado y punteado, para ser usados por el personal de operarios como mecánicos, jardineros, de talleres y de servicios generales tallas sujetas a las necesidades	Unidad	0	BIMOC	3	3	46181605	

PERSONAL ELECTRICISTA, TECNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS JEMGF-COPER-DIPSE-SST-ET-04579/SST-1					
No.	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	ESPECIALIDAD	UNIDAD
1	TS12	MESTRE REDONDO HEINER ENRIQUE	7571040	Técnico Electricista	BAS10
2	TS9	MEJIA MORALES JOSE ISABEL	77162942	Técnico Electricista Automotriz	BAS10
3	TS12	MARTINEZ SOLANO DAURIN ENRIQUE	17957292	Técnico Electricista	GBMAT
4	TS11	BUSTAMANTE RAMIREZ LUIS FERNANDO	1063957713	Técnico Electricista Automotriz	BIMOC

A-02-02-01-002-008				DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO					
ITEM	CÓDIGO DANE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	EXISTENCIAS (STOCK - INVENTARIOS)	UNIDAD TACTICA	NECESIDAD	NECESIDAD TOTAL	UNSPSC (CCE)	CÓDIGO MATERIAL SAP (OPCIONAL)
47	2824199	BOTAS DE SEGURIDAD DIELECTRICAS JEMGF-COPER-DIPSE-SST-ET-04579/SST-1 Características que debe cumplir las botas de seguridad dieléctricas, puntera cuero calibre 1.8 - 2.0 mm de seguridad puntera no metálica en composite, suela vulcanizada o inyectada al corte, cocida o inyectada al	Unidad	0	BAS10	6	12	46181604	1256771

		corte, la plantilla fabricada en material espumado y recubierto en poliéster de algodón o poliuretano, forro de capellana o interno en tela no tejida en mezcla de poliéster y resinas acrílicas o tejido al 100% poliéster, cordones redondos en poliéster y/o algodón, contrafuerte en material PVC termo formado, cuello acolchado anti rozaduras, ojales en plástico, lengüeta en material sintético o cuero con base textil, suela resistente a hidrocarburos con resistencia de hasta 14000V. tallas sujetas a las necesidades, color negro. en 12568 Resistencia al impacto ASTM - F2413 - 11 Resistencia Dieléctrica. por Par			GBMAT	3			
					BIMOC	3			

Nota: El contratista deberá entregar los servicios con total apego a las especificaciones técnicas requeridas.

9. GARANTÍA UNICA DE LAS OBLIGACIONES

De conformidad con la SECCIÓN 3 – SUBSECCIÓN 1 GENERALIDADES Artículo 2.2.1.2.3.1.1. y s.s., del Decreto 1082 del 26 de Mayo del 2015, que consagra las GARANTIAS EN LA CONTRATACION DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA, que regulan los mecanismos de cobertura en los contratos regidos por la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, por medio de los cuales se garantiza el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de la Entidad Estatal con ocasión de: (i) la presentación de las ofertas; (ii) los contratos y su liquidación; y (iii) los Riesgos a los que se encuentran expuesta la Entidad Estatal, derivados de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas, deben estar garantizadas en los términos que la ley estipula. El oferente o contratista, según el caso, deberá constituir las garantías indicadas y contempladas en el Decreto 1082 del 26 de mayo del 2015, así:

TIPO DE RIESGO	GARANTÍAS EXIGIBLES
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO, CON VIGENCIA IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SEIS (06) MESES MÁS.
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	POR UN VALOR EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO, CON VIGENCIA IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN Y UNO (01) AÑO MÁS
EN LA GARANTÍA DEBE CONSTAR QUE SE RENUNCIA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN. RESOLUCIÓN 4240/ 2000 ART 496 PARÁGRAFO. EN EL TEXTO DE TODA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA NACIÓN DEBERÁ CONSTAR EXPRESAMENTE LA MENCIÓN DE QUE LA COMPAÑÍA BANCARIA O DE SEGUROS RENUNCIANDO AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN	

NOTA 1: Según lo reglado en el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.3.1.4, la garantía que presente el oferente plural, dígase Unión Temporal, Consorcio o promesa de sociedad futura, debe ser otorgada por todos sus integrantes.

NOTA 2: Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal exigirá al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso. Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas de suscripción del contrato y de la terminación del plazo de ejecución del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al **CONTRATISTA** de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VALLEDUPAR**. El **CONTRATISTA** deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan. Si el **CONTRATISTA** no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VALLEDUPAR** y a cuenta del **CONTRATISTA** quien por la firma del contrato que se le adjudique, autoriza expresamente al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VALLEDUPAR**, para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VALLEDUPAR**, asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista. En la Garantía debe constar que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas. Así como también deberá constar que se renuncia al beneficio de excusión.

Dentro de los DOS (02) días hábiles siguientes a la comunicación de aceptación de oferta, el oferente deberá constituir las garantías necesarias para iniciar la ejecución del contrato.

El **CONTRATISTA** deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

- **MULTAS, AFECTACION DE LA GARANTIA UNICA Y SANCIONES FRENTE AL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, mora o incumplimiento parcial, LA ENTIDAD impondrá multas, de la siguiente manera:

Multas por incumplimiento : Si durante la ejecución del contrato se evidencia que EL CONTRATISTA incumple alguna obligación contractual, o si el incumplimiento es parcial respecto del cronograma del plazo de ejecución, LA ENTIDAD le impondrá sanciones equivalentes al 0.5% del valor del contrato incumplido o de la cantidad dejada de entregar, sin que el total de estas multas sobrepase el 10% del valor total de mismo, o del contrato incumplido o de la cantidad dejada de entregar, según el caso.

Estas multas abarcaran igualmente en el mismo porcentaje al párrafo que antecede para el cubrimiento del incumplimiento a la NO provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional ***(…son aquellas personas que debido a su particular condición física, psicológica o social merecen una acción positiva estatal para efectos de lograr una igualdad real y efectiva. Dentro de esta categoría se encuentran, entre otros, las víctimas del conflicto armado interno, las mujeres cabeza de familia, los adultos mayores, las personas en condición de***

discapacidad, así como la población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana…), una vez se obtenga certificación del supervisor del no cumplimiento de esta condición expresa de la Ley en la ejecución del contrato.

EL CONTRATISTA autoriza a **LA ENTIDAD** para descontar y tomar el valor de las sanciones de que tratan los literales anteriores, una vez este en firme la resolución que las impone, de cualquier suma que le adeude **LA ENTIDAD**, sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la ley. El pago o la deducción de dichas multas no exoneran al **CONTRATISTA** de la obligación de cumplir con el objeto del contrato, ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo.

- **CLAUSULA PENAL PECUNIARIA**

En caso de incumplimiento total o parcial, pero definitivo por parte del contratista de las obligaciones que adquiere o de la declaratoria de caducidad administrativa, se pactará a título de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato o proporcional al incumplimiento del contrato, sin perjuicio de que el **CONTRATISTA** deba cumplir con la obligación principal y de las acciones judiciales a que haya lugar. Las sumas que se deriven de la aplicación de la cláusula penal pecuniaria se pactaran a título de pena, no de indemnización, razón por la cual, **EL M.D.N -EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VALLEDUPAR,** se reserva el derecho de reclamar al **CONTRATISTA** el pago de los perjuicios que su incumplimiento le ocasione. INGRESO DE LOS RECURSOS: El valor de las sanciones a que se refiere la presente cláusula, ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército.
Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el **MDN-EJERCITO NACIONAL-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VALLEDPAR**, teniendo en cuenta que el objeto de las mismas, sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y /o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. **NOTA:** De conformidad al decreto 1082 de 2015, el proponente podrá otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaría.

PARÁGRAFO PRIMERO: NATURALEZA DE LA PENA: La suma anterior se pacta a título de pena, no de indemnización, razón por la cual, el MDN – EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VALLEDUPAR, se reserva el derecho de reclamar al CONTRATISTA el pago de los perjuicios que su incumplimiento le hubiese ocasionado. El pago de la pena pecuniaria a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, sobre los saldos pendientes a favor del CONTRATISTA se tendrá en cuenta al momento de la liquidación y desde ya el CONTRATISTA autoriza su descuento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: RECURSOS QUE INGRESAN AL TESORO NACIONAL: El valor de la Cláusula Penal Pecuniaria ingresará al Tesoro Nacional, a través de la Tesorería Principal del Comando del Ejército Nacional**.**

