PROSPERIDAD SOCIAL	**ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: F-GC-1
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN 3

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	**IVAN DANIEL MARTINEZ BOLIVAR**	**C.C. No.:**	**1.026.565.473**

N° CONTRATO:	**FECHA DEL CONTRATO:**			**VIGENCIA DEL CONTRATO**								**No. de expediente Gestor Documental**
124	27	1	2023	**DESDE:**	30	1	2023	**HASTA:**	29	12	2023	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Transferencias Monetarias, para brindar acompañamiento jurídico, en los asuntos misionales a cargo de la dependencia.

NUMERO DE INFORME	6	**PERIODO DEL INFORME**	**DESDE**	1	6	2023	**HASTA**	30	6	2023

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	CAROL JUDITH OLAYA SALAS - Coordinacora Nacional Programa Jóvenes en Acción
ÁREA O DEPENDENCIA:	Subdirección Transferencias Monetarias

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

Se proyectaron insumos de los requerimientos enviados por el área jurídica referentes al programa Jóvenes en acción.
Se colaboró en la proyección de respuestas a las direrentes IES con ocasión de sus dudas e inquietudes con relación a la suscripción de los nuevos convenios.
Se proyectaron en delta los insumos requeridos con el fin de poner en conocimiento a la oficina jurídica encargada.
Se proyectaron todos los insumos correspondientes a los requerimientos solicitados por los diferentes juzgados y tribunales, teniendo en cuenta los de primera y segunda instancia.
De igual forma, se atendieron los fallos de cumplimiento, así como los desacatos que en su momento se interpusieron.
De igual forma, se hizo seguimiento a los casos donde se hizo necesario generar notas devolutivas, por orden judicial.
Se colaborò con la dependencia de contratos en la designación de los Directores Regionales como supervisores de los convenios suscritos.
Se realizó nuevamente reunión con los gestores territoriales con el fin de capacitarlos para la elaboración de las actas e informes de liquidación de los antiguos convenios.
Colaboró en la entrega por parte de las ies, de los acuerdos de confidencialidad.
Proyectó la resolución final general de inscripciones del año 2023.
Proyectó formatos de responsabilidad en el próximo proyecto de voluntariado.
Proyectó insumo para dar respuesta a la Vicepresidencia de la republica.
Colaboró la delegación de supervisión de todos los convenios suscritos con las IES por la plataforma SECOP2.
Colaboró con la oficina de subdirección de proyectos en la consolidación del acuerdo y estudio previo del futuro convenio de salud mental.
Prestó apoyo todas las peticiones requeridas por la supervisora.
Prestó apoyo de revisión a la ficha técnica para el proyecto de voluntariado, haciendo observaciones y planteando soluciones.
Asistió a reunión con el ICBF con el fin de corroborar la aceptación del mismo, así como compartir sus principales obligaciones.
Prestó su apoyo a la regional Cesar, brindandoles información necesario para la implementación del programa JeA en el año 2023.
Estableció puentes entre nivel nacional y varias regionales con el fin de informar sobre cronograma de pagos e información de los convenios 2023.
Realizó contacto permanente con todos los gestores territoriales para informar sobre las actas e informes de liquidación.
Proyectó concepto de nuevo marco jurídico para transformación del programa JeA.
Asistió a las reuniones de trabajo con ocasión de la suscripción de los nuevos convenios con las IES, con miras a revisar inquietudes y solucionar inconvenientes. Así como, la socialización de la liquidación de los actuales convenios.
Coordinó una nueva reunión en la región del Cesar sobre el proyecto de salud mental que se pretende implementar con los jóvenes que padecen algún tipo de enfermedad relacionada.
Asistió a reunión con la regional Cesar para capacitar a los enlaces sobre el nuevo cronograma de pagos del año 2023.
Asistió a los comités de seguimiento a los convenios de la región Cesar, Universidad popular y Universidad Nacional, con el fin de brindar acompañamiento por parte de nivel Nacional.
Colaboró a la regional Cesar en todas sus dudad e inquietudes, así como escalando a nivel nacional sus problemas con el fin de brindar una solución definitiva.

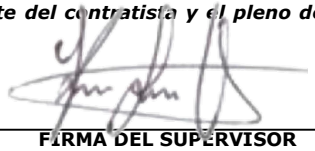
ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)



FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

**** En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo***



FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental