Yopal 24 de Agosto de 2023

Señor:
Lic. BLADIMIR BARRERA CORREDOR
Supervisor de contrato (INDERCAS)
Ciudad.

Ref. Oficio remisorio

Cordial saludo,

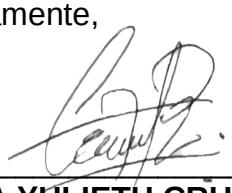
Por medio de la presente hago entrega formal de la documentación requerida para el informe de actividades 2 de 9 del contrato No: 000165 de 14-06-2023 Cuyo Objeto del contrato "PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020."

Por tal propósito se radica la siguiente documentación:

- Informe de actividades 2de9
- No obligado a facturar 2de9

Agradezco de antemano su atención.

Atentamente,





ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
CC 1.117.324.021
CEL 3214884416

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

Yopal, 24 de Agosto del 2023.

Señor(a)
BLADIMIR BARRERA CORREDOR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO METODÓLOGO.
Supervisor
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14.

Cordial Saludo,

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 20/07/2023 hasta 19/08/2023.

A. ANTECEDENTES:

CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DE CONTRATO	0165
FECHA DE CONTRATO	2023-06-14.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CONTRATISTA	1117324021 de OROCUE
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.
FECHA DE INICIO	2023-06-20
PLAZO DE EJECUCIÓN	Nueve (9) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2024-03-19
FECHA DE INFORME	24 de Agosto del 2023
PERIODO DE INFORME	20/07/2023 hasta 19/08/2023
NUMERO DE INFORME	2
DIRECCIÓN DE DOMICILIO	CALLE 27 N20 50 EDIFICIO SAN MIGUEL APTO 106
CIUDAD	YOPAL
TELEFONO MOVIL	3214884416
CORREO ELECTRÓNICO	juliethcruzr@hotmail.com
ADICION	
SUSPENSIÓN	

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 19/08/2023, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 presenta una ejecución del 22.2% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$28.274.400,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$28.274.400,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Vr. Pagado
VALOR ACTA No. 1	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
PRESENTE ACTA	$3.141.600,00	$0,00	$3.141.600,00
POR EJECUTAR	$21.991.200,00		
TOTAL	$28.274.400,00	$0,00	$6.283.200,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 2: $3.141.600,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS PARA EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN HAYAN CUMPLIDO EN SU TOTALIDAD CON LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN, ANTES DE LA INICIACIÓN DEL CONTRATO, Y TODOS LOS DOCUMENTOS ESTÉN DEBIDAMENTE CARGADOS EN EL SECOP II Y TELETRABAJO Y QUE LAS GARANTÍAS PERMANEZCAN VIGENTES DURANTE LOS PLAZOS Y CUANTÍAS PREVISTAS Y/O ADICIONALES, APOYANDO EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MISMO. 2. PROYECTAR, SUSCRIBIR, DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS, ACTAS, INFORMES, SOLICITUDES, RECLAMACIONES Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS A QUE HAYA LUGAR CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS; SALVO ESTIPULACIÓN CONTRACTUAL O CONVENCIONAL DIFERENTE; TODO AVALADO POR EL SUPERVISOR DEL NEGOCIO JURÍDICO, ORGANIZANDO LAS CARPETAS DE CONFORMIDAD CON EL HISTÓRICO DE LA INFORMACIÓN, DEJANDO TODO DEBIDAMENTE FOLIADO, ESCANEADO Y CARGADA AL SECOP II Y TELETRABAJO, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LAS EXIGENCIAS DE ALMACENAMIENTO DE LA PLATAFORMA Y PRESENTAR CERTIFICACIÓN QUE LA MISMA QUEDO DEBIDAMENTE REGISTRADA; 3. REALIZAR EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGÚN FUENTE DE FINANCIACIÓN DE MANERA OPORTUNA, VERAZ Y CONSISTENTE, EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SIA OBSERVA, SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN) SECOP II, SUIFP, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE EN LA MATERIA Y DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS DE LOS CONTRATOS ASIGNADOS. 4. ACOMPAÑAR AL INDERCAS EN LAS REUNIONES (VIRTUAL O PRESENCIAL) DE SEGUIMIENTO CON LOS CONTRATISTAS QUE EJECUTEN LOS CONTRATOS OBJETO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN, PARA CONOCER EL ESTADO DE LOS CONTRATOS Y REALIZAR EL CONTROL DE ESTOS. 5. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS 6. ACOMPAÑAR A LA SUPERVISIÓN

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

CUANDO ESTE LO REQUIERA EN VISITAS A LOS LUGARES DE EJECUCIÓN DE CADA CONTRATO Y REVISAR Y AVALAR EL INFORME RESPECTIVO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA CUANDO HUBIERA LUGAR 7. MANTENER INFORMADA AL INDERCAS DE LOS HECHOS O CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDAN CONSTITUIR ACTOS DE CORRUPCIÓN O PUEDAN PONER O PONGAN EN RIESGO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O CUANDO TAL INCUMPLIMIENTO SE PRESENTE; 8. INFORMAR INMEDIATAMENTE PARA NO EJERCER EL APOYO A LA SUPERVISIÓN CUANDO SE ENCUENTRE INCURSO EN UN CONFLICTO DE INTERESES, EN CUALQUIERA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIMENTO RESPECTO DEL CONTRATISTA, TENER PARENTESCO, AFECTO O INTERÉS ECONÓMICO CON EL CONTRATISTA Y EN GENERAL, CUALQUIER CLASE DE MOTIVACIÓN QUE IMPIDA UN APOYO A LA SUPERVISIÓN OBJETIVA. 9. DESARROLLAR, APOYAR, DILIGENCIAR Y FACILITAR LOS DIFERENTES FORMATOS, HERRAMIENTAS TÉCNICAS O ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA CULMINAR LA INVESTIGACIÓN PRODUCTO DEL PROYECTO, PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA 2024-2038, CENSO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMÁS LABORES VINCULADAS AL PROYECTO Y SUS PRODUCTOS. 10. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://WWW.FUNCIONPUBLICA.GOV.CO/EVA/ES/CURSOS-VIRTUALES-EVA/CURSO-INTEGRIDAD.HTML. 11. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR GERENCIA, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE ACUERDO CON SU OBJETO CONTRACTUAL. 12. ASISTIR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A UN CURSO MÍNIMO DE 20 HORAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL, DICTADO POR UNA ENTIDAD DEBIDAMENTE RECONOCIDA POR EL ESTADO, O EN SU DEFECTO CERTIFICACIÓN DE HABER CURSADO 20 HORAS DE EDUCACIÓN FORMAL EXPEDIDA POR LA RESPECTIVA ENTIDAD, RELACIONADOS CON EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO A MÁS TARDAR A LA FIRMA DEL ACTA DE TERMINACIÓN. 13. PRESENTAR ANTES DEL PRIMER PAGO, CERTIFICADO A SU NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y COLABORADORES PÚBLICOS, QUE SE ENCUENTRA EN: HTTPS://ESCUELAVIRTUAL.DNP.GOV.CO/LOGIN/INDEX.PHP. ACTIVIDADES ADICIONALES DE ACUERDO CON EL PERFIL: NBC: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA: APOYO REVISIÓN PARTE CONTABLE INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: DERECHO Y AFINES, APOYO REVISIÓN CUMPLIMIENTOS LEGALES NO TÉCNICOS E INFORMES CONTRACTUALES A TODOS LOS NEGOCIOS JURÍDICOS CON CARGO AL PROYECTO. NBC: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES, APOYO REVISIÓN PARTE ESTADÍSTICA Y SEGUIMIENTO CRONOLÓGICO INFORMES A TRAVÉS DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL DNP O ENTIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO. NBC: EDUCACIÓN-(LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y AFINES) O NBC: DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN PROFESIONAL 1. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS DE PAZ DE ARIPORO, PORE, HATO COROZAL, TRINIDAD, SAN LUIS, SÁCAMA Y LA SALINA. PROFESIONAL 2. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS CHÁMEZA, VILLANUEVA, SABANALARGA, RECETOR, MONTERREY Y OROCUÉ. PROFESIONAL 3. APOYO SEGUIMIENTO TÉCNICO DEPORTIVO PROCESOS CONTRACTUALES PERSONAL VINCULADO EN LOS MUNICIPIOS TAURAMENA, MANÍ, AGUAZUL, NUNCHÍA Y TÁMARA PROFESIONAL 4, 5 Y 6. APOYO SEGUIMIENTO PROCESOS CONTRACTUALES TÉCNICOS, DEPORTIVOS, SUMINISTRO, TRANSPORTE, Y DEMÁS NO DEFINIDOS ANTERIORMENTE: YOPAL.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD	ACTIVIDADA REALIZADA	PORCENTAJE (%)
01. Verificar que los contratos que le sean	Verifiqué que todos los documentos precontractuales y contractuales de	22.2