PARAGRAFO TERCERO. - DEBIDO PROCESO: Durante la ejecución del contrato, el MDN EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CENAC VALLEDUPAR, podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el presente contrato, las cuales se adelantarán respetando el derecho al debido proceso consagrado en el Artículo 29 de la Constitución Política y en cumplimiento del procedimiento regulado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. En todo caso, el MDN – EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CENAC VALLEDUPAR, en el proceso sancionatorio que se adelante, brindará todas las garantías constitucionales y legales al CONTRATISTA para que ejercite su derecho a la defensa en audiencia y tenga la oportunidad de exponer las razones y/o motivos sobre los hechos generadores de la afectación de la ejecución contractual. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al CONTRATISTA de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato.

PAGO PENA PECUNIARIA: Una vez notificada la resolución por medio de la cual se impone alguna de las sanciones antes descritas, el CONTRATISTA dispondrá dentro de los quince (15) días hábiles siguientes para proceder de manera voluntaria a su pago; en caso de no efectuarse, el CONTRATISTA autoriza al MDN – EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CENAC VALLEDUPAR a descontar de las sumas que se le adeuden. De no existir tales saldos a su favor o de no resultar suficientes para cubrir la totalidad del valor de la sanción, la MDN – EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CENAC VALLEDUPAR podrá obtener el pago de la multa y de la pena pecuniaria mediante una reclamación ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía, y si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva**.**

PARÁGRAFO: La pena pecuniaria, no serán reintegrables aún en el supuesto que el CONTRATISTA dé posterior ejecución a la obligación incumplida. Lo anterior, con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad de las partes.

SANCIONES: Las partes convienen en establecer las siguientes formas de sancionar el incumplimiento de las obligaciones recíprocamente adquiridas en virtud del presente contrato. Previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo preceptuado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, para la imposición de multas por parte de la Administración así: a) En el evento de presentarse retardo en la entrega, de conformidad con lo previsto en la cláusula del plazo de ejecución del presente contrato y con el fin de que el CONTRATISTA cumpla debidamente la ejecución del contrato, se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del bien suministrado dejado de entregar y/o prestar por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción por el simple hecho del incumplimiento.

Esta sanción se impondrá conforme a la Ley. b) En el evento de presentarse devolución del bien y/o suministro, por no cumplir el mismo con las especificaciones técnicas del presente contrato, retrasando la entrega del mismo, se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor de los bienes o servicios sumistrados dejados de entregar y/o prestar, por cada día de retardo y hasta por un plazo máximo de 15 días. c) En el evento de que el contratista no desarrolle a tiempo las actividades señaladas en el cronograma que acompaña la oferta y demás obligaciones contractuales, se impondrán multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del ítem y/o bien cuya actividad no se haya desarrollado por cada día de retardo en la actividad y hasta por un plazo máximo de quince (15) días calendario en calidad de sanción. d) La Entidad podrá declarar el incumplimiento del contrato con las consecuencias contempladas en el Art. 17 de la Ley 1150 de 2007 y cuando no sean satisfechas cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista.

PARÁGRAFO PRIMERO: PAGO DE LAS MULTAS: El pago de las multas a que se refiere esta cláusula podrá exigirse por la vía ejecutiva. Si dicho pago no se hubiere efectuado durante el término de duración del contrato, podrá descontarse de los saldos pendientes a favor del contratista y se tendrá en cuenta al momento de su liquidación.

Para tal efecto EL CONTRATISTA autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL CENAC REGIONAL VALLEDUPAR para hacer los descuentos correspondientes. PARÁGRAFO SEGUNDO: EXTENSIÓN PARA LAS DEMÁS OBLIGACIONES CONTRACTUALES: Esta sanción puede hacerse efectiva por parte del M. D. N. - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC REGIONAL VALLEDUPAR, no sólo para la obligación de entregar los bienes o servicios, sino para las demás obligaciones contractuales, especialmente si se trata de la obligación por parte del CONTRATISTA de suscribir las adiciones y/o modificaciones acordadas o cualquier otro acuerdo que conste en documento y que se perfeccione con la suscripción del mismo por las partes aquí involucrada.

