ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03. P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 04	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0869-2023	
Nombre completo del contratista: PABLO EMILIO TRUJILLO OCORO	
Documento de identificación: C.C 16.822.511 de Jamundí	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: Adición 1 por valor de Diez millones ciento ocho mil pesos M/cte ($10.108.000), suscrita el 08 de agosto del 2023.porrogra por dos (02) meses suscrita el 08 de agosto del 2023.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($20.216.000)

Adición: No. 1 Por valor de Diez millones ciento ocho mil pesos MCte. ($10.108.00) suscrita el 08 de agosto del 2023.

Prórroga: No. 1 hasta el 31 de octubre del 2023, suscrita el 08 de agosto del 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$15.162.000	$10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1056455378 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1056455378 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 31 de julio del 2023 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO del 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Concepto Supervisor (es):

Obligación 01. Brindar soporte y actividades profesionales en los asuntos administrativos y/o financieros, relacionados con el cumplimiento de los compromisos y responsabilidades adquiridos en el marco de Convenios, contratos y alianzas correspondientes a la implementación de la Atención integral a la Primera Infancia.

- Revisó las liquidaciones de los contratos de la vigencia 2021 correspondientes a la Asociación Educativa Arango y Cuero, Fundacoba y Fundación para el Desarrollo Social, Educativo, Cultural, Ambiental y en Salud, Sol y Vida.

Obligación 02. Brindar soporte a los procesos administrativos y financieros que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del Plan de Desarrollo

- No realizó actividades para el período.

Obligación 03: Revisar y ajustar los análisis del sector de los proyectos de la Secretaría de Bienestar Social para la Unidad de Apoyo a la Gestión, las Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, Equidad de Género, Primera Infancia, Poblaciones y Etnias.

- Apoyó en la modificación y ajuste del estudio del sector para el trámite de la contratación de la asistencia Alimentaria para personas Mayores de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

Obligación 04. Realizar y acompañar las actividades administrativas que requiera la Unidad de Apoyo a la Gestión desde la gestión de la Secretaría de Bienestar Social.

- No realizó actividades para el período.

Obligación 05. Apoyar financieramente el análisis y seguimiento del presupuesto asignado para el cumplimiento de las actividades misionales de la Subsecretaría de la Primera Infancia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

en el marco de la política de estado de cero a siempre y la atención integral a la Primera Infancia.

- No realizó actividades para el período.

Obligación 06. Hacer parte del comité estructurador de los diferentes procesos de contratación y del comité de evaluación de las propuestas presentadas por los oferentes y que hayan sido asignadas por los diferentes procesos que adelante el organismo.

- Integró el comité estructurador del proceso No. 4146.010.32.1.0557-2023 por el cual se contratación de la asistencia Alimentaria para personas Mayores de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias

Obligación 07. Apoyar las auditorías de los entes de control internos y externos MIPG.

- No realizó actividades para el período

Obligación 08. Planear las actividades y participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionadas con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

- Participo en reunión con carácter de mesa de trabajo convocada por el Departamento Administrativo de Contratación Publica Distrital cuyo objeto fue la elaboración de documento técnico (guía) para la estructuración de los análisis del sector

Obligación 09 Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- No realizó actividades para el período

Obligación 10 Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

- No realizó actividades para el período

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación 11 Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- No realizó actividades para el período

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de agosto de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.