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.	los contratos asignados para ejercer mi apoyo a la supervisión estuvieran debidamente cargados en la plataforma de teletrabajo. Así mismo apoyé con el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismos. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO, SEGUIMIENTOS INFORMES DE ACTIVIDADES. ACT. 1	
02. Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.	Proyecté, suscribí y diligencié verificadores de documentos, certificados de supervisión de todos los informes allegados durante este periodo. Organicé y dejé todo debidamente foliado en las carpetas de los diferentes contratos, de conformidad con el histórico de la información y cargado en las plataformas teletrabajo y archivo digital. ADJUNTO EVIDENCIA DEL CARGUE DE INFORMES DE ACTIVIDADES CON SUS RESPECTIVOS VERIFICADORES Y CERTIFICADOS. EVIDENCIA CUADROS CONTROL Y SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES ANEXO. 1	22.2
03. Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.	Realicé el reporte sobre el avance del proyecto de inversión mediante los informes de actividades entregados por los contratistas, se envía por medio de correo electrónico del supervisor dirigido al profesional de apoyo a la supervisión en sistemas, al siguiente correo (brayansupervisiongmail.com) el cual es el encargado de subir los archivos a las diferentes plataformas (SIA OBSERVA, SPI (Seguimiento a proyectos de inversión) SECOP II, SUIFP. ANEXO EVIDENCIA DEL ENVÍO DE INFORMES Y CUADRO DE RELACIÓN DE INFORMES ENVIADOS DURANTE EL PERIODO.	22.2
04. Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.	-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 26/07/2023 junto con el apoyo técnico Lic. Alejandro Villarreal con el fin de hacer seguimiento al contrato 286 de 2022. ANEXO ACTA DE REUNIÓN Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.1 - Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 2/08/2023 dirigida por la supervisora Ines Patarroyo, el líder del proyecto Julián Ricaurte, la metodóloga Lucy Suárez, apoyo a la supervisión Alejandro Villarreal con el fin de hacer seguimiento a los monitores deportivos de Yopal y aclarar dudas en cuanto a temas administrativos, financieros de los informes. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.2 -Acompañé y participé activamente en la reunión virtual de apoyos a la supervisión el día 04/08/2023 con el fin de hacer seguimiento a las actividades programadas para la supervisión de los contratistas. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.3 -Acompañé y participé activamente en la reunión presencial con el Supervisor de monitores de recreación Lic. Jonathan García, el apoyo a la supervisión técnico Lic. Cesar Barahona y Coordinador Juan Pablo Muñoz el día 10/08/2023 con el fin de aclarar y unificar ideas para mejorar la revisión de los informes actividades de los contratistas. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO. 4.4	22.2
05. Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.	Durante el periodo no me asignaron visitas a los lugares de ejecución, para cumplir con el seguimiento realicé revisión de informes de actividades allegados durante el periodo 20/07/2023 al 19/06/2023.	22.2

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

	ANEXO EVIDENCIA EN EL CUADRO DE SEGUIMIENTO DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO. ANEXO .1	
06. Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.	No se ha requerido visitas a los lugares de ejecución de los contratos. Revisé informes de actividades de los contratos que me fueron asignados, allegados a la fecha de los cuales generé verificador de documentos y certificados de supervisión, dejé todo debidamente foliado y cargado en la plataforma de teletrabajo. ANEXO CUADROS DE SEGUIMIENTO ANEXO.1, EVIDENCIA CARGUE DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS. ACT.2, EVIDENCIA CUADRO DE RELACIÓN CUENTAS ENVIADAS DESDE EL 31/08/2023 AL 18/08/2023 ACT.3, EVIDENCIA DE ENVÍOS DE INFORMES PARA TRÁMITE DE PAGO AL CORREO DE LA SUPERVISORA LIC. INES PATARROYO.	22.2
07. Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.	No se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.	22.2
08. Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.	No he estado incursa en un conflicto de intereses, ni causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, ni tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.	22.2
09. Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos	Desarrollé, apoyé, diligencié y facilité las encuestas asignadas por la líder del proyecto con el fin de apoyar con la recopilación de información para la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. ANEXO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.	100
10. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: httpswww.funcionpublica.gov.coevaescursosvirtualesevacursointegridad.html.	Presenté antes del primer pago el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	100
11. Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.	Apoyé en procesos contractuales asignados por supervisión. Se genera cronograma mensual de actividades del mes de Agosto 2023. ANEXO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.	22.2
12. Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.	Durante la ejecución de mi contrato realizaré el curso mínimo de 20 horas.	0
13. Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual	Presenté antes del primer pago el certificado del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos.	100

Informe INFORME ACTIVIDADES de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0165 - de 2023-06-14 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: httpsescuelavirtual.dnp.gov.cologinindex.php.		

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,



ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
Contratista

ACTIVIDAD 01.
Verificar que los contratos que le sean asignados para ejercer el apoyo a la supervisión hayan cumplido en su totalidad con los requisitos de perfeccionamiento y legalización, antes de la iniciación del contrato, y todos los documentos estén debidamente cargados en el secop ii y teletrabajo y que las garantías permanezcan vigentes durante los plazos y cuantías previstas y/o adicionales, apoyando el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismo.
Desarrollo de la actividad.
Verifiqué que todos los documentos precontractuales y contractuales de los contratos asignados para ejercer mi apoyo a la supervisión estuvieran debidamente cargados en la plataforma de teletrabajo. Así mismo apoyé con el seguimiento técnico, administrativo, financiero y contable de los mismos. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO, SEGUIMIENTOS INFORMES DE ACTIVIDADES. ACT. 1
Evidencias de la actividad.

SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES MONITORES DE ENTRENAMIENTO CONTRATOS 2022

INDERCAS

PROYECTO: "APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACION AL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICACIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE"BPIN 2022005850020.

NOMBRE Y APELLIDO	SP LIC	PERFIL	DEPORTE	FECHA CTO	N° CTO	FECHA INICIO CTO	FECHA FINALIZACIÓN CTO	VENCIMIENTO	ESTADO 1	ESTADO 2	ESTADO 3	ESTADO 4	ESTADO 5	ESTADO 6	ESTADO 7	ESTADO	INFORME DE ACTIVIDADES							TELETRABAJO	ARCHIVO DIGITAL
																	1	2	3	4	5	6	7		
GIOVANNY ENRIQUE QUIROGA JIMENEZ	INES PATARROYO	PROFESIONAL	TAEKWONDO	9/09/2022	126	14/9/2022	13/4/2023	30	OK	OK	ok	ok	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ORLANDO CARMONA CEPEDA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	9/09/2022	137	23/9/2022	22/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
EDILSON CHAQUEA BETANCOURT	INES PATARROYO	PROFESIONAL	TAEKWONDO	9/09/2022	138	9/9/2022	8/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CAMILO ANDRES JAIMES SAAVEDRA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	BALONCESTO	9/09/2022	139	20/9/2022	19/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CARLOS ANDRES JULA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	TENIS DE CAMPO	9/09/2022	142	14/9/2022	13/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
MIGUEL ANTONIO CARO COBA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	ATLETISMO	9/09/2022	144	13/9/2022	12/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
KAREN ANDREA PEREZ VIANCHA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	VOLEIBOL	9/09/2022	145	13/9/2022	12/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JOHAN SEBASTIAN ROMERO PEREZ	INES PATARROYO	TECNOLOGO	VOLEIBOL	9/09/2022	153	13/9/2022	12/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
GONZALO PEREZ REYES	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL	19/09/2022	161	23/9/2022	22/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
IVAN RICARDO STAVE REYES	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL	19/09/2022	163	27/9/2022	26/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
OSCAR FERNANDO NIÑO FONSECA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL	20/09/2022	167	23/9/2022	22/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
YEISY YURLEY GUANARO CORONADO	INES PATARROYO	TECNOLOGO	TAEKWONDO	21/09/2022	168	6/10/2022	5/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ERNESTO MANUEL JARA BARRETO	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	21/09/2022	169	27/9/2022	26/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ALBEAR CALVO SARMIENTO	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	23/09/2022	173	29/9/2022	28/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ROMEL RAUL LEGUIZAMO DAZA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	TENIS DE MESA	26/09/2022	180	29/9/2022	28/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
LILIANA MARIA LEAL LOPEZ	INES PATARROYO	PROFESIONAL	BALONCESTO	27/09/2022	186	29/9/2022	28/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
EUCLIDES CAICEDO GRANJA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL	28/09/2022	188	4/10/2022	3/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANDERSON JAIMES MEJIA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	29/09/2022	190	4/10/2022	3/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
NELSON BARRERA LEMUS	INES PATARROYO	PROFESIONAL	NATACION	28/09/2022	191	4/10/2022	3/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
FREYMAR GIOVANNY MORENO QUINTERO	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BALONCESTO	4/10/2022	193	12/10/2022	11/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
NADIA FERNANDA NIÑO PARADA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	ADAPTADO	4/10/2022	197	13/10/2022	12/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SEBASTIAN AVENDAÑO GARAVITO	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	5/10/2022	198	11/10/2022	10/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ROBINSON ALEXANDER FLOREZ PASTRANA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL SALA	4/10/2022	201	10/10/2022	9/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
OZMAN AUDREY RIVERA CABRERA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	CICLISMO	4/10/2022	203	11/10/2022	10/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SERGIO ANDRES GARCIA MEJIA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	6/10/2022	213	14/10/2022	13/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	NO	NO	NO		SI	SI	SI	SI					

