ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [x]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1294 de 2023	
Nombre completo del contratista: ORBAY BELTRÁN CERÓN	
Documento de identificación: C.C 94.405.440	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como Profesional a la Secretaría de Bienestar Social	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/May/2023	Fecha terminación 31/Ago/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($ 20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$10.108.000	$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9453977724 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 106750000 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 16 de Agosto de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2023
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Apoyar a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto.
   - Participó en la reunión del Grupo Base con el Coordinador del Programa en la que él socializó el estado del Programa en este periodo en el que se prepara el nuevo convenio para el segundo semestre del año
   - Participó en dos reuniones en el mes de julio con el equipo de la Comisión Arquidiocesana para la construcción del Protocolo de ingreso, permanencia y retiro de Comedores del Programa Corazón Contento.
   - Realizó seguimiento a las acciones del equipo psicosocial de la Comisión Arquidiócesana en relación a la gestora del Comedor Gracias Dios Mío.
   - Coordinó una reunión del equipo psicosocial de la Secretaría para la planeación de julio y agosto, orientando las acciones en el apoyo a la supervisión al convenio con la Arquidiócesis de Cali y las actividades propias del equipo de la Secretaría.

2. Realizar seguimiento a la acción de los psicólogos, trabajadores sociales, gestión humana y formación, atención a público.
   - Coordinó las actividades del equipo psicosocial del programa para el seguimiento y articulación con los equipos de psicología, social y gestión humana de la Comisión Arquidiocesana.
   - Coordinó con el equipo de psicología y gestión humana de la Comisión Arquidiocesana y la Ese de Ladera la preparación de la jornada de salud para la comunidad indígena en la zona de Mónaco.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Realizar de talleres, actividades grupales y demás acciones de la intervención de salud mental y psico-emocional de gestoras y beneficiarios.

- Realizó visita de apoyo psicosocial conjuntamente con el equipo territorial a las gestoras del Comedor Gracias Dios Mío.
- Coordinó las actividades y acciones del equipo psicosocial del Programa en la promoción, prevención y atención en salud mental en los comedores comunitarios.
- Participó en la reunión de los equipos del Programa con representantes de Comunidades Indígenas que tienen comedores comunitarios.

4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de Apoyo al programa de seguridad alimentaria y nutricional de la población en pobreza extrema en Santiago de Cal, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Participó en el encuentro mensual del Comité de Entornos Saludables convocado por la Secretaría de Salud Distrital.
- Realizó reunión con Secretario de Desarrollo Económico para definir posibilidades de participación de los emprendimientos de los comedores en eventos de promoción económica de esta Secretaría.
- Realizó apoyo a Dirceo Bonilla de la UASPEM en la entrega de la Paca Digestora para el manejo de los residuos orgánicos a gestoras del Comedor Comunitario Casa de la Paz.

5. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaria de bienestar social.

- Realizó informe del equipo psicosocial del Programa Corazón Contento del mes de junio y lo entregó al coordinador del Programa.
- Realizó acompañamiento a Dirceo Bonilla de la UASPEM a Comedor Comunitario Casa de la Paz para la entrega de la Paca Digestora para el manejo de los residuos orgánicos.
- Realizó el reporte de Participación Ciudadana de las gestoras y comunidad promovido en el programa Corazón Contento por los equipos de la Subsecretaría y la Comisión Arquidiocesana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

RN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de Julio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.