Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 01
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 25/10/2022

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 29	MES Agosto	AA 2023
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA 1 / MES Agosto / AA 2023	al	DÍA 30 / MES Agosto / AA 2023	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-2783-2022		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	MARCO RICARDO MARIÑO FAJARDO	C.C. o NIT	19,243,014
Dirección	Carrera 53A No 127-30 T.5 Apto 1116	Ciudad	Bogotá
Celular	310 6988459	Dirección de correo electrónico	ricardomarino10@yahoo.es
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 6800592195	Banco DAVIVIENDA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	DÍA 2	MES Diciembre	AA 2022

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 6	y	DÍAS 28	Fecha de terminación	DÍA 30	MES Junio	AA 2023
Valor total del contrato	$ 35,899,056.00			Valor honorarios mensuales	$ 5,193,000.00		
Lugar de ejecución	BOGOTÁ						

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	169622	Registro Presupuestal	4480222
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestión
Nombre del supervisor o interventor	MARTHA CECILIA REINA GÓMEZ	C.C. o NIT	51,864,379
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	mreina@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ / N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 1	MES Enero	AA 2023	Fecha de aprobación	DÍA 2	MES Diciembre	AA 2022

Nombre de la aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Número de póliza 21-46-101054753

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	diciembre	2022	Hasta	30	Septiembre	2025	$ 10,295,611.20
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	

Calidad del servicio	Desde	1	diciembre	2022	Hasta	31	Enero	2024	$ 5,147,805.60
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si	N/A
Prórroga No. 1 hasta	DÍA / MES / AA	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA / MES / AA	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA / MES / AA	
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑

Adiciones	Si ☑	N/A ☐
Valor adición No. 1	$ 602,592.00	Valor total incluida adición: **$ 36,501,648.00**
Valor adición No. 2	$ 15,579,000.00	Valor total incluida adición: **$ 52,080,648.00**
Valor adición No. 3		Valor total incluida adición
Valor reducción		Valor total con reducción

	Si	N/A	Desde (DÍA / MES / AA)	Reinicio (DÍA / MES / AA)
Suspensiones	☐	☑		

	Si	N/A	DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	☐	☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **MARCO RICARDO MARIÑO FAJARDO** con número de C.C. o NIT **19,243,014** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Agosto

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 259,700.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 0.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10,900.00
Total de aportes pagados	**$ 270,600.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑

¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

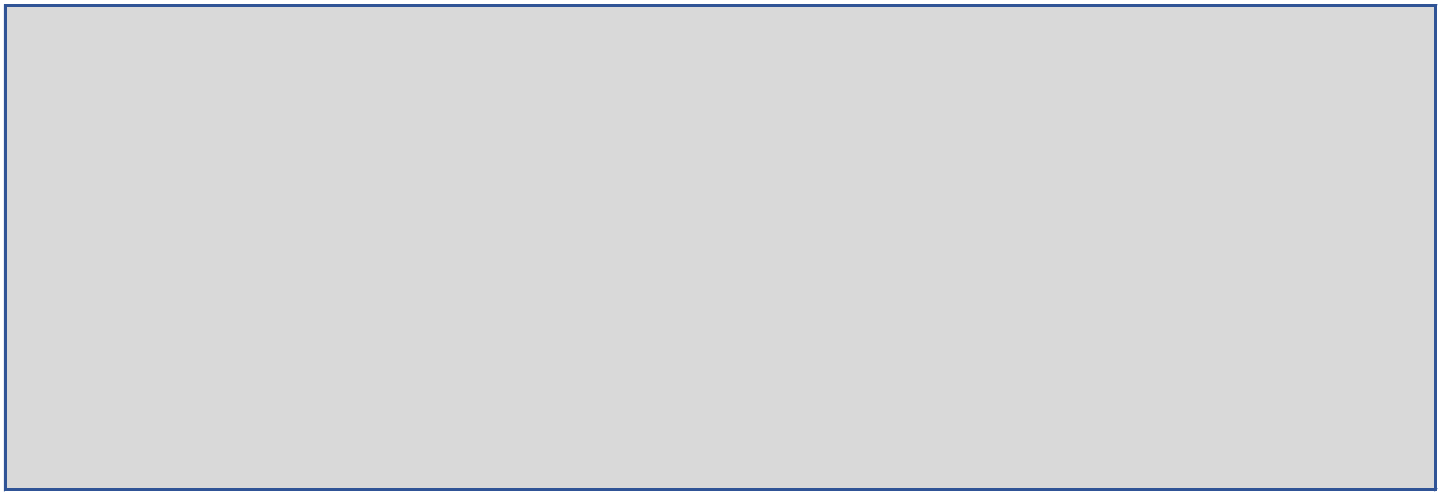
Yo **MARTHA CECILIA REINA GÓMEZ** con número de C.C. o NIT **51,864,379** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **MARCO RICARDO MARIÑO FAJARDO**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
Pagos	1°. Pago	Diciembre	29	$ 5,019,900.00
	2°. Pago	Enero	30	$ 5,193,000.00
	3°. Pago	Febrero	30	$ 5,193,000.00
	4°. Pago	Marzo	30	$ 5,193,000.00
	5°. Pago	Abril	30	$ 5,193,000.00
	6°. Pago	Mayo	30	$ 5,193,000.00
	7°. Pago	Junio	30	$ 5,193,000.00
	8°. Pago	Julio	30	$ 5,193,000.00
	9°. Pago	Agosto	30	$ 5,193,000.00
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 46,563,900.00**
	Saldo			**$ 5,516,748.00**