OSWALDO ENRIQUE BOLAÑO CRUZ	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL	11/10/2022	216	19/10/2022	18/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANA LETICIA TELLEZ SILVA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	14/10/2022	217	21/10/2022	20/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CRISTHIAN DIDYER FONSECA SANTOS	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	20/10/2022	221	31/10/2022	30/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
YIMI ROINSON BARRERA ATUESTA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	TAEKWONDO	13/10/2022	222	20/10/2022	19/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ROSEMBERTH FONTECHA URBANO	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL DE SALON	12/10/2022	227	21/10/2022	12/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI
RAUL HERNANDO LIBERATO RIAÑO	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	12/10/2022	230	19/10/2022	18/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JOHAN STIVEN VELAZCO ACOSTA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	CICLISMO	14/10/2022	232	20/10/2022	19/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
EDWIN CAMILO DUQUE CARDENAS	INES PATARROYO	TECNOLOGO	ULTIMATE	13/10/2022	233	19/10/2022	18/5/2023	30	OK	OK							ACTA DE LIQUIDACIÓN	SI	SI					SI	SI
HECTOR UBALDO ORTIZ VELANDIA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	20/10/2022	236	26/10/2022	25/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ASTRID JULIETH VILLAMIL MENDOZA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	PATINAJE	14/10/2022	237	20/10/2022	19/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JHON EDWARD ROJAS RODRIGUEZ	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BALONCESTO	20/10/2022	238	26/10/2022	27/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
MARINETH MILLAN	INES PATARROYO	TECNOLOGO	TAEKWONDO	20/10/2022	240	27/10/2022	26/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
HAYVER ANTONIO VARGAS RINCON	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL SALA	20/10/2022	242	26/10/2022	25/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	24/10/2022	243	17/11/2022	16/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
WILMER ALONSO GIL CAICEDO	INES PATARROYO	PROFESIONAL	PATINAJE	21/10/2022	244	26/10/2022	27/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ERIKA YAMILE LOZANO COLINA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	PATINAJE	24/10/2022	250	27/10/2022	26/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
DIEGO FERNANDO PIÑEROS VEGA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	24/10/2022	251	26/10/2022	27/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
RAUL YESID SALINAS ROA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BOXEO	27/10/2022	253	4/11/2022	3/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
JHON ALBEIRO RAMOS CACHAY	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BALONCESTO	28/10/2022	257	3/11/2022	2/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANDRES LEONARDO MONGUI SANTIESTEBAN	INES PATARROYO	PROFESIONAL	ATLETISMO	29/10/2022	262	2/11/2022	1/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
OSCAR HERNAN CORDOBA PULIDO	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	1/11/2022	268	11/1 1/2022	10/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
YOVINSON TUMAY GARCIA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BALONCESTO	1/11/2022	269	4/11/2022	3/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
OSCAR EDUARDO PINTO UYABAN	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BALONCESTO	3/11/2022	271	9/11/2022	8/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JOEL ECCEHOMO REYES GUERRERO	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	1/11/2022	272	9/11/2022	8/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
HECTOR ARMANDO RAMOS ZULUAGA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BALONCESTO	3/11/2022	273	11/1 1/2022	10/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
WILSON RICARDO PRECIADO BONILLA	INES PATARROYO	TECNOLOGO	ATLETISMO		277	11/1 1/2022	10/6/2023	30	OK	OK	OK						ACTA DE LIQUIDACIÓN	SI	SI	SI				SI	SI
OLFAN ROJAS SANCHEZ	INES PATARROYO	TECNOLOGO	BALONCESTO	15/11/2022	279	15/11/2022	14/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
LEONARDO OVALLE PATARROYO	INES PATARROYO	PROFESIONAL	NATACIÓN	15/11/2022	283	15/11/2022	14/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CESAR ALEJANDRO VARGAS COBOS	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALÓN	25/11/2022	286	25/11/2022	24/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK					SI	SI	SI	SI	SI			SI	SI
CARLOS GREGORIO MONTOYA VARGAS	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL DE SALON	16/11/2022	290	16/11/2022	17/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JEFFERSON ANDRES ORTIZ FRANCO	INES PATARROYO	TECNOLOGO	FUTBOL	30/11/2022	301	30/11/2022	29/6/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
NAISON SEBASTIAN BAUTISTA AMAYA	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	15/12/2022	304	15/12/2022	14/7/2023	30	OK	OK	OK						ACTA DE LIQUIDACIÓN	SI	SI	SI				SI	SI
DIEGO FERNANDO MARIÑO INOCENCIO	INES PATARROYO	TECNOLOGO	VOLEIBOL	7/12/2022	313	7/12/2022	6/7/2023	30	OK	OK							ACTA DE LIQUIDACIÓN	SI	SI					SI	SI
OTTO YEILLER GUTIERREZ CASALLAS	INES PATARROYO	PROFESIONAL	FUTBOL	13/12/2022	321	13/12/2022	12/7/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ANA ROSA HERNANDEZ ALFONSO	INES PATARROYO	TECNOLOGO	ATLETISMO	29/12/2022	334	29/12/2022	28/7/2023	30	#####	OK	OK	OK	OK	OK				SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI

SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES MONITORES DE RECREACIÓN CONTRATOS 2022

PROYECTO: "APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACION AL DEPORTE, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICACIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE"BPIN 2022005650020.

NOMBRE Y APELLIDO	SP LIC	PERFIL	Nº CTO	FECHA INICIO CTO	FECHA FINALIZACIÓN CTO	VENCIMIENTO	ESTADO 1	ESTADO 2	ESTADO 3	ESTADO 4	ESTADO 5	ESTADO 6	ESTADO	INFORME DE ACTIVIDADES						CERTIFICADO SUPERVISOR	
														1	2	3	4	5	6	TELETRABAJO	ARCHIVO DIGITAL
JENNY ESPERANZA LUNA SALCEDO	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	266	2/11/2022	1/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CELMIRA SALAMANCA CUENZA	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	161	29/9/2022	28/3/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
MAUREN JILIBETH AVENDAÑO MARTINEZ	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	169	30/9/2022	29/3/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
NEIDA ROCIO ABRIL PÉREZ	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	194	30/9/2022	29/3/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JHON MARLON MORENO CHAPARRO	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	207	6/10/2022	5/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
EDGAR FABIAN ORTÍZ FUENTES	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	229	20/10/2022	19/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
DIANA XIMENA HOLGUIN CALISTO	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	255	26/10/2022	27/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK			SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
YORMAIN HEREDIA RIVAS HEREDIA RIVAS	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	263	3/11/2022	2/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
ENRIQUE ORLANDO CANTOR GUTIERREZ	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	261	17/11/2022	16/5/2023	30	OK	OK						SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
JUAN SEBASTIAN VELANDIA SÁNCHEZ	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE BACHILLER	296	15/11/2022	17/5/2023	30	OK	OK	OK	OK				SI	SI	SI	SI			SI	SI
MAYURLY MEDINA CUEVAS	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE TECNÓLOGO	174	27/9/2022	26/3/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
LUISA FERNANDA CUTA HERNANDEZ	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE TECNÓLOGO	270	8/11/2022	7/5/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK			SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI
JUAN PABLO MUÑOZ INOCENCIO	JONATHAN GARCIA D	MONITORES RECRE PROFESIONAL	164	3/10/2022	2/4/2023	30	OK	OK	OK	OK	OK	OK		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES MONITORES DE ENTRENAMIENTO CONTRATOS 2023

NOMBRE Y APELLIDO	Nº CTO	FECHA INICIO CTO	FECHA FINALIZACIÓN CTO	VENCIMIENTO	FECHA VENCIMIENTO 1	ESTADO 1	REVISIÓN/ APR 1	VENCIMIENTO 2	ESTADO 2	REVISIÓN/ APR 2	VENCIMIENTO 3	ESTADO 3	REVISIÓN/ APR 3	PLAZO	INFORMES APROBADOS
OSCAR EDUARDO RAMIREZ PEREZ	069	24/05/2023	23/10/2024	30	23/6/2023	OK	EN REVISIÓN APOYO TÉCNICO	23/7/2023	VENCIDO		22/8/2023	PROXIMAMENTE		17	0
YON JAIRO GUALDRON ECHEVERRIA	070	30/05/2023	29/10/2024	30	29/6/2023	OK	PROCESO DE PAGO	29/7/2023	OK	EN REVISIÓN APOYO TÉCNICO	28/8/2023	PROXIMAMENTE		17	1
FREDY ARMANDO MOTAVITA SANCHEZ	077	1/06/2023	31/10/2024	30	1/7/2023	OK	EN REVISIÓN APOYO TÉCNICO	31/7/2023	VENCIDO		30/8/2023	PROXIMAMENTE		17	
JOSE GILDARDO CUJIÑO BARAJAS	076	26/05/2023	25/10/2024	30	25/6/2023	OK	EN REVISIÓN APOYO TÉCNICO	25/7/2023	VENCIDO		24/8/2023	PROXIMAMENTE		17	
EDGAR YESID PEREZ ALARCON	079	24/05/2023	23/10/2024	30	23/6/2023	OK	TRAMITE PARA PAGO	23/7/2023	OK	TRAMITE PARA PAGO	22/8/2023	PROXIMAMENTE		17	2
CARLOS ALBERTO ESCOBAR HEREDIA	051	19/05/2023	18/10/2024	30	18/6/2023	OK	EN REVISIÓN APOYO TÉCNICO	18/7/2023	VENCIDO		17/8/2023	VENCIDO		17	
EDGAR ESTEBAN CASTRO MONTES	069	30/05/2023	29/10/2024	30	29/6/2023	OK	CORRECCIONES ADMINISTRATIVAS	29/7/2023	VENCIDO		28/8/2023	PROXIMAMENTE		17	
CARLOS ANDRES JULA	093	26/05/2023	25/03/2024	30	25/6/2023	OK	TRAMITE PARA PAGO	25/7/2023	OK	TRÁMITE DE PAGO	24/8/2023	PROXIMAMENTE		10	2
ANGIE DAYANNA BAEZ TINJACA	094	25/05/2023	24/03/2024	30	24/6/2023	OK	TRAMITE PARA PAGO	24/7/2023	OK	TRÁMITE DE PAGO	23/8/2023	PROXIMAMENTE		10	2
EDILSON CHAQUEA BETANCOURT	102	29/05/2023	28/03/2024	30	28/6/2023	OK	TRAMITE PARA PAGO	28/7/2023	OK	TRÁMITE DE PAGO	27/8/2023	PROXIMAMENTE		10	2
OZMAN AUDREY RIVERA CABRERA	106	29/05/2023	28/03/2024	30	28/6/2023	OK	TRAMITE PARA PAGO	28/7/2023	OK	TRÁMITE DE PAGO	27/8/2023	PROXIMAMENTE		10	2
LUIS SEBASTIAN MURILLO GONZALEZ	107	2/06/2023	1/11/2024	30	2/7/2023	VENCIDO	REQUERIMIENTO	1/8/2023	VENCIDO		31/8/2023	PROXIMAMENTE		17	
HEIDY MILENA RODRIGUEZ ROPERO	116	7/06/2023	6/11/2024	30	7/7/2023	OK	TRAMITE PARA PAGO	6/8/2023	OK	TRÁMITE DE PAGO	5/9/2023	PROXIMAMENTE		17	2

LILIANA MARIA LEAL LOPEZ	117	5/06/2023	4/04/2024	30	5/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	4/5/2023	OK	REVISIÓN APOYO TÉCNICO	3/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
NELSON BARRERA LEMUS	119	1/06/2023	31/03/2024	30	1/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	31/7/2023	OK	TRÁMITE DE PAGO	30/8/2023	PROXIMAMENTE		10	2
OSCAR FERNANDO NIÑO FONSECA	125	7/06/2023	6/04/2024	30	7/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	6/5/2023	OK	TRÁMITE DE PAGO	5/9/2023	PROXIMAMENTE		10	2
ALBEAR CALVO SARMIENTO	126	7/06/2023	6/04/2024	30	7/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	6/5/2023	OK	TRÁMITE DE PAGO	5/9/2023	PROXIMAMENTE		10	2
CAMILO ANDRES JAIMES SAAVEDRA	127	7/06/2023	6/04/2024	30	7/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	6/5/2023	OK	REVISIÓN APOYO TÉCNICO	5/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
NADIA FERNANDA NIÑO PARADA	144	13/06/2023	12/04/2024	30	13/7/2023	OK	REVISIÓN APOYO TÉCNICO	12/5/2023	VENCIDO		11/9/2023	PROXIMAMENTE		10	
YIMI ROINSON BARRERA ATUESTA	162	16/06/2023	15/04/2024	30	16/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	15/5/2023	VENCIDO		14/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
DIEGO FERNANDO PIÑEROS VEGA	168	21/06/2023	20/04/2024	30	21/7/2023	OK	REVISIÓN APOYO TÉCNICO	20/5/2023	PROXIMAMENTE		19/9/2023	PROXIMAMENTE		10	
WILMER ALONSO GIL CAICEDO	169	22/06/2023	21/04/2024	30	22/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	21/5/2023	PROXIMAMENTE		20/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
ROMEL RAUL LEGUIZAMO DAZA	170	21/06/2023	20/04/2024	30	21/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	20/5/2023	PROXIMAMENTE		19/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
ERNESTO MANUEL JARA BARRETO	171	21/06/2023	20/04/2024	30	21/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	20/5/2023	PROXIMAMENTE		19/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
ANDRES LEONARDO MONGUI SANTIESTEBAN	172	21/06/2023	20/04/2024	30	21/7/2023	OK	REVISIÓN APOYO TÉCNICO	20/5/2023	PROXIMAMENTE		19/9/2023	PROXIMAMENTE		10	
LEONARDO OVALLE PATARROYO	173	21/06/2023	20/04/2024	30	21/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	20/5/2023	PROXIMAMENTE		19/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
HECTOR UBALDO ORTIZ VELANDIA	174	21/06/2023	20/04/2024	30	21/7/2023	OK	CORRECCIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVA	20/5/2023	PROXIMAMENTE		19/9/2023	PROXIMAMENTE		10	
OSWALDO ENRIQUE BOLAÑO CRUZ	175	23/06/2023	22/04/2024	30	21/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	20/5/2023	PROXIMAMENTE		19/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
KARINA GUALDRON RUIZ	176	23/06/2023	22/04/2024	30	23/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	22/5/2023	PROXIMAMENTE		21/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
BRAYAM JAVIER HENAO LARA	178	21/06/2023	20/04/2024	30	21/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	20/5/2023	PROXIMAMENTE		19/9/2023	PROXIMAMENTE		14	1
FELIX JUNIOR ARIZA BLANCO	180	23/06/2023	22/04/2024	30	23/7/2023	OK	CORRECCIONES ADMINISTRATIVA	22/5/2023	PROXIMAMENTE		21/9/2023	PROXIMAMENTE		10	
GONZALO PEREZ REYES	181	22/06/2023	21/04/2024	30	22/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	21/5/2023	PROXIMAMENTE		20/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
JHON ALBEIRO RAMOS CACHAY	182	22/06/2023	21/04/2024	30	22/7/2023	OK	REVISIÓN APOYO TÉCNICO	21/5/2023	PROXIMAMENTE		20/9/2023	PROXIMAMENTE		10	
MIGUEL ANTONIO CARO COBA	184	21/06/2023	20/04/2024	30	21/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	20/5/2023	PROXIMAMENTE		19/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
NAUL HERNANDO LIBERATO RIAÑO	185	21/06/2023	20/04/2024	30	21/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	20/5/2023	PROXIMAMENTE		19/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
ROBINSON ALEXANDER FLORES PASTRANA	186	21/06/2023	20/04/2024	30	21/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	20/5/2023	PROXIMAMENTE		19/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
JOEL ECCEHOMO REYES GUERRERO	187	23/06/2023	22/04/2024	30	23/7/2023	OK	CORRECCIONES ADMINISTRATIVA	22/5/2023	PROXIMAMENTE		21/9/2023	PROXIMAMENTE		10	
HAYVER ANTONIO VARGAS RINCON	188	23/06/2023	22/04/2024	30	23/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	22/5/2023	PROXIMAMENTE		21/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
CRISTIAN DIDYER FONSECA SANTOS	190	28/06/2023	27/04/2024	30	28/7/2023	VENCIDO		27/5/2023	PROXIMAMENTE		26/9/2023	PROXIMAMENTE		10	
KARENT ANDREA PEREZ VIANCHA	191	21/06/2023	20/04/2024	30	21/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	20/5/2023	PROXIMAMENTE		19/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
ASTRID JULIETH VILLAMIL MENDOZA	192	22/06/2023	21/04/2024	30	22/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	21/5/2023	PROXIMAMENTE		20/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
DUMAR MARCELO RAMIREZ PEREZ	193	22/06/2023	21/04/2024	30	21/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	20/5/2023	PROXIMAMENTE		19/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
SEBASTIAN AVENDAÑO GARAVITO	194	21/06/2023	20/04/2024	30	21/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	20/5/2023	PROXIMAMENTE		19/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
JEFFERSON ANDRES ORTIZ FRANCO	195	30/06/2023	29/04/2024	30	30/7/2023	VENCIDO		29/5/2023	PROXIMAMENTE		28/9/2023	PROXIMAMENTE		10	
JOHAN SEBASTIAN ROMERO PEREZ	196	23/06/2023	22/04/2024	30	23/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	22/5/2023	PROXIMAMENTE		21/9/2023	PROXIMAMENTE		10	1
CARLOS GREGORIO MONTOYA VARGAS	198	26/06/2023	25/04/2024	30	26/7/2023	VENCIDO		25/5/2023	PROXIMAMENTE		24/9/2023	PROXIMAMENTE		10	

SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES MONITORES RECREACIÓN 2023

NOMBRE Y APELLIDO	Nº CTO	FECHA INICIO CTO	FECHA FINALIZACIÓN CTO	VENCIMIENTO	FECHA VENCIMIENTO 1	ESTADO 1	REVISÓN/ APR 1	VENCIMIENTO 2	ESTADO 2	REVISIÓN/ APR 2	VENCIMIENTO 3	ESTADO 3	REVISIÓN/ APR 3	PLAZO	INFORMES APROBADOS
DARIO YESIT SILVA PIÑA	120	13/06/2023	29/10/2024	30	13/7/2023	OK	TRAMITE PARA PAGO	12/8/2023	OK	REVISION ADMINISTRATIVA	11/9/2023	PROXIMAMENTE		17	1
CESAR ALBERTO CABALLERO	133	9/06/2023	31/10/2024	30	9/7/2023	OK	TRÁMITE PARA PAGO	8/8/2023	VENCIDO		7/9/2023	PROXIMAMENTE		17	1
DAVID TEJEDOR	150	26/06/2023	25/10/2024	30	26/7/2023	VENCIDO		25/8/2023	PROXIMAMENTE		24/9/2023	PROXIMAMENTE		17	
EDWARD CAMILO VARGAS	160	27/06/2023	23/10/2024	30	27/7/2023	VENCIDO		26/8/2023	PROXIMAMENTE		25/9/2023	PROXIMAMENTE		17	
STIVEN CORREA	197	22/06/2023	23/10/2024	30	22/7/2023	OK	TRAMITE PARA PAGO	21/8/2023	PROXIMAMENTE		20/9/2023	PROXIMAMENTE		17	1
YORMAIN HEREDIA RIVAS	199	23/06/2023	22/05/2024	30	23/7/2023	VENCIDO		22/8/2023	PROXIMAMENTE		21/9/2023	PROXIMAMENTE		11	
EDWARD ESTEBAN ASPRILLA	200	7/07/2023	6/12/2024	30	6/8/2023	VENCIDO		5/9/2023	PROXIMAMENTE		5/10/2023	PROXIMAMENTE		17	
SERGIO ESTEBAN UMAÑA PEREZ	201	7/07/2023	6/11/2024	30	6/8/2023	VENCIDO		5/9/2023	PROXIMAMENTE		5/10/2023	PROXIMAMENTE		17	
JENIFER PADILLA	202	23/06/2023	22/03/2024	30	23/7/2023	OK	REVISION ADMINISTRATIVA	22/8/2023	PROXIMAMENTE		21/9/2023	PROXIMAMENTE		17	
HECTOR ADRIAN ALARCON OICAT	220	10/07/2023	9/12/2023	30	9/8/2023	VENCIDO		8/9/2023	PROXIMAMENTE		8/10/2023	PROXIMAMENTE		17	
MAUREN JILIBETH AVENDAÑO M	231	30/06/2023	29/05/2024	30	30/7/2023	VENCIDO		29/8/2023	PROXIMAMENTE		28/9/2023	PROXIMAMENTE		11	
ANGELA MARIA ATUESTA	232	7/07/2023	6/12/2024	30	6/8/2023	OK	REVISION ADMINISTRATIVA	5/9/2023	PROXIMAMENTE		5/10/2023	PROXIMAMENTE		17	
ERIKA MENDIVELSO	234	6/07/2023	5/12/2024	30	5/8/2023	OK	REVISION APOYO TÉCNICO	4/9/2023	PROXIMAMENTE		4/10/2023	PROXIMAMENTE		17	
YEIMY ELIZAABETH CAMACHO	241	7/07/2023	6/12/2024	30	6/8/2023	VENCIDO		5/9/2023	PROXIMAMENTE		5/10/2023	PROXIMAMENTE		17	

ACTIVIDAD 02.

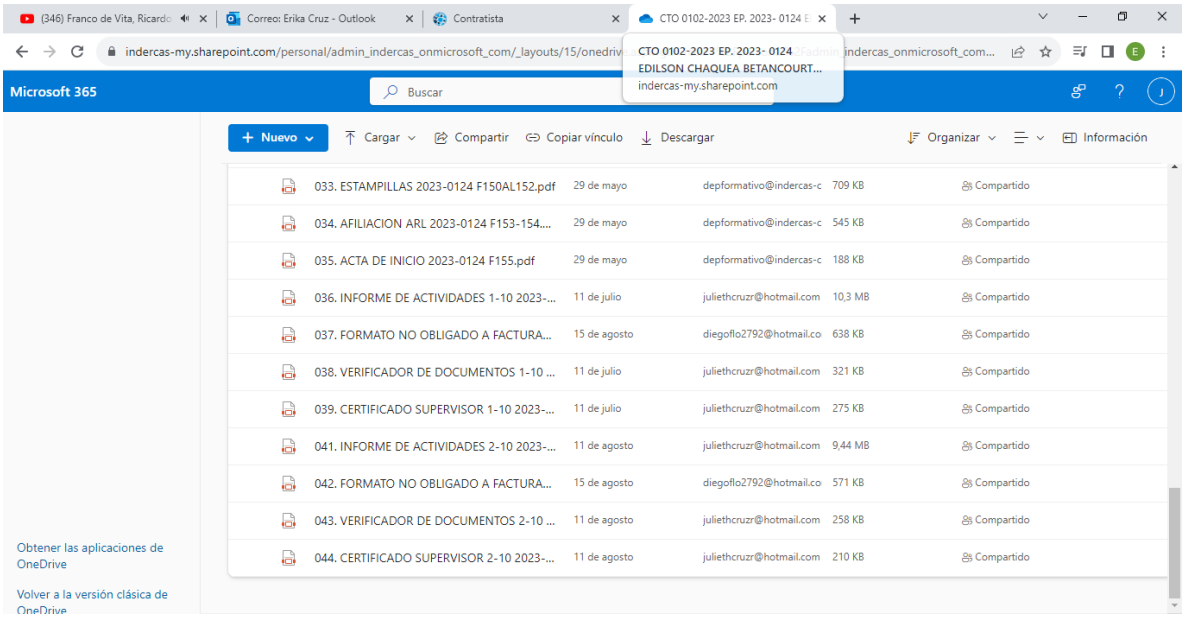
Proyectar, suscribir, diligenciar los documentos, actas, informes, solicitudes, reclamaciones y demás acciones necesarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución de los contratos asignados; salvo estipulación contractual o convencional diferente; todo avalado por el supervisor del negocio jurídico, organizando las carpetas de conformidad con el histórico de la información, dejando todo debidamente foliado, escaneado y cargada al secop ii y teletrabajo, verificando que cumpla con las exigencias de almacenamiento de la plataforma y presentar certificación que la misma quedo debidamente registrada.

Desarrollo de la actividad.

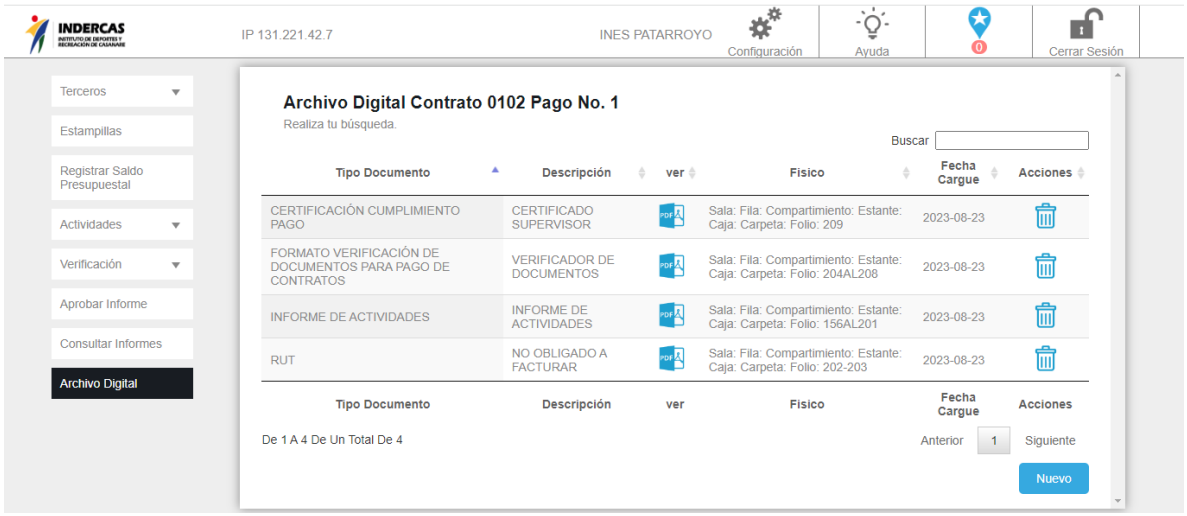
Proyecté, suscribí y diligencié verificadores de documentos, certificados de supervisión de todos los informes allegados durante este periodo. Organicé y dejé todo debidamente foliado en las carpetas de los diferentes contratos, de conformidad con el histórico de la información y cargado en las plataformas teletrabajo y archivo digital. ADJUNTO EVIDENCIA DEL CARGUE DE INFORMES DE ACTIVIDADES CON SUS RESPECTIVOS VERIFICADORES Y CERTIFICADOS. EVIDENCIA CUADROS CONTROL Y SEGUIMIENTO INFORMES DE ACTIVIDADES ANEXO. 1

Evidencias de la actividad.

CARGUE A LA PLATAFORMA TELETRABAJO



CARGUE A LA PLATAFORMA CONTRATISTA, ARCHIVO DIGITAL



ACTIVIDAD 03.

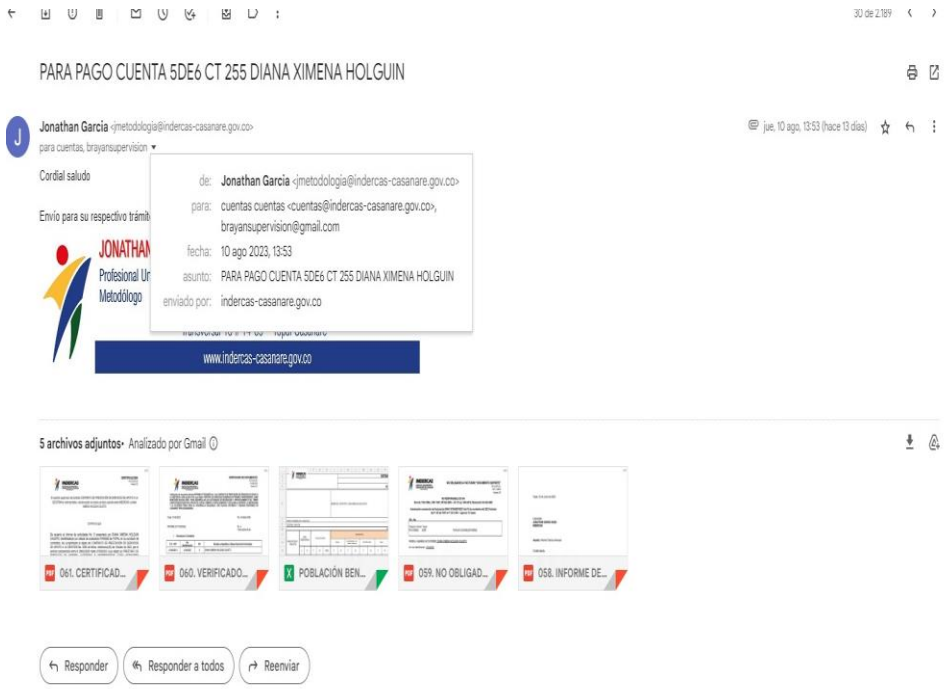
Realizar el reporte de la información sobre el avance de los proyectos de inversión según fuente de financiación de manera oportuna, veraz y consistente, en la herramienta informática sia observa, spi (seguimiento a proyectos de inversión) secop ii, suifp, conforme a la normativa vigente en la materia y demás que le sean requeridos de los contratos asignados.

Desarrollo de la actividad.

Realicé el reporte sobre el avance del proyecto de inversión mediante los informes de

actividades entregados por los contratistas, se envía por medio de correo electrónico del supervisor dirigido al profesional de apoyo a la supervisión en sistemas, al siguiente correo (brayansupervisiongmail.com) el cual es el encargado de subir los archivos a las diferentes plataformas (SIA OBSERVA, SPI (Seguimiento a proyectos de inversión) SECOP II, SUIFP. ANEXO EVIDENCIA DEL ENVÍO DE INFORMES Y CUADRO DE RELACIÓN DE INFORMES ENVIADOS DURANTE EL PERIODO.

Evidencias de la actividad.



CUENTA ENVIADAS EN LA SEMANA DEL 31 DE JULIO AL 04 DE AGOSTO DE 2023				
ITEM	No. CONTRATO	N° CUENTA	CONTRATISTA	FECHA ENVIO DE CUENTA
1	079	1DE17	EDGAR YESID PEREZ ALARCON	4/08/2023
2	093	2DE10	CARLOS ANDRES JULA	1/08/2023
3	116	1DE17	HEIDY MILENA RODRIGUEZ ROPERO	1/08/2023
4	119	1DE10	NELSON BARRERA LEMUS	1/08/2023
5	127	1DE10	CAMILO ANDRES JAIMES SAAVEDRA	3/08/2023
6	162	1DE10	YIMI ROINSON BARRERA ATUESTA	4/08/2023
7	170	1DE10	ROMEL RAUL LEGUIZAMO DAZA	4/08/2023
8	171	1DE10	ERNESTO MANUEL JARA BARRETO	4/08/2023
9	173	1DE10	LEONARDO OVALLE PATARROYO	3/08/2023
10	175	1DE10	OSWALDO ENRIQUE BOLAÑO CRUZ	4/08/2023
11	178	1DE17	BRAYAM JAVIER HENAO LARA	1/08/2023
12	181	1DE10	GONZALO PEREZ REYES	3/08/2023
13	184	1DE17	MIGUEL ANTONIO CARO COBA	1/08/2023
14	185	1DE10	NAUL HERNANDO LIBERATO RIAÑO	1/08/2023
15	186	1DE10	ROBINSON ALEXANDER FLORES PASTRANA	3/08/2023
16	188	1DE10	HAYVER ANTONIO VARGAS RINCON	4/08/2023
17	194	1DE10	SEBASTIAN AVENDAÑO GARAVITO	4/08/2023
18	239	1DE10	ANDERSON JAIMES MEJIA	4/08/2023
19	286	5DE7	CESAR ALEJANDRO VARGAS	3/08/2023
20	334	6DE7	ANA ROSA HERNANDEZ ALFONSO	3/08/2023
21	253	6DE7	RAUL YESID SALINAS	3/08/2023
22	296	4DE7	JUAN SEBASTIAN VELANDIA	1/08/2023

CUENTA ENVIADAS DEL 10 DE AGOSTO AL 18 DE AGOSTO DE 2023				
ITEM	No. CONTRATO	N° CUENTA	CONTRATISTA	FECHA ENVIO DE CUENTA
1	169	1DE10	WILMER ALONSO GIL CAICEDO	10/08/2023
2	255	5DE6	DIANA XIMENA HOLGUIN	10/08/2023
3	120	1DE17	DAIRO SILVA PIÑA	11/08/2023
4	197	1DE17	HELBERT STIVEN CORREA	11/08/2023
5	196	1DE10	JOHAN SEBASTIAN ROMERO PEREZ	11/08/2023
6	126	1DE10	ALBEAR CALVO SARMIENTO	11/08/2023
7	102	2DE10	EDILSON CHAQUEA BETANCOURT	11/08/2023
8	227	7DE7	ROSEMBERTH FONTECHA	14/08/2023
9	079	2DE17	EDGAR YESID PEREZ ALARCON	15/08/2023
10	106	2DE10	OZMAN AUDREY RIVERA CABRERA	15/08/2023
11	191	1DE10	KARENT ANDREA PEREZ VIANCHA	15/08/2023
12	193	1DE10	DUMAR MARCELO RAMIREZ PEREZ	16/08/2023
13	216	1DE10	IVAN RICARDO STAVE REYES	16/08/2023
14	116	2DE17	HEIDY MILENA RODRIGUEZ ROPERO	16/08/2023
15	094	2DE10	ANGIE DAYANNA BAEZ TINJACA	17/08/2023
16	125	2DE10	OSCAR FERNANDO NIÑO FONSECA	17/08/2023
17	119	2DE10	NELSON BARRERA LEMUS	17/08/2023
18	176	1DE10	KARINA GUALDRON RUIZ	17/08/2023
19	133	1DE17	CESAR CABALLERO	18/08/2023

ACTIVIDAD 04.

Acompañar al Indercas en las reuniones (virtual o presencial) de seguimiento con los contratistas que ejecuten los contratos objeto del apoyo a la supervisión, para conocer el estado de los contratos y realizar el control de estos.

Desarrollo de la actividad.

-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 26/07/2023 junto con el apoyo técnico Lic. Alejandro Villarreal con el fin de hacer seguimiento al contrato 286 de 2022. ANEXO ACTA DE REUNIÓN Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.1

-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial el día 2/08/2023 dirigida por la supervisora Ines Patarroyo, el líder del proyecto Julián Ricaurte, la metodóloga Lucy Suárez, apoyo a la supervisión Alejandro Villarreal con el fin de hacer seguimiento a los monitores deportivos de Yopal y aclarar dudas en cuanto a temas administrativos, financieros de los informes. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.2

-Acompañé y participé activamente en la reunión virtual de apoyos a la supervisión el día 04/08/2023 con el fin de hacer seguimiento a las actividades programadas para la supervisión de los contratistas. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN. ACT. 4.3

-Acompañé y participé activamente en la reunión presencial con el Supervisor de monitores de recreación Lic. Jonathan García, el apoyo a la supervisión técnico Lic. Cesar Barahona y Coordinador Juan Pablo Muñoz el día 10/08/2023 con el fin de aclarar y unificar ideas para mejorar la revisión de los informes actividades de los contratistas. ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO. 4.4

Evidencias de la actividad.

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

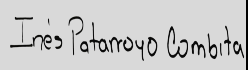
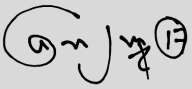
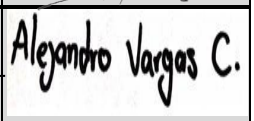
ACTA
FO-A-GDO-08
04-08-2017
Versión 02

300.05.02 ACTA N°1

TIPO: Mesa de trabajo				**TEMA**: Capacitacion			
FECHA:	2023	07	26	**HORA:**	8:00 am	a	9:30 am
	Año	Mes	Día				

LUGAR:	INDERCAS
OBJETIVO:	Mesas de Trabajo para capacitación del contratista del municipio de Chameza – Casanare en el proyecto del SGR APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE BPIN 2022005850020.

ASISTENTES

NOMBRES COMPLETO	CARGO	CORREO - N° DE TELEFONO	FIRMA
Ines Patarroyo Combita	Supervisora	depformativo@indercas-casanare.gov.co 3203150059	
Alejhandro Villarreal Diaz	Apoyo A La Supervision	apsupervisionalejhandro@gmail.com 3133577347	
Erica Cruz	Apoyo Administrativo	juliethcruzr@hotmail.com 3214884416	
Cesar Alejandro Vargas	Monitor	alejovar09@gmail.com 3227005396	

AGENDA / ACTIVIDADES

1.	Presentación Supervisores de INDERCAS, Apoyos a la Supervisión y Apoyo Administrativo
2.	Presentación del producto del 4to , 5to y 6to informe de actividades
3.	Revisión de avances de las fichas de la población a beneficiar
4.	Generalidades

DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Siendo las 8:00 am nos reunimos en las instalaciones del Indercas, Supervisor, Apoyo a la Supervisión técnica, Apoyo a la supervisión administrativa del proyecto: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020. de con el fin de Organizar, capacitar acerca de la estructuración de los informes de actividades.
La Licenciada Inés Patarroyo, expone y socializo las directrices para dar dinamismo a los informes de actividades pendientes por el contratista Cesar Alejandro Vargas. Manifestando que de no ponerse al día con los plazos aqui estipulados, se tomaran las medidas juridicas a que haya lugar para determinar liquidación unilateral del contrato de prestación de servisios de apoyo a la gestion No. 0286/2022

Por parte del apoyo administrativo la Doc ; Erica Cruz; Le indica al contratista tener presente que debe anexar la planilla de seguridad social al mes anterior y todo lo pertinente a los demás formatos administrativos.

Se la indicado al contratista tener presente las recomendaciones hechas por el apoyo a la supervisión, apoyo administrativo como las del mismo metodólogo.

Acciones a Seguir:

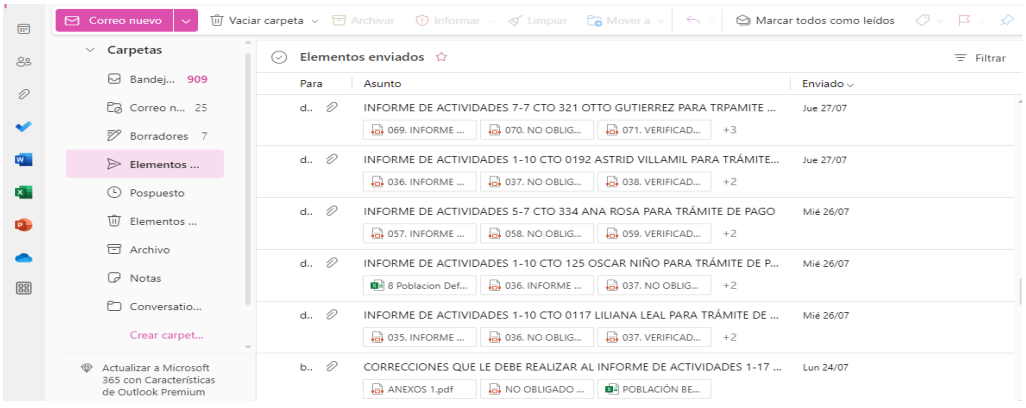
- Control y seguimiento al contratista.
- Organizar y presentar los informes pendientes hasta del 4/08/2023.

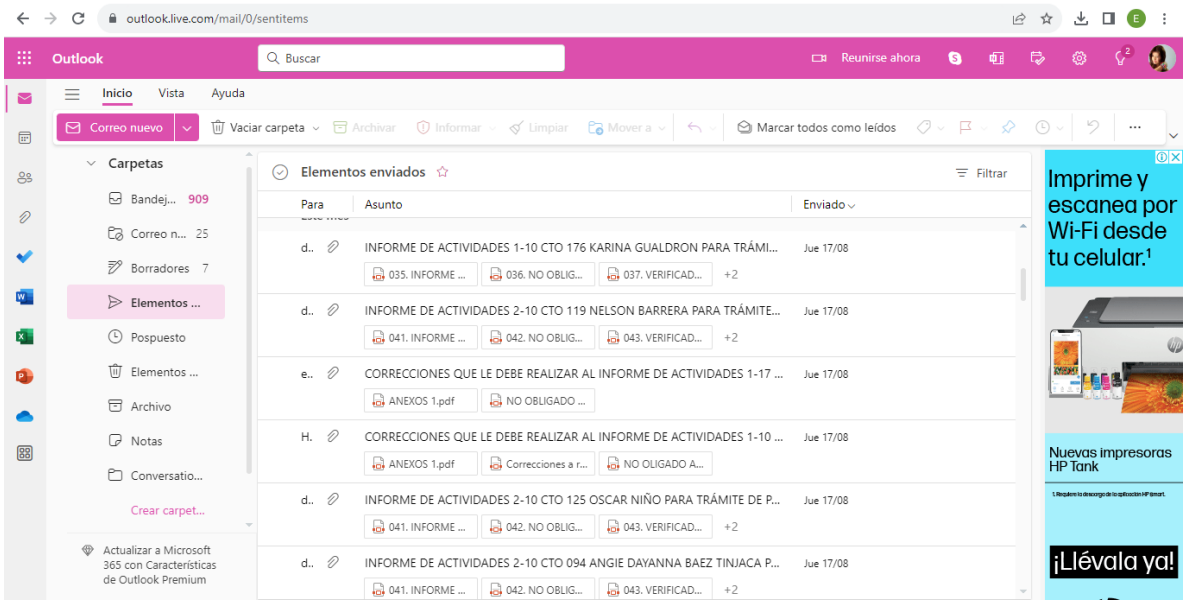
REGISTRO FOTOGRAFICO





Recomendaciones	Responsables	Fechas
1. Se compromete con la entrega de fichas del municipio de Chameza – Casanare para la fecha 31/07/2023 al 4/08/2023	Cesar Alejandro Vargas	4/08/2023
2. Se compromete a dar cumplimiento en la presentacion de los informes de actividades 5 y 6 con puntualidad para el día 26/07/2023 con todos los soporte a sus obligaciones contractual.		26/07/2023