9. SUPERVISOR:

LA CENAC supervisará y controlará la correcta ejecución del contrato que se generen del presente proceso de contratación por intermedio del supervisor designado mediante Resolución Nombramiento No. **00005140 Del 11 de Julio del 2023**, o y/o a quien el Ordenador del Gasto designe, quien asume la

responsabilidad por el seguimiento y control del contrato, así como la correcta y cabal ejecución del mismo.

Supervisor del Contrato	Cargo	Teléfono	Mail
MY. OSCAR ALONSO MORA ROMERO	Oficial Recursos Humanos Decima Brigada	3107999469	oscar.mora@buzonejercito.mil.co

El supervisor tendrá además de las funciones que por índole y naturaleza del contrato le son propias, las consagradas en la Ley 1474 del 2011 y las siguientes: a) Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas; b) Revisar y aprobar los informes de actividades que deba rendir LA CONTRATISTA; c) Autorizar con su firma el pago que deban efectuarse al CONTRATISTA. d) Levantar y firmar las actas respectivas; e) Informar oportunamente a la CENAC sobre el desarrollo del presente contrato y sobre cualquier incumplimiento en que pueda incurrir LA CONTRATISTA; f) Informar y solicitar oportunamente al Ordenador del Gasto de la CENAC, la modificación o terminación unilateral, siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados; g) Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato; h) Verificar como requisito para el pago, que el CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales, para lo cual se deberán anexar las certificaciones expedidas por las entidades en las cuales se realizan dichos aportes; i) Para el recibo de cada uno de los elementos en el lugar donde se recibirán, el Supervisor del Contrato verificará su correcta operación y funcionamiento de los elementos objeto de los presentes estudios previos.j) Dar a conocer al **CONTRATISTA** la Política de Antisoborno implementada por el Ministerio de Defensa Nacional y los distintos canales dispuestos por el Ministerio – Unidad Ejecutora o Dependencia Delegataria para denunciar cualquier acto de soborno o de corrupción."

11. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

11.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1) Cumplir con las condiciones establecidas en la ley, los estudios previos y en la Invitación.
2) Cumplir con las características técnicas, plazos de entrega y demás condiciones establecidas en el contrato (s) derivado (s) del presente proceso de selección.
3) Cumplir con las Especificaciones Técnicas de cada elemento.
4) Suscribir las modificaciones acordadas entre las partes, para efectos de garantizar la ejecución y el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contratado, dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento por parte del M.D.N. –EJÉRCITO NACIONAL-CENACVAL
5) Mantener la debida reserva respecto de los asuntos técnicos e instalaciones de las Fuerzas Militares de la República de Colombia, conocidos por el CONTRATISTA durante el desarrollo del contrato o con posterioridad al mismo.
6) Cancelar todos los derechos e impuestos que se derivan con ocasión del contrato, establecidos o que se establezcan en el país, de acuerdo con las leyes colombianas.
7) Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que el M.D.N –EJÉRCITO NACIONAL le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
8) Las demás que sean propias del objeto del proceso en mención.

12.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

1) Cumplir con oportunamente con el objeto contractual y las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento.
2) Cumplir plazos de entrega y demás condiciones establecidas en el estudio previo, Invitación y el contrato suscrito
3) Suministrar los elementos objeto del presente contrato en las cantidades y especificaciones técnicas solicitadas.
4) Garantizar que la totalidad de los bienes a entregar serán nuevos, originales, de primera calidad, dando cumplimiento a las especificaciones técnicas mínimas, aspectos que serán verificados y aprobados por el supervisor del contrato.
5) En caso de observarse mala calidad de los elementos o productos, o que sus especificaciones no correspondan a las exigidas en las especificaciones técnicas requeridas, el futuro contratista deberá remplazarlo en el plazo que, para el efecto, determine el supervisor del contrato.
6) Garantizar la entrega de los elementos en el término de ejecución del contrato y de acuerdo a las especificaciones y cantidades totales solicitados por el supervisor.
7) Entregar los elementos objeto del presente contrato y dentro del término fijado en el presente proceso, en el lugar establecido por la Entidad
8) El contratista deberá asumir los costos correspondientes del traslado de los elementos hasta los almacenes identificados en el lugar de entrega de los bienes establecidos en el del presente proceso.
9) Reemplazar a sus expensas y a entera satisfacción, los bienes dentro de la oportunidad que establezca la ENTIDAD, cuando estos presenten defectos en su fabricación, definición técnica, componentes, marca ofertada, según lo determinen las necesidades y condiciones técnicas, en un tiempo no mayor SETENTA Y DOS (72) horas de informada la novedad por parte del supervisor del contrato.
10) Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía y término de la respuesta de la misma.
11) Informar a tiempo al supervisor del contrato de cualquier eventualidad que dificulte el cumplimiento del mismo.
12) Mantener y garantizar el precio de los bienes objeto del contrato durante toda su ejecución.
13) Las demás que surjan por disposición legal y que se entienden propias de la naturaleza del contrato.
14) El contratista deberá contar con una persona disponible permanentemente para atender los requerimientos de la entidad, indicando su número de contacto, ubicación y correo electrónico.
15) El contratista adjudicatario, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato deberá proporcionar al supervisor del contrato en medio magnético y físico la lista de los bienes adjudicados, con la información técnica necesaria para la identificación de los artículos incluidos en el objeto, de conformidad con la cláusula de CATALOGACIÓN (Si aplica)
16) Las demás que sean propias del objeto del proceso en mención

