PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga , AGOSTO 24 de 2023

Señora
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4656363
Coordinador Agencia Publica de Empleo y Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 466643 del año 2023

JUAN MANUEL BLANCO DELGADO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 91354509 de Piedecuesta , en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ 46.443.094 pagos mensuales de $ 4.523.678

Plazo: Será hasta el treinta (30) de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	1. Reunión de Seguimiento de metas y estrategias de cumplimiento directivos CIDM	PANTALLAZO

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	1. Reunión de Meet seguimiento compromisos puesta en Marcha HEBE 07/06/2023	LINK
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Reunión de Red de emprendedores del AMB SESIÓN 2	Registro Fotográfico
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro en el sistema SIGE de las orientaciones y entrenamientos realizados en el mes de mayo	PANTALLAZO
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	1) Expositor en orientaciones y entrenamientos VIRTUAL TS, JUNTAS DEACCIÓN COMUNAL	Registro Fotográfico ENLACE
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	Reunión fortalecimiento WIFFI DE LAS PERSONAS	LINK

7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	1) REUNIÓN DE ASESORIA A CLIENTES PRESENCIAL	fotografía
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Ajuste y actualización del inventario de proyectos fondo emprender	Pantallazo
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Avance en empleos 31 empleos de fortalecimiento empresarial CALPESAN	pantallazo
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Asesoría a para la formulación de 10 proyectos fondo emprender	pantallazo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7889745888 de la planilla aportes en línea del mes de JULIO de 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

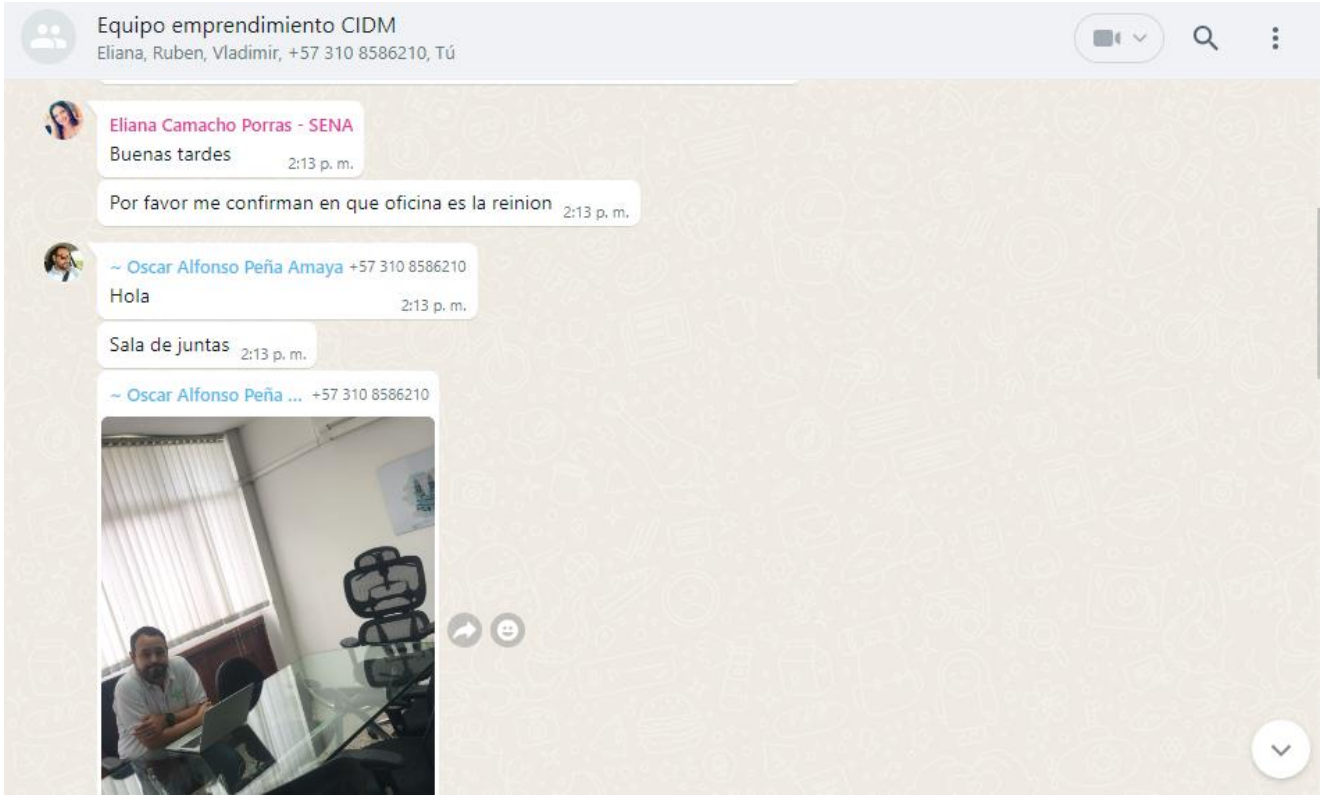
Anexo Doce (5) Folios de evidenciasCordialmente,

JUAN MANUEL BLANCO DELGADO
Contratista
C.C. No. 91354509 PIEDECUESTA
Recibí a satisfacción:

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4656363
Coordinadora Agencia Publica de Empleo y Emprendimiento

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL MES DE AGOSTO DE 2023

Obligación: Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.



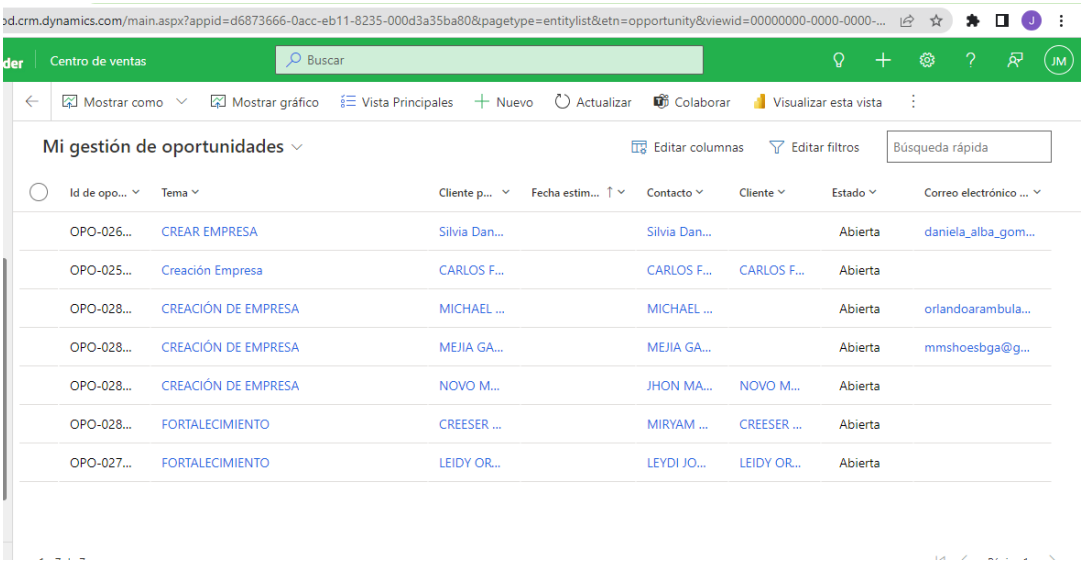
Obligación: Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.

https://meet.google.com/rxa-srxi-shh

Obligación: Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos



Obligación: Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.



Obligación: Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creaciónde empresas.
https://meet.google.com/emf-uwnc-eeo
https://meet.google.com/jdq-uing-urk

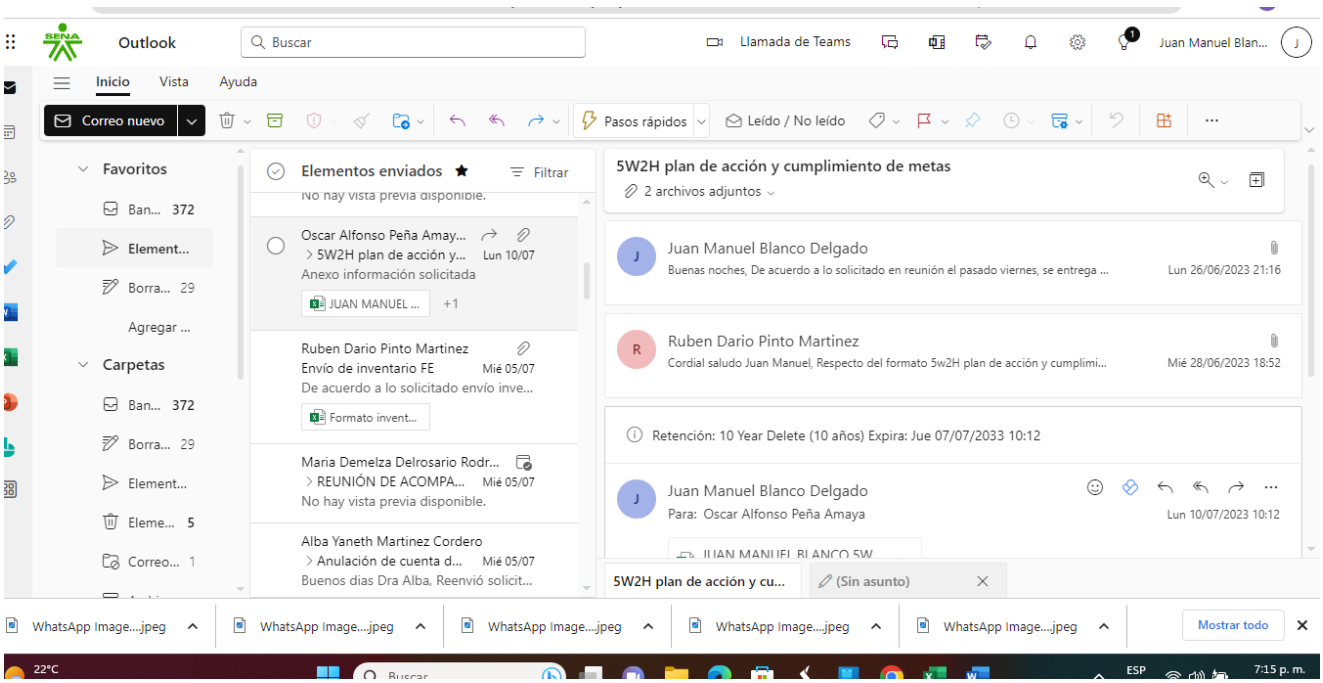
Obligación: Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial

https://meet.google.com/qsw-rchy-yph

Obligación: Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.



Obligación: Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento Empresarial.

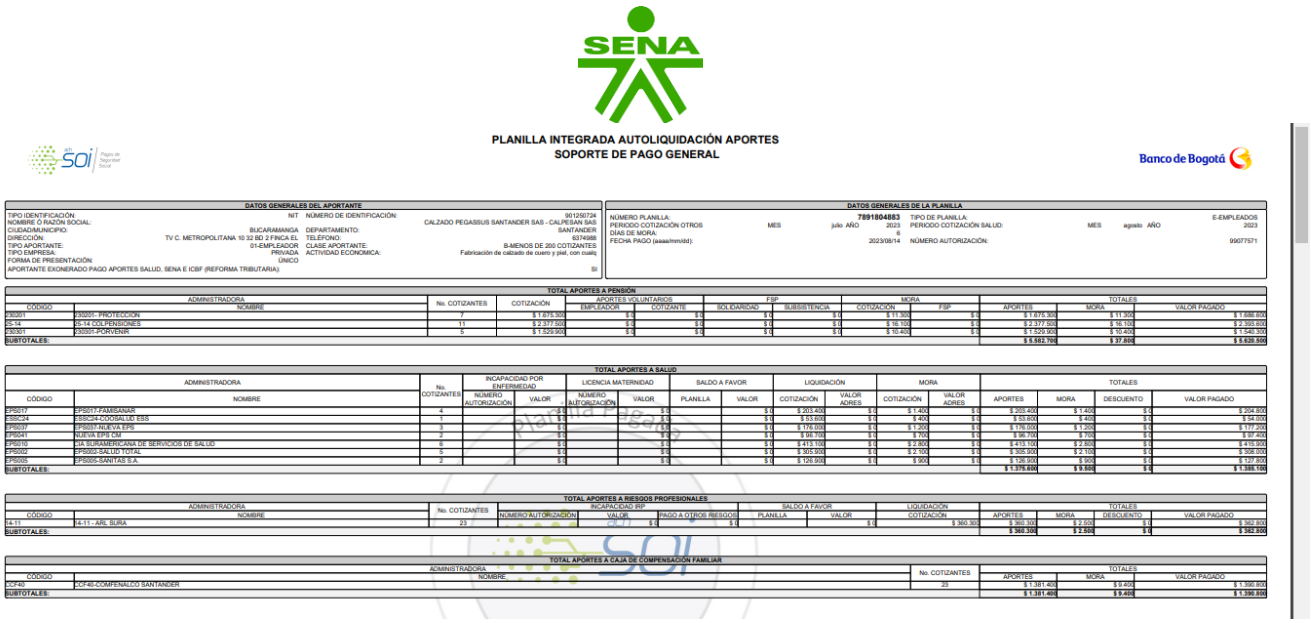


Obligación: Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.

OPO-026...	CREAR EMPRESA	Silvia Dan...
OPO-025...	Creación Empresa	CARLOS F...
OPO-028...	CREACIÓN DE EMPRESA	MICHAEL ...
OPO-028...	CREACIÓN DE EMPRESA	MEJIA GA...
OPO-028...	CREACIÓN DE EMPRESA	NOVO M...
OPO-028...	FORTALECIMIENTO	CREESER ...
OPO-027...	FORTALECIMIENTO	LEIDY OR...

Obligación: Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901258724
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			CALZADO PEGASSUS SANTANDER SAS - CALPESAN SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	TV C. METROPOLITANA 10 32 BD 2 FINCA EL	TELÉFONO:	6374988
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Fabricación de calzado de cuero y piel, con cualq
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7891804883		TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	6				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/08/14		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		99077571

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
23201	23201-PROTECCIÓN	7	$ 1.675.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 11.300	$ 0	$ 1.675.300	$ 11.300	$ 1.686.600
25-14	25-14 COLPENSIONES	11	$ 2.377.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 16.100	$ 0	$ 2.377.500	$ 16.100	$ 2.393.600
23301	23301-PORVENIR	5	$ 1.529.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.400	$ 0	$ 1.529.900	$ 10.400	$ 1.540.300
SUBTOTALES:										**$ 5.582.700**	**$ 37.800**	**$ 5.620.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	4		$ 0		$ 0		$ 0	$ 203.400	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 203.400	$ 1.400	$ 0	$ 204.800
ESS024	ESS024-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 53.600	$ 0	$ 400	$ 0	$ 53.600	$ 400	$ 0	$ 54.000
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	3		$ 0		$ 0		$ 0	$ 176.000	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 176.000	$ 1.200	$ 0	$ 177.200
EPS041	XUEVA EPS CM	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 96.700	$ 0	$ 700	$ 0	$ 96.700	$ 700	$ 0	$ 97.400
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	6		$ 0		$ 0		$ 0	$ 413.100	$ 0	$ 2.800	$ 0	$ 413.100	$ 2.800	$ 0	$ 415.900
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	5		$ 0		$ 0		$ 0	$ 305.900	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 305.900	$ 2.100	$ 0	$ 308.000
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 126.900	$ 0	$ 900	$ 0	$ 126.900	$ 900	$ 0	$ 127.800
SUBTOTALES:													**$ 1.375.600**	**$ 9.500**	**$ 0**	**$ 1.386.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	23		$ 0	$ 0		$ 0	$ 360.300	$ 360.300	$ 2.500	$ 0	$ 362.800
SUBTOTALES:									**$ 360.300**	**$ 2.500**	**$ 0**	**$ 362.800**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF40	CCF40-COMFENALCO SANTANDER	23	$ 1.381.400	$ 9.400	$ 1.390.800
SUBTOTALES:			**$ 1.381.400**	**$ 9.400**	**$ 1.390.800**

Cordialmente,

JUAN MANUEL BLANCO DELGADO
Contratista
C.C. No. 91354509 PIEDECUESTA


SENA