ACTIVIDAD 5.
Realizar visitas técnicas para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los contratos que le sean asignados.
Desarrollo de la actividad.
Durante el periodo no me asignaron visitas a los lugares de ejecución, para cumplir con el seguimiento realicé revisión de informes de actividades allegados durante el periodo 20/07/2023 al 19/06/2023. ANEXO EVIDENCIA EN EL CUADRO DE SEGUIMIENTO DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO. ANEXO 1.
Evidencias de la actividad.
EVIDENCIA EN EL CUADRO DE SEGUIMIENTO DE INFORMES DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRÁFICO. ANEXO 1.
ACTIVIDAD 6.
Acompañar a la supervisión cuando este lo requiera en visitas a los lugares de ejecución de cada contrato y revisar y avalar el informe respectivo presentado por el contratista cuando hubiera lugar.
Desarrollo de la actividad.
No se ha requerido visitas a los lugares de ejecución de los contratos. Revisé informes de actividades de los contratos que me fueron asignados, allegados a la fecha de los cuales generé verificador de documentos y certificados de supervisión, dejé todo debidamente foliado y cargado en la plataforma de teletrabajo. ANEXO CUADROS DE SEGUIMIENTO ANEXO.1, EVIDENCIA CARGUE DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS. ACT.2, EVIDENCIA CUADRO DE RELACIÓN CUENTAS ENVIADAS DESDE EL 31/07/2023 AL 18/08/2023 ACT.3, EVIDENCIA DE ENVÍOS DE INFORMES PARA TRÁMITE DE PAGO AL CORREO DE LA SUPERVISORA LIC. INES PATARROYO.
Evidencias de la actividad.
-EVIDENCIA CUADRO DE SEGUIMIENTO ANEXO ACT. 1. -EVIDENCIA CARGUE DE DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS. ANEXO ACT. 2. -EVIDENCIA CUADRO DE RELACIÓN CUENTAS ENVIADAS DESDE EL 31/08/2023 AL 18/08/2023 ACT.3. -EVIDENCIA ENVÍO DE INFORMES DE ACTIVIDADES PARA TRÁMITE DE PAGO 



ACTIVIDAD 7.
Mantener informada al Indercas de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
Desarrollo de la actividad.
No se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción o puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
Evidencias de la actividad.
N/A
ACTIVIDAD 8.
Informar inmediatamente para no ejercer el apoyo a la supervisión cuando se encuentre incurso en un conflicto de intereses, en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
Desarrollo de la actividad.
No he estado incursa en un conflicto de intereses, ni causales de inhabilidad, incompatibilidad o impedimento respecto del contratista, ni tener parentesco, afecto o interés económico con el contratista y en general, cualquier clase de motivación que impida un apoyo a la supervisión objetiva.
Evidencias de la actividad.
N/A
ACTIVIDAD 9.
Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038,

censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos

Desarrollo de la actividad.

Desarrollé, apoyé, diligencié y facilité las encuestas asignadas por la líder del proyecto con el fin de apoyar con la recopilación de información para la investigación producto del proyecto, plan departamental para el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física 2024-2038. ANEXO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO.

Evidencias de la actividad.



527

INDERCAS

CERTIFICACIÓN
FO-A-GDO-04
04-08-2017
Versión 02

Yopal, 10/3/2023

EL SUSCRITO LIDER DE PROYECTO: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020.

CERTIFICA:

Que, se revisaron las funciones del Contrato 183 Contratista Erica Cruz Rojas

relacionadas con la actividad: Desarrollar, apoyar, diligenciar y facilitar los diferentes formatos, herramientas técnicas o actividades que le sean asignadas, para culminar la investigación producto del proyecto, POLÍTICA PÚBLICA PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE 2024 - 2038, censo de escenarios deportivos y demás labores vinculadas al proyecto y sus productos.

Realizando las siguientes acciones: Diligenciamiento de la Encuesta de Actividad Física así:

GRUPO POBLACIONAL	CANTIDAD
Comunidades Negras Afro Raizales Palenquera	8
General	16
Habitante de Calle	4
Indígena	6
LGTBIQ+ Diversa	11
Personas con Discapacidad	2
Pobreza Extrema	
Víctimas del Conflicto Armando	9
TOTAL	56

La presente certificación se expide, el día 10/3/2023

Atentamente,

NATHALY MANOSALVA

Dirección física: Transversal 18 No. 14 - 09 Horario de atención al público: Lunes a viernes: 8:00 A.M a 12:00 M - 2:00 P.M. a 6:00 P.M. Yopal, Casanare, Colombia Teléfono(s): PBX (57) (8) 6363636 Correo electrónico: secretaria@indercas-casanare.gov.co
Facebook: INDERCAS instituto de deportes de Casanare
Página web: www.indercas-casanare.gov.co
Twitter: @indercas

1 de 1

ACTIVIDAD 10.

Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, que se encuentra en: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/es/cursos-virtuales-eva/cursointegridad.html.

Desarrollo de la actividad.

Presenté antes del primer pago el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Evidencias de la actividad.

N/A

ACTIVIDAD 11.
Las demás asignadas por gerencia, supervisor y/o interventor de acuerdo con su objeto contractual.
Desarrollo de la actividad.
Apoyé en procesos contractuales asignados por supervisión. Se genera cronograma mensual de actividades del mes de Agosto 2023. ANEXO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
Evidencias de la actividad.

CRONOGRAMA DE PLANIFICACIÓN MENSUAL

NOMBRE CONTRATISTA	No. CONTRATO	CARGO	FECHA RADICACIÓN
ERICA YULIETH CRUZ ROJAS	165	APOYO A LA SUPERVISIÓN	22/08/2023

ACTIVIDAD	MES							AGOSTO																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
REVISION Y TRÁMITE DE INFORMES DE ACTIVIDADES																														
REUNIÓN VIRTUAL APOYOS SUPERVISIÓN																														
REUNIÓN PRESENCIAL MONITORES DEPORTIVOS YOPAL																														
REUNIÓN PRESENCIAL CON SUPERVISOR DE RECREACIÓN, APOYO TÉCNICO Y LIDER DE RECREACIÓN																														
REUNIÓN VIRTUAL MONITORES DEPORTIVOS ZONA 2																														

LIDER DEL PROYECTO	Vo.Bo.
NATHALY MANOSALVA	

ACTIVIDAD 12.
Asistir durante la vigencia del contrato a un curso mínimo de 20 horas de educación no formal, dictado por una entidad debidamente reconocida por el estado, o en su defecto certificación de haber cursado 20 horas de educación formal expedida por la respectiva entidad, relacionados con el sector deporte y recreación y presentar el respectivo certificado a más tardar a la firma del acta de terminación.
Desarrollo de la actividad.
Durante la ejecución de mi contrato realizaré el curso mínimo de 20 horas.
Evidencias de la actividad.
N/A

ACTIVIDAD 13.
Presentar antes del primer pago, certificado a su nombre del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos, que se encuentra en: https://escuelavirtual.dnp.gov.co/login/index.php.
Desarrollo de la actividad.
Presenté antes del primer pago el certificado del curso virtual lenguaje claro para servidores y colaboradores públicos.
Evidencias de la actividad.
N/A

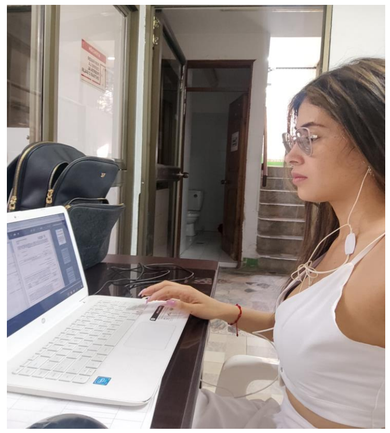
ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
CC 1.117.324.021
CEL 3214884416

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

DEPARTAMENTO	CASANARE			MUNICIPIO(S)	**YOPAL**		
NOMBRES Y APELLIDOS	ERICA YULIETH CRUZ ROJAS			No. CÉDULA	**1.117.324.021**		
No. CONTRATO	165			FECHA INICIO DE CONTRATO	20 DE JUNIO 2023	PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
PERIODO DEL INFORME	20/07/2023 A 19/08/2023	INFORME	2DE 9	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	24/08/2023		
DATOS CONTACTO	TELEFONO CELULAR	**3214884416**		CORREO ELECTRONICO	JULIETHCRUZR@HOTMAIL.COM		

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACCION	ACT 1,2,3,5,6. REVISIÓN Y TRÁMITES DE INFORMES DE ACTIVIDADES	FECHA	20/07/2023