14.3. OBLIGACIONES DEL M.D.N. - EJÉRCITO NACIONAL - LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VALLEDUPAR. LA CENAC REGIONAL VALLEDUPAR, se obliga para con el contratista a lo siguiente: a) Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad pactadas. b) Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato c) Designar al Supervisor del contrato. d) Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato. e) Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales. f) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas

en el contrato y en los documentos que de él forman parte. g) Otorgar las autorizaciones respectivas para la ejecución de las obras, siempre que el contratista cumpla con los requisitos previos para ello. h) Ejercer el respectivo control de ejecución y supervisión del Contrato. i) Expedir el certificado de ejecución del contrato a solicitud del contratista, una vez este haya cumplido con todas las obligaciones derivadas del mismo. j) Suscribir en conjunto con el contratista y el interventor y/o supervisor, el acta de inicio, suspensión, reinicio, las de recibo parcial y final de obra, la de liquidación del contrato, y cualquier otra que se genere durante la ejecución de los trabajos.

15. JURISDICCIÓN Y DOMICILIO: Las obligaciones derivadas de la presente comunicación de aceptación de oferta, quedan sometidas a la jurisdicción competente, siendo el domicilio contractual el municipio de Valledupar - Cesar.

16. LIQUIDACION: la liquidación del presente contrato se realizará de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 11 de la Ley 1150 de 2011, en concordancia con las demás normas que la adicionen o modifiquen.

17. DEMÁS ESTIPULACIONES: Hacen parte integral de la presente aceptación lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública de mínima cuantía, la Oferta Presentada y demás documentos que hacen parte del expediente contractual.

De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el cual adicionó el numeral 5º al Artículo 2 de la ley 1150 de 2007, para todos los efectos la presente comunicación de aceptación de la oferta, junto con la oferta constituyen el contrato celebrado y una vez sea recibida personalmente por el contratista se procederá al registro presupuestal.

Dado en Valledupar - Cesar, el día veintiocho (28) de agosto de dos mil veintitrés (2023).

POR EL **MDN – EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL VALLEDUPAR**.

(ORIGINALMENTE FIRMADO)
Teniente Coronel. DIANA LAUDITH OVIEDO MOLINA
Director Central Administrativa y Contable Regional Valledupar
Ordenador del Gasto

ENTERADO Y ACEPTADO,

(ORIGINALMENTE FIRMADO)
VIMA SERVICIOS Y SUMINISTROS SAS
N.I.T.: 901085753-0
R/L MÓNICA ANDREA GORDILLO TORRES
CC. 1.019.005742 de Bogotá
Matricula 02824979 del 5 de junio
Correo electrónico: VIMASERVICIOSYSUMINISTROS@GMAIL.COM

TC. MARIÑO MACIAS ALEX RAMON
Comandante Batallón de BASPC10
Gerente de Proyecto

MY. LUIS ALBERTO MAHECHA MARTINEZ
Jefe Contratación CENACVAL

ASJ. EMILIO JOSE MEDINA NORIEGA
Comité Jurídico Evaluador

ASE. ANGI JULIETH VARGAS MONROY
Comité económico Evaluador

C3 GAONA OSORNO ESTEBAN FABIAN
Almacenista de Intendencia BASPC 10 Técnico Evaluador (E)

CENACA