PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Amaga XX de XXX de 202X

Señores
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Oficina JURIDICA
Centro Administrativo Municipal

El suscrito _XXXXXXXXXXXXXXXX_, identificado con la C.C. _ XXXXXXXXXXXXXXXX _ en nombre de _ XXXXXXXXXXXXXXXX _, de acuerdo con las reglas que se estipulan en la Invitación y demás documentos de la Subasta Inversa de, cuyo objeto es XXXXXXXXXXXXXXXX me permito presentar la siguiente propuesta.

Con la aceptación de mi propuesta me comprometo a cumplir todas las obligaciones señaladas como en cualquier participación como oferente de Contratos Estatales.

Declaro así mismo:

1. Que esta propuesta, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella se derive.
3. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la presente y acepto todos los requisitos contenidos en la Invitación.
4. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia.
5. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a entregar a satisfacción del Municipio de Amagá, en las fechas indicadas, el objeto de este proceso.
6. Que conocemos las leyes de la República de Colombia que rigen la Contratación Estatal.
7. Que los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la prestación del servicio.

8. Que la presente oferta no tiene información reservada *
9. Que autorizo expresamente al Municipio de Amagá para verificar toda la información incluida en la propuesta y realice consultas en las listas de riesgos.
10. Que ofrezco entregar las cantidades que figuran en el cuadro de precios y valor total de la oferta y/o prestar los servicios o ejecutar las obras señaladas, con el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
11. Que bajo la gravedad de juramento declaro que no me encuentro reportado en el Boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría General de la República o en caso de estarlo, tener vigente un acuerdo de pago y me encuentro al día en los pagos.
12. Declaro bajo la gravedad del juramento que como representante legal (persona jurídica) o como persona Natural proponente o como representante de la figura asociativa que presente la oferta no me encuentra como deudor moroso de materia de alimentos ley 2097 de 2021 (Redam)

Proponente: _____

Nit: _____

Correo electrónico:_____

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Nombre Representante legal del proponente: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____

Nota: * Si el proponente cuenta con información reservada deberá detallarla.

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el Municipio de XXX_, a los _XX__ días, del mes _XXXX_, de 202X

Proponente: _____

Nit: _____

Correo electrónico:_____

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Nombre Representante legal del proponente: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____

Nota: * Si el proponente cuenta con información reservada deberá detallarla.

ANEXO

OFERTA ECONOMICA VALOR UNITARIO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	SUMINISTRO				VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
			CANTIDAD	VALOR UNITARIO	% IVA	VALOR IVA	
1	BANDA DE CAUCHO ELASTICA (CON EXCELENTE RESISTENCIA PARA SUJETAR, ARCHIVAR Y AMARRAR)	CAJA	1				
2	BOLÍGRAFO DE PLASTICO AZUL Y ROJO CON TAPA (CON MICROPUNTA PLASTICA, DESECHABLE, EN GEL)	UNIDAD	1				
3	BORRADORES PARA LAPIZ TIPO MIGA PAN – CAFÉ	UNIDAD	1				
4	CAJA PARA ARCHIVO INACTIVO # 12 (CON RECUBRIMIENTO ADECUADA PARA ARCHIVAR FOLDERES Y DOCUMENTOS TAMAÑO OFICIO, REFORZADA)	UNIDAD	1				
5	CARPETA CAFÉ PARA ARCHIVADOR COLGANTE TAMAÑO OFICIO (FOLDER LEGAJADOR COLOR CAFÉ, CON VARILLA METALICA PARA ARCHIVAR DOCUMENTOS)	UNIDAD	1				
6	CARPETA DESACIFICADA CON ALETAS TAMAÑO OFICIO CODIGO 510882 COLOR BLANCO (CARPETA PARA DOCUMENTOS SIN NECESIDAD DE PERFORACION DE LOS MISMOS)	UNIDAD	1				
8	CARTULINA LEGAJADORA TAMAÑO OFICIO POR 50 JUEGOS	PAQUETE	1				
9	CINTA DE EMPAQUE TRANSPARENTE 48 MM * 300 MTS. CON RESPALDO DE POLIPROPILENO	UNIDAD	1				
10	CINTA DE SEÑALIZACION (PELIGRO Y PARE) * 100 MTS	ROLLOS	1				
11	CLIP PEQUEÑO METÁLICO STANDARD X 100 UNIDADES	CAJA	1				
12	COSEDORA 26/10 PARA 25 HOJAS	UNIDAD	1				
13	GANCHO LEGAJADOR 100% PLÁSTICO ANTICORTANTES X 20 JUEGOS (EXCELENTE CALIDAD, PARA ARCHIVAR 500 FOLIOS SEGÚN GRAMAJE DE PAPEL)	PAQUETE	1				
14	GANCHO PARA COSEDORA DE OFICINA	CAJA	1				
15	LAPIZ EN MADERA FABER - CASTELL NO. 2	UNIDAD	1				
16	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 75 G X 500 HOJAS (DE ALTO DESEMPEÑO, HECHO DE EUCALIPTOS PLANTADOS)	RESMA	1				
17	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO 75 G X 500 HOJAS (DE ALTO DESEMPEÑO, HECHO DE EUCALIPTOS PLANTADOS)	RESMA	1				
18	PERFORADORA DE PAPEL PARA OFICINA (DE DOS HUECOS, CON. 20 HOJAS, SEGURO PARA UNA MEJOR UBICACIÓN DE LA PERFORADORA. DEPÓSITO PARA ALMACENAR EL PAPEL PERFORADO. .	UNIDAD	1				
19	SACAGANCHOS PLASTICO	UNIDAD	1				

20	TONER ORIGINAL IMPRESORA LEXMARK 604 H	UNIDAD	1				
21	TONER EPSON L 5190 (2* COLOR) 2 AMARILLO, 2 ROJO, 2 AZUL Y 4 NEGROS. ORIGINAL	UNIDAD	1				
22	TONER IMPRESORA ECOSYS M 3655 IDN NEGRO – ORIGINAL.	UNIDAD	1				
23	TONER IMPRESORA HP MFP M28W. (COLOR NEGRO). ORIGINAL	UNIDAD	1				
24	TONER IMPRESORA LASER JET HP 1020	UNIDAD	1				
25	TONER IMPRESORA LASER JET HP 85AS - 35A - 36A - COLOR NEGRO " MEGATONER ". ORIGINAL	UNIDAD	1				
26	TONER IMPRESORA LEXMARK 410. ORIGINAL	UNIDAD	1				
27	TONER ORIGINAL IMPRESORA XEROX 3345	UNIDAD	1				
28	TONER PARA IMPRESORA KYOCERA ECOSYS FS 3540 MFP NEGRO. ORIGINAL	UNIDAD	1				
SUBTOTAL							
IVA							
TOTAL							

Nota: El contratista deberá transportar por su cuenta y riesgo los materiales y elementos necesarios para prestar los servicios autorizados y requeridos por la entidad a solicitud del respectivo supervisor.

Nota: La entrega de materiales o bienes, se realizará periódicamente según la necesidad y de acuerdo a la solicitud realizada por el supervisor del contrato.

- Los elementos deben ser originales
- Se deben entregar en sus respectivos empaques originales
- Deben ser marcas reconocidas en el mercado
- No se podrán entregar materiales remanufacturados o reempacados.

La Entidad procede a promediar las cotizaciones allegadas por los interesados, y el valor arrojado servirá el precio de referencia para la presentación de ofertas.

El objeto contractual se ejecutará por el valor total del elemento y las cantidades solicitadas, por lo tanto, el valor será tomado como valor de referencia para la selección del proveedor.

Todos los gastos de envíos para los respectivos cambios estarán a cargo exclusivamente del contratista; por lo tanto el Municipio de AMAGÁ no reconocerá remuneración alguna por gastos de envió

La Entidad procede a promediar las cotizaciones allegadas por los interesados, y el valor arrojado servirá el precio de referencia para la presentación de ofertas.

El objeto contractual se ejecutará por el valor total del elemento y las cantidades solicitadas, por lo tanto, el valor será tomado como valor de referencia para la selección del proveedor.

Total IVA incluido: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX MIL PESOS ($XX.XXX.000,00)

El objeto contractual se ejecutará por el valor total de los servicios y las cantidades solicitadas, por lo tanto, el valor será tomado como valor de referencia para la selección del proveedor.

Proponente: _____

Nit: _____

Correo electrónico:_____

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Nombre Representante legal del proponente: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____

Nota: * Si el proponente cuenta con información reservada deberá detallarla.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito(s) a saber: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (Nombre del proponente si se trata de una persona natural, o nombre del representante legal de la sociedad si se trata de persona jurídica, o del Representante Legal de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en **_XXXXX**, identificado con (Documento de identificación y lugar de su expedición), **Cedula de Ciudadanía XXXXXX de XXXXX** quien obra en su carácter de **XXXXXXXX**, de la empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** si el proponente es persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio de su domicilio; **2-** Nombre propio si el proponente es

persona natural, y/o si la parte proponente está conformada por diferentes personas naturales o jurídicas, nombre del Consorcio o de la Unión Temporal respectiva), quien(es) en adelante se denominará(n) EL PROPONENTE, manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: **PRIMERO:** Que el Municipio de Amagá Establecimiento Público del Orden Territorial, realizó el proceso cuyo objeto es: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. SEGUNDO:** Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado Colombiano y del **MUNICIPIO DE AMAGA** para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas. **TERCERO:** Que siendo el interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente documento unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA-. COMPROMISOS ASUMIDOS** EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos: EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su Propuesta, con el proceso de selección antes citado, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de su Propuesta.**1.2.** EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre.**1.3.** EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de: **i)** no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios del **MUNICIPIO DE AMAGA** ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en las condiciones de ejecución o de supervisión del Contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre las condiciones de ejecución o supervisión del Contrato; y **ii)** no ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del **MUNICIPIO DE AMAGA** durante el desarrollo del Contrato.**1.4.** El PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección arriba identificado, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el Contrato que es materia del proceso de selección indicado en el considerando primero del presente acuerdo. **CLÁUSULA SEGUNDA-. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO** EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del

presente compromiso, las consecuencias previstas en el Pliego de Condiciones, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción. En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de AMAGA, a los _XXXXXX (XX) DIAS DEL MES DE XXX DE 202X (FECHA EN LETRAS Y NÚMEROS).

Firma

Proponente: _____

Nit: _____

Correo electrónico:_____

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Nombre Representante legal del proponente: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____

Nota: * Si el proponente cuenta con información reservada deberá detallarla.

CERTIFICADO DE PAGO DE LOS APORTES

Amagá XX de XXXXXX de 202X

Señores
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVIOS ADMINISTRATIVOS
Municipio de Amagá
Ciudad.

Asunto: Carta de Certificación de Pago de Aportes

Respetados señores:

Por medio de la presente me permito certificar, que la firma que represento o

audito, se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de compensación Familiar.

Atentamente,

Proponente: _____

Nit: _____

Correo electrónico:_____

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Nombre Representante legal del proponente: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____

Nota: * Si el proponente cuenta con información reservada deberá detallarla.

CAPACIDAD TECNICA Y LOGISTICA

Amagá XX de XXXX de 202X

Señores
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVIOS ADMINISTRATIVOS
Municipio de Amagá
Ciudad.

Asunto: Certificación Juramentada Capacidad Técnica y Logística

Respetados señores:

Por medio de la presente me permito certificar, que la firma que represento que

estoy en capacidad de cumplir con todos y cada uno de los de los requisitos exigidos en las condiciones del objeto contractual, cuento con un establecimiento o local ubicado en el Municipio de Amagá con toda la infraestructura para dar cumplimiento a la ejecución del Contrato Quedo atento de la visita por parte del Supervisor para constatar la Capacidad Técnica y Logística.

Atentamente,

Proponente: _____

Nit: _____

Correo electrónico:_____

Dirección: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Nombre Representante legal del proponente: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Documento de identificación: _____

Firma del Representante legal: _____

Nota: * Si el proponente cuenta con información reservada deberá detallarla.