Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación:** 11/11/2020

NOMBRE:	JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS			C.C. No:	5.824.549	
N° CONTRATO:	135	AÑO CONTRATO:	2023	VIGENCIA DESDE:	16/01/2023	HASTA:	31/12/2023
OBJETO DEL CONTRATO						
Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar, orientar y acompañar la gestión de la Dirección Catastral y Análisis Territorial en el seguimiento y ejecución de los planes de acción, proyección de recursos y monitoreo de la ejecución del plan anual de adquisiciones, adelantar e impulsar los procesos contractuales, así como apoyar en la elaboración y consolidación de los informes de gestión de los procesos en los que esta Dirección participa, en virtud de sus funciones establecidas por la Ley 1448 de 2011, sus decretos reglamentarios y el decreto 4801 de 2011, así como apoyar la supervisión que le sea designada bajo los parámetros definidos por la Ley 1474 de 2011.						
NÚMERO DE PAGO	8	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)		DEIVY CRISTHIAN RUIZ SEPÚLVEDA		

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
1. Apoyar y acompañar en la formulación y seguimiento al cumplimiento del plan de acción de la Dirección técnica.	*Se realizó la solicitud y seguimiento a los reportes de indicadores del plan de acción 2023, correspondientes a la gestión catastral realizada en las direcciones territoriales para el mes de JULIO, información que fue consolidada y reportada a través de la plataforma STRATEGOS, dentro de los plazos establecidos por la OAP. El reporte de indicadores del periodo se solicita y se consolida y reporta en el aplicativo para el mes siguiente, según orientaciones realizadas por la OAP.
2. Recopilar y revisar la información que soporte la elaboración de los informes de gestión que debe presentar la Dirección Catastral y Análisis Territorial.	*Por solicitud del director catastral se apoyó la consolidación y presentación del Informe LINEAS ESTRATÉGICAS con corte al mes de junio de 2023, atendiendo el requerimiento realizado por la OAP. *Se realizó la consolidación del INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES, con corte al mes de julio de 2023, a partir de la información presentada por las direcciones territoriales de la Unidad y el reporte de Autoseguimiento.
3. Apoyar, orientar, acompañar y elaborar propuestas en asuntos relacionados con la planeación estratégica e implementación del Sistema Integrado de Gestión a través de los procesos que lidera la Dirección Catastral, conforme a las alertas que se presenten en los módulos de Planeación en el Sistema de Información dispuesto para ello.	En representación de la Dirección Catastral, se participó de diferentes reuniones en el mes de AGOSTO de la siguiente manera: *2/08 – Citación a Mesa Técnica de Supervisión al Contrato 2379-2023-Mantenimiento de equipos de topografía. Mesa de Inicio de Ejecución Contrato 3143-2023 – Renovación de software postptoceso. *8/08 – Participación de reunión de inquietudes sobre Auditoria Financiera de la CGR, realizada por el GGEF. *9/08 – Participación de reunión de diseño de Circular Conjunta para la Racionalización de Trámites convocada por la OAP. *10/08 – Presentación de información área financiera de la Auditoria Financiera de la CGR. *11/08 – Participación de cuarta reunión del equipo de gestión del conocimiento de la URT. *15/08 – Se adelanta reunión de seguimiento a indicadores con el Asesor de la DICAT. *16/08 – Se participa de reunión de seguimiento a proyectos de Cooperación Internacional. *17/08 – Se participa de reunión de socialización del RT-RG-PT-13 PROTOCOLO PARA LA CONTACTABILIDAD DEL SOLICITANTE. *23/08 – Se apoyó a nuevo contratista en la DICAT en la creación de usuario en la plataforma SECOP II.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
	*25/08 – Validación Misión, Visión y Propósito Superior de la URT. *29/08 – Participación de reunión de socialización Monitoreo a Riesgos de la URT. *30/08 - Orientaciones reporte Monitoreo de Riesgo proceso "Gestión de Restitución Ley 1448 – REGISTRO.
4. Realizar el seguimiento, orientación y control de los planes de mejoramiento necesarios para atender los hallazgos encontrados en los procesos de seguimiento interno o externo.	*Se realiza la revisión y seguimiento a las actividades asociadas al Plan de Mejoramiento del proceso de Registro a partir de la información reportada por parte de la Subdirección General de la URT. Se realizó la solicitud de modificación de actividad del Plan de Mejoramiento de Registro asociado a la gestión de la Dirección Catastral.
5. Proyectar el plan anual de caja – PAC mensual de la Dirección técnica.	Atendiendo los lineamientos impartidos por el GGEF de la Unidad, se realizó la proyección del PAC de la siguiente manera: - Solicitud de PAC agosto para pagos correspondientes al mes de septiembre de 2023.
6. Realizar la proyección, consolidación y seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, Presupuesto Nivel Central y generar las respectivas alertas y reportes.	Se brinda el acompañamiento necesario al director catastral en la validación y ejecución de los componentes del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2023, y su ejecución dentro del área técnica. *Se apoya permanentemente al director técnico en respuesta frente a los avances de los procesos de adquisición 2023 por parte del área técnica requeridos por las dependencias de la Unidad.
7. Orientar y aplicar el procedimiento establecido por el Grupo de Contratación e Inteligencia de Mercados para contratos de prestación de servicios y otras modalidades.	Se brinda el apoyo al director técnico catastral en todas las actividades relacionadas a la gestión contractual requerida para la normal operación del área técnica. *Se brindó el apoyo necesario a la dirección catastral para la modificación contractual, de la siguiente manera: - Contrato 3143-2023_Renovación de software postproceso. *Se brindó apoyo en la gestión precontractual y contractual para la contratación del APOYO DOCUMENTAL al interior de la DICAT: - Contrato 3355-2023 – Santiago Babativa Sombrerero. *Se realiza la revisión de documentos y validación del cargue de las cuentas de cobro para veintitrés (23) contratistas a través de la plataforma SECOP II de pagos correspondientes al mes de AGOSTO de 2023.
8. Proyectar las modificaciones contractuales que se requieran al interior de la Dirección Catastral y Análisis Territorial.	*Se brindó el apoyo necesario a la dirección catastral para la modificación contractual, de la siguiente manera: - Contrato 3143-2023_Renovación de software postproceso.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación:** 11/11/2020

