INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 1 de junio al 30 de junio de 2023

CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 124 FIP DE 2023

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 124 FIP de 2023
Objeto del Contrato o Convenio: Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Transferencias Monetarias, para brindar acompañamiento jurídico, en los asuntos misionales a cargo de la dependencia.
Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 30 de enero de 2023
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 29 de diciembre de 2023
Nombre del Contratista o Asociado(s): Iván Daniel Martínez Bolívar
Supervisor que presenta el informe: Carol Judith Olaya Salas
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: NA

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1, Realizar la proyección de respuestas a peticiones quejas o reclamos de la ciudadanía en general.	SI	Realizo la proyección de insumos de los requerimientos enviados por el área jurídica referentes al programa Jóvenes en acción. Colaboró en la proyección de respuestas a las direrentes IES con ocasión de sus dudas e inquietudes con relación a la suscripción de los nuevos convenios. Realizo la proyección en delta los insumos requeridos con el fin de poner en conocimiento a la oficina jurídica encargada.	SI
2, Realizar seguimiento a las respuestas dadas a los requerimientos de los distintos entes de control.	SI	Realizo la proyección de insumos correspondientes a los requerimientos solicitados por los diferentes juzgados y tribunales, teniendo en cuenta los de primera y segunda instancia. De igual forma, atendió los fallos de cumplimiento, así como los desacatos que en su momento se interpusieron. Realizo seguimiento a los casos donde se hizo necesario generar notas devolutivas, por orden judicial.	SI

3, Prestar apoyo a las diferentes dependencias de la Dirección de Trasferencias Monetarias en los asuntos legales de su competencia de conformidad con las directrices impartidas.	SI	Colaboró con la dependencia de contratos en la designación de los Directores Regionales como supervisores de los convenios suscritos. Realizó nuevamente reunión con los gestores territoriales con el fin de capacitarlos para la elaboración de las actas e informes de liquidación de los antiguos convenios. Colaboró en la entrega por parte de las ies, de los acuerdos de confidencialidad. Proyectó la resolución final general de inscripciones del año 2023. Proyectó formatos de responsabilidad en el próximo proyecto de voluntariado. Proyectó insumo para dar respuesta a la Vicepresidencia de la republica. Colaboró la delegación de supervisión de todos los convenios suscritos con las IES por la plataforma SECOP2. Colaboró con la oficina de subdirección de proyectos en la consolidación del acuerdo y estudio previo del futuro convenio de salud mental.	SI
4, Atender oportunamente, de manera verbal, escrita o mediante los sistemas de información y correspondencia, todas las tareas o actividades que le sean asignadas por el supervisor, así como asistir y prestar acompañamiento jurídico en las reuniones y mesas de trabajo que se lean asignadas.	SI	Prestó apoyo todas las peticiones requeridas por la supervisora. Prestó apoyo de revisión a la ficha técnica para el proyecto de voluntariado, haciendo observaciones y planteando soluciones. Asistió a reunión con el ICBF con el fin de corroborar la aceptación de este, así como compartir sus principales obligaciones. Prestó su apoyo a la regional Cesar, brindandoles información necesario para la implementación del programa JeA en el año 2023. Estableció puentes entre nivel nacional y varias regionales con el fin de informar sobre cronograma de pagos e información de los convenios 2023. Realizó contacto permanente con todos los gestores territoriales para informar sobre las actas e informes de liquidación. Proyectó concepto de nuevo marco jurídico para transformación del programa JeA.	SI
5, Enviar la información concerniente a los asuntos atendidos en la Dirección, para el diligenciamiento de las bases de datos, en los término de ley establecidos	SI	Para este periodo no se solicitó informes al contratista.	SI
6, Adelantar las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	Asistió a las reuniones de trabajo con ocasión de la suscripción de los nuevos convenios con las IES, con miras a revisar inquietudes y solucionar inconvenientes. Así como, la socialización de la liquidación de los actuales convenios. Coordinó una nueva reunión en la región del Cesar sobre el proyecto de salud mental que se pretende implementar con los jóvenes que padecen algún tipo de enfermedad relacionada.	SI

		Asistió a reunión con la regional Cesar para capacitar a los enlaces sobre el nuevo cronograma de pagos del año 2023. Asistió a los comités de seguimiento a los convenios de la región Cesar, Universidad popular y Universidad Nacional, con el fin de brindar acompañamiento por parte de nivel Nacional. Colaboró a la regional Cesar en todas sus dudad e inquietudes, así como escalando a nivel nacional sus problemas con el fin de brindar una solución definitiva.	

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Ninguna.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	88.800.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	N/A
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	N/A
Valor Total del Contrato o Convenio	88.800.000
Total Ejecutado	40.266.667
Valor Pagado y/o desembolsado	32.266.667

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe: Link con evidencias del mes.

https://dpsco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ingrid_quintero_prosperidadsocial_gov_co/EnOXapDgcyROnvnDZnKw6QoBun40oOYsIHMIVHLsXAlqCQ?e=cWeZv5

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

CAROL JUDITH OLAYA SALAS
CC 52835250
SUPERVISOR