Barranquilla, 28 de julio del 2023.

MARÍA CATALINA UCROS GOMEZ
Profesional Universitario – Secretaría de Educación
Supervisor del contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el veinte ocho (28) de junio y el veinte siete (27) de julio de 2023.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo en la dependencia de fomento para la educación superior de la secretaria de educación del departamento del atlántico.	Apoyo en la dependencia de fomento para la educación superior de la secretaría de educación en el programa camino a la u, participando en reuniones de socialización del mismo virtuales y presenciales y compañía a socializaciones en diferentes municipios.
Organizar y mantener actualizados archivos del área asignada de la secretaria de educación del departamento del atlántico.	Apoyo en la organización de carpetas digitales con documentación de estudiantes inscritos en el programa camino a la u.
Recibir, revisar, clasificar, archivar, foliar y controlar los documentos, elementos y correspondencias relacionados con los asuntos de competencia del área de fomento a la educación superior de la secretaría.	Apoyo en la revisión, clasificación, foliación y control de documentos digitales delegados por el área de fomento a la educación superior en el programa camino a la u.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	Apoyo en la revisión financiera del diligenciamiento de matriz de actividades.

Cordialmente,

Elaine Goenaga R.

ELAINE JOSEFA GOENAGA RANGEL
Contratista.