ACCION	**ACT. 4. REUNIÓN MONITORES DE DEPORTES YOPAL**	**FECHA**	2/08/2023



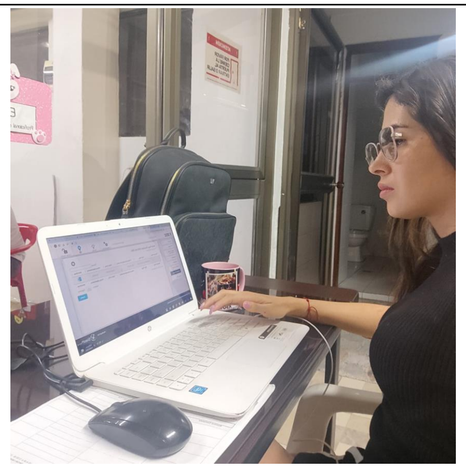
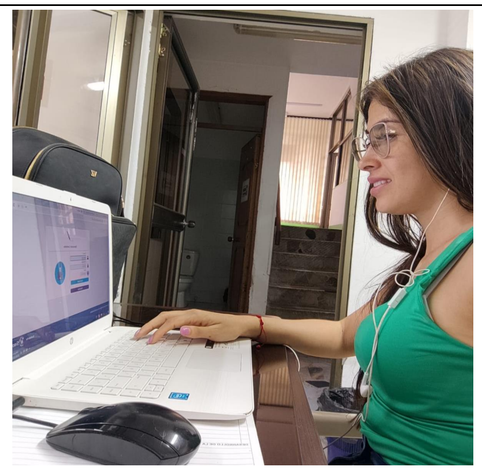
ACCION	ACT 4. REUNIÓN APOYOS A LA SUPERVISIÓN	**FECHA**	**4/08/2023**



ACCION	**ACT 4. REUNIÓN SEGUIMIENTO INFORMES MONITORES RECREACIÓN**	**FECHA**	10/08/2023

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

REGISTRO FOTOGRAFICO
FO-A-GCC-18
24-09-2018
Version 02

								
ACCION	**ACT 1,2,3,5,6. REVISIÓN Y TRÁMITES DE INFORMES DE ACTIVIDADES**	**FECHA**	**14/08/2023**		**ACCION**	**ACT 1,2,3,5,6. REVISIÓN Y TRÁMITES DE INFORMES DE ACTIVIDADES**	**FECHA**	15/08/2023
								
ACCION	**ACT 1,2,3,5,6. REVISIÓN Y TRÁMITES DE INFORMES DE ACTIVIDADES**	**FECHA**	**17/08/2023**		**ACCION**	**ACT 1,2,3,5,6. REVISIÓN Y TRÁMITES DE INFORMES DE ACTIVIDADES**	**FECHA**	18/08/2023

ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
CC 1.117.324.021
CEL 3214884416

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DECRETO 1070
FO-A-GFI-08
27/04/2020
Versión 02

Yopal, 24/08/2023

Empresa INDERCAS

Ref.: Certificación Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Personas Naturales

CERTIFICACIÓN

Yo ERICA YULIETH CRUZ ROJAS, identificada con cédula de ciudadanía No. 1117324021 expedida en OROCUÉ CASANARE, para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013 y su modificación a través del decreto 3032 de 2013, certifico lo siguiente:

- Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal: SI (X) NO ( )

- Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal: SI ( ) NO (X)

- Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior: SI ( ) NO (X)

- Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron los mil cuatrocientas (1.400) UVT. SI ( ) NO (X)

- En el año gravable inmediatamente anterior no desarrolle una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolle no generó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos totales. SI ( ) NO (X)

- Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos. SI ( ) NO (X)

Cordialmente

ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
C.C. 1117324021 de OROCUÉ CASANARE

Yopal, 24 de Agosto de 2023

INDERCAS

Referencia: Certificación Decreto 060 del 12 de abril de 2023 Municipio de Yopal

Por medio del cual se compila en un solo cuerpo normativo las disposiciones vigentes contenidas en los acuerdos 013-2012, 007 de 2014, 001 de 2015, 001 de 2017, 022 de 2020, 032 de 2020, 022 de 2021 y 020 de 2022 y según lo dispuesto en sus artículos 26, 36, 42 y 52

CERTIFICO QUE:

1. Mi actividad económica desarrollada en el municipio de Yopal según lo estipulado en el Artículo 36 decreto 060-2023 (Art 31del Acuerdo 032 de 2020, modificado por el Artículo 18 y 19 del Acuerdo 022 de 2021 y artículos 11 y 12 del acuerdo 020 de 2022, es: (**317) - Actividades de Servicio no Clasificadas**.

2. SI ( ) NO (x) tengo expuestos avisos y tableros según lo establecido en el artículo 42 del decreto 060-2023 (Artículo 37 del Acuerdo 032 de 2020).

3. Mis ingresos para efecto de la aplicación de la Retención en la fuente a título de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Yopal se encuentran clasificados: **Desde 1.000 hasta 3.500 UVT.,** (UVT 2023 -$42.412). según la siguiente tabla artículo 26 del decreto 060-2023:

RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN EL MUNICIPIO EN UVT		**TARIFA EN UVT** (para el año 2023 está en $42.412)	**RANGO DE INGRESOS BRUTOS GRAVABLES EN VALORES**
0	HASTA 50	0	$2.120.600
MÁS DE 50	HASTA 250	1	$2.120.601 - $10.603.000
MÁS DE 250	HASTA 500	2	$10.603.001 - $21.206.000
MÁS DE 500	HASTA 750	3	$21.206.001 – $31.809.000
MÁS DE 750	HASTA 1.000	5	$31.809.001 - $42.412.000
MÁS DE 1.000	HASTA 3.500	Determina el impuesto aplicando la tarifa que corresponda a la actividad realizada.	$42.412.001 – $148.442.000



Nombre Completo Contratista: Erica Yulieth Cruz Rojas
No. Identificación:1.117.324.021
No. móvil: 3214884416

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
Nit. 844.003.345-1

CERTIFICADO DE DEDUCCIONES
FO-A-GFI-02
31/07/2019
Versión 01

Yopal, 24/08/2023

Señores
INDERCAS
La ciudad

REF. Certificado de deducciones

Yo, ERICA YULIETH CRUZ ROJAS, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1117324021 de OROCUÉ CASANARE, teniendo en cuenta la reforma Tributaria estructural, ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, **CERTIFICO QUE**:

- Mis ingresos percibidos por el INDERCAS en el año 2023, corresponden a la prestación de servicios por honorarios, en el que contraté o vinculé por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **SI ☐ NO X**

Por lo anterior, solicito que sean aplicadas las siguientes deducciones para depurar de mi base de Retención en la Fuente del periodo comprendido entre el 20 de Julio y el 19 de Agosto de 2023, de acuerdo a los siguientes factores:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Deducción por intereses préstamos adquisición vivienda o costo financiero leasing habitacional pagados en el año 2023 (Hasta 100 UVT mensuales). *Art 387 ET-DR 4713/05*	$ 0,00
Deducción por pagos de medicina prepagada o seguros de salud. (Hasta 16 UVT mensuales). *Art 387 ET*	$ 0,00

Además, Manifiesto libre y voluntariamente que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación depende (n) económicamente de mí, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción del 10% sobre mis ingresos brutos, hasta un máximo de 32 UVT mensuales *Art 387 ET*.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO 1	APELLIDO 2	PARENTESCO	EDAD

El pago de aportes de la seguridad social correspondiente al periodo de cobro del cual anexo soporte, fue por:

DESCRIPCIÓN	VALOR
1. Aportes obligatorios a Pensión. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$ 201.100,00
2. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$ 157.100,00

Adicionalmente solicito se tengan en cuenta los siguientes aportes como rentas exenta, sin exceder el 30% del ingreso laboral y hasta un máximo de 317 UVT mensuales.

DESCRIPCIÓN	VALOR
Aportes voluntarios fondos de pensiones	$ 0,00
Aportes en cuentas AFC	$ 0,00

Finalmente informo que las actividades desarrollas dentro contrato No. 0165 de fecha 14/06/2023, fueron ejecutadas en el municipio de Yopal del Departamento de Casanare, y me comprometo a comunicar cualquier cambio que puede modificar los beneficios obtenidos.

Cordialmente,
ERICA YULIETH CRUZ ROJAS
C.C. 1117324021 de OROCUÉ CASANARE

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117324021		CRUZ ROJAS ERICA YULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 sur 35a 139 b7 apto 403	VILLAVICENCIO-META	6333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	120230760	9454967537	I	2023/08/04	2023/08/25	BANCOLOMBIA	21	$398,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,256,640	$201,100			$1,256,640	$157,100			$0	$0			$1,256,640		$30,700		$0	$0		$388,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,256,640	$201,100			$1,256,640	$157,100			$0	$0			$1,256,640		$30,700		$0	$0		$388,900
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																						$1,256,640	$201,100			$1,256,640	$157,100			$0	$0			$1,256,640		$30,700		$0	$0		$388,900
1	CC	1117324021 CRUZ ERICA																		23020 1	30	$1,256,640	$201,100	EPS037	30	$1,256,640	$157,100		0	$0	$0	14-23	30	$1,256,640	2.436%	$30,700	0	$0	$0	No	$388,900
Total		**Afiliados(1)**																				$1,256,640	$201,100			$1,256,640	$157,100			$0	$0			$1,256,640		$30,700		$0	$0		$388,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117324021		CRUZ ROJAS ERICA YULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 sur 35a 139 b7 apto 403	VILLAVICENCIO-META	6333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	120230760	9454967537	I	2023/08/04	2023/08/25	BANCOLOMBIA	21	$398,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$201,100	$4,800	$0	$205,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$201,100	$4,800	$0	$205,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$30,700	$800	$0	$31,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$30,700	$800	$0	$31,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$157,100	$3,800	$0	$160,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$157,100	$3,800	$0	$160,900
TOTAL				**1**	**$388,900**	**$9,400**	**$0**	**$398,300**

Certificado Bancario

Martes, 22 de Septiembre de 2020

Señores
INDERCAS

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ERICA YULIETH CRUZ ROJAS identificado(a) con CC 1117324021, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	36400013394	2018/10/17	CXC PENDIENTES

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos
Bancolombia