OBSERVACIONES



Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	**CD-DP-2783-2022**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.	Desarrollé las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.		Cumplió con los lineamientos y parámetros establecidos por la entidad a cabalidad
2	Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	asisti a los turno y audiencias programadas en el presente mes		Asistió a la audiencia virtual, ante la magistratura de justicia y paz en representacion de postulados
3	Diligenció los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	se tramitaron los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.		Diligenció todos los formatos de las actividades realizadas en el mes.
4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del término establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	Presenté el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del término establecido en los instructivos para la prestación del		Cumplió con la entrega oportuna de todos los formatos debidamente diligenciados a la supervisora del contrato.
5	Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.	Anexé las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.		El defensor anexo los documentos solicitados.
6	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestación del servicio.	se realizaron llamadas a los usuarios del servicio informando las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos		El defensor realizo comunicación con los usuarios para informar sobre sus casos.
7	Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	comunique a los usuarios, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo establecido en los instructivos para la prestación del servicio. Se realizaron 50 llamadas telefonicas.		Comunico e informo oportunamente al usuario previo al inicio de audiencias.
8	Justifico la no asistencia a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	Cuando hubo barrasse asisitó a las programadas por la Defensoría del Pueblo en el presente mes		No se programaron capacitaciones.
9	Justifico la no asistencia a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Se asistió a la barra admisnistrativa dispuesta por la Coordinación en el presente mes		Asistó a barra administrativa de defensores programada por la supervisora del contrato.

Número de contrato	CD-DP-2783-2022

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
10	Asistió a jornadas de acopio documental programadas para la prestación del servicio.	En el presente mes no se programo acopio documental en las regiones		NO APLICA
11	Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL actualizada oportuna y veraz.	Si se anexo declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL actualizada oportuna y veraz		El defensor anexo los documentos solictados para Seguridad Social.
12	Registró las Actuaciones en los formularios y el Sistema de Información establecidos por la Entidad para tal fin.	No Aplica para Vícitmas Ley 975 de 2005		NO APLICA

OBSERVACIONES

Con ocasión de la cuarentena Nacional decretada por el Gobierno Nacional, generada por la enfermedad denominada CORONAVIRUS (COVID 19), y de conformidad con las resoluciones administrativas expedidas por e Consejo Superior de la Judicatura como del Señor Defensor del Pueblo, la prestación del servicio de la Defensoría Pública se viene presentando de manera virtual, para lo cual los Defensores Públicos se contactan a través de las diversas plataformas tecnológicas, asesorando, orientando y representando judicialmente y extrajudicialmente a los usuarios del servicio.

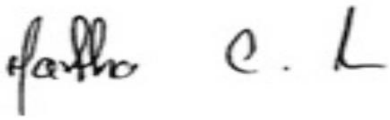
FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
29	AGOSTO	2023

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
29	AGOSTO	2023