

|                                                                                                                                                                                |                                                    |  |                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>(MIPG) |  | MAJA01.04.04.P001.F001 |     |
|                                                                                                                                                                                | REVALUACIÓN DE PROVEEDORES                         |  | VERSIÓN                | 003 |

| 1. INFORMACION GENERAL                     |                                                                                                                                                                                     |                                    |     |     |      |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|------|
| ORGANISMO:                                 | SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC                                                                                                                |                                    |     |     |      |
| TIPO DE CONTRATO:                          | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión                                                                                                                       |                                    |     |     |      |
| ORDEN DE COMPRA / CONTRATO / CONVENIO No.: | 4134.010.26.1.0151 de 2023                                                                                                                                                          | FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: | DIA | MES | AÑO  |
|                                            |                                                                                                                                                                                     |                                    | 26  | 1   | 2023 |
| VALOR:                                     | Treinta millones trescientos veinticuatro mil pesos mcte \$30.324.000                                                                                                               |                                    |     |     |      |
| OBJETO:                                    | Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). |                                    |     |     |      |
| CONTRATISTA/ ASOCIADO:                     | Gomez Mina William                                                                                                                                                                  |                                    |     |     |      |
| IDENTIFICACIÓN:                            | 80.414.042                                                                                                                                                                          |                                    |     |     |      |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR:                     | Gonzalez Perez Roger                                                                                                                                                                |                                    |     |     |      |

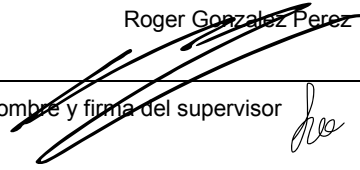
| 2. CRITERIOS DE EVALUACION                                 |                                                                                                        |                |     |                  |    |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|------------------|----|
| Criterios de evaluación                                    | Variables de evaluación                                                                                | Puntaje Maximo |     | Puntaje Obtenido |    |
| Cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad | Cumplimiento del objeto y alcance                                                                      | 60             | 30  | 30               | 60 |
|                                                            | Cumplimiento de las especificaciones técnicas                                                          |                | 15  | 15               |    |
|                                                            | Calidad de los bienes y/o servicios y/u obras                                                          |                | 15  | 15               |    |
| Cumplimiento en el plazo de entrega                        | Cumplimiento en los plazos establecidos de entregas                                                    | 10             | 10  | 10               | 10 |
| Cumplimiento de aspectos administrativos                   | Entrega oportuna de las garantías y requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato           | 30             | 10  | 10               | 30 |
|                                                            | Respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor                                                 |                | 10  | 10               |    |
|                                                            | Cumple con el pago oportuno de los salarios, prestaciones sociales y seguridad social (cuando aplique) |                | 10  | 10               |    |
| TOTALES                                                    |                                                                                                        | 100            | 100 | 100              |    |
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO                                      |                                                                                                        |                |     | Satisfactorio    |    |

Justificación de la calificación de variables con puntaje igual a cero (0):

| 3. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO |                                               |                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NIVEL DE CUMPLIMIENTO                    | RANGO DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL    | DESCRIPCIÓN                                                                                                                 |
| Satisfactorio                            | Mayor o igual que 90<br>Menor o igual que 100 | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual.                              |
| Aceptable                                | Mayor o igual que 75<br>Menor que 90          | El Contratista cumplió con los requisitos exigidos asegurando el logro del objeto contractual, con oportunidades de mejora. |

|                     |                                      |                                                                                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Insatisfactorio     | Mayor o igual que 65<br>Menor que 75 | El Contratista incumplió algunos de los requisitos exigidos, poniendo en riesgo el logro del objeto contractual.                                                               |
| Muy Insatisfactorio | Menor que 65                         | El Contratista incumplió con lo definido en el pliego de condiciones materializando riesgos o impidiendo el logro del objeto contractual en términos de calidad y oportunidad. |

| 4. RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA                                                                                     |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En caso de que apliquen recomendaciones señalar con un <input checked="" type="checkbox"/> la casilla correspondiente |                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/>                                                                                              | Mejorar la oportunidad de respuesta a los requerimientos del Supervisor                                  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                              | Mejorar los tiempos de entrega de los bienes o servicios                                                 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                              | Mejorar la calidad de los bienes y/u obras y/o servicios suministrados                                   |
| <input type="checkbox"/>                                                                                              | Mejorar los tiempos de entrega de facturas, soportes de facturas y documentos de carácter administrativo |
| <input type="checkbox"/>                                                                                              | Mejorar las competencias del personal asociado al contrato                                               |
| <input type="checkbox"/>                                                                                              | Mejorar la presentación de los documentos que se entregan a la Entidad.                                  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                              | Otro(s):                                                                                                 |

| 5. FIRMA RESPONSABLE                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Roger Gonzalez Perez</p> <p>Nombre y firma del supervisor </p> <p>Fecha de elaboración de la revaluación: 31 Julio 2023</p> |