siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 20 de septiembre de 2019

Señor (a)
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.843907**
COORDINADOR ACADEMICO
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2019

Referencia: No **CO1.PCCNTR.843907** del año 2019

Heidy Alexandra Wandurraga Salamanca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.751.973 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y dos millones setecientos cuarenta y nueve mil seiscientos ochenta y seis pesos mcte. ($32.749.686). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2019. B) Ocho (8) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos setenta y nueve mil setecientos cuarenta pesos mcte ($3.679.740) por los meses de marzo a octubre de 2019. C) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2019.

Plazo: Del 21 de febrero de 2019 al 19 de noviembre de 2019

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en el área de gestión empresarial, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2019.

Scanned with CamScanner

siga CALIDAD	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la elaboración de proyectos de formación.	Se da asesoría a los aprendices en el seguimiento a los proyectos formulados por cada GAES simulando el entorno real productivo. Ficha 1834244 y 1690611	N/A
2.	Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique	Se da formación titulada a la Ficha 1834244 en la competencia de Dirigir el Talento Humano. Se da formación titulada a la Ficha 1616111 en la competencia planear el mercado. Se da formación titulada a la ficha 1905261 en la competencia procesar la información (apoyo estadístico) Se impartió formación complementaria a las Ficha 1993442 y 1993443 correspondiente a la competencia de Servicio al Cliente.	Listado de Asistencia y evidencias de los talleres y actividades desarrolladas en las competencias.

Scanned with CamScanner

3.	Participar en las actividades que se programen.	Se participa en las actividades programadas por el Sena. Se participa en el curso de Planeación Pedagógica impartido por el SENA. Se participa en la reunión de red convocada por el SENA. Se participa la reunión correspondiente a la nueva oferta convocada por apoyo administrativo.	N/A
4.	Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación.		N/A
5.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		N/A
6.	Participar en la programación y ejecución de procesos de inducción de aprendices en formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		N/A

Scanned with CamScanner

7.	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: • Registro de los juicios evaluativos. • Creación de rutas y asociación de aprendices. • Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. • Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza la creación del evento y asociación de aprendices a los juicios evaluativos a la formación complementaria de la ficha 1834244 correspondiente a las competencias de: Dirigir el talento humano y Salud y Seguridad en el Trabajo. Se realizó la creación de los eventos y asociación de aprendices a los juicios evaluativos de la Ficha 1690611 de la competencia de Administrar el Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo. Se da formación titulada a la Ficha 1834244 en la competencia de Dirigir el Talento Humano. Se efectuaron los juicios evaluativos de la Ficha 1616111 en la competencia planear el mercado. Se efectuaron los juicios evaluativos de la ficha 1905261 en la competencia procesar la información (apoyo estadístico) Se efectuaron los juicios evaluativos de las fichas de formación complementaria a las	N/A

Scanned with CamScanner

		Ficha 1993442 y 1993443 correspondiente a la competencia de Servicio al Cliente.	
8.	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		N/A
9.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.		N/A
10.	Apoyar el fortalecimiento de las competencias básicas de TyT, participar de los entrenamientos de World Skills.		N/A
11.	Apoyar el seguimiento de aprendices de etapa productiva		N/A
12.	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registros Calificados.		N/A
13.	Promover los semilleros de investigación.		N/A

Scanned with CamScanner

14.	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de alumnos inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se da cumplimiento a SSST de la entidad	N/A
15.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se implementan nuevas técnicas de estudio innovadoras para el mejoramiento del aprendizaje del aprendiz	N/A
16.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa la formación complementaria de Atención y Servicio al Cliente. Se evalúa la formación titulada a la Ficha 1834244 en la competencia de Dirigir el Talento Humano. Se evalúa la formación titulada a la Ficha 1616111 en la competencia planear el mercado. Se evalúa la ficha 1905261 en la competencia procesar la información (apoyo estadístico) Se evalúa la formación complementaria a las	N/A

Scanned with CamScanner

		Ficha 1993442 y 1993443 correspondiente a la competencia de Servicio al Cliente.	
17.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Se realiza el alistamiento correspondiente a las Ficha 1834244 y 1690611 en las competencias técnicas del programa de formación de Tecnología en Gestión Empresarial. Se realiza el alistamiento requerido de las fichas en apoyo y la formación complementaria.	N/A
18.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica.		N/A
19.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de Formación Titulada.		N/A
20.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. Entregar en un máximo de dos días y en cualquier tiempo los reportes e información solicitados por el supervisor del contrato en aras de garantizar la calidad de la formación impartida por el instructor.		N/A
21.	Conocer y aplicar procesos, procedimientos, formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.		N/A

Scanned with CamScanner

22.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia dentro del programa de formación titulada, complementaria y/o virtual.		N/A
23.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.		N/A
24.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.		N/A
25.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1500 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo. El (la) CONTRATISTA debe afiliarse a la ARL en nivel de riesgo que corresponda a sus actividades.	Se efectuó el pago de la seguridad social acorde al IBC del contrato	Se anexa pago de seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2019

Scanned with CamScanner

26.	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos laborales, en especial, las siguiente: Procurar el cuidado integral de su salud, Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a contratantes toda novedad derivada del contrato.		N/A
27.	Las demás que se deriven del presente contrato y que sean consecuencia natural de las diferentes acciones iniciadas en cumplimiento d sus deberes o ejercicio contractual.		N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Scanned with CamScanner

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 8652271982 correspondiente al mes de septiembre del año 2019.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

HEIDY ALEXANDRA WANDURRAGA SALAMANCA
Contratista
C.C. No. 37.751.973

Recibí a satisfacción:

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.843907

Scanned with CamScanner

PLANILLA NRO. 8652271982 Tipo I 2019 ASOPAGOS
09

DATOS GENERALES																	
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL			TIPO PRESENTACION	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSION	PERIODO SALUD	NUMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
CC	3775 1873	MEIDY ALEXANDRA RANGUBRAGA SALAMANCA			ÚNICO	0	0	2019-09	2019-09	8652271982	8655410103	PRIVADA	I	14-23	54
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONOMICA		VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
CLL 150 36 42 TO apto 201		BUCARAMANGA	1	SANTANDER	68	6036450	6036400	[illegible]@gmail.com		7310		0	1	2019-09-02	2019-10-17

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NUM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NUM AFILIADOS
EPS032	830130907	184000	0	0	0	0	0	184000	0	0	0	184000	0	0	0	0	184000	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NUM AFILIADOS
23-14	900336004	235600	0	0	0	0	0	0	235600	1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

COD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NUM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-23	860011153	7700	0	0	0	7700	0	0	7700	0	0	0	7700

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NUM AFILIADOS
23CCF	0	0	0	0	0	1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NUM AFILIADOS
0	0	0	0	1

SENA

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NUM AFILIADOS
0	0	0	0	1

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	0

TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	235600
SALUD	184000
RIESGOS LABORALES	7700
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	427300

Scanned with CamScanner

OPAGOS
s.a.

RAZON SOCIAL :	HEIDY ALEXANDRA WANDURRAGA SALAMANCA
IDENTIFICACION:	CC-37751973
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-09-14
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-10-17
FECHA DE PAGO:	2019-09-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2019-09
PERIODO SALUD:	2019-09
NUMERO PLANILLA:	8652271982
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8655510303
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 184.000	$ 184.00
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.600	$ 235.60
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.700	$ 7.70
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 427.300	$ 427.30

Scanned with CamScanner