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
9. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal y tramitar lo correspondiente para su adecuada práctica.	*Se realiza el seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al plan de pagos de las órdenes de prestación de servicios del área técnica, así como lo correspondiente respecto a las adquisiciones definidas en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2023 al corte al mes de JULIO de 2023.
10. Apoyar y acompañar en la recopilación, depuración y análisis de la información administrativa en virtud de la gestión que desarrolla la Dirección técnica.	*Se consolidan las bases de datos e información necesaria, relacionada a los procesos contractuales, administrativos, financieros y de planeación, requeridos para el cumplimiento del objeto contractual al interior del área técnica, con el propósito de contar con información veraz y oportuna en los asuntos administrativos de la dependencia. *Apoyo a la dirección técnica en la revisión de los documentos de cuenta de cobro de veintitrés (23) contratistas del área técnica correspondientes a los honorarios del mes de agosto de 2023.
11. Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, de acuerdo con las actividades a desarrollar en el marco de su objeto contractual.	*Se brinda el apoyo al director técnico catastral en lo que respecta a la ejecución del Contrato 2379-2023 Mantenimiento de equipos topográficos, respecto a la revisión de informes de ejecución presentados por la Empresa Contratista. Se realiza el apoyo necesario relacionado con el rol de apoyo a la supervisión para la ejecución satisfactoria del contrato.
12. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	*Se adelantan todas las actividades necesarias para el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales, en materia administrativa, financiera, contractual y de planeación estratégica que demanda la operación en el área técnica.

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS
N/A
OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL
N/A

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR **

**** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos