

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5</p>	<p>Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza</p>	
---	--	---	---

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección de Acciones Colectivas	CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4057207 de 2022	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 04 de Octubre 2022 Fecha de Terminación: 03 de Abril 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital De Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 MESES
		PRÓRROGA: Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
CONTRATISTA: YENNY MAGNOLY DIMATÉ ROMERO		SUSPENSIÓN: Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: Del 1 al 31 Marzo 2023.
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Marcela Martínez Contreras Subdirectora de Acciones Colectivas		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Salud Pública para la implementación y monitoreo en el Distrito capital del Programa Ampliado de Inmunizaciones, y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 43.984.800
VALOR ADICIÓN:	\$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 35.920.920
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 7.330.800
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 733.080

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5</p>	<p>Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza</p>	
---	---	---	---

<p>1. Construir, validar, consolidar y hacer seguimiento a los documentos técnicos, operativos y anexos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital, en concertación con los diferentes profesionales de la Subsecretaría de Salud Pública según se requiera, en el marco de los procesos de Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.</p>	<p>1.1 Se participó en la construcción de los documentos operativos para la vigencia del 27 de marzo al 31 de diciembre 2023.</p>	<p>2023_03_14_1 Finales Documento operativo y caja de herramientas vigencia 27 de marzo a 31 de diciembre 2023.</p> <p>Se anexa CD con evidencias en</p>
<p>2. Apoyar en la elaboración del plan de medios, en conjunto con la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud para el desarrollo de las estrategias del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital, con la respectiva consolidación, análisis y seguimiento de la información.</p>	<p>2.1 Se participó en la construcción de piezas comunicativas, videos, mensajes y cuñas para el programa ampliado de inmunizaciones.</p>	<p>2023_03_23_2 Artes Vacunación VPH_25 marzo. 2023_03_24_2 Jornada de vacunación contra el VPH para prevenir el cáncer de cuello uterino</p> <p>Se anexa CD con evidencias en medio magnético.</p>
<p>3. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública (monitoreo rápido de coberturas), así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.</p>	<p>3.1 Participación en la planeación de monitoreo rápido de coberturas de vacunación 2023 y seguimiento a la ECV – consorcio PAI.</p>	<p>2023_03_29_3 ACTA DE REUNION SEGUIMIENTO CONTRATO 4268144.</p>
	<p>3.2 Participación en la reunión de la Subdirección de Acciones</p>	<p>2023_03_24_3 Lista Asistencia Comité SAC.</p>
<p>4. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como brindar apoyo con la gestión documental que aporte al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que</p>	<p>4.1 Acta revisión soportes para levantamiento de glosa subred norte.</p>	<p>2023_03_31_4 Rta 2023ER12325 Concepto técnico Subred Norte</p>
	<p>4.2 Se da respuesta los PQR solicitados con proyección de oficios.</p>	<p>2023_03_10_4 Rta_SDQS_981472023_2023EE2 8188.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	
--	---	---	---

incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD), así como la gestión documental.	4.3 Cargue de información al SEGPLAN –	2023_03_10_4 Rta_SDQS_1108402023_2023EE 27738. 2023_03_24_4 Rta visita OPS.
5. Apoyar en el seguimiento técnico y administrativo de persona natural y procesos jurídicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital.	5.1 Seguimiento a productos persona natural equipo PAI – Daniel Betin.	2023_03_15_4 SEGPLAN FEBRERO 2023_META 3_7828. 2023_03_22_4 Correo datos reportados SEGPLAN.
6. Realizar los procesos de articulación sectorial, intersectorial y comunitaria que permitan implementar las estrategias del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital.	6.1 Participación fortalecimiento virtual SDIS	2023_04_03_5 Correo de observaciones informe de actividades Daniel Betin 2023_03_07_6 ACTA INDUCCIÓN FORTALECIMIENTO 7 MARZO.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

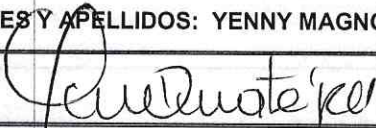
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	SANITAS	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	368.900	Suma cancelada:	472.100	Suma cancelada:	72.000
No Planilla:	7873697174	No Planilla:	7873697174	No Planilla:	7873697174
Mes(es) cancelado(s):	Febrero	Mes(es) cancelado(s):	Febrero	Mes(es) cancelado(s):	Febrero

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):
NOMBRES Y APELLIDOS: YENNY MAGNOLY DIMATÉ ROMERO			
CONTRATISTA	FIRMA: 		
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.785.612 Bogotá		

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 98.3% de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES:

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
9	Afectar las condiciones pactadas en el contrato por cambio normativo		X	Para el mes de ejecución no se afectaron las condiciones pactadas en el contrato por cambio normativo
10	No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna		X	Para el mes de ejecución no se iniciaron procesos administrativos o sanciones por incumplimiento de las obligaciones.
11	Cualquier adversidad del contratista que impida la ejecución del contrato		X	Durante el mes de ejecución el contratista no reporto ninguna adversidad que impidiera la ejecución del contrato.
SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: Marcela Martínez Contreras			
	FIRMA: 			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	
--	---	---	---

REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: Juan de Jesús Patiño González
	FIRMA: 

❖ El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.

** Esta hoja hace parte del informe de actividades del 01 al 31 de marzo de 2023 del contrato CO1.PCCNTR. 4057207 de 2022



SECRETARÍA DE
DEFENSA
MINISTERIO DE DEFENSA

OFICINA DE DEFENSA
SISTEMA INTEGRADO DE DEFENSA
CONTROL DOCUMENTAL
INFORME NÚMERO 11 FINAL DE LA COMISIÓN
ESPECIAL DE INVESTIGACIÓN Y REVISIÓN
DE LOS HECHOS QUE CONSTITUYERON
EL SUceso del 11 de Septiembre de 1973

Elaborado por el
Estado Mayor
General
Firmado por el
Comandante en Jefe
del Ejército Revolucionario
en Armas
Firmado por el
Comandante en Jefe
del Ejército Revolucionario
en Armas



REVISÓ

FIRMA

Mano firmada

NO SE REVISÓ Y APLICÓ SELO DE LA COMISIÓN DE DEFENSA

El presente informe es el resultado de la investigación que se realizó en el Estado Mayor General de la Defensa, en el marco de la Comisión Especial de Investigación y Revisión de los Hechos que Constituyeron el Suceso del 11 de Septiembre de 1973, y que se encuentra en el expediente N° 11/73, en el tomo I, folios 1 a 100.

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		TIPO DE PLANILLA	NÚMERO AUTORIZADO
febrero AÑO	7873597174	PERIODO COTIZA	20230303
	2023	5	

TOTAL	\$ 913.000
--------------	-------------------

