


	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOCAIMA	Versión	01
		Fecha	02/01/2020
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página 1 de 12	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN-SECRETARÍA DE GOBIERNO		
FORMATOS- CONTRATO DE APOYO			



**ANEXO 1
FICHA TÉCNICA**

NOTA1: La Administración **ADJUDICARÁ** este proceso de manera total, por lo que se deberán ofertar todos y cada uno de los ítems establecidos.



ITEM	DETALLE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	HIDRATACION	Características físicas: volumen neto 300 ml dimensiones de 20 cnts de alto x 6.2 cnts de diametro peso bruto 300 gramos material de la botella polietilen-terafalato material de la tapa de polipropileno presentacion pack x 24 un.	UNIDAD	1080 botellas 45 pacas x 24
2	POLIZA	Paquete: amparos muertes accidental, gastos funerarios por accidente, gastos médicos por accidente, invalidez accidental y desmembración a consecuencia de accidente.	UNIDAD	1 paquete para los asistentes
3	TRANSPORTE	transportar la poblacion de las escuelas rurales del municipio al punto de encuentro Hora de salida 7:00 am en cada escuela rural nombradas seguidamente al punto de encuentro ESCUELA BAQUERO 18 ESCUELA SAN JOSE 5 ESCUELA SAN PABLO 15 ESCUELA EL FICAL 11 ESCUELA ALTOMIRA 11 ESCUELA COCUNCHE 9 ESCUELA NARANJAL 7 ESCUELA EL CAJON 25 ESCUELA VOLCAN 12 ESCUELA LA FLORIDA 7 ESCUELA LA CONCEPCION 13 ESCUELA CAÑUTAL 8 ESCUELA SAN CAYETANO 2 ESCUELA LOMALARGA 6 ESCUELA DE TOBIA 45 ESCUELA LAS MERCEDES 25	Unidad	16

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOCAIMA	Versión	01
		Fecha	02/01/2020
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página 2 de 12	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN-SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATOS- CONTRATO DE APOYO		

		Hora de regreso 12:00 m del punto de encuentro al punto de partida		
4	REFRIGERIO DIA DULCE	<p>un sándwich compuesto por: Pan para sándwich Blado 1 unidad de queso crema 1 unidad de jamon cocido fruta de temporada 100 a 120 gr jugo en caja de (200 ml) de frutas tropicales. Paquete de papas personal</p>	UNIDAD	700

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOCAIMA	Versión	01
		Fecha	02/01/2020
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página 3 de 12	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN-SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATOS- CONTRATO DE APOYO		

5	DULCES	Bolsa de caramelos surtidos de diferentes tipos, como chupetes, chicles, colombinas, caramelos duros y masticables. peso: 3000gr sabor: surtido frutal entre los diferentes productos		14 paquetes
6	MEDALLAS	Medalla exclusiva en zamac color dorado de 5 cms de ancho y 7 cms de alto y 3.5 mm de grosor, Aleación de zinc, sin contenido de plomo con baño galvánico, de un lado en 3d logo de la administración con leyenda NOCAIMA FAMILIA QUE PROGRESA 2020 - 2023. Y por el otro lado quedara liza para colocar los stiker suministrados por la administración. cinta para medalla con los respectivos colores del municipio de Nocaima. 100 Ohojas de papel foto adhesivo brillante tamaño A4 (carta) para imprimir los respectivos logos.	UNIDAD	100
6	RECREACION	Recreacion dirigida musicalizada con una duracion de 30 minutos con personajes que interactuen con los niños y reconocidos como lo son olaf frozen , zony y marshall de paw patrol	UNIDAD	1 show

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOCAIMA	Versión	01
		Fecha	02/01/2020
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página 4 de 12	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN-SECRETARÍA DE GOBIERNO		
FORMATOS- CONTRATO DE APOYO			

**FORMATO No 1.
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.**

Lugar y fecha
Señores
El Municipio de Nocaïma-Cundinamarca

Referencia: Proceso de Contratación - [Insertar información]



Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

- 1) Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de El Municipio de Nocaïma respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
- 2) Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
- 3) Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Anexo 3 de la invitación.
- 4) Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
- 5) Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
- 6) Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
- 7) Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
- 8) Que, en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
- 9) Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que, a la terminación de la vigencia del Contrato, cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Anexo 1 de la invitación.
- 10) Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

11) Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los

**Parque Principal Cra. 6 No. 6-41 / Teléfonos: 8451055 (Nocaïma-Cundinamarca)
E-mail: alcaldia@nocaima-cundinamarca.gov.co / www.nocaima.gov.co**

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOCAIMA	Versión	01
		Fecha	02/01/2020
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página 5 de 12	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN-SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATOS- CONTRATO DE APOYO		

Documentos del Proceso.

12) Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:



Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	Celular	
e-mail	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Firma representante legal del Proponente

Firma del Proponente

Nombre:

Documento de Identidad:

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOCAIMA	Versión	01
		Fecha	02/01/2020
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página 6 de 12	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN-SECRETARÍA DE GOBIERNO		
FORMATOS- CONTRATO DE APOYO			

FORMATO No 2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha
Señores
Municipio de Nocaïma-Cundinamarca



Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de El Municipio de Nocaïma para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información]

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural] Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOCAIMA	Versión	01
		Fecha	02/01/2020
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página 7 de 12	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN-SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATOS- CONTRATO DE APOYO		

FORMATO 5

DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE LIMITACIONES A LA CAPACIDAD JURÍDICA

PERSONA NATURAL

_____, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma, bajo la gravedad del juramento manifiesto:



1. Que actualmente no tengo limitaciones sobre mi capacidad jurídica.
2. Que igualmente no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibiciones.
3. Que tengo plena capacidad para suscribir contratos con el Estado, adquirir derechos y contraer obligaciones.

Lo anterior de conformidad con los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002 y demás normas vigentes.

Para lo anterior autorizo a la entidad para revisar el boletín de responsables fiscales, los antecedentes disciplinarios, antecedentes judiciales y demás bases de datos para el efecto.

Cordialmente,

Nombre: _____
 CC. _____
 Dirección: _____
 Teléfono: _____

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOCAIMA	Versión	01
		Fecha	02/01/2020
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página 8 de 12	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN-SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATOS- CONTRATO DE APOYO		

FORMATO 6

DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE LIMITACIONES A LA CAPACIDAD JURÍDICA

PERSONA JURÍDICA

_____, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma, bajo la gravedad del juramento manifiesto:



1. Que actualmente la persona jurídica no tiene limitaciones para contratar y ejecutar el contrato.
2. Que igualmente ni la persona jurídica, ni el suscrito como representante legal de la persona jurídica estamos incurso en inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses o prohibiciones, por tanto, no tenemos limitaciones sobre capacidad jurídica.
3. Que la persona jurídica tiene plena capacidad para suscribir contratos con el Estado, adquirir derechos y contraer obligaciones.

Lo anterior de conformidad con los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, Ley 734 de 2002 y demás normas vigentes.

Para lo anterior autorizo a la entidad para revisar el boletín de responsables fiscales, los antecedentes disciplinarios, antecedentes judiciales y demás bases de datos para el efecto.

Cordialmente,

Nombre: _____
 CC. _____
 Dirección: _____
 Teléfono: _____

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOCAIMA	Versión	01
		Fecha	02/01/2020
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página 9 de 12	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN-SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATOS- CONTRATO DE APOYO		

FORMATO No 7.

CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A LOS REGÍMENES DE SEGURIDAD SOCIAL

PERSONA JURÍDICA



_____, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma, en calidad de (Revisor Fiscal) o (Representante legal) de _____, bajo la gravedad del juramento manifiesto:

1. Que _____, se encuentra al día con las obligaciones relativas a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes al CREE.
2. Así mismo se ha venido cumplido dicha obligación durante los últimos 6 meses.

Lo anterior en virtud a lo ordenado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Cordialmente,

Nombre: _____
 CC. _____
 Dirección: _____
 Teléfono: _____

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOCAIMA	Versión	01
		Fecha	02/01/2020
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página 10 de 12	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN-SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATOS- CONTRATO DE APOYO		

FORMATO No 8



RELACIÓN DE EXPERIENCIA

No.	OBJETO DEL CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	% DE PARTICIPACIÓN	VALOR TOTAL DE CONTRATO	VALOR EXPRESADO EN SMLMV	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	NUMERO DE CONTRATO EN EL RUP
1								
2								
3								
4								

*: Cuando la ejecución del contrato base de la experiencia relacionada se haya ejecutado en Consorcio o Unión temporal se debe especificar el porcentaje de participación en ese contrato.

Se adjuntan los documentos que acreditan la experiencia relacionada de acuerdo con lo establecido en la invitación.

 (Nombre del Proponente o Representante Legal)
 (Cédula de Ciudadanía o N I T)

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOCAIMA	Versión	01
		Fecha	02/01/2020
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página 11 de 12	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN-SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATOS- CONTRATO DE APOYO		

FORMATO 9

PROPUESTA ECONÓMICA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRESENTACION	CANTIDAD	VALOR ANTES DE IVA	PORCENTAJE DE IVA	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL						



VALOR TOTAL EN NÚMEROS Y LETRAS: _____

NOTA: El valor a evaluar de la oferta económica será la sumatoria de todos los grupos.

Firma del Proponente

Nombre: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOCAIMA	Versión	01
		Fecha	02/01/2020
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página 12 de 12	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN-SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATOS- CONTRATO DE APOYO		

**FORMATO 13
DECLARACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES**

PROCESO No. MUNICIPIO DE NOCAIMA DECLARACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES			
OBJETO:			
PROPONENTE:			
OBJETO DEL CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	AÑO DE IMPOSICIÓN DE LA MULTA	MULTA/SANCIÓN
NOTA: EN CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, CADA UNO DE LOS MIEMBROS QUE CONFORMAN EL CONSORCIO O LA UNIÓN TEMPORAL DEBERÁ DILIGENCIAR EL PRESENTE FORMATO, DE MANERA INDIVIDUAL.			

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

Firma del Proponente
Nombre:
Documento de